

ALL. C
CONTO ECONOMICO

(previsto dall'articolo 21, comma 1)

VOCI DI ONERE/PROVENTO	VALORI ANNO 2023	VALORI ANNO 2024	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
A) Proventi correnti			
1) Diritto Annuale		2.249.079,94	-2.249.079,94
2) Diritti di Segreteria		783.494,62	-783.494,62
3) Contributi trasferimenti e altre entrate		189.766,70	-189.766,70
4) Proventi da gestione di beni e servizi		48.589,08	-48.589,08
5) Variazione delle rimanenze		10.337,48	-10.337,48
Totale Proventi Correnti A		3.281.267,82	-3.281.267,82
B) Oneri Correnti			
6) Personale		-954.039,69	954.039,69
a) Competenze al personale		-729.181,51	729.181,51
b) Oneri sociali		-194.240,61	194.240,61
c) Accantonamenti al T.F.R.		-30.617,57	30.617,57
d) Altri costi			
7) Funzionamento		-339.387,05	339.387,05
a) Prestazioni servizi		-229.125,97	229.125,97
b) Godimento di beni di terzi		-303,65	303,65
c) Oneri diversi di gestione		-106.980,13	106.980,13
d) Quote associative			
e) Organi istituzionali		-2.977,30	2.977,30
8) Interventi economici		-257.867,86	257.867,86
9) Ammortamenti e accantonamenti		-1.590.183,04	1.590.183,04
a) Immob. Immateriali		-620,34	620,34
b) Immob. Materiali		-167.000,12	167.000,12
c) Svalutazione crediti		-1.422.562,58	1.422.562,58
d) Fondi rischi e oneri			
Totale Oneri Correnti B		-3.141.477,64	3.141.477,64
Risultato della gestione corrente A-B		139.790,18	-139.790,18
C) GESTIONE FINANZIARIA			
a) Proventi Finanziari		26.034,05	-26.034,05
b) Oneri Finanziari			
Risultato della gestione finanziaria		26.034,05	-26.034,05
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
a) Proventi straordinari		1.623.143,57	-1.623.143,57
b) Oneri Straordinari		-127.804,65	127.804,65
Risultato della gestione straordinaria		1.495.338,92	-1.495.338,92
E) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIA			
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale			
15) Svalutazioni attivo patrimoniale		-9.370,69	9.370,69
Differenza rettifiche attività finanziaria		-9.370,69	9.370,69
Avanzo/Disavanzo economico d' esercizio (A-B+/-C+/-D+/-E)		1.651.792,46	-1.651.792,46

CCIAA CREMONA-MANTOVA-PAVIA

ALL D - STATO PATRIMONIALE AL 31-12-2024 (previsto dall'articolo 22, comma 1)

ATTIVO			Valori al 18.11.2024			Valori al 31-12- 2024
A) IMMOBILIZZAZIONI						
a) Immateriali						
Software			0,00			0,00
Licenze d' uso			3.260,39			2.640,05
Diritti d' autore						
Altre			0,00			0,00
Totale Immobilizz. Immateriali			3.260,39			2.640,05
b) Materiali						
Immobili			20.425.269,49			20.372.290,11
Impianti			86.421,61			84.866,46
Attrezzature informatiche			29.778,34			25.628,06
Attrezzature non informatiche			104.097,59			100.370,16
Arredi e mobili			530.402,11			530.317,74
Automezzi			0,00			0,00
Biblioteca			9.370,69			0,00
Totale Immobilizz. Materiali			21.185.339,83			21.113.472,53
c) Finanziarie	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
Partecipazioni e quote			12.134.320,04			12.134.320,04
Altri investimenti mobiliari			1.200.000,00			1.200.000,00
Prestiti ed anticipazioni attive			881.325,67		877.678,47	877.678,47
Crediti di finanziamento						
Totale Immobilizz. Finanziarie			14.215.645,71			14.211.998,51
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			35.404.245,93			35.328.111,09
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
d) Rimanenze						
Rimanenze di magazzino			83.087,75			93.425,23
Totale rimanenze			83.087,75			93.425,23
e) Crediti di Funzionamento	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
Crediti da diritto annuale		696.644,08	696.644,08		873.493,17	873.493,17
Crediti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie	14.150,00		14.150,00	14.000,00		14.000,00
Crediti v/organismi del sistema camerale	227.640,96		227.640,96	183.373,59		183.373,59
Crediti v/clienti	469.372,64		469.372,64	614.023,01		614.023,01
Crediti per servizi c/terzi			0,00	96.388,20		96.388,20
Crediti diversi	391.950,10	5.880,72	397.830,82	401.314,82	13.317,23	414.632,05
Erario c/iva	(944,16)		(944,16)	3.762,47		3.762,47
Anticipi a fornitori						
Totale crediti di funzionamento			1.804.694,34			2.199.672,49
f) Disponibilità liquide						
Banca c/c			52.454.249,79			52.209.860,00
Depositi postali						
Totale disponibilità liquide			52.454.249,79			52.209.860,00
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			54.342.031,88			54.502.957,72
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI						
Ratei attvi						
Risconti attivi			109.335,26			19.727,97
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI			109.335,26			19.727,97
TOTALE ATTIVO			89.855.613,07			89.850.796,78
D) CONTI D' ORDINE			909.804,02			899.804,02
TOTALE GENERALE			90.765.417,09			90.750.600,80

CCIAA CREMONA-MANTOVA-PAVIA
ALL D - STATO PATRIMONIALE AL 31-12-2024 (previsto dall'articolo 22, comma 1)

PASSIVO			Valori al 18-11-2024			Valori al 31- 12-2024
A) PATRIMONIO NETTO						
Patrimonio netto esercizi precedenti			-56.462.878,69			-52.679.088,37
Avanzo/Disavanzo economico esercizio			3.783.790,32			-1.651.792,46
Riserve da partecipazioni			-15.727.293,99			-15.727.293,99
Altre Riserve						
Totale patrimonio netto			-68.406.382,36			-70.058.174,82
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO						
Mutui passivi						
Prestiti ed anticipazioni passive						
TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO						
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO						
F.do Trattamento di fine rapporto			-7.675.042,31			-7.229.446,05
TOT. F.DO TRATT. FINE RAPPORTO			-7.675.042,31			-7.229.446,05
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
Debiti v/fornitori	-1.302.765,82		-1.302.765,82	-965.798,27		-965.798,27
Debiti v/società e organismi del sistema camerale	-103.732,10		-103.732,10	-121.814,53		-121.814,53
Debiti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie	-85,94		-85,94	-2.111,92		-2.111,92
Debiti tributari e previdenziali	-255.076,83		-255.076,83	-689.515,12		-689.515,12
Debiti v/dipendenti	-554.052,31	-1.031.851,79	-1.585.904,10	-474.608,73	-1.408.425,52	-1.883.034,25
Debiti v/Organi Istituzionali	-8.348,93		-8.348,93	-1.428,02		-1.428,02
Debiti diversi	-1.413.010,95	-1.050.648,48	-2.463.659,43	-1.326.285,02	-1.147.145,10	-2.473.430,12
Debiti per servizi cterzi	-252.162,96		-252.162,96	-147.393,66		-147.393,66
Clienti c/anticipi	-190,32		-190,32			0,00
Debiti da interventi promozionali						
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO			-5.971.926,43			-6.284.525,89
E) FONDI PER RISCHI E ONERI						
Fondo Imposte			-21.691,19			-21.691,19
Altri Fondi			-6.935.999,30			-5.620.061,61
TOT. F.DI PER RISCHI E ONERI			-6.957.690,49			-5.641.752,80
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI						
Ratei Passivi			-61.687,08			-256.928,15
Risconti Passivi			-782.884,40			-379.969,07
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI			-844.571,48			-636.897,22
TOTALE PASSIVO			-21.449.230,71			-19.792.621,96
TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO			-89.855.613,07			-89.850.796,78
G) CONTI DI ORDINE			-909.804,02			-899.804,02
TOTALE GENERALE			-90.765.417,09			-90.750.600,80

CONSUNTIVO ECONOMICO ANNUALE (art. 2 comma 3 d.m. 27/03/2013)

	ANNO 2023		ANNO 2024	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale				3.172.736,19
a) Contributo ordinario dello stato				
b) Corrispettivi da contratto di servizio				
b1) Con lo Stato				
b2) Con le Regioni				
b3) Con altri enti pubblici				
b4) Con l'Unione Europea				
c) Contributi in conto esercizio			131.202,14	
c1) Contributi dallo Stato				
c2) Contributi da Regione			131.202,14	
c3) Contributi da altri enti pubblici				
c4) Contributi dall'Unione Europea				
d) Contributi da privati			8.959,49	
e) Proventi fiscali e parafiscali			2.249.079,94	
f) Ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi			783.494,62	
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti				10.337,48
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione				
4) Incremento di immobili per lavori interni				
5) Altri ricavi e proventi				98.194,73
a) Quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio				
b) Altri ricavi e proventi			98.194,73	
Totale valore della produzione (A)				3.281.268,40
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci				
7) Per servizi				-490.274,78
a) Erogazione di servizi istituzionali			-257.867,86	
b) Acquisizione di servizi			-229.429,62	
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro				
controllo			-2.977,30	
8) Per godimento di beni di terzi				
9) Per il personale				-954.039,69
a) Salari e stipendi			-729.181,51	
b) Oneri sociali			-194.240,61	
c) Trattamento di fine rapporto			-30.617,57	
d) Trattamento di quiescenza e simili				
e) Altri costi				
10) Ammortamenti e svalutazioni				-1.590.183,04
immateriali			-620,34	
materiali			-167.000,12	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide			-1.422.562,58	

11) Variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
12) Accantonamento per rischi				
13) Altri accantonamenti				
14) Oneri diversi di gestione				-106.980,71
a) Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica				
b) Altri oneri diversi di gestione			-106.980,71	
Totale costi (B)				-3.141.478,22
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)				139.790,18
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
15) Proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate				21.395,48
16) Altri proventi finanziari				4.638,57
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni				
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni			4.638,57	
indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
17) Interessi ed altri oneri finanziari				
a) Interessi passivi				
b) Oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate				
c) Altri interessi ed oneri finanziari				
17bis) Utili e perdite su cambi				
Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 +/- 17 bis)				26.034,05
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
18) Rivalutazioni				
a) Di partecipazioni				
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
19) Svalutazioni				-9.370,69
a) Di partecipazioni				
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni			-9.370,69	
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)				-9.370,69
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)				1.623.143,57

21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi				-127.804,65
Totale delle partite straordinarie (20 - 21)				1.495.338,92
Risultato prima delle imposte				1.651.792,46
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate				
DELL'ESERCIZIO				1.651.792,46

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI CREMONA – MANTOVA - PAVIA

Nota integrativa al Bilancio al 31.12.2024

Premessa

La presente Nota Integrativa è riferita al consuntivo al 31.12.2024 della Camera di commercio di Cremona – Mantova - Pavia, ed è riferito al periodo 19.11.2024 – 31.12.2024 quale periodo di riferimento della nuova Camera di Cremona-Mantova-Pavia, nata dall'accorpamento dei tre Enti. Sono state quindi seguite le indicazioni fornite dal Ministero dello Sviluppo Economico con note prot. n. 50114 del 9.4.2015, prot. 0105995 dell'1/7/2015 e prot. 0172113 del 24/9/2015 per questo caso specifico.

