



CAMERA DI COMMERCIO
CREMONA - MANTOVA - PAVIA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
AREA RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE

Servizio “Sistema Gestione Amministrazione del Personale - SIPERT” per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025 e realizzazione nuovo impianto presenze per ente accorpato – Affidamento *in house* ad Infocamere SCpA – CIG B7824EDCAB

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

- PREMESSO
 - che la Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia per la gestione e l'amministrazione del personale si avvale attualmente - in quanto subentrata, ai sensi dell'art. 3 del DM 16 febbraio 2018, nella titolarità dei contratti stipulati dalle preesistenti camere - del relativo servizio offerto dalla società *in house* Infocamere SCpA;
 - che il servizio di cui sopra - denominato “Sistema Gestione Amministrazione del Personale – SIPERT” – fa parte dei c.d. “servizi standardizzati facoltativi” che Infocamere mette a disposizione delle Camere di commercio al fine di ottimizzare l'efficienza funzionale del sistema camerale e la cui erogazione è disciplinata da una apposita convenzione di durata triennale;
- RICHIAMATA la “Convenzione tra Infocamere SCpA e la Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia per la disciplina dei reciproci rapporti inerenti la prestazione dei servizi standardizzati per il periodo 2025/2027” approvata con Deliberazione di Giunta n. 44 del 11/04/2025;
- VISTO
 - il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, recante il “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 76, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, e in particolare:
 - gli artt. 1 (principio del risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell'accesso al mercato);
 - l'art. 7, comma 2, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono affidare direttamente a società *in house* lavori, servizi e forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 sopra richiamati, adottando un provvedimento motivato in cui si dia conto, tra l'altro, “*della congruità economica della prestazione,*



anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche”;

- l'art. 16 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) che disciplina le società in house individuando i requisiti che rendono possibile l'affidamento diretto di contratti pubblici da parte delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto;
- ATTESO che Infocamere ScpA, società in house del sistema camerale, può ricevere affidamenti diretti di servizi da parte della Camera di commercio di Cremona Mantova Pavia in quanto sono soddisfatti i seguenti requisiti:
 - esercizio del controllo analogo congiunto, tramite il Comitato per il Controllo Strategico e l'Organismo Tecnico previsti dall'art. 22 dello Statuto di Infocamere;
 - assenza di soci privati (ai sensi dell'art. 8 dello statuto, possono essere soci di Infocamere esclusivamente le Camere di Commercio e le loro Unioni, nonché i soggetti, gli enti e gli organismi a loro strumentali ai sensi della legge 29 dicembre 1993 n. 580 e s.m.i.);
 - fatturato con i “non soci” inferiore al 20% del totale, come espressamente previsto dall'art. 4 dello statuto;
- VISTO
 - il documento “Condizioni di accesso ai servizi Infocamere”, disponibile nel Sito Infocamere, nel quale sono descritte le finalità e le caratteristiche dei servizi in oggetto ed il relativo listino;
 - l'analisi di benchmark dei servizi Infocamere effettuata nell'anno 2024 dalla società Deloitte ed acquisita al protocollo generale al n. 6167/E del 16/12/2024;
- DATO ATTO
 - che il servizio “Sistema Gestione Amministrazione del Personale - SIPERT” permette tutte le attività di gestione delle presenze, sia ad uso dell'Ufficio Personale sia ad uso del dipendente in modalità self-service (Modulo Presenze) nonché tutte le attività correlate alla elaborazione dei cedolini, inclusi gli adempimenti annuali (Modulo Retributivo);
 - che, mentre il Modulo Retributivo era già in uso presso le tre preesistenti Camere,



il Modulo Presenze era invece utilizzato soltanto dalle Camere di commercio di Mantova e di Pavia per cui si rende necessario, ai fini della piena funzionalità del sistema, procedere all'implementazione di un nuovo impianto presenze per l'ente accorpato;

