



Servizio di Supporto all'istruttoria e gestione delle pratiche del SUAP Associato Camerale per i comuni convenzionati - Affidamento in-house a InfoCamere s.c.p.a. fino al 31/12/2028

LA DIRIGENTE DELL'AREA ANAGRAFICA

- **PREMESSO** che
 - la Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia, in seguito all'accorpamento, ha inteso uniformare l'offerta del servizio SUAP associato su tutto il territorio della nuova circoscrizione territoriale, proponendo un modello evoluto e maggiormente strutturato;
 - l'ufficio SUAP della Camera si occupa attualmente della gestione diretta di 8 Comuni mantovani associati e, stante l'attuale dotazione organica, non è in grado di assorbire l'ulteriore mole di lavoro derivante dall'ingresso di nuovi Comuni convenzionati per i servizi di istruttoria;
 - al fine di garantire l'efficienza del servizio a fronte di volumi crescenti, si rende necessario affidare il supporto all'istruttoria formale delle pratiche e la gestione del servizio a società specializzate;
- **RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta n. 30, riunione del 24/03/2026, che ha approvato il nuovo schema di Convenzione "SUAP Associato Camerale" e le relative Linee Operative, prevedendo l'assunzione in capo alla Camera della figura del Responsabile SUAP e la gestione operativa del flusso delle pratiche attraverso la collaborazione delle società di sistema Infocamere s.c.p.a. (di seguito Infocamere) e IC Outsourcing s.c.r.l.;
- **EVIDENZIATO** che
 - la società in house InfoCamere svolge da anni e con successo questo medesimo servizio per la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, gestendo i procedimenti per numerosi comuni convenzionati in sinergia con IC Outsourcing (supporto all'istruttoria, gestione pratiche SUAP e assistenza multicanale);
 - Infocamere, in quanto società in house del sistema camerale, può ricevere affidamenti diretti di servizi da parte della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia;



- l'affidamento a Infocamere risponde a esigenze di celerità e di efficienza dell'azione amministrativa;
- le attività da richiedere a Infocamere costituiscono l'attuazione di funzioni pubbliche di esclusiva competenza dell'Ente camerale;
- VISTI
 - il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 76, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", e in particolare:
 - gli artt. 1 (principio del risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell'accesso al mercato);
 - l'art. 7 (principio dell'autorganizzazione amministrativa) che, al comma 2, prevede che le stazioni appaltanti possano "affidare direttamente a società in house lavori, servizi e forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 sopra richiamati, adottando un provvedimento motivato in cui, in caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici;
 - l'art. 25 (piattaforme di approvvigionamento digitale);
 - l'art. 15 (Responsabile Unico del progetto - RUP) e, in particolare, il comma 1 che prevede che "nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice";
 - l'art. 16 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) che disciplina le società in house individuando i requisiti che rendono possibile l'affidamento diretto di contratti pubblici da parte delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto;
 - la proposta/offerta formale per il supporto all'istruttoria e gestione delle pratiche SUAP dei Comuni in convenzione con la Camera di commercio pervenuta da InfoCamere e acquisita al protocollo n. 31261 del 04/05/2026 dell'ente camerale con le allegate linee operative;



- DATO ATTO che i servizi di cui all'offerta in parola rispecchiano il nuovo impianto operativo previsto dalla convenzione e comprendono:
 - la gestione strategica e coordinamento delle pratiche presentate al SUAP e soggette ad attività di supporto dell'istruttoria da parte del personale ICO;
 - il controllo qualità specialistico per tutte le pratiche SUAP gestite dal personale ICO, escluse le cessazioni di attività automatizzate inoltrate dalla Camera di Commercio;
 - il supporto all'istruttoria formale delle pratiche SUAP con tipologia di "procedimento ordinario" (istanza) che potrebbero richiedere anche l'indizione di una Conferenza di Servizi;
- VALUTATO il costo del servizio secondo i seguenti importi unitari fatturati:
 - Gestione strategica e coordinamento e Controllo qualità specialistico: € 4,00 + IVA (per tutte le pratiche gestite da ICO, escluse tipologia CERS);
 - Pratica irricevibile/annullata (afferente a procedimento ordinario): € 27,00 + IVA;
 - Procedimento ordinario (comprese SCIA condizionata e Autorizzazione per manifestazione temporanea): € 92,78 + IVA;
 - Gestione procedimento con Conferenza di Servizi: € 319,56 + IVA;
- CONSIDERATO che
 - sotto il profilo della congruità economica, come supportato dall'Analisi di benchmark Servizi di InfoCamere, effettuata dalla società Deloitte nel 2024 (in cui il servizio istruttoria pratiche SUAP è analizzato a p. 95), per quanto riguarda la componente "Costo delle pratiche", le tariffe SUAP vigenti nel 2024 risultavano congrue in quanto inferiori a quelle rilevate sul mercato. Le nuove tariffe presentate in offerta da InfoCamere per il triennio 2026-2029 sono ulteriormente inferiori a quelle del 2024, confermandosi di conseguenza anch'esse pienamente congrue;
 - per quanto riguarda le componenti di servizio erogate da InfoCamere denominate "Gestione strategica e coordinamento" e "Controllo qualità specialistico", non previste dall'analisi di Deloitte del 2024, in quanto nuove, si rileva che, come specificato nell'offerta, per queste attività i costi delle figure professionali InfoCamere impiegate (es. Project Manager, Security Adviser) risultano congrui



rispetto alle equivalenti figure di mercato, come attestato nel documento "Analisi di benchmark Classi con dettaglio delle Figure Professionali";