Criteri di formazione

Il D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio", ha disposto che dall'esercizio 2007 la contabilità degli Enti camerali sia informata solo ai principi della contabilità economica e patrimoniale abolendo la tenuta della contabilità finanziaria.

Gli articoli che riguardano la redazione del Bilancio d'esercizio e dei documenti accompagnatori sono:

- Art. 2-comma 1 - Il Bilancio d'esercizio, costituito dal Conto Economico, dallo Stato Patrimoniale e dalla Nota Integrativa, è disciplinato dagli articoli 21, 22 e 23, ed è redatto secondo il principio della competenza economica.

- Art. 3-comma 1 - Se le informazioni richieste dal presente regolamento o da specifiche disposizioni di legge non sono sufficienti a fornire una rappresentazione veritiera e corretta, si devono fornire le informazioni complementari necessarie allo scopo. Nell'ipotesi di incompatibilità dell'applicazione delle norme previste dal presente regolamento con la rappresentazione veritiera e corretta, si applicano i primi due periodi del quarto comma dell'articolo 2423 del codice civile.

- Titolo III – Capo I "Bilancio d'esercizio" – Artt. da 20 a 25 e Capo II "Criteri di valutazione" – Art. 26.

Il Bilancio in esame è costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota Integrativa ed è stato redatto tenuto conto dei requisiti di veridicità, universalità, continuità, prudenza, chiarezza e competenza economica.

Sono stati allegati i documenti previsti dal decreto ministeriale 27 marzo 2013:

- Conto Economico riclassificato;
- Rendiconto Finanziario (costituente ai sensi del D. Lgs. n. 139/2015 parte integrante del Bilancio);
- Conto Consuntivo in termini di cassa dell'entrata e della spesa complessiva ripartita per missioni e programmi;
- prospetti SIOPE – Sistema informativo delle operazioni degli Enti pubblici;
- Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di Bilancio: rapporto sui risultati.

Al bilancio è altresì allegata la tempistica dei pagamenti di cui all'art. 9 del dpcm 22 settembre 2014.

Al Bilancio d'esercizio della Camera di Commercio sono stati allegati i Bilanci d'esercizio delle Aziende Speciali Servimpresa, Promoimpresa e Paviaviluppo, che facevano capo alle tre Camere cessate, che non sono state oggetto di accorpamento e, pertanto, l'iter di redazione e approvazione dei relativi Bilanci di esercizio ha seguito quello ordinario previsto dallo stesso D.P.R. n. 254/2005.

Criteri di valutazione

Il Bilancio 2024 è stato redatto secondo le disposizioni dei Titoli I e III del Regolamento, in conformità con gli indirizzi forniti dal Ministero dello Sviluppo Economico con circolare n. 3612-C/2007 e con note prot. 0105995 dell'1/74/2015 e prot. 0172113 del 24/9/2015.

Sono applicati i principi contabili riportati nella circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3622-C/2009, interpretati alla luce dei successivi chiarimenti di cui alle note n. 15429/2010, n. 36606/2010 e n. 102813/2010 e, in quanto immediatamente applicabili, le disposizioni contenute nel D. Lgs n. 134/2015 di recepimento della direttiva europea n. 34/2013.

Sono applicati inoltre i criteri di cui alle note del Ministero dello Sviluppo Economico n. 0148123/2013, n. 0116856/2014, n. 0050114/2015, n. 0087080/2015 e alle circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 35/2013 e n. 13/2015 circa l'attuazione del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 27 marzo 2013.

Sono rispettati i principi di redazione e i criteri di valutazione di cui agli articoli 21, 22 e 26 del già citato Regolamento D.P.R. n. 254/2005 e il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale sono redatti secondo gli schemi allegati sub "C" e "D" del medesimo.

Nella valutazione delle poste contabili ci si è ispirati a criteri generali di prudenza e competenza economica nella prospettiva della continuazione dell'attività. In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

Le contabilizzazioni inerenti proventi ed oneri derivanti dalla realizzazione dei progetti di rilievo nazionale e regionale finanziati mediante la maggiorazione del 20% del diritto annuale sono avvenute come da indicazioni fornite dal Ministero dello Sviluppo Economico con note n. 0241848 del 22 giugno 2017 e n. 0532625 del 5 dicembre 2017.

Essendo il primo Bilancio della Camera accorpata, relativo inoltre solo a una frazione di anno, i dati di ricavi e oneri non sono confrontabili mentre i valori di attività e passività sono raffrontati con i dati di apertura derivanti dai Bilanci approvati delle tre Camere cessate al 18.11.2024.

Immobilizzazioni

Immateriali

Le immobilizzazioni immateriali, che riguardano licenze d'uso di programmi e software, sono state iscritte al costo d'acquisto e si è provveduto all'ammortamento.

Materiali

Gli immobili sono stati iscritti in base ai principi contabili di cui alla circolare MISE n. 3622/2009 e precisamente:

- gli immobili acquisiti prima dell'esercizio 2007 restano iscritti nello stato patrimoniale sulla base della valutazione effettuata a norma dell'art. 25 del decreto ministeriale 23.7.1997 n. 287 (criterio della valutazione automatica prevista dall'art. 52 del D.P.R. n. 131/1986- valore determinato moltiplicando la rendita catastale rivalutata con appositi coefficienti stabiliti dal Ministero delle Finanze);
- gli immobili acquisiti dall'anno 2007 sono iscritti in Bilancio sulla base del costo di acquisto come stabilito dal D.P.R. 254/2005;
- il valore degli immobili, ai sensi dell'art. 25 comma 5 del D.P.R. n. 254/2005, è stato incrementato degli oneri di manutenzione straordinaria effettuati dal 19.11 al 31.12.2024;
- gli immobili sono stati oggetto di ammortamento ed è stata applicata l'aliquota fiscale del 3%.

Dall'immobile istituzionale di Cremona sono stati estrapolati i lavori relativi alla fruibilità della Strada Romana e inseriti in una categoria a parte assimilata alle opere d'arte e quindi non più da ammortizzare dall'esercizio 2014.

Le "opere d'arte" non sono ammortizzate.

Il valore delle immobilizzazioni materiali iscritto a Bilancio comprende gli oneri accessori di acquisto ed è rettificato dei corrispondenti fondi di ammortamento.

Per il calcolo delle quote di ammortamento sono state applicate le aliquote fiscali previste dal Decreto del Ministero delle Finanze 31.12.1988, che sono elencate nella tabella che segue:

Categorie cespiti	Aliquota applicata
Software	33%
Immobili	3%
Macchinari, apparecchi e attrezzature varie	15%
Impianti speciali di comunicazione	25%
Impianti specifici	30%
Mobili arredi	12%
Macchine d'ufficio elettroniche	20%
Autoveicoli e motoveicoli e simili	25%

I beni di valore inferiore a € 516,46 sono stati totalmente ammortizzati nell'esercizio di acquisto.

Ai terreni sui quali insistono gli immobili di proprietà dell'Ente, in coerenza con gli esercizi precedenti, non è stato attribuito un valore separato rispetto ai fabbricati, in applicazione del principio contabile OIC n. 16, in attesa che Unioncamere fornisca le necessarie indicazioni e considerata anche la neutralità fiscale della rilevazione contabile degli immobili destinati all'attività istituzionale.

Finanziarie

L'art. 26–comma 7 del D.P.R. 254/2005, richiamando l'art. 2359 del Codice Civile, distingue le partecipazioni in:

- 1) controllate: per le imprese nelle quali la Camera di Commercio "dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria" (comma primo, nr.1);
- 2) collegate per le imprese nelle quali la Camera di Commercio "esercita un'influenza notevole". L'influenza notevole si presume quando nell'assemblea ordinaria può essere fatto valere almeno un quinto dei voti, ovvero un decimo se la società ha azioni quotate in mercati regolamentati (comma terzo);
- 3) altre imprese, per le partecipazioni diverse dalle prime due.

I principi contabili contenuti nella circolare MISE n. 3622/2009 hanno riesaminato i criteri di valutazione delle partecipazioni camerali, tenendo conto che l'assunzione e il mantenimento di partecipazioni e quote non ha fini di lucro, ma è finalizzato alla promozione di iniziative che possano favorire lo sviluppo dell'economia provinciale e del sistema delle imprese.

La Camera si è, quindi, attenuta a tali criteri di valutazione che di seguito sono dettagliati.

Nell'esercizio 2024 le partecipazioni iscritte in bilancio sono state valutate in base a quanto previsto dal comma 7 dell'art. 26 del DPR 254/2005 che dispone che *"le partecipazioni in imprese controllate e collegate, di cui all'art. 2359 del codice civile, sono iscritte per un importo pari alla corrispondente frazione del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato; quando la partecipazione è iscritta per la prima volta può essere iscritto il costo d'acquisto se di ammontare superiore, a condizione che siano fornite adeguate motivazioni nella nota integrativa"*.

Il comma 8 dell'art. 26 stabiliva invece che *"le partecipazioni diverse da quelle di cui al comma 7 sono iscritte al costo d'acquisto o di sottoscrizione"*.

Le plusvalenze emergenti sono rilevate e contabilizzate al conto "Riserva da partecipazioni". Le minusvalenze sono iscritte a conto economico alla voce "Svalutazione da partecipazioni" per la parte eccedente l'eventuale valore della riserva riferita alla medesima partecipazione.

La circolare prescrive inoltre che *"qualora il valore della partecipazione diventi negativo per effetto di perdite la partecipazione è azzerata"*. In tal caso la Camera deve tener conto, a meno che non sia stato formalmente deliberato l'abbandono della partecipazione, delle ulteriori perdite presunte di propria pertinenza, rilevando un accantonamento a fondo rischi e oneri in apposita voce di Conto Economico.

Le partecipazioni diverse da quelle in imprese controllate e collegate sono state iscritte al costo

di acquisto. Per le partecipazioni acquisite prima del 2007 e valutate, ai sensi dell'articolo 25 del D.M. n. 287/97 con il metodo del patrimonio netto, la Commissione tecnica istituita per redigere i principi contabili per le Camere di Commercio ha ritenuto corretto mantenere il valore dell'ultima valutazione effettuata applicando il metodo del patrimonio netto, come primo valore di costo. Il costo sostenuto all'atto di acquisto o di sottoscrizione sarà mantenuto nei bilanci dei successivi esercizi a meno che si verifichi una perdita durevole di valore della partecipazione.

Crediti e debiti

I crediti, distinti in crediti di finanziamento e crediti di funzionamento, sono iscritti al loro presunto valore di realizzo che coincide con il valore nominale.

I crediti di finanziamento, costituiti da prestiti, sono collocati nelle immobilizzazioni. I crediti di funzionamento, distinti in base alla natura del debitore (operatori economici, clienti, diversi) costituiscono parte dell'attivo circolante. A Bilancio sono iscritti il fondo svalutazione crediti per diritto annuale, il fondo svalutazione crediti v/clienti e il fondo svalutazione crediti per note di credito da incassare.

I crediti dell'Ente hanno prevalentemente natura di crediti a breve termine, tranne per quel che riguarda i crediti v/Enti per mobilità personale, i crediti v/dipendenti per interessi maturati sulle anticipazioni, il credito per diritto annuo.

