

**Servizio di istruttoria ed evasione di pratiche dei Registri Imprese di Cremona, Mantova e Pavia - anno 2026 - Affidamento in house a IC Outsourcing S.C.R.L.****LA DIRIGENTE DELL'AREA ANAGRAFICA**

- **PREMESSO** che
  - da Dashboard “Registro Imprese” 2025 risultano i seguenti i volumi di pratiche pervenute: per Cremona n. 24.300; per Mantova n. 30.500, per Pavia n. 33.100, per complessive n. 87.900 pratiche;
  - tali dati consentono di stimare il volume di pratiche per l'anno 2026;
  - per assicurare la continuità dei servizi anagrafici e certificativi del Registro delle Imprese e il rispetto dei tempi di istruttoria pratiche occorre un servizio di supporto;
- **INTESO** di uniformare, dall'anno corrente, la lavorazione esterna delle seguenti tipologie di pratiche per le tre sedi del registro:
  - Atti modificativi e scioglimenti di società con esclusione delle istanze relative a fusioni, scissioni, procure, contratti di rete, start up, pmi innovative e comunicazioni di socio unico/ricostituzione pluralità dei soci di SRL/SPA – modelli S2/S3;
  - Variazioni delle cariche sociali – modello S2;
  - Trasferimenti di quote di SRL – modello S;
  - Trasferimenti di azienda – modello TA;
  - Bilanci – modello B;
- **RITENUTO** invece opportuno mantenere le seguenti diversificazioni:
  - Emissione verbali di accertamento per le sedi di Cremona e Mantova;
  - Inizi, modificazioni e cessazioni di attività di società – modelli S5/UL per la sede di Cremona;
  - Iscrizioni e modificazioni di imprese individuali – modelli I1/I2/UL per la sede di Cremona;
  - Iscrizioni, modificazioni e cancellazioni imprese artigiane – modello AA per la sede di Cremona;



- ACQUISITA l'offerta di IC Outsourcing S.C.R.L., società in house del sistema camerale, al protocollo generale dell'Ente al n. 17104 del 12 marzo 2026 sulla base del listino prezzi dell'anno in corso, che prevede la possibilità di aderire al servizio di "Istruttoria ed evasione pratiche Registro Imprese, Bilanci e emissione dei Verbali di sanzione" e che consiste nella lavorazione presso la sede della società, secondo le modalità descritte nei vademecum operativi fornite dagli uffici competenti, ai seguenti costi:

Servizio di istruttoria pratiche Registro imprese

Tipologia pratica	Tariffa unitaria
I1	€ 6,50
S5 – R – UL – I2	€ 7,25
Int. P	€ 6,10
S (A18)	€ 8,80
S1	€ 10,20
S2	€ 7,35
S3	€ 7,25
TA (A20)	€ 5,10
AA Iscrizione/Modifica/Cancellazione + Inserimento in Arti & Pard	€ 8,50
Provvedimento/Bozza di rifiuto	€ 7,60

con la precisazione che alle pratiche sospese, di qualsiasi tipologia, verrà applicata una maggiorazione di € 1,40/pratica in aggiunta all'importo sopra riportato;

Servizio di istruttoria pratiche di Bilancio

Tipologia pratica	Tariffa unitaria
Istruttoria ed evasione pratiche in stato D/V/B	€ 5,10
Istruttoria con aperture di correzione (D/V/B) e Istruttoria in Scriba	€ 6,85
Predisposizione bozza di rifiuto	€ 7,60



Servizio inerente i verbali di sanzione

Tipologia pratica	Tariffa unitaria
Emissione verbali di accertamento	€ 14,50

- DATO ATTO CHE
  - tali costi unitari per tipologia di pratica risultano lievemente ridotti rispetto al 2025, in ragione della standardizzazione delle tipologie e delle modalità di istruttoria, che consente qualche piccola economia di scala;
  - l'affidamento in parola, data l'attuale consistenza di organico, consente di ridurre i picchi di lavoro per le tipologie di istanze soggette a cadenze cicliche e ad andamenti fluttuanti, garantendo perciò migliore efficienza e assicurando l'evasione delle pratiche entro i termini di legge prescritti almeno per l'85% dei volumi;
- STIMATI
  - i volumi da affidare IC Outsourcing srl per il 2026 indicativamente in n. 17.000 pratiche, n. 3.000 bilanci e n. 2.350 verbali di accertamento, per complessive 22.350 pratiche, circa ¼ del totale;
  - il costo per tale servizio in Euro di € 190.000, di cui € 40.000 riferiti al Registro Imprese di Mantova, € 113.000 riferiti al Registro Imprese di Cremona ed € 37.000 riferiti al Registro Imprese di Pavia;
- VISTO
  - il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 76, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", e in particolare:
    - gli artt. 1 (principio del risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell'accesso al mercato);
    - l'art. 7 (principio dell'autoorganizzazione amministrativa) che, al comma 2, prevede che le stazioni appaltanti possano "affidare direttamente a società in house lavori, servizi e forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 sopra richiamati, adottando un provvedimento motivato in cui, in caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici;