- sotto il profilo dell'economicità e della celerità dell'azione amministrativa, trattandosi di servizi tecnologici strettamente integrati (piattaforma impresainungiorno.gov.it), l'affidamento in-house garantisce il contenimento dei costi amministrativi e previene i costi aggiuntivi che deriverebbero dall'affidamento a terzi per il mantenimento dell'interoperabilità dei sistemi e degli archivi camerale;
- i servizi presentano un elevato livello di adattabilità e scalabilità e l'alta specificità del grado di personalizzazione del servizio erogato da InfoCamere non trova alternative comparabili (peer to peer) sul libero mercato;
- VALUTATO che
 - sussistono i presupposti per l'affidamento in-house a InfoCamere ai sensi dell'art. 7 del Codice dei Contratti;
 - i costi fatturati dalla società in-house (tariffazione a singola pratica) verranno interamente coperti dalle quote versate dai Comuni aderenti e che pertanto il nuovo qualificato servizio offerto dalla Camera ai Comuni non comporterà nessun aggravio sul bilancio camerale;
 - per il primo anno si prevede di avviare la collaborazione con Infocamere e Infocamere Outsourcing srl per i nuovi Comuni che aderiranno alla convenzione, stimando una spesa complessiva iniziale di € 5.000,00 da imputare all'interno del budget direzionale di riferimento sul conto 336002 – centro di costo DC02 – Prodotto F0000200;
 - per i due anni successivi 2027/2028, ipotizzando una graduale diffusione del servizio sul territorio, dette somme potranno subire un potenziale incremento rispettivamente a € 20.000,00 ed € 30.000,00;
- RITENUTO di individuare il Responsabile Unico del Progetto (RUP) nella persona della sottoscritta dott.ssa Elena Spagna;
- DATO ATTO che il codice identificativo gara (CIG) sarà acquisito tramite la piattaforma Mepa – “Acquistinretepa”;



- RICHIAMATE:
 - la deliberazione di Consiglio camerale n. 30, riunione del 17/12/2025, con cui è stato approvato il Preventivo per l'esercizio 2026;
 - la deliberazione della Giunta camerale n. 149, riunione del 17/12/2025, con cui è stato approvato il Budget Direzionale 2026 che classifica le risorse per aree dirigenziali, come individuate nell'ambito delle funzioni istituzionali indicate nel Preventivo;
 - la determinazione del Segretario Generale n. 76 del 29/12/2025, con cui si è provveduto all'assegnazione alle aree dirigenziali della competenza sul budget direzionale;
 - la deliberazione della Giunta camerale n. 56, riunione del 05/05/2026, con cui è stato aggiornato il Budget Direzionale 2026 ai sensi dell'art. 12 - comma 3 - del D.P.R. 254/2005;
 - la determinazione del Segretario Generale n. 29 del 15/05/2026, con cui si è provveduto ad aggiornare la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nel budget direzionale, di cui all'art. 8, comma 1, del D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254, per l'esercizio 2026;
- VERIFICATO che sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere l'onere del servizio in oggetto di competenza del corrente esercizio (€ 5.000,00 compresa IVA) nel budget direzionale 2026 relativo al CdC DC02, conto 336002 "Servizi di digitalizzazione per le imprese", mentre gli oneri di competenza degli esercizi 2027 e 2028 rispettivamente di € 20.000 ed € 30.000 comprensivi di IVA, verranno coperti con le risorse che saranno stanziare nei budget direzionali di riferimento;

DETERMINA

- a) di affidare in-house a InfoCamere s.c.p.a., ai sensi dell'art. 7, c. 2, D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di supporto all'istruttoria e gestione delle pratiche del SUAP Associato Camerale per i Comuni convenzionati per un triennio;
- b) di approvare le condizioni tecnico-economiche dell'offerta in linea con il servizio che si intende proporre ai Comuni;



- c) di imputare l'onere complessivo di € 5.000,00 IVA inclusa, al budget direzionale per l'esercizio di competenza, sul conto 336002 – centro di costo DC02 – Prodotto F0000200 - che presenta la necessaria disponibilità;
- d) di prevedere, per il successivo biennio, i seguenti oneri in sede di predisposizione dei rispettivi bilanci preventivi: € 20.000,00 per l'anno 2027 e € 30.000,00 per l'anno 2028;
- e) di individuare il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, nella persona della sottoscritta assistita, per quanto di competenza, dal responsabile di servizio dell'Area.

LA DIRIGENTE DELL'AREA ANAGRAFICA
(Dott.ssa Elena Spagna)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi
del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.