I proventi per diritto annuale rilevati al 31.12.2024 per € 2.249.080 tengono conto di quanto già contabilizzato nei bilanci delle tre Camere accorpate al 18.11.2024 che, come da indicazioni fornite dal MISE con nota prot. n. 0105995 del 01.07.2015, era stato imputato commisurandolo al valore presente nel preventivo economico in funzione del periodo tra il 1° gennaio dell'esercizio 2024 e il giorno antecedente alla data di costituzione della nuova Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia.

Anche nel periodo 19.11.2024-31.12.2024 è stato applicato l'incremento in vigore del 20% delle misure del diritto annuale, autorizzato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy per il finanziamento di progetti di sistema nell'ambito dell'internazionalizzazione, dell'orientamento al lavoro, del turismo e della prevenzione della crisi d'impresa.

Tale credito è stato rettificato dalla quota di accantonamento al fondo svalutazione crediti, calcolato applicando la percentuale dell'86,5, quale % di riscossione media degli ultimi anni delle tre CCIAA, calcolata sulla base dei dati di riscossioni delle Camere.

I debiti sono esposti al loro valore nominale e nel prospetto di Stato Patrimoniale previsto dall'allegato C al D.P.R. 254/2005 sono distinti in estinguibili entro e oltre 12 mesi.

Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza economica e temporale in applicazione del principio di correlazione dei costi e dei ricavi in ragione d'esercizio.

Rimanenze

Le rimanenze sono state valutate sulla base dei costi d'acquisto (art. 26 c. 12 D.P.R. 254/2005) e sono costituite da pubblicazioni, da carnets ATA, da smart card, da lettori smart card, da token DNA Wireless, da medaglie in metalli preziosi, rimanenze del magazzino economale concernenti prodotti di cancelleria e materiale cartaceo.

Imposte sul reddito

Le imposte dell'esercizio sono state determinate in applicazione della vigente normativa per il periodo 19.11.2024 – 31.12.2024.

Fondi per rischi ed oneri

I fondi per oneri sono stati iscritti sulla base di una realistica previsione degli oneri da assolvere.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Rappresenta il debito maturato verso i dipendenti in conformità del contratto di lavoro vigente e in applicazione delle disposizioni dettate dalla Legge 24.12.2012 n. 228.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data. Le anticipazioni su indennità di fine rapporto sono evidenziate nella voce "Prestiti e anticipazioni al personale" tra le attività dello Stato Patrimoniale.

Conti d'ordine

Nei conti d'ordine – Creditori c/impegni e Creditori/investimenti- sono stati iscritti contratti e provvedimenti amministrativi ad esecuzione differita o di durata pluriennale.

ATTIVITA'**Immobilizzazioni****Immobilizzazioni immateriali**

Descrizione	Importo
Valore iniziale	3.260,39
Acquisizioni	=
Fondo Ammortamento	(620,34)
Saldo al 31.12.2024	2.640,05

Sono comprese le seguenti tipologie:

Descrizione	Valore iniziale	Acquisizioni	Fondo ammort.	Valore 31/12/2024
Software	0		0	0
Licenze d'uso	3.260,39		620,34	2.640,05
Costi relativi a progetti pluriennali	0		0	0
Totale	3.260,39		620,34	2.640,05

Immobilizzazioni materiali

La voce "immobilizzazioni materiali" al 31.12.2024 ammonta ad € 21.113.472,53.

La composizione della voce e le variazioni rispetto all'esercizio precedente sono di seguito illustrate:

Saldo 18/11/2024	Saldo al 31.12.2024	Variazioni
21.185.339,83	21.113.472,53	71.867,30

Le immobilizzazioni materiali sono costituite dalle seguenti categorie di cespiti:

- Immobili
- Impianti
- Attrezzature non informatiche
- Attrezzature informatiche
- Arredi e mobili
- Automezzi

Immobili

La voce "immobili" comprende la sede camerale di Cremona (piazza Stradivari e l'immobile di Crema), di Mantova (via Pietro Calvi e Largo Pradella) e Pavia (Via Mentana, i locali di P.za del Lino, l'immobile di P.za Marconi, il Palazzo delle Esposizioni "A Ricevuti" ed il relativo terreno, l'immobile di Vigevano, l'archivio di Voghera e i locali di Voghera che erano adibiti a sede staccata e sala contrattazione merci).

La movimentazione della voce nel periodo contabile in esame è stata la seguente:

Immobile attività istituzionale	Importo
Valore al 18.11.2024	38.712.192,06
Fondo ammortamento al 18.11.2024	-21.092.642,67
Acquisizioni	0
Interventi di manutenzione straordinaria	85.250,69
Ammortamento dell'esercizio	-118.429,19
Saldo al 31.12.2024	17.586.370,89

Immobile attività commerciale	Importo
Valore al 18.11.2024	5.007.786,63
Fondo ammortamento al 18.11.2024	-2.464.817,26
Acquisizioni	0
Interventi di manutenzione straordinaria	0
Ammortamento dell'esercizio	-18.619,44
Saldo al 31.12.2024	2.524.349,93

Immobile Strada Romana	Importo
Valore al 18.11.2024	50.866,86
Fondo ammortamento al 18.11.2024	-5.435,69
Acquisizioni	0
Interventi di manutenzione straordinaria	0
Ammortamento dell'esercizio	0
Saldo al 31.12.2024	45.431,17

Immobili Impianti Fissi	Importo
Valore al 18.11.2024	335.203,65
Fondo ammortamento al 18.11.2024	-182.512,26
Acquisizioni	0
Interventi di manutenzione straordinaria	0
Ammortamento dell'esercizio	-1.181,44
Saldo al 31.12.2024	151.509,95

Altri beni mobili

Sono comprese le seguenti tipologie:

Descrizione	Valore 18/11/2024	Acquisizioni	Dismissioni non coperte da Fondo amm.	Minusval.	Altre svalutaz.	Quota ammort.	Valore 31/12/2024
Impianti	86.421,61					1.555,15	84.866,46

Attrezzature non informatiche	104.097,59					3.727,43	100.370,16
Attrezzature informatiche	29.778,34	19.252,82				23.403,10	25.628,06
Arredi e mobili	1.431,49					84,37	1.347,12
Opere d'arte	528.970,62						528.970,62
Automezzi	==						==
Biblioteca	9.370,69				9.370,69		==
Totale	760.070,34	19.252,82			9.370,69	28.770,05	741.182,42

Nel periodo di riferimento sono stati acquisti personal computer per la sede di Mantova.
I beni inseriti nella categoria Opere d'arte non sono soggetti ad ammortamento.
Per quanto riguarda la voce Biblioteca, è stata contabilizzata una diminuzione di valore dell'attivo patrimoniale per il totale, con conseguente azzeramento del valore iscritto al Mastro 5 – Biblioteca.

Immobilizzazioni finanziarie

La voce "immobilizzazioni finanziarie" al 31.12.2024 ammonta a € 14.211.998,51.
Sono incrementate di € 3.647,20 per registrazione di crediti per interessi su prestiti al personale.

Saldo al 18/11/2024	Saldo al 31.12.2024	Variazioni
14.215.645,71	14.211.998,51	3.647,20

Partecipazioni e quote

Le partecipazioni iscritte in Bilancio risultano così composte:

Descrizione	Valore 18/11/2024	Decrementi	Incrementi	Valore 31.12.2024
Partecipazioni azionarie	3.775.540,47		7.386.589,90	11.162.130,37
Partecipazioni in imprese collegate	824.810,92	0	0	824.810,92
Altre partecipazioni	7.393.314,12	-7.386.589,90	4.854,53	11.578,75
Conferimenti	140.654,53	- 4.854,53		135.800,00
Totale	12.134.320,04	==	==	12.134.320,04

Nelle colonne decrementi/incrementi sono evidenziati degli importi portati a correzione di aperture per una corretta esposizione contabile delle partecipazioni azionarie, altre partecipazioni e conferimenti di capitale delle tre camera accorpate.

Le **partecipazioni non controllate e non collegate** sono evidenziate nelle tabelle che seguono, dove sono indicati i valori di patrimonio relativi all'ultimo Bilancio disponibile. Come già sottolineato precedentemente, per tali partecipazioni è stato mantenuto il valore dell'ultima valutazione effettuata applicando il metodo del patrimonio netto o il costo d'acquisto, valore iscritto nel bilancio d'esercizio 2006, in base a quanto previsto dalla Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico datata 18 marzo 2008, tranne che per le partecipazioni in imprese collegate e in imprese che presentano una perdita durevole che, ai sensi della circolare n. 3622/C dell'8/02/2009, sono state svalutate.

Le **partecipazioni in imprese controllate o collegate** si riferiscono alla partecipazione in REI

-Reindustria Innovazione srl di cui la Camera detiene il 59,09% del capitale e che quindi, in base a quanto previsto dal comma 7 dell'art. 26 del DPR 254/2005 sono iscritte per un importo pari alla corrispondente frazione del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato.

Nel 2024 si è provveduto alla rivalutazione di detta partecipazione per aumento del patrimonio netto nel bilancio della ex CCIAA di Cremona sulla base dell'ultimo bilancio presentato dalla società al 31.12.2023. Tra il 18.11 e il 31.12 non è stata fatta nessun'altra movimentazione.

E' compresa in questa voce anche la partecipazione in Fiera millenaria di Gonzaga srl di cui la CCIAA possiede il 20,50% del capitale sociale, iscritta anch'essa al valore di frazione del patrimonio netto dell'ultimo bilancio disponibile.

Nelle immobilizzazioni finanziarie è altresì compreso un importo pari ad € 1.200.000,00 corrispondente alla sottoscrizione di n. 12 strumenti finanziari partecipativi, di cui al sesto comma dell'art. 2346 del cc, in CremonaFiere spa. Per tali strumenti finanziari CremonaFiere corrisponde annualmente alla Camera l'interesse dell'1%, rivalutato al 100% Istat al netto della ritenuta d'acconto e incrementato sulla base dei giorni di effettivo utilizzo del quartiere fieristico.

Di seguito, si forniscono le informazioni dettagliate relative alle singole partecipazioni possedute al 31/12/2024.

