



**CAMERA DI COMMERCIO  
CREMONA - MANTOVA - PAVIA**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
AREA RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE

**Servizio di gestione dell'archivio di deposito delle preesistenti CCIAA di Cremona e Pavia per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026 – Affidamento in house a IC Outsourcing Scrl – CIG BA47DCCC2F**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

- PREMESSO che gli archivi di deposito delle cessate Camere di commercio di Cremona e di Pavia sono attualmente situati presso locali della società IC Outsourcing Scrl e che i relativi contratti di servizio sono scaduti in data 31/12/2025 per cui occorre procedere ad un nuovo affidamento;
- VISTI
  - Il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, recante il “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 76, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, e in particolare:
    - gli artt. 1 (principio del risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell’accesso al mercato);
    - l’art. 7, comma 2, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi e forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 sopra richiamati, adottando un provvedimento motivato in cui si dia conto, in caso di prestazioni strumentali, dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici;
    - l’art. 15, che disciplina il responsabile unico del progetto (RUP)
  - l’art. 16 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) che disciplina le società in house individuando i requisiti che rendono possibile l’affidamento diretto di contratti pubblici da parte delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto;
- ATTESO che IC Outsourcing Scrl, società in house del sistema camerale, può ricevere affidamenti diretti di servizi da parte della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia in quanto sono soddisfatti i seguenti requisiti:
  - esercizio del controllo analogo congiunto, tramite il Comitato per il Controllo Analogo disciplinato dagli artt. 18 e 19 dello Statuto di IC Outsourcing incaricato di



vigilare sulla corretta attuazione del piano di attività e degli indirizzi strategici deliberati dall'Assemblea dei soci;

- assenza di soci privati (sono soci di IC Outsourcing Scrl esclusivamente le Camere di Commercio e le loro Unioni, nonché i soggetti, gli enti e gli organismi a loro strumentali ai sensi della legge 29 dicembre 1993 n. 580 e s.m.i.);
- fatturato con i "non soci" inferiore al 20% del totale, come espressamente dichiarato dalla società;
- PRESO ATTO
  - che il servizio di gestione archivistica informatizzata (DOGE) offerto da IC Outsourcing Scrl alle Camere di commercio comprende le seguenti attività:
    - custodia dei documenti presso i depositi della società;
    - gestione informatizzata delle movimentazioni e consultazione on line per la ricerca delle pratiche indicizzate ed archiviate;
    - gestione delle richieste di consultazione documenti in modalità digitale (ricerca documenti, creazione pdf e spedizione via mail) o fisica (consegna/ritiro fascicoli);
    - ritiro periodico degli ulteriori documenti da conferire in deposito (nuovi ingressi) e catalogazione informatizzata della nuova documentazione conferita;
    - attività inerenti alle procedure di scarto (eventuali);
  - che il listino 2026 relativo al servizio di cui sopra prevede i seguenti costi:

Tipologia contenitore	Tariffa unitaria/mese	Tariffa unitaria/anno
Scatola standard (cm 26x35x27)	€ 0,30	€ 3,60
Faldone standard (cm 10x35x27)	€ 0,15	€ 1,80

- che il pareggio dei costi diretti e indiretti effettivamente sostenuti dalla società per l'erogazione del servizio in oggetto, calcolati secondo gli algoritmi previsti dalla norma, sarà oggetto di conguaglio positivo o negativo a fine esercizio, con emissione di relativa fattura o di nota di credito;



- ATTESO

- che al 31/12/2025 la consistenza dei documenti depositati presso i locali della società IC Outsourcing Scrl dalla preesistente Camera di commercio di Cremona era di n. 4186 faldoni e di n. 3893 scatole e la consistenza dei documenti depositati presso i locali della società IC Outsourcing Scrl dalla preesistente Camera di commercio di Pavia era di n. 205 faldoni e di n. 1379 scatole;
- che è stata effettuata con l'operatore economico IC Outsourcing Scrl la negoziazione MEPA n. 6011490 avente ad oggetto il servizio di gestione archivistica dei documenti camerali già depositati presso la società oltre ad eventuali nuovi ingressi che potranno avere luogo nel 2026;
- che IC Outsourcing Scrl ha presentato entro il termine la propria offerta per il servizio in oggetto, acquisita al protocollo generale al n. 8912 del 09/02/2026 per un importo di € 26.883,00 IVA esente;

- CONSIDERATO

- con riferimento alla qualità della prestazione, che la stessa può ritenersi verificata sia in ragione del fatto che le preesistenti Camere di commercio di Cremona e Pavia si sono avvalse con soddisfazione del servizio per molti anni sia per il buon esito del servizio nell'anno 2025;
- con riferimento alla congruità tecnico-economica del servizio DOGE rispetto ad analoghi servizi di gestione archivi e stoccaggio documenti presenti sul mercato, che la stessa è stata verificata e attestata tramite apposita analisi di benchmark effettuata nell'anno 2025;
- che occorre inoltre tenere conto dei costi di facchinaggio che si dovrebbero sostenere per il trasferimento dei documenti dal deposito di IC Outsourcing al deposito di un diverso fornitore eventualmente individuato;
- VALUTATO che, per le motivazioni sopra esposte, sussistano i presupposti per l'affidamento in house a IC Outsourcing SCRL del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 7, comma 2, del codice dei contratti;
- RITENUTO di affidare a IC Outsourcing Scrl, per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026, il servizio di gestione dell'archivio di deposito delle preesistenti Camere di commercio di Cremona e Pavia, come sopra descritto, al costo stimato di € 26.883,00 esente IVA;



- RICHIAMATA la determinazione del Segretario Generale n. 76 del 29/12/2025 con cui è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse stanziare nel budget direzionale 2026;
- VERIFICATO che sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere l'onere del servizio oggetto del presente provvedimento dirigenziale nel budget direzionale 2026 relativo al CDC CA01 conto 325055 - Oneri per gestione archivi;

### **DETERMINA**

- a) di affidare a IC Outsourcing Scrl, per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026, il servizio di gestione dell'archivio di deposito delle preesistenti Camere di commercio di Cremona e Pavia, come descritto in premessa, al costo stimato di € 26.883,00 esente IVA;
- b) di coprire l'onere di cui al punto a), pari a complessivi € 26.883,00, utilizzando le risorse stanziare nel budget direzionale 2026 del CDC CA01 conto 325055 - Oneri per gestione archivi;
- c) di dare atto che il pareggio dei costi diretti e indiretti effettivamente sostenuti dalla società per l'erogazione del servizio in oggetto, calcolati secondo gli algoritmi previsti dalla norma, sarà oggetto di conguaglio positivo o negativo a fine esercizio, con emissione di relativa fattura o di nota di credito;
- d) di individuare sè stessa quale responsabile unico di progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15, comma 1, del codice dei contratti e di nominare responsabile di procedimento per la fase di esecuzione la sig.ra Flavia Modesti, Responsabile dell'Ufficio Gestione Documentale.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE  
E ORGANIZZAZIONE**  
*(Dott.ssa Simonetta Soragna)*

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi  
del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.