



CAMERA DI COMMERCIO
CREMONA - MANTOVA - PAVIA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
AREA RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE

Servizio “Gestione Documentale – GEDOC” per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025 – Affidamento in house ad Infocamere SCpA – CIG B782602145

IL DIRIGENTE DELL’AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

- PREMESSO
 - che la Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia per la gestione documentale si avvale attualmente – in quanto subentrata, ai sensi dell’art. 3 del DM 16 febbraio 2018, nella titolarità dei contratti stipulati dalle preesistenti camere - dello specifico servizio offerto dalla società *in house* Infocamere SCpA;
 - che il servizio di cui sopra - denominato “Gestione Documentale – GEDOC” – fa parte dei c.d. “servizi standardizzati facoltativi” che Infocamere mette a disposizione delle Camere di commercio al fine di ottimizzare l’efficienza funzionale del sistema camerale e la cui erogazione è disciplinata da una apposita convenzione di durata triennale;
- RICHIAMATA la “Convenzione tra Infocamere SCpA e la Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia per la disciplina dei reciproci rapporti inerenti la prestazione dei servizi standardizzati per il periodo 2025/2027” approvata con Deliberazione di Giunta n. 44 del 11/04/2025;
- VISTO
 - il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, recante il “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 76, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, e in particolare:
 - gli artt. 1 (principio del risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell’accesso al mercato);
 - l’art. 7, comma 2, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi e forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 sopra richiamati, adottando un provvedimento motivato in cui si dia conto, tra l’altro, *“della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche”*;



- l'art. 16 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) che disciplina le società in house individuando i requisiti che rendono possibile l'affidamento diretto di contratti pubblici da parte delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto;
- ATTESO che Infocamere ScpA, società in house del sistema camerale, può ricevere affidamenti diretti di servizi da parte della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia in quanto sono soddisfatti i seguenti requisiti:
 - esercizio del controllo analogo congiunto, tramite il Comitato per il Controllo Strategico e l'Organismo Tecnico previsti dall'art. 22 dello Statuto di Infocamere;
 - assenza di soci privati (ai sensi dell'art. 8 dello statuto, possono essere soci di Infocamere esclusivamente le Camere di Commercio e le loro Unioni, nonché i soggetti, gli enti e gli organismi a loro strumentali ai sensi della legge 29 dicembre 1993 n. 580 e s.m.i.);
 - fatturato con i "non soci" inferiore al 20% del totale, come espressamente previsto dall'art. 4 dello statuto;
- VISTO
 - il documento "Condizioni di accesso ai servizi Infocamere", disponibile nel Sito Infocamere, nel quale sono descritte le finalità e le caratteristiche del servizio in oggetto;
 - l'analisi di benchmark dei servizi Infocamere effettuata nell'anno 2024 dalla società Deloitte ed acquisita al protocollo generale al n. 6167/E del 16/12/2024;
- DATO ATTO che il servizio "Gestione documentale – GEDOC" permette la corretta gestione e organizzazione di tutti i documenti prodotti e ricevuti dall'Amministrazione (registrazione di protocollo secondo le regole definite dal CAD, assegnazione, classificazione, fascicolazione, conservazione a norma e reperimento) ed è inoltre fortemente integrato con altri gestionali in uso presso la Camera di commercio;
- ATTESO
 - che in data 18 giugno 2025 sulla piattaforma MEPA è stata avviata la trattativa diretta MEPA n. 5449717 invitando l'operatore economico Infocamere SCpA a presentare la propria offerta per il servizio in oggetto;



- che, entro le ore 9.00 del 2 luglio 2025, termine ultimo per la presentazione delle offerte, l'operatore economico Infocamere SCpA ha presentato la propria offerta, acquisita al protocollo generale in data 02/07/2025 con n. 46899/E, del valore complessivo di € 14.000,00 oltre a IVA;
- **CONSIDERATO**
 - in riferimento alla disponibilità sul mercato di servizi analoghi, che il servizio "Gestione Documentale – GEDOC" presenta un elevato livello di customizzazione grazie alla possibilità di profilazione sulla base del modello organizzativo dell'ente e garantisce la continuità operativa nei casi di accorpamento tra Camere di commercio e che, per tali caratteristiche, non è completamente confrontabile con soluzioni similari disponibili sul mercato in regime di concorrenza;
 - in riferimento all'obiettivo di universalità, che il servizio è caratterizzato da un elevato livello di adattabilità e scalabilità su tutte le Camere di commercio nazionali;
 - in riferimento agli obiettivi di razionalità, efficienza e qualità, che il servizio GEDOC è integrato con le banche dati IPA, RI e INIPEC, con gli applicativi utilizzati dalla Camera di commercio per la gestione della contabilità e del Registro delle Imprese, con gli strumenti di firma digitale ed inoltre consente la creazione di un archivio a fascicoli unico, centralizzato e strutturato;
 - in riferimento alla economicità del servizio, che trattandosi di servizi tecnologici, in caso di affidamento ad una impresa esterna al sistema camerale, occorre tenere conto dei costi aggiuntivi che si verrebbero a generare ai fini del mantenimento dell'interoperabilità dei sistemi e degli archivi esistenti;
 - in riferimento alla celerità del procedimento, che l'affidamento in house garantisce il contenimento dei costi e dei tempi necessari per l'affidamento del servizio rispetto alle procedure ordinarie per la selezione di un'impresa affidataria;
- **VALUTATO** che, per le motivazioni sopra esposte, sussistano i presupposti per l'affidamento in house a Infocamere del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 7, comma 2, del codice dei contratti;
- **RITENUTO** di affidare ad InfoCamere SCpA, per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025, la fornitura del servizio "Gestione Documentale – GEDOC, come descritto nel documento "Condizioni di accesso ai servizi Infocamere" disponibile nel



Sito Infocamere, al costo di € 14.000,00 oltre a IVA, a titolo di canone per la gestione del servizio;

- RICHIAMATA la DSG n. 30 del 31/12/2024 con cui è stata assegnata alla Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse stanziare nel budget direzionale 2025 del Centro di Costo CB01;
- VERIFICATO che non sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere l'onere del servizio oggetto del presente provvedimento dirigenziale nel budget direzionale 2025 relativo al CdC CB01, al conto 325050 "Spesa automazione dei servizi" ed è pertanto necessario procedere ad uno storno;

DETERMINA

- a) di affidare, per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025, ad InfoCamere SCpA la fornitura del servizio "Gestione Documentale – GEDOC", come descritto nel documento "Condizioni di accesso ai servizi Infocamere" disponibile nel Sito Infocamere, al costo di € 14.000,00 oltre a IVA, a titolo di canone per la gestione del servizio;
- b) di imputare l'onere di cui al punto a), per complessivi € 17.080,00 IVA inclusa, al conto 325050 "Spese automazione dei servizi" - Centro di Costo CB01 – con storno di pari importo dal conto 321000 "Retribuzione ordinaria" del medesimo centro di costo;
- c) di individuare il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, nella persona della sottoscritta e di individuare quale responsabile di procedimento per la fase di esecuzione la responsabile dell'Ufficio Gestione Documentale Modesti Flavia.

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

(Dott.ssa Simonetta Soragna)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi
del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.