Per quanto riguarda le **partecipazioni azionarie** la situazione è la seguente:

Denominazione	Sede	Capitale sociale	Valore iscritto a Bilancio ai sensi circ. MISE n.3622/2009	Valore del patrimonio netto	% di possesso	Valore calcolato su patrimonio netto dell'ultimo Bilancio disponibile
Infocamere Scpa	Roma	17.670.000	217.368,97	52.300.936	0,41%	214.433,84
Tecnoservicecamere Scpa	Roma	1.318.941	8.785,25	4.668.257	0,46%	21.473,98
TecnoHolding spa		25.000.000	244.286,52	164.885.241	0,17%	280.304,91
Borsa Merci Telematica Italiana spa	Roma	2.387.372,16	72.116,52	3.734.878	3,41%	127.359,34
Autostrade Centro Padane		30.000.000	2.747.582,00	61.730.027	5,71%	3.524.784,54
Autostrade Lombarde		467.726.626	518.759,00	534.654.731	0,11%	588.120,20
Autostrada del Brennero		55.472.175	7.253.422,91	932.370.289	2,50%	23.309.257,22
CremonaFiere spa		1.032.920	99.809,20	3.426.206	10,00%	342.620,60
Valdaro spa in liquidazione		872.664,36	-	-	2,66%	
Gal Lomellina srl		53.200,00	-	-	1,88%	1.000,16
Retecamere in liquidazione		242.356,34	-	-	2,69%	
Distretto rurale società di servizi territoriali in liquidazione		27.200	-	-	11,03%	
TOTALE			11.162.130,37			

Per quanto riguarda le **partecipazioni in imprese controllate o collegate** la situazione è la seguente:

Denominazione	Sede	Capitale sociale	Valore iscritto a Bilancio ai sensi circ. MISE n.3622/2009	Valore del patrimonio netto	% di possesso	Valore calcolato su patrimonio netto dell'ultimo Bilancio disponibile
REI – Reindustria Innovazione Scarl		214.955,86	699.494,42	1.183.778	59,09%	699.494,42
Fiera Millenaria di Gonzaga Srl		154.000,00	125.316,50	611.300	20,50%	125.316,50
TOTALE			824.810,92			

Per quanto riguarda le **altre partecipazioni** la situazione è la seguente:

Denominazione	Sede	Capitale sociale	Valore iscritto a Bilancio ai sensi circ. MISE n.3622/2009	Valore del patrimonio netto	% di possesso	Valore calcolato su patrimonio netto dell'ultimo Bilancio disponibile
Centro Studi delle	Roma	500.824	8.999,75	1.184.189	0,80%	9.473,51

Camere di Commercio G.Tagliacarne Srl						
GAL Oglio Po		77.764	1.984,00	89.815	2,55%	2.290,28
ICO Outsourcing Srl	Padova	372.000	596,18	4.483.954	0,25%	11.209,88
TOTALE			11.579,93			

Per quanto riguarda i **conferimenti di capitale** la situazione è la seguente:

Denominazione	Sede	Valore iscritto a Bilancio
FONDAZIONE UNIVERSITA' DI MANTOVA	Mantova	100.000,00
FONDAZIONE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA	Mantova	25.800,00
FONDAZIONE ITS AGROALIMENTARE SOST.	Mantova	10.000,00
TOTALE		135.800,00

Prestiti e anticipazioni attive

Sono rappresentati i prestiti al personale dipendente nella forma di anticipazioni sull'indennità di anzianità ammontanti al 31/12/2024 a € 877.678,47.

La possibilità di concedere anticipazioni è prevista dall'art. 85 del regolamento tipo delle Camere di Commercio approvato con D.I. 12/07/1982 e successive modificazioni. Il tasso di interesse applicato è pari all' 1,5% ai sensi del Decreto del Ministero delle attività produttive del 22/11/2004 pubblicato sulla G.U. del 9 dicembre 2004.

Descrizione	Valore 18/11/2024	Erogazioni e incrementi	Rimborsi e decrementi	Valore 31/12/2024
Prestiti al personale	881.325,67	0	3.647,20	877.678,47
Totale	881.325,67	0	3.647,20	877.678,47

Il decremento è dovuto alla corretta esposizione degli interessi su prestiti al personale della ex CCIAA di Matova tra i crediti, in quanto sul conto delle anticipazioni viene esposto solo la quota di capitale anticipato.

Attivo circolante

La voce "attivo circolante" al 31.12.2024 ammonta a € 89.850.796,78.

La composizione della voce e le variazioni rispetto all'esercizio precedente sono di seguito illustrate.

Rimanenze

La voce "rimanenze" al 31.12.2024 ammonta ad € 93.425,23 e la variazione rispetto al saldo iniziale viene di seguito illustrata:

Saldo iniziale	Saldo al 31.12.2024	Variazioni
83.087,75	93.425,23	10.337,48

Crediti di funzionamento

La voce "crediti di funzionamento" al 31.12.2024 ammonta a € 2.199.672,49. I crediti sono stati valutati al presunto valore di realizzo che per tutte le categorie, escluso il diritto annuale, coincide anche con il valore nominale.

Tutti i crediti sono esigibili entro 12 mesi ad esclusione dei crediti del diritto annuale e dei crediti verso lo Stato.

La variazione rispetto all'esercizio precedente viene di seguito illustrata:

Saldo iniziale	Saldo al 31.11.2024	Variazioni
1.804.694,34	2.199.672,49	394.978,15

Il saldo è così composto:

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo al 31.12.2024	Variazioni
Crediti da diritto annuale	696.644,08	873.493,17	176.849,09
Crediti vs. organismi e istituzioni nazionali e comunitarie	14.150,00	14.000,00	-150,00
Crediti vs. organismi del sistema camerale	227.640,96	183.373,59	-44.267,37
Crediti vs. clienti	469.372,64	614.023,01	144.650,37
Crediti per servizi c/terzi	0	96.388,20	96.388,20
Crediti diversi	397.830,82	414.632,05	16.801,23
Erario c/IVA	-944,16	3.762,47	4.706,63
Totale	1.804.694,34	2.199.672,49	394.798,15

Crediti da diritto annuale

Si fa riferimento a quanto evidenziato a pag. 4 relativamente ai criteri di valutazione di tale posta patrimoniale.

Per quanto riguarda la determinazione dei crediti relativi del periodo in esame i dati comprendono la maggiorazione del 20% (autorizzata dal Ministero dello Sviluppo Economico con D.M. 23.2.2023).

Le contabilizzazioni inerenti i proventi e gli oneri derivanti dalla realizzazione dei progetti di rilievo nazionale e regionale finanziati mediante la maggiorazione del 20% del diritto annuale sono state effettuate tenendo conto di tutto l'anno 2024 in quanto, in sede di chiusura dei Bilanci delle tre Camere cessate non erano disponibili i dati definitivi del diritto annuale 2024.

In ottemperanza alle indicazioni dettate dai principi contabili sul credito risultante sono state calcolate le sanzioni che saranno applicate alle imprese morose (pari al 30% del dovuto) e gli interessi moratori maturati nell'intero anno.

Il credito da diritto annuale è così composto:

Descrizione	Saldo iniziale	Variazioni 2024	Saldo al 31.12.2024
Crediti da diritto annuale	37.928.571,33	1.409.222,21	39.337.793,54
Crediti per sanzioni su diritto annuale	14.117.376,73	-58.183,97	14.059.192,76
Crediti per interessi moratori su diritto annuale	1.195.896,48	183.742,45	1.379.638,93
Totale	53.241.844,54	1.534.780,69	54.776.625,23
<i>Fondo svalutazione crediti diritto annuale</i>	-52.545.200,46	-1.357.931,60	-53.903.132,06
Totale	696.644,08	176.849,09	873.493,17

A chiusura di ogni esercizio viene effettuata un'attività di riallineamento del fondo svalutazione crediti rispetto al credito al 31 dicembre dell'anno precedente per esporre in maniera stratificata il presumibile valore di realizzo di ciascuna annualità come previsto dal principio contabile n. 3 di

cui alla circolare MISE n. 3622/2009.

Di seguito si evidenzia il credito per diritto, sanzioni e interessi:

Anno di comp.	Fondo iniziale al 18.11.2024 (a)	Adeguamento		Fondo finale al 31.12.2024 (d = a + b - c)	Crediti lordi (valore nominale) (e)	Crediti netti (della svalutazione) (f = e - d)
		Incremento (b)	Riduzione (c)			
2007	334.893,94			334.893,94	338.276,71	3.382,77
2008	2.391.745,08		14.678,78	2.377.066,30	2.377.066,30	0,00
2009	3.185.011,51		8.654,46	3.176.357,05	3.176.357,05	0,00
2010	3.029.562,03	1.642,46		3.031.204,49	3.031.204,49	0,00
2011	3.323.101,63	8.723,32		3.331.824,95	3.331.824,95	0,00
2012	3.485.704,29		976,19	3.484.728,10	3.484.728,09	0,00
2013	4.155.499,60	7.528,52		4.163.028,12	4.163.028,12	0,00
2014	4.015.164,43	5.042,90		4.020.207,33	4.020.207,34	0,00
2015	2.845.483,51		6.673,06	2.838.810,45	2.838.810,45	0,00
2016	2.649.344,12		9.929,08	2.639.415,04	2.639.415,04	0,00
2017	2.750.015,67		4.218,96	2.745.796,71	2.745.796,71	0,00
2018	2.988.689,09		28.230,88	2.960.458,21	2.960.458,21	0,00
2019	2.944.980,82		49.795,13	2.895.185,69	2.895.185,70	0,00
2020	2.979.688,65	93.777,02		3.073.465,67	3.073.465,67	0,00
2021	3.308.023,57		128.659,94	3.179.363,63	3.179.363,62	0,00
2022	3.300.873,31	106.239,86		3.407.113,17	3.516.903,66	109.790,49
2023	3.188.289,88		35.768,57	3.152.521,31	3.425.695,69	273.174,38
2024	1.669.129,33	1.422.562,58		3.091.691,90	3.578.837,43	487.145,53
Totale	52.545.200,46	1.645.516,66	287.585,06	53.903.132,06	54.776.625,23	873.493,17

Crediti verso organismi ed istituzioni nazionali e comunitarie

Il credito di € 14.000,00 è riferito al contributo da ricevere da Tesoreria dello Stato per la realizzazione del progetto "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - Spid CE" finanziato con fondi del PNRR misura 1.4.4.

Crediti verso organismi del sistema camerale

I crediti verso organismi del sistema camerale ammontano a € 183.373,59 e riguardano:

- il contributo fondo perequativo 2019/2020 e 2021/2022 relativo al progetto "Internazionalizzazione" per rispettivi € 2.600,00 ed € 11.666,67;
- il contributo fondo perequativo 2021/2022 relativo al progetto "La sostenibilità ambientale: transizione energetica" per € 15.050,00;
- il contributo fondo perequativo 2021/2022 relativo al progetto "Orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro" per € 16.154,77;

- rimborso progetto eccellenze in digitale per € 6.700,00;
- contributo da Unioncamere Lombardia per bando promozione turismo agricolo per € 54.902,14;
- contributo da Unioncamere Lombardia per bando Export 2024 nuovi mercati per le MPMI lombarde per € 76.300,00

Crediti verso clienti istituzionali e commerciali

I crediti verso clienti rappresentano tutti i documenti attivi già emessi che avranno la loro manifestazione numeraria nell'anno 2024, sono pari a € 614.023,01 e riguardano i crediti in essere verso clienti per € 47.263,47 (al netto del fondo svalutazione crediti) il credito per fatture da emettere per € 55.582,83 e per € 511.176,71 diritti di segreteria, diritto annuale e bollo virtuale incassati tramite Infocamere Scpa.

In via prudenziale, non essendo scaduti i termini di prescrizione, è stato iscritto a bilancio il fondo svalutazione crediti vs. clienti per € 30.276,90, tale importo riguarda fatture da incassare relative agli anni antecedenti il 2023 che, nonostante i solleciti, non sono state saldate.

Crediti per servizi per conto terzi

Al 31.12.2024 nel conto anticipi è iscritto un importo pari ad € 96.338,20 corrispondente al costo delle assicurazioni relative all'esercizio 2025, pagate a dicembre 2024 ma poi rilevate come competenza sull'esercizio di competenza 2025.