- l'art. 14 (soglie comunitarie);
- l'art. 25 (piattaforme di approvvigionamento digitale);
- l'art. 15 (Responsabile Unico del progetto - RUP) e, in particolare, il comma 1 che prevede che “nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice”;
- la comunicazione del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 18.12.2024 ai sensi della quale è consentito, sino al 30.6.2025, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma della stessa Autorità-Contratti Pubblici per gli affidamenti in house;
- EVIDENZIATO che
  - IC Outsourcing Srl è una società consortile del sistema camerale che opera in regime di in house providing e che, conseguentemente, l'Ente ha la possibilità di accedere direttamente alle prestazioni della stessa tramite affidamento diretto;
  - il servizio di istruttoria e evasione pratiche del registro imprese è un servizio essenziale riconducibile al perimetro delle funzioni obbligatorie di cui al DM 7 marzo 2019 e tale servizio non è disponibile in convenzione CONSIP;
  - IC Outsourcing è in grado di offrire un servizio commisurato alle esigenze dell'ente in quanto, lavorando su ampia scala per le pratiche RI riesce ad ottenere economie di scopo grazie alla flessibilità della propria organizzazione e alla continua ottimizzazione dei processi;
  - i servizi di “istruttoria ed evasione pratiche” erogati da ICO sono paragonabili ai servizi di istruttoria e di evasione centralizzata delle pratiche (titolare effettivo) offerti da Infocamere e oggetto di benchmark effettuato da Deloitte (vers. 4/9/2024) e risultano congrui. I servizi oggetto del presente atto risultano mediamente più bassi di questi;
  - la politica di tariffazione dei vari servizi è stabilita dal Consiglio di Amministrazione della società a livello nazionale per tutte le Camere di Commercio;
  - il servizio in questione è catalogabile fra quelli non presenti sul mercato, in quanto strettamente connesso alle attività del Registro Imprese, la cui gestione, ai sensi



della Legge n. 580/93 e s.m.i., è prerogativa delle Camere di Commercio. Il servizio non è, altresì, disponibile in convenzione CONSIP e il controllo analogo della CCIAA di Cremona, Mantova e Pavia consente la massima affidabilità del servizio erogato;

- IC Outsourcing è pertanto il soggetto in grado di offrire un servizio commisurato alle esigenze dell'Ente ed economicamente congruo, come meglio specificato nell'analisi agli atti relativa all'affidamento in house in oggetto;
- le società consortili che operano con il modello in house erogano servizi in esenzione IVA, ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/72;
- RITENUTO di individuare il Responsabile Unico del Progetto (RUP) nella persona della sottoscritta dott.ssa Elena Spagna;
- VISTO
  - l'art. 16 Codice dei Contratti sulla comunicazione all'Amministrazione di eventuali conflitti di interessi;
- RITENUTO perciò di affidare a IC Outsourcing S.C.R.L., per l'anno 2026, il servizio per n. 17.000 pratiche, n. 3.000 bilanci e n. 2.350 verbali di accertamento al costo complessivo di Euro 190.000 (IVA esente);
- DATO ATTO che il codice identificativo gara (CIG) sarà acquisito tramite la piattaforma Mepa – "Acquistinretepa";
- RICHIAMATE
  - la deliberazione del Consiglio camerale n. 30, riunione del 17/12/2025 con cui è stato approvato il Preventivo per l'esercizio 2026;
  - la deliberazione della Giunta camerale n. 149, riunione del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Budget Direzionale per l'esercizio 2026;
  - la determinazione del Segretario Generale n. 76 del 29/12/2025 con la quale si è provveduto all'assegnazione alle aree dirigenziali della competenza sul budget direzionale 2026;
  - la deliberazione della Giunta Camera n. 11, riunione del 30 gennaio 2026 che, nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha approvato le misure strategiche e operative di semplificazione, efficienza e digitalizzazione dei servizi anagrafici dell'ente;



- VERIFICATO che sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere l'onere della fornitura oggetto del presente provvedimento dirigenziale nel budget direzionale 2026 dell'Area di competenza relativo al centro di costo 325050/CD01;

### **DETERMINA**

- a) di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'affidamento in house ad IC Outsourcing s.c.r.l., ai sensi dell'art. 7, c.2, D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 per l'anno 2026 del "*Servizio di Istruttoria ed evasione pratiche, Bilanci e emissione dei Verbali di sanzione del Registro Imprese di Cremona, Mantova e Pavia*" come da tipologie esposte in premessa e preventivate in complessivi n. 17.000 pratiche, n. 3.000 bilanci e n. 2.350 verbali di accertamento; sulla base del costo/pratica a listino richiamato e allegato alla presente determinazione e come da offerta in atti prot. CCIAA n. 17104/2026;
- b) di quantificare il costo del predetto servizio su base annuale in complessivi € 190.000,00 esenti IVA;
- c) di dare atto che l'affidamento avverrà tramite la piattaforma MEPA – "Aquistinretepa";
- d) di individuare la Responsabile Unico del Progetto (RUP) nella persona della sottoscritta dott.ssa Elena Spagna;
- e) di imputare l'onere stimato in € 190.000,00 (IVA esente) al conto 325050 – centro di costo DC01 – del Budget direzionale per l'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità.

### **LA DIRIGENTE DELL'AREA ANAGRAFICA** *(Dott.ssa Elena Spagna)*

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi  
del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.