- ATTESO

- che in data 18 giugno 2025 sulla piattaforma MEPA è stata avviata la trattativa diretta MEPA n. 5449825 invitando l'operatore economico Infocamere SCpA a presentare la propria offerta per il servizio in oggetto, inclusa la realizzazione di un nuovo impianto presenze per l'ente accorpato;
- che, entro le ore 9.00 del 2 luglio 2025, termine ultimo per la presentazione delle offerte, l'operatore economico Infocamere SCpA ha presentato la propria offerta, acquisita al protocollo generale in data 02/07/2025 con n. 46898/E, del valore complessivo di € 20.790,00 oltre a IVA (di cui € 18.000,00 oltre IVA a titolo di canone annuale per la gestione del servizio ed € 2.790,00 oltre IVA per la realizzazione del nuovo impianto presenze);

- CONSIDERATO

- in riferimento agli obiettivi di razionalità, efficienza e qualità, che il servizio SIPERT è integrato con altri sistemi gestionali in uso presso la Camera di commercio (Sistemi per la Gestione Amministrativa Contabile), è un sistema customizzabile sulle specifiche esigenze del cliente ed è garantito il continuo adeguamento dell'applicativo alla normativa e all'evoluzione tecnologica;
- con riferimento alla economicità del servizio, che trattandosi di servizi tecnologici, in caso di affidamento ad una impresa esterna al sistema camerale, occorre tenere conto dei costi aggiuntivi che si verrebbero a generare ai fini del mantenimento dell'interoperabilità dei sistemi e degli archivi esistenti;
- con riferimento alla celerità del procedimento, che l'affidamento in house garantisce il contenimento dei costi e dei tempi necessari per l'affidamento del servizio rispetto alle procedure ordinarie per la selezione di un'impresa affidataria;



- VALUTATO che, per le motivazioni sopra esposte, sussistano i presupposti per l'affidamento in house a Infocamere dei servizi in oggetto ai sensi dell'art. 7, comma 2, del codice dei contratti;
- RITENUTO di affidare ad InfoCamere SCpA la fornitura del servizio SIPERT, come descritto nel documento "Condizioni di accesso ai servizi Infocamere" disponibile nel Sito Infocamere, per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025, al costo di € 18.000,00 oltre IVA nonché la realizzazione del nuovo impianto presenze per l'ente accorpato al costo di € 2.790,00 oltre IVA;
- RICHIAMATA la DSG n. 30 del 31/12/2024 con cui è stata assegnata alla Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse stanziare nel budget direzionale 2025 del Centro di Costo CB01;
- VERIFICATO che non sussiste la disponibilità economica necessaria a sostenere l'onere del servizio oggetto del presente provvedimento dirigenziale nel budget direzionale 2025 relativo al CdC CB01, al conto 325050 "Spesa automazione dei servizi" ed è pertanto necessario procedere ad uno storno;

DETERMINA

- a) di affidare ad InfoCamere SCpA, per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025, la fornitura del servizio "Sistema Gestione Amministrazione del Personale – SIPERT" (Moduli Retributivo, Presenze e Self Service), come descritto nel documento "Condizioni di accesso ai servizi Infocamere" disponibile nel Sito Infocamere, al costo di € 18.000,00 oltre IVA a titolo di canone annuale di gestione;
- b) di affidare ad InfoCamere SCpA la realizzazione del nuovo impianto presenze per l'ente accorpato al costo di € 2.790,00 oltre IVA;
- c) di imputare l'onere di cui ai punti a) e b), per complessivi € 25.363,80 IVA inclusa, al conto 325050 "Spese automazione dei servizi" - Centro di Costo CB01 – con storno di pari importo dal conto 321000 "Retribuzione ordinaria" del medesimo centro di costo;
- d) di individuare il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, nella persona della sottoscritta e di individuare quali responsabili



di procedimento per la fase di esecuzione: la responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale Sivieri Valentina (Moduli Presenze e Self Service) e la responsabile dell'Ufficio Gestione Economica del Personale Scaravaggi Clara (Modulo Retributivo).

**IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE**

(Dott.ssa Simonetta Soragna)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi
del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.