Crediti diversi

La voce crediti diversi, al 31.12.2024 ammonta a € 414.632,05 e vengono di seguito evidenziati:

- crediti diversi per € 6.591,29 relativi un credito da Fondazione cassa di risparmio di Verona, Vicenza, Belluno e Ancona per progetto Economia circolare per € 710,36 e incassi da regolarizzare per € 5.880,93;
- crediti v/erario c/ires per € 5.318;
- crediti v/inail per € 1.531,17;
- crediti v/dipendenti per interessi maturati su anticipazioni al personale, per un importo pari a Euro 11.519,59;
- crediti verso enti per mobilità personale per Euro 1.432,73 da INDAP per mobilità Poli;
- il conto Cauzioni date a terzi per € 364,91 per la concessione del pozzo;
- note di credito da incassare e da ricevere per 5.737,10;
- fondo svalutazione note di credito da incassare - € 3.077 relativo a note di credito degli anni dal 2021
- personale c/anticipi per € 119,32
- crediti per pagamenti utenze anticipati per l'azienda speciale sede di Mantova per € 31.941,75;
- crediti verso altre CCIAA per diritto annuale erroneamente versato dalle imprese, sanzioni e interessi € 81.855,61 elaborati da Infocamere Scpa;
- crediti verso lo Stato pari a € 271.297,70 per i versamenti effettuati all'Erario dalla ex CCIAA di Pavia nel biennio 2018/2019 dei risparmi di spesa, previsti da norme di contenimento della spesa pubblica che prevedevano l'obbligo per le Camere di commercio di versare al bilancio dello Stato l'importo di tali riduzioni. Obbligo che la Corte costituzionale, a seguito di ricorsi presentati da alcune CCIAA, con Sentenza n. 210/2022 ha dichiarato illegittimo, rifondendo i versamenti effettuati.

Erario c/iva

Ai sensi dell'art. 1-comma 629 della Legge di Stabilità 2015, dall'1.1.2015 è stato introdotto il regime dello Split Payment che prevede il versamento dell'Iva sugli acquisti direttamente all'Erario. Pertanto al fornitore viene corrisposto l'importo della fattura al netto di tale imposta.

La voce Erario c/iva al 31.12.2024, pari a € 3.762,47 corrispondente all'Iva a credito su acquisti esigibile per fatture non ancora pagate.

Disponibilità liquide

La voce "disponibilità liquide" al 31.12.2024 ammonta ad € 52.209.860,00.

Saldo al 18/12/2024	Saldo al 31.12.2024	Variazioni
52.454.249,79	52.209.860,00	-244.389,79

Descrizione	18/11/2024	31/12/2024	Variazioni
Conto di tesoreria	52.453.215,38	52.209.860,00	-244.389,79
Cassa minute spese	0	0	0
Banca c/incassi da regolarizzare	654,17	0	-654,17
Carta di credito prepagata	380,00	0	-380,00
Totale	52.454.249,79	52.209.860,00	-244.389,79

Ratei e risconti attivi

La voce "ratei e risconti attivi" al ammonta a € 19.727,97.

Non sono stati rilevati ratei attivi.

I risconti attivi registrati sono relativi a:

- premi di abbonamento quotidiani e riviste aventi scadenza 2025 per € 5.253,86,
- imposta di registro e bolli per contratto di locazione dell'immobile di proprietà locato alla Provincia di Pavia ad uso scuola e pagata in un'unica soluzione per € 10.665,42,
- licenze per software VDA aventi scadenza 2026 per € 2.830,51,
- polizza assicurativa per organismo di mediazione periodo 30/11/2024-30/11/2025 per € 978,18

PATRIMONIO NETTO

La voce "patrimonio netto" al 18.11.2024 ammonta ad € 68.406.382,36 e di seguito ne viene illustrata la variazione e la sua composizione:

Saldo al 18/11/2024	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
68.406.382,36	70.058.174,82	1.651.792,46

Descrizione	18/11/2024	31/12/2024	Variazione
Patrimonio netto esercizi precedenti	56.462.878,69	52.679.088,37	-3.783.790,32
Avanzo/disavanzo economico esercizio	-3.783.790,32	1.651.792,46	5.435.582,78
Riserva svalutazione ex art. 25 DM 287/97	13.563,29	13.563,29	0
Riserva da Partecipazioni	8.373.818,03	8.373.818,03	0
Riserva per investimenti	7.081.912,67	7.081.912,67	0
Riserva per fondo di garanzia Confiducia	258.000	258.000	0
Totale Patrimonio netto	68.406.382,36	70.058.174,82	1.651.792,46

Nel patrimonio netto sono presenti le riserve sotto evidenziate:

- Riserva svalutazione ex art. 25 DM 287/97
La riserva ex art. 25 D.M. 287/97 era stata costituita al 01.01.1998 e quantificava gli effetti sul patrimonio netto dell'applicazione della nuova normativa contabile, in particolare dei nuovi criteri di valutazione delle poste contenuti nell'art. 25 del D.M. 287/97.
- Riserva da partecipazioni
La riserva ex art. 25 D.M. 287/97 era stata costituita al 01/01/1998 e quantificava gli effetti sul patrimonio netto dell'applicazione della nuova normativa contabile, in particolare dei nuovi criteri di valutazione delle poste contenuti nell'art. 25 del D.M. 287/97.
Si rileva che la riserva di partecipazioni viene aumentata per la rivalutazione delle partecipazioni in società collegate in quanto valutate a patrimonio netto ai sensi dell'art. 26 comma 7 del Dpr 254/2005.
- Riserva per investimenti
Nel Bilancio 2006 della ex CCIAA di Pavia era stata iscritta in patrimonio una Riserva per investimenti derivante dal corrispettivo per la vendita di parte delle azioni della Milano Serravalle – Milano Mare Spa avvenuta nel 2003 al netto della parte già utilizzata per investimenti, che ammontava ad € 62.463. Tale riserva è stata utilizzata negli esercizi successivi per interventi di manutenzione straordinaria degli immobili di proprietà e, al contempo, è stata incrementata con i corrispettivi derivanti da cessione di partecipazioni.
Al 31.12.2024 tale riserva ammonta a € 7.081.913. Non vi sono stati incrementi.
- Riserva per fondo di garanzia Confiducia
A seguito dell'adesione della ex Camera di Pavia al Fondo di garanzia Confiducia - promosso dal sistema camerale in sinergia con Regione Lombardia e sistema dei confidi e creato per favorire l'accesso al credito delle PMI - si è iscritta una riserva di patrimonio indisponibile e finalizzata di € 1.500.000, a garanzia dell'impegno preso dall'Ente. Nel 2023, dopo le verifiche in corso a livello di Unioncamere Lombardia sulla scadenza della convenzione in essere e sull'importo massimo eventualmente ancora dovuto per posizioni in sofferenza ha ridotto la riserva ad € 258.000.

Il risultato economico dell'esercizio è frutto sia dell'attività commerciale che dell'attività istituzionale ed è conseguentemente così formato:

Descrizione	18/11/2024	31/12/2024	Variazione
Risultato economico attività commerciale		20.280,87	
Risultato economico attività istituzionale		1.631.511,59	
Risultato d'esercizio	-3.783.790,32	1.651.792,46	5.435.582,78

PASSIVITA'

Debiti di finanziamento

Prestiti e anticipazioni ricevute

Non vi sono debiti di finanziamento in essere.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

La voce "trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato" al 31.12.2024 ammonta ad € 7.229.446,05 e la variazione rispetto all'esercizio precedente è la seguente:

Saldo al	18/11/2024	Saldo al	31/12/2024	Variazioni
	7.675.042,31		7.229.446,05	- 445.596,26

Fondo	Saldo al 18/11/2024	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
F.do trattamento fine rapporto	1.441.363,40	1.452.334,07	10.970,67
F.do indennità fine servizio	6.192.832,99	5.732.662,38	- 460.170,61
Fondo IFR da riversare ad altri enti	5.439,07	5.439,07	0
Fondo Perseo	35.406,85	39.010,53	3.603,68
Saldo	7.675.042,31	7.229.446,05	- 445.596,26

Descrizione	Valore 18/11/2024	Accantonamenti e incrementi	Liquidazioni e decrementi	Saldo al 31/12/2024
F.do trattamento fine rapporto	1.452.334,07	1.919,62	-12.890,29	1.441.363,40
F.do indennità fine servizio	5.732.662,38	474.294,21	-14.123,60	6.192.832,99
Fondo IFR da riversare ad altri enti	5.439,07	0	0	5.439,07
Fondo Perseo	39.010,53	0	-3.603,68	35.406,85
Saldo al 18.11.2024	7.229.446,05	476.213,83	-30.617,57	7.675.042,31

Il fondo rappresenta l'effettivo debito della C.C.I.A.A. al 31/12/2024 verso i dipendenti in forza a tale data, al lordo degli anticipi corrisposti che ammontano a € 877.678,47.

Esso, dunque, è costituito dalla sommatoria delle singole quote, più le relative rivalutazioni, maturate al 31.12.2024 a favore di tutti i dipendenti in servizio a tale data.

Le quote di accantonamento sono state calcolate in ragione di anno per il periodo 19.11 – 31.12.2024.

La variazione rilevata in diminuzione per € 445.596,26 è così giustificata:

- Incremento per accantonamento al fondo TFR per € 12.890,29;
- riduzione per imposta sostitutiva su rivalutazione TFR per € 1.919,62;
- incremento per accantonamento al fondo IFS per € 14.123,60;
- decremento fondo IFS per corretta esposizione del debito per IFS verso dipendenti cessato per un importo pari ad € 474.294,21;
- rivalutazione fondo Perseo per € 3.603,67;

Debiti di funzionamento

I debiti sono stati iscritti al presunto valore di estinzione, che è pari al loro valore nominale. Non vi sono debiti con durata superiore ai 5 anni, la loro scadenza varia dai 12 ai 24 mesi.

La voce "debiti di funzionamento" al 31.12.2024 ammonta ad € 6.284.525,89 e la variazione rispetto all'esercizio precedente viene di seguito illustrata:

Saldo al 18/11/2024	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
5.971.926,43	6.284.525,89	312.599,46

I debiti sono così suddivisi:

Descrizione	Importo al 18.11.2024	Importo al 31.12.2024	Variazioni
Debiti verso fornitori	1.302.765,82	965.798,27	-336.967,55
Debiti Vs. organismi del sistema camerale	103.732,10	121.814,53	18.082,43
Debiti v/organismi nazionali e comunitari	85,94	2.111,92	2.025,98

Debiti tributari e previdenziali	255.076,83	689.515,12	434.438,29
Debiti verso dipendenti	1.585.904,10	1.883.034,25	297.130,15
Debiti verso organi istituzionali	8.348,93	1.428,02	- 6.920,91
Debiti diversi	2.463.659,43	2.473.430,12	9.770,69
Debiti per servizi conto terzi	252.162,96	147.393,66	-104.769,30
Clienti C/anticipi	190,32	0	-190,32
Totale	5.971.926,43	6.284.525,89	312.599,46

Debiti verso fornitori

I debiti verso fornitori ammontano a € 965.798,27, tutti con scadenza entro dodici mesi e con riferimento all'area geografica nazionale, di cui:

- € 355.076,77 per debiti verso fornitori per prestazioni di servizi resi e per l'acquisizione di beni consegnati entro il 31/12/2024,
- € 2.213,98 per debiti verso professionisti,
- € 608.507,52 corrispondenti alla contabilizzazione delle fatture da ricevere.

