



**CAMERA DI COMMERCIO
CREMONA - MANTOVA - PAVIA**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
AREA ANAGRAFICA**

Servizio di istruttoria ed evasione delle pratiche amministrative SUAP per i Comuni del SUAP Associato Camerale – Affidamento in-house, a IC Outsourcing s.c.r.l. (ICO) fino al 31/12/2028

LA DIRIGENTE DELL'AREA ANAGRAFICA

- **PREMESSO** che
 - la Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia, in seguito all'accorpamento, ha uniformato l'offerta del servizio SUAP associato su tutto il territorio della circoscrizione, proponendo un modello evoluto e strutturato;
 - l'attuale dotazione organica dell'Ufficio SUAP camerale non è in grado di assorbire l'intera mole di lavoro derivante dall'ingresso di nuovi Comuni convenzionati, rendendo necessario il supporto di soggetti specializzati;
 - al fine di garantire l'efficienza del servizio a fronte di volumi crescenti, si rende necessario affidare il supporto all'istruttoria formale delle pratiche e la gestione del servizio a società specializzate;
- **RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta n. 30, riunione del 24/03/2026, che ha approvato il nuovo schema di Convenzione "SUAP Associato Camerale" e le relative Linee Operative, prevedendo l'assunzione in capo alla Camera della figura del Responsabile SUAP e la gestione operativa del flusso delle pratiche attraverso la collaborazione delle società di sistema Infocamere s.c.p.a. e IC Outsourcing s.c.r.l. (di seguito ICO);
- **EVIDENZIATO** che
 - ICO è una società consortile del sistema camerale che opera in regime di in house providing e che, conseguentemente, l'Ente ha la possibilità di accedere direttamente alle prestazioni della stessa tramite affidamento diretto;
 - ICO è in grado di offrire un servizio commisurato alle esigenze dell'ente in quanto, già svolge con successo il medesimo servizio per la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, gestendo i procedimenti per numerosi comuni convenzionati in sinergia con Infocamere e, lavorando su ampia scala, riesce ad ottenere economie di scopo grazie alla flessibilità della propria organizzazione e alla continua ottimizzazione dei processi;



- il servizio offerto da ICO è strumentale alle finalità istituzionali dell'Ente, garantisce massima affidabilità e opera in regime di esenzione IVA per i soci, con conseguente vantaggio economico;
- i servizi in oggetto non sono immediatamente disponibili sul mercato in regime di concorrenza con le medesime caratteristiche di integrazione nel sistema camerale e non sono presenti in convenzioni CONSIP;
- l'affidamento avviene ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 36/2023, sussistendo i requisiti del "controllo analogo" e della partecipazione pubblica;
- ACQUISITA l'offerta presentata da ICO, società in house del sistema camerale, al protocollo generale dell'Ente n. 29629 del 27/04/2026, relativa al "Servizio di istruttoria e evasione pratiche amministrative SUAP – Comuni del SUAP Associato Camerale - Durata 01/05/2026 - 31/12/2028", unitamente all'Allegato 1 "Linee operative per la gestione dei procedimenti";
- DATO ATTO che i servizi di cui all'offerta in parola rispecchiano il nuovo impianto operativo previsto dalla convenzione e, sotto il profilo economico, sono previsti i seguenti importi unitari fatturati con cadenza trimestrale posticipata:
 - Comunicazioni € 32,00;
 - Scia € 34,00;
 - CERS (Cessazioni automatizzate CCIAA) € 9,50;
 - Irricevibili € 27,00;
- VISTI
 - il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 76, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", e in particolare:
 - gli artt. 1 (principio del risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell'accesso al mercato);
 - l'art. 7 (principio dell'autoorganizzazione amministrativa) che, al comma 2, prevede che le stazioni appaltanti possano "affidare direttamente a società in house lavori, servizi e forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 sopra richiamati, adottando un provvedimento motivato in cui, in caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato



qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici;