Debiti verso organismi del sistema camerale

Questa voce di passivo è pari a € 121.814,53 ed è relativa a debiti:

- verso l'Unione Italiana delle Camere di Commercio per € 6.111,89 per rimborso oneri per aspettative sindacali 2023;
- verso Unioncamere Lombardia per € 20.430,23 per contributo 2024 per progetto Suap & Imprese e per la gestione della privacy e DPO per le Camere lombarde;
- verso la Camera di Milano-Monza Brianza-Lodi per € 8.250,00 per convenzione per la gestione degli esami abilitanti per gli agenti d'affari in mediazione;
- verso Infocamere per fatture da pagare per € 63.601,19;
- verso Unioncamere Italiana per rimborso spese riscossione del diritto annuale tramite F24 per € 23.421,22

Debiti verso organismi nazionali e comunitari

Questa voce di passivo è pari a € 2.111,92, rileva i debiti verso Comuni vari per diritti di notifica atti camerali e un debito verso Sistema camerale servizi per il pagamento dell'abbonamento Pillole saldo 2024.

Debiti tributari e previdenziali

La voce debiti tributari e previdenziali è pari a € 689.515,12 ed è costituita dai debiti verso l'Erario e gli enti previdenziali per imposte, ritenute e contributi non versate entro il 31.12.2024. Vi è inoltre un debito per IRES (di cui una parte di € 203.000,00 relativi alla tassazione sull'incasso del dividendo di Autostrade Centro Padane avvenuto nel 2024).

Descrizione	Importo al 18.11.2024	Importo al 31.12.2024	Variazioni
Dediti vs. erario	7.733,60	140.261,87	132.528,27
Debiti Vs. enti previdenziali e assistenziali	9.193,29	36.973,34	27.780,05
Debiti v/Inail	711,62	3.351,46	2.639,84
Debiti v/Inpdap	0	124.630,63	124.630,63
Debiti v/erario c/ires	206.744,00	232.780,56	26.036,56
Debiti v/erario c/iva	3.201,80	9.105,36	5.903,56

Debiti Tributari	134,00	170,00	36,00
Debiti Vs. erario conto IRAP	0	41.706,24	41.706,24
Debiti Vs. erario per split payment	27.358,52	100.535,66	73.177,14
Totale	255.076,83	689.515,12	434.438,29

Debiti verso dipendenti

I debiti verso dipendenti per emolumenti ammontano a € 1.883.034,25 di cui:

- € 1.408.425,52 debiti v/personale cessato per IFR/TFR da liquidare;
- € 8.943,00 per fondo retribuzione di risultato Elevate Qualificazioni anno 2024,
- € 350.453,57 debiti vs. dipendenti per produttività e risultato 2024,
- € 103.533,21 per retribuzione risultato dirigenti anno 2024,
- € 11.678,95 per rimborsi spese, welfare aziendale e borse di studio.

Debiti verso organi istituzionali

Vi è un debito verso il collegio dei revisori per competenze 2024 erogate nel 2025 per un importo pari ad € 1.428,02.

Debiti diversi

I debiti diversi ammontano ad € 2.473.430,12 e sono suddivisi nelle seguenti categorie:

Descrizione	18/11/2024	31/12/2024	Variazione
Debiti diversi	326.737,47	329.917,85	3.180,38
Debiti per iniziative promozionali da liquidare	239.313,96	216.449,23	- 22.864,73
Debiti per progetti e iniziative	817.755,14	680.998,37	-136.756,77
Cauzioni ricevute da terzi	41.082,71	41.082,71	0
Debiti diversi c/note credito da pagare	1.029,00	1.029,00	0
Versamenti diritto annuale da attribuire	-378.341,74	-410.196,66	-31.854,92
Versamenti sanzioni diritto annuale da attribuire	-2.880,84	-3.133,48	-252,64
Versamenti interessi diritto annuale da attribuire	-296,11	-379,18	-83,07
Incassi diritto annuale in attesa di regolarizzazione Agenzia Entrate	507.289,19	567.333,20	60.044,01
Incassi sanzioni in attesa di regolarizzazione Agenzia Entrate	106.911,48	107.598,33	686,85
Incassi interessi in attesa di regolarizzazione Agenzia Entrate	13.846,41	17.421,54	3.575,13
Debiti Diritto Annuale v/altre CCIAA	28.020,36	97.605,95	69.585,59
Debiti sanzioni Diritto Annuale v/altre CCIAA	129,03	234,49	105,46
Debiti interessi Diritto Annuale v/altre CCIAA	25,99	50,13	24,14
Totale	2.463.659,43	2.473.430,12	9.770,69

Debiti per servizi conto terzi

I debiti per servizi conto terzi ammontano ad € 147.393,66 e sono di seguito specificati:

Descrizione	Importo al 18.11.2024	Importo al 31.12.2024	Variazioni
Anticipi ricevuti da terzi	105.768,05	78.244,75	- 27.523,30
Debiti per Bollo virtuale	146.394,91	69.028,91	- 77.366,00
Altre ritenute al personale c/terzi	0	120,00	120,00
Totale	252.162,96	147.393,66	- 104.769,30

Con riferimento agli anticipi ricevuti da terzi si evidenziano le seguenti poste:

- Contributo Regione Lombardia per progetto Terre di Mantova (da riversare a Provincia) per € 1.864,80;
- Contributo Regione Lombardia per progetto Viaggio in Lombardia per € 3.259,20
- Comune di Mantova - Risorse Bando STOA per € 1.310,65;
- Contributo Fondazione Cariverona per PROGETTO LABORATORI TERRITORIALI per € 11.821,45;
- fondi pervenuti nel 2024 relativi a contributi Bando nuova impresa III graduatoria da liquidare alle imprese ex CCIAA di Pavia per € 6.532,99;
- fondi pervenuti nel 2024 relativi a contributi Bando nuova impresa IV graduatoria, da liquidare alle imprese per € 59.042,68;
- Somme incassate con pagoPa tra il 16.12 e il 31.12 da regolarizzare a gennaio 2025 per € 997,94;
- Somme da restituire per € 213,50;
- Fatture A2A pagate in conto anticipi da regolarizzare a gennaio 2025 per € 1.102,51;
- Versamenti ad Agenzia delle Entrate da regolarizzare a gennaio 2025 di quanto trattenuto per interventi sostitutivi a favore di Inps, a imprese sul bando Fai credito 2024;

Fondi per rischi e oneri

La voce "fondi per rischi ed oneri" al 31.12.2024 è pari a € 5.641.752,80 e comprende:

Descrizione	Importo al 18.11.2024	Importo al 31.12.2024	Variazioni
Fondo imposte e tasse	21.691,19	21.691,19	0
Fondo rischi e oneri	33.485,49	72.508,69	39.023,20
Fondo spese future	259.648,13	259.648,13	0
Fondo Rischi per controversie	14.300,00	14.300,00	0
Fondo CONFIDUCIA	11.120,00	11.120,00	0
F.do svalutazione partecipate ex legge n.147 Del 27/12/2013	489.202,94	489.202,94	0
Fondo rinnovo contrattuale personale camerale	226.666,10	226.666,10	0
Fondo accantonamento risparmi di spesa di cui art. 1, comma 594 Legge 160/2019- - quota 2023	564.022,17	564.022,17	0
Fondo spese promozionali CCIAA di CR	1.342.997,23	1.143.987,41	- 199.009,82
Fondo spese promozionali CCIAA di PV	3.225.595,15	2.263.660,09	- 961.935,06
Fondo spese promozionali CCIAA di MN	626.317,11	574.946,08	- 51.371,03
Totale	6.957.690,49	5.641.752,80	- 1.315.937,69

Fondo imposte e tasse

Prudenzialmente l'ex CCIAA di Cremona aveva provveduto nel 1998 ad accantonare la somma di Lire 42.000.000 (€ 21.691,19) a fronte di debiti tributari futuri che avrebbero potuto insorgere in funzione di realizzi da cessione di partecipazioni e conseguenti capital gains sui titoli stessi.

Fondo rischi ed oneri

Prudenzialmente l'ex CCIAA di Pavia aveva accantonato nel 2020 l'importo di € 10.785,49 per il residuo a saldo di una fattura in contestazione.

Questo fondo è stato incrementato nel 2023 dal ex CCIAA di Cremona per il rischio legato alla eventuale restituzione del contributo incassato quale acconto lavori PNRR per un importo totale pari a € 22.700,00.

Nel 2024 è ulteriormente incrementato per l'importo corrispondente alle ferie residue eventualmente da liquidare a un dipendente cessato al 31.12.2024.

Fondo spese future

Il fondo spese future pari a € 259.646 è costituito:

- per € 56.176 da somme accantonate per il rimborso a Equitalia Spa, ai sensi dell'art. 1 commi 527 e 528 della Legge n. 228/2012, delle spese per procedure esecutive poste in essere con riferimento alle attività di riscossione del diritto annuale per le annualità iscritte in ruoli resi esecutivi fino al 31 dicembre 1999; il rimborso avverrà in 20 rate annuali;
- per € 165.173 dalle somme accantonate per gli oneri stimati per il rimborso, nella misura del 50%, da riconoscere a Equitalia Spa per le procedure esecutive su ruoli esattoriali emessi (art. 61 D.P.R. 28.1.1988 nr. 43) negli anni dal 2015 al 2021;
- per € 36.668 dalla somma accantonata per procedure esecutive su partite annullate ex art. 4 C. 1 D. L. 119/2018;
- per € 1.631 da somma accantonata per insolvenze "Confiducia" anno 2022.

Fondo Confiducia

Nel 2008 era stato creato da ex CCIAA di Cremona il fondo Confiducia per far fronte a presunti rischi di insolvenza nell'ambito dell'operazione Confiducia.

Il fondo è stato portato ad € 11.120,00 per adeguarlo al rischio in essere al 31.12.2024.

Fondo svalutazione partecipate

Questo fondo era stato costituito dalla ex CCIAA di Cremona nel 2020 con una quota pari a € 95.313,55 per sopperire ad eventuali future svalutazioni su partecipazioni, in particolare per la quota parte di rischio sulla partecipazione in CremonaFiere spa.

Era stato incrementato nel 2021 di una quota pari a € 193.889,35 per rilevare la differenza tra valore a bilancio e valore di vendita effettivo di Autostrade Lombarde.

Era stato ulteriormente incrementato nel 2022 e nel 2023 di una quota pari a € 100.000,00 per anno, per sopperire ad eventuali future svalutazioni su partecipazioni.

Fondo rinnovo contrattuale personale camerale

Il fondo rinnovo contrattuale personale camerale pari a 226.666,10 è costituito:

- per € 44.452,49 dall'accantonamento per rinnovo contrattuale del personale dirigente per il triennio 2022-2024;
- per € 182.213,61 dall'accantonamento per rinnovo contrattuale del personale camerale per il triennio 2022-2024.

Fondo accantonamento risparmi di spesa di cui art. 1, comma 594 Legge 160/2019

Si evidenzia che, pur in presenza del contenzioso in essere presso il Tribunale di Roma attivato da molte Camere avverso l'obbligo di versamento dei risparmi di spesa di cui al citato art. 1, comma 594, Legge 160/2019 – contenzioso instaurato a seguito della sentenza della Corte Costituzionale che ha condannato lo Stato al rimborso di quanto versato dagli enti camerali nel triennio 2017-2019 per la medesima fattispecie – nel 2024 il MIMIT ha intimato il versamento di tale importo e l'Ente, anche su indicazione di Unioncamere Nazionale, ha liquidato l'importo di evidenziando che: *"Il versamento deve intendersi effettuato in forza del principio del "solve et repete", per cui, pur eseguito in pendenza di contenzioso giudiziario, non può essere inteso come volto a determinare la cessazione della materia del contendere, in quanto non integra in alcun modo acquiescenza alla pretesa avanzata nell'ambito del giudizio instaurato dinanzi al Tribunale Ordinario di Roma, sez. II civile, risultando effettuato solamente in ossequio allo spirito di leale collaborazione tra pp.aa. desumibile dall'art. 97 della Costituzione"*.

In questo fondo risultano accantonate le somme da versare riferite all'anno 2023 (€ 266.000,00 ex CCIAA di Mantova ed € 298.022,17 ex CCIAA di Pavia. N.B. la parte di € 271.297 per ex CCIAA di Cremona è tra i debiti diversi).

Fondo spese promozionali CCIAA di PV – CR - MN

Ai sensi della nota Mise n. prot. 172113 del 24/09/2015 (*Per quanto riguarda le spese già autorizzate dalle Giunte delle camere di Commercio cessate, oggetto di un provvedimento di utilizzo con determina dei dirigenti nell'ambito del budget loro assegnato, le stesse – in conformità a quanto indicato con circolare MISE n. 3622 del 5 febbraio 2009 – andranno imputate contabilmente alle cessate Camere mediante accantonamento in un apposito fondo oneri denominato "spese future"*), già citata, è stato istituito il Fondo spese promozionali delle tre CCIAA accorpate, in cui sono state iscritte le risorse, previste nel Piano Promozionale 2024 dei tre enti, prenotate a budget, in qualche caso da liquidare nonché le risorse stanziare, ancora da prenotare, al fine di portare a compimento le progettualità promozionali definite dalle stesse – a favore del proprio sistema economico provinciale, oltre la data dell' accorpamento, allorquando l'Ente si sarebbe trovato sprovvisto di budget. Trattasi di prassi adottata dalle Camere di Commercio italiane in accorpamento.

Il fondo spese promozionali CCIAA di Pavia al 31.12.2024 ammonta a € 2.263.660,09.

Il fondo spese promozionali CCIAA di Cremona al 31.12.2024 ammonta a 1.143.987,41.

Il fondo spese promozionali CCIAA di Mantova al 31.12.2024 ammonta a € 574.946,08.

Ratei e risconti passivi**Ratei Passivi**

I Ratei passivi sono riferiti alla rilevazione del rateo ferie non godute al 31/12/2024 per € 256.928,15 (di cui € 206.548,87 parte retributiva ed € 50.379,28 parte relativa agli oneri).

Risconti passivi

La composizione della voce Risconti passivi al 31/12/2024 è così dettagliata:

Descrizione	Importo al 18.11.2024	Importo al 31.12.2024	Variazioni
Quota diritto annuale 2023 derivante dalla maggiorazione del 20%	402.915,33	0	
Incasso contributo c/capitale Auditorium	23.000,00	23.000,00	
Incasso contributo c/capitale sala Maffei	20.529,07	20.529,07	

Incasso contributo per progetto riqualificazione strada romana	45.440,00	45.440,00	
Quota contributo in conto capitale di Fondazione Cariplo su Bando Beni Aperti per cofinanziamento del recupero e della rifunzionalizzazione dei locali siti nel Condominio Mercato Coperto	291.000	291.000	0
Totale	782.884,4	379.969,07	- 402.915,33

GESTIONI SPECIALI E CONTI D'ORDINE

Nei conti d'ordine sono iscritti € 899.804,02 che si riferiscono ad obbligazioni con esecuzione differita o con durata pluriennale e precisamente:

- € 11.120,00 per garanzie rilasciate per Fondo Confiducia;
- € 427.345,49 per creditori c/impegni;
- € 461.358,53 per creditori c/investimenti.

CONTO ECONOMICO

L'imputazione a Conto Economico degli oneri e dei ricavi è avvenuta applicando il criterio della competenza economica e conformemente a quanto previsto dall'art. 21-comma 2 del D.P.R. 254/2005 che richiama l'art. 2425-bis del codice civile nonché dalle note Mise già citate.

Per la determinazione del risultato d'esercizio è stato applicato l'art. 25 del D.P.R. 254/2005.

L'attività economica dell'Ente è distinta, a fini fiscali, in attività istituzionale ed in attività commerciale. Quest'ultima è marginale sia per i valori espressi sia per le attività interessate.

Il Conto Economico dimostra la formazione del risultato economico dell'esercizio che si chiude con un avanzo di € 1.651.792,46.

Di seguito sono specificati i proventi e gli oneri registrati nel periodo in esame. Come già evidenziato in premessa essendo il primo bilancio del nuovo Ente non sono possibili raffronti con anni precedenti.

Proventi correnti

La voce "proventi da gestione corrente" al 31.12.2024 ammonta ad € 3.281.267,82.

Proventi	Importo al 31.12.2024
Diritto annuale	2.249.079,94
Diritti di segreteria	783.494,62
Contributi, trasferimenti e altre entrate	189.766,70
Proventi da gestione di beni e servizi	48.589,08
Variazioni delle rimanenze	10.337,48
Totale	3.281.267,82

Diritto annuale

Diritto annuale	Importo al 31.12.2024
Diritto annuale anno corrente	1.432.555,04
Sanzioni diritto annuale	100.805,53
Interessi diritto annuale	30.083,63

Diritto annuale – Incremento 20%	282.720,41
Diritto annuale – Incremento 20% da sconto passivo	402.915,33
Totale	2.249.079,94

Il ricavo per diritto annuale rilevato al 31.12.2024 di € 2.249.080 tiene conto di quanto già contabilizzato nei bilanci delle tre Camere accorpate al 18.11.2024 che, come dalle indicazioni fornite dal MISE con nota prot. n. 0105995 del 01.07.2015, era stato imputato commisurandolo al valore presente nel preventivo economico in funzione del periodo tra il 1° gennaio dell'esercizio 2024 e il giorno antecedente alla data di costituzione della nuova Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia.

Anche nel periodo 19.11.2024-31.12.2024 è stato applicato l'incremento in vigore del 20% delle misure del diritto annuale, autorizzato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy per il finanziamento di progetti di sistema nell'ambito dell'internazionalizzazione, dell'orientamento al lavoro, del turismo e della prevenzione della crisi d'impresa.

Diritti di segreteria

Diritti di segreteria	Importo al 31.12.2024
Diritti di segreteria R.I.	166.671,98
Diritti di segreteria per carte tachigrafiche	26.993,27
Sanzioni amministrative	6.063,50
Rec, Albi e Ruoli	24.325,51
Commercio Estero	35.264,00
Diritti Mud	230,00
Protesti	1.326,49
Telemaco	497.410,70
Diritti Metrici	447,00
Marchi e Brevetti	1.864,00
Diritti da Firma digitale	21.388,17
Altri diritti di Segreteria	1.510,00
Totale	783.494,62

Contributi trasferimenti e altre entrate

In sintesi in questa voce sono iscritti i seguenti proventi:

Descrizione	Importo al 31.12.2024
Contributo in c/esercizio per progetti	8.959,49
Affitti attivi	22.851,75
Rimborso spese condominiali vari	16.475,68
Rimborsi e recuperi diversi	10.277,64
Rimborsi da regione per progetti vari	131.202,14
Totale	189.766,70

Proventi gestione servizi

I Proventi accertati in questo mastro sono riferiti all'attività commerciale dell'Ente:

Descrizione	Importo al 31.12.2024
Ricavi Vendita Pubblicazioni	446,95
Ricavi da Carnet ATA	1.320,00
Proventi da vendita lettori Smart Card	730,00
Altri ricavi attività commerciale	18.825,73
Ricavi per concessione uso sale	591,00
Ricavi da servizio Mediazione CR	19.917,00
Ricavi da servizio Mediazione PV	2.072,40
Ricavi da servizio Mediazione MN	4.686,00
Totale	48.589,08

Gli Altri ricavi per attività commerciali sono relativi per € 17.865,75 ai proventi derivanti dalla Sala Contrattazione Merci di Mortara e la differenza al rinnovo delle firme digitali.

Variazioni delle rimanenze

La Mastro Variazione delle rimanenze è positiva per € 10.337,48.

Oneri correnti

Gli oneri correnti registrati al 31.12.2024 sono riportati nella tabella seguente.

Oneri Correnti	Importo al 31.12.2024
Personale	954.039,69
Funzionamento	339.387,05
Interventi economici	257.867,86
Ammortamenti e accantonamenti	1.590.183,04
Totale	3.141.477,64

Personale

Il totale degli oneri per il personale, determinati applicando i vigenti contratti del comparto Funzioni Locali, ammonta a € 954.039,69.

Al 31.12.2024 l'organico dell'Ente risultava il seguente:

- n. 4 Dirigenti;
- n. 21 Funzionari e E.Q.;
- n. 54 Istruttori;
- n. 21 Operatori Esperti
- n. 6 Operatori

Oneri	Importo al 31.12.2024
Competenze al personale	729.181,51
Oneri sociali	194.240,61
Accantonamenti TFS/TFR	30.617,57
Totale	954.039,69

Nelle competenze al personale sono inclusi gli oneri per retribuzione ordinaria, straordinaria e accessoria ai Dirigenti e al personale di ruolo camerale.

Sono stati rilevati inoltre in competenze al personale e in oneri sociali i seguenti importi:

- ferie non godute rispettivamente pari a € 206.548,87 e a € 50.379,28 che sono iscritti nel mastro ratei passivi dello Stato Patrimoniale,
- ferie non godute da ex dipendente per € 31.377,20 in competenze e € 7.646,00 in oneri sociali che sono stati iscritti, cautelativamente, a Fondo rischi dello Stato Patrimoniale.

Funzionamento

Gli oneri di funzionamento sono complessivamente pari a € 339.387,05.

Oneri	Importo al 31.12.2024
Prestazione di servizi	229.125,97
Godimento beni di terzi	303,65
Oneri diversi di gestione	106.980,13
Organi istituzionali	2.977,30
Totale	339.387,05

Negli Oneri diversi di gestione sono incluse, per un importo pari a € 103.377,30 le imposte e tasse sostenute nel periodo nonché l'Ires che dovrà essere versata a saldo.

Molti degli oneri sopra riportati sono assoggettati al vincolo di spesa introdotto con la Legge n. 160/2019 del 27.12.2019 (cd. Legge di stabilità 2020) che ha previsto, ai commi 590 e seguenti, nuove regole in materia di tetti di spesa per l'acquisto di beni e di servizi, in sostituzione delle precedenti norme di contenimento in vigore fino al 31.12.2019.

Tale legge prevede, infatti, che non possano essere effettuate spese per l'acquisto di beni e servizi per importo superiore al valore medio sostenuto per le medesime finalità negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018.

Per gli enti in contabilità economico-patrimoniale, come l'Ente camerale, la base di raffronto è costituita dalle voci B6, B7 e B8 del Conto Economico dell'esercizio redatto a norma dello schema del DM 27 marzo 2013.

Si deve tuttavia tenere conto che, con la circolare n. 88550 del 25.3.2020, il Ministero dello Sviluppo Economico ha precisato che dai valori iscritti alla voce B7 vanno esclusi gli oneri relativi ai costi per interventi economici anche dalla base imponibile. Non vanno quindi considerati ai fini dei limiti di spesa.

Dal 2022, con circolari n.23/2022 e n. 42/2022 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento Ragioneria Generale - sono stati esclusi dal limite anche gli oneri sostenuti per i consumi energetici quali energia elettrica, gas e combustibili nonché l'onere dei buoni pasto erogati ai dipendenti.

Al fine di permettere un corretto calcolo del rispetto di tale limite si è ritenuto di procedere alla sommatoria delle medie del triennio 2016-2018 delle tre Camere cessate e compararlo con il totale degli oneri soggetti a limite sostenute dalle stesse al 18.11.2024 sommato agli oneri sostenuti dal nuovo Ente nel periodo in esame.

Come evidenziato nella tabella che segue il limite imposto è stato rispettato.

Interventi economici

Gli interventi economici comprendono gli oneri per attività, progetti e iniziative diretti alla promozione del sistema delle imprese ed allo sviluppo dell'economia del territorio, attraverso iniziative direttamente gestite dall'Ente o tramite le Aziende Speciali ovvero tramite l'erogazione di contributi a terzi.

Gli oneri per interventi economici del periodo 19.11 - 31.12.2024 ammontano complessivamente a € 257.867,86 per il cui dettaglio si rimanda alla Relazione sulla Gestione.

Ammortamenti e accantonamenti

Gli **ammortamenti** si riferiscono alle immobilizzazioni immateriali e materiali per complessivi € 167.620,46, calcolati per il periodo in esame e così ripartiti:

Descrizione	Importo al 31.12.2024
Immobilizzazioni immateriali	620,34
Immobilizzazioni materiali	167.000,12
Totale	167.620,46

- Gli **accantonamenti** risultano pari a € 1.422.562,58 quale quota di svalutazione crediti da diritto annuale che è stata calcolata applicando la percentuale dell'86,5% al credito calcolato al 31.12.2024 su diritto annuale, sanzioni e interessi. E' stata calcolata anche la quota di svalutazione sulla maggiorazione del 20%.

Descrizione	Importo al 31.12.2024
Accantonamento Fondo svalutazione crediti diritto annuale	1.202.916,63
Accantonamento Fondo svalutazione crediti diritto annuale maggiorazione 20%	219.645,95
Totale	1.422.562,58

GESTIONE FINANZIARIA

Descrizione	Importo al 31.12.2024
<i>Proventi finanziari:</i>	
Interessi attivi su c/c di tesoreria	34,68
Interessi su prestiti al personale per TFS	4.603,89
Proventi mobiliari	21.395,48
Totale	26.034,05
<i>Oneri finanziari</i>	
Oneri finanziari	0
Totale	0
Saldo gestione finanziaria	26.034,05

I proventi mobiliari sono relativi al dividendo ordinario anno 2024 liquidato da Tecno Holding Spa.

GESTIONE STRAORDINARIA

Descrizione	Importo al 31.12.2024
<i>Proventi straordinari:</i>	
Sopravvenienze attive da interventi promozionali	1.168.962,63
Sopravvenienze attive	181.873,14
Sopravvenienze attive da diritto annuale	97.706,41
Sopravvenienze attive sanzioni su diritto annuale	4.101,92
Sopravvenienze attive interessi su diritto annuale	170.499,47
<i>Totale</i>	1.623.143,57
<i>Oneri straordinari:</i>	
Sopravvenienze passive	673,93
Sopravvenienze passive da diritto annuale	22.409,38
Sopravvenienze passive per sanzioni su diritto annuale	104.721,34
<i>Totale</i>	127.804,65
Saldo positivo gestione straordinaria	1.495.338,92

Proventi Straordinari

Le Sopravvenienze attive da interventi promozionali sono pari a € 1.168.962,63 e riguardano i minori debiti/accantonamenti per iniziative promozionali iscritti dalle tre Camere cessate nei relativi Bilanci al 18.11.2024 che non sono stati liquidati, in tutto o in parte, al 31.12.2024 dal nuovo Ente, come di seguito evidenziato:

€ 203.605,12 ex CCIAA di Cremona

€ 56.235,76 ex CCIAA di Mantova

€ 909.121,75 ex CCIAA di Pavia

Le sopravvenienze attive sono pari a € 181.873,14 e riguardano:

- € 142.644,98 per azzeramento Fondo rischi Posizioni Organizzative;
- € 30.943,00 per eliminazione maggior debito bollo virtuale ex CCIAA di Mantova;
- € 5.000,00 per azzeramento debito per Organi Statutari;
- € 1.148,00 per rimborso da regolazione premi polizze assicurative;
- € 888,00 per credito IRES ex Mantova come da Unico 2025;
- € 653,99 per eliminazione debito v/Ag. Entrate per importo già versato da ex-CCIAA Mantova per conto dipendente Gozzi;
- € 320,22 per minor debito saldo Inail;
- € 274,95 per minor debito 2023 spese di postalizzazione carte tachigrafiche.

Le sopravvenienze per diritto annuale sono pari a € 97.706,41 e derivano:

- € 6.038,36 dalle riscossioni su ruoli riferite ad annualità pregresse per cui i rispettivi crediti sono esauriti,
- € 82.416,50 registrazioni automatiche effettuate dal sistema Infocamere in sede di chiusura 2024 riferite agli anni 2019, 2020, 2021, 2023;
- € 1.080,21 per la registrazione contabile effettuata dal sistema contabile DIANA/DISAR Infocamere per pagamenti eccedenti il credito anno 2024;
- € 8.171,34 per l'adeguamento credito per diritto annuale - annualità 2021/2022/2023 - al prospetto contabile Diana al 31/12/2024 calcolato dal sistema Infocamere Scpa ai sensi della normativa vigente

Le sopravvenienze per sanzioni da diritto annuale sono pari a € 4.101,92 e si riferiscono:

- € 813,83 dalle riscossioni su ruoli riferite ad annualità pregresse per cui i rispettivi crediti sono esauriti,
- € 3.145,51 registrazioni automatiche effettuate dal sistema Infocamere in sede di chiusura

- 2024 riferite agli anni 2019, 2020;
- € 142,58 per la registrazione contabile effettuata dal sistema DIANA/DISAR Infocamere per pagamenti eccedenti il credito anno 2024;
 - € 8.171,34 per l'adeguamento credito per diritto annuale - annualità 2021/2022/2023 - al prospetto contabile Diana al 31/12/2024 calcolato dal sistema Infocamere Scpa ai sensi della normativa vigente

Le sopravvenienze per interessi dal diritto annuale ammontano a € 170.499,47 e si riferiscono:

- € 6.576,95 dalle riscossioni su ruoli riferite ad annualità pregresse per cui i rispettivi crediti sono esauriti,
- € 35,99 per la registrazione contabile effettuata dal sistema DIANA/DISAR Infocamere per pagamenti eccedenti il credito anno 2024;
- € 163.886,53 per l'adeguamento credito per diritto annuale - annualità 2021/2022/2023 - al prospetto contabile Diana al 31/12/2024 calcolato dal sistema Infocamere Scpa ai sensi della normativa vigente

Oneri Straordinari

Le sopravvenienze passive sono pari a € 673,93 e riguardano:

- € 478,58 per corretta contabilizzazione del maggior debito per contributo bando nuova impresa 2024;
- € 195,35 per minori crediti a chiusura 2024;

Le sopravvenienze passive da diritto annuale pari a € 22.409,38 sono relative all'adeguamento credito per diritto annuale - annualità 2021/2022/2023 - al prospetto contabile Diana al 31/12/2024 calcolato da Infocamere Scpa ai sensi della normativa vigente.

Le sopravvenienze passive per sanzioni diritto annuale pari a € 104.721,34 sono relative anch'esse all'adeguamento del credito per sanzioni diritto annuale - delle annualità 2021/2022/2023 -, al prospetto contabile Diana al 31/12/2024 calcolato da Infocamere Scpa ai sensi della normativa vigente.

RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA

L'attivo patrimoniale è stato svalutato di € 9.370,69 a seguito dell'azzeramento del valore iscritto al Mastro 5 – Biblioteca

ALTRE INFORMAZIONI

Dipendenti

Nella tabella che segue è riportata la dotazione organica prevista dal DM 16.2.2018 per la Camera:

Area	Dotazione Organica D.M. 16.2.2018	Posti occupati al 31.12.2024	Posti vacanti al 31.12.2024
Dirigenti	5	4	1
Funzionari e E.Q.	31	21	10
Istruttori	73	54	19
Operatori esperti	38	21	17
Operatori	8	6	2
TOTALE	155	106	49

La dotazione organica complessiva della CCIAA di Cremona-Mantova-Pavia risulta essere pari a n. 155 unità, mentre il personale in servizio al 31 dicembre 2024 è di n. 106 unità a cui corrisponde un grado di copertura del 68,4%.

Compensi agli amministratori e ai revisori

Nel periodo in esame non sono stati corrisposti compensi né rimborsi spese agli amministratori, in considerazione del divieto imposto per le Camere in accorpamento. Ai Revisori dei Conti sono stati liquidati € 2.977,30 comprensivi di indennità e rimborsi spese.



CAMERA DI COMMERCIO CREMONA - MANTOVA - PAVIA

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI CREMONA-MANTOVA-PAVIA

Art. 6 - D.M. 27.3.2013
Allegato 1 - Nota MISE n. 50114/2015

	19/11/2024	ANNO 2024
A. Flussi finanziari derivanti dalla gestione reddituale (METODO INDIRETTO)		
Avanzo/disavanzo dell'esercizio		1.651.792
Imposte sul reddito		
Interessi passivi/(interessi attivi)		
(Dividendi)		- 26.034
(Plusvalenze)/minusvalenze derivanti dalla cessione di attività		- 127.805
1. (Avanzo/disavanzo) dell'esercizio prima d'imposte, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	-	1.497.954
<i>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>		
Accantonamenti ai fondi		30.618
Ammortamenti delle immobilizzazioni		167.620
Svalutazioni per perdite durevoli di valore		- 1.422.563
Altre rettifiche per elementi non monetari		- 9.371
2. Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn	-	1.233.695
<i>Variazioni del capitale circolante netto</i>		
Decremento/(incremento) delle rimanenze		- 10.337
Decremento/(incremento) dei crediti di funzionamento		1.027.584
Incremento/(decremento) dei debiti di funzionamento		312.599
Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi		89.607
Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi		- 207.674
Altre variazioni del capitale circolante netto		- 1.792.152
3. Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn	-	580.372
<i>Altre rettifiche</i>		
Interessi incassati/(pagati)	-	
(Imposte pagate)	-	
Dividendi incassati		26.034
(Utilizzo dei fondi)		
4. Flusso finanziario dopo le altre rettifiche	-	26.034
Flusso finanziario della gestione reddituale (A)	-	290.080

B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
<i>Immobilizzazioni materiali</i>		
(Investimenti)		- 95.133
Prezzo di realizzo disinvestimenti		127.805
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
(Investimenti)		-
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>		
(Investimenti)		3.647
Prezzo di realizzo disinvestimenti		9.371
<i>Attività finanziarie non immobilizzate</i>		
(Investimenti)		
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
<i>Acquisizione o cessione di società controllate o di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide</i>		
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	-	45.690
C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
<i>Mezzi di terzi</i>		
Incremento (decremento) debiti a breve verso banche		
Accensione finanziamenti		
Rimborso finanziamenti		
<i>Mezzi propri</i>		
Aumento di capitale a pagamento		
Cessione (acquisto) di azioni proprie		
Dividendi (e acconti su dividendi) pagati		
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)		
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	0	-244.390
Disponibilità liquide al 1 gennaio Anno N+1		52.454.250
Disponibilità liquide al 31 dicembre Anno N+1		52.209.860

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	DIRITTI	
1100	Diritto annuale	404.984,71
1200	Sanzioni diritto annuale	54.731,70
1300	Interessi moratori per