- l'art. 14 (soglie comunitarie);
- l'art. 25 (piattaforme di approvvigionamento digitale);
- l'art. 15 (Responsabile Unico del progetto - RUP) e, in particolare, il comma 1 che prevede che “nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice”;
- l'art. 16 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) che disciplina le società in house individuando i requisiti che rendono possibile l'affidamento diretto di contratti pubblici da parte delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto;
- **CONSIDERATO** che
 - il modello operativo prevede una gestione coordinata tra InfoCamere, che fornisce il supporto tecnologico, il controllo di qualità specialistico e l'istruttoria delle pratiche ordinarie e ICO, che si occupa dell'istruttoria ed evasione delle pratiche automatizzate, come già attuato con successo da altre realtà del sistema;
 - sotto il profilo della congruità economica l'offerta di ICO prevede un costo a pratica conforme ai valori di mercato per il servizio in-house e addirittura inferiori (per CERS, Comunicazioni e Scia) a quelle individuate dall'Analisi di benchmark Servizi di Infocamere effettuato dalla società Deloitte nel 2024, acquisita al prot. n. 31261 del 04/05/2026;
- **VALUTATO** che
 - sussistono i presupposti per l'affidamento in-house a ICO ai sensi dell'art. 7 del Codice dei Contratti;
 - i costi fatturati dalla società in-house (tariffazione a singola pratica) verranno interamente coperti dalle quote versate dai Comuni aderenti e che pertanto il nuovo qualificato servizio offerto dalla Camera ai Comuni non comporterà nessun aggravio sul bilancio camerale;



- per il primo anno si prevede di avviare la collaborazione con Infocamere e ICO per i nuovi Comuni che aderiranno alla convenzione, stimando una spesa complessiva iniziale di € 5.000,00 (non soggetta a IVA) da imputare all'interno del budget direzionale di riferimento sul conto 336002 – centro di costo DC02 – Prodotto F0000200;
- per i due anni successivi 2027/2028, ipotizzando una graduale diffusione del servizio sul territorio, dette somme potranno subire un potenziale incremento rispettivamente a € 20.000 e € 30.000;
- RITENUTO di individuare il Responsabile Unico del Progetto (RUP) nella persona della sottoscritta dott.ssa Elena Spagna;
- DATO ATTO che il codice identificativo gara (CIG) sarà acquisito tramite la piattaforma Mepa – “Acquistinretepa”;
- RICHIAMATE:
 - la deliberazione di Consiglio camerale n. 30, riunione del 17/12/2025, con cui è stato approvato il Preventivo per l'esercizio 2026;
 - la deliberazione della Giunta camerale n. 149, riunione del 17/12/2025, con cui è stato approvato il Budget Direzionale 2026 che classifica le risorse per aree dirigenziali, come individuate nell'ambito delle funzioni istituzionali indicate nel Preventivo;
 - la determinazione del Segretario Generale n. 76 del 29/12/2025, con cui si è provveduto all'assegnazione alle aree dirigenziali della competenza sul budget direzionale;
 - la deliberazione della Giunta camerale n. 56, riunione del 05/05/2026, con cui è stato aggiornato il Budget Direzionale 2026 ai sensi dell'art. 12 - comma 3 - del D.P.R. 254/2005;
 - la determinazione del Segretario Generale n. 29 del 15/05/2026, con cui si è provveduto ad aggiornare la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nel budget direzionale, di cui all'art. 8, comma 1, del D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254, per l'esercizio 2026;



DETERMINA

- a) di affidare in-house a IC Outsourcing s.c.r.l., ai sensi dell'art. 7, c. 2, D.Lgs. n. 6/2023, il servizio di supporto all'istruttoria e gestione delle pratiche del SUAP Associato Camerale alle condizioni descritte nell'offerta e secondo le Linee Operative allegate alla stessa, che formano parte integrante del presente atto;
- b) di approvare le condizioni tecnico-economiche dell'offerta in linea con il servizio che si intende proporre ai Comuni;
- c) di imputare l'onere complessivo di € 5.000 (non soggetto a IVA) al budget direzionale per l'esercizio di competenza, sul conto 336002 – centro di costo DC02 – Prodotto F0000200 - che presenta la necessaria disponibilità;
- d) di prevedere, per il successivo biennio, i seguenti oneri in sede di approvazione dei rispettivi bilanci preventivi: 20.000 euro per l'anno 2027 e 30.000 euro per l'anno 2028;
- e) di individuare il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, nella persona della sottoscritta Dirigente dell'Area Anagrafica, Dott.ssa Elena Spagna assistita, per quanto di competenza, dal responsabile di servizio dell'Area.

LA DIRIGENTE DELL'AREA ANAGRAFICA
(Dott.ssa Elena Spagna)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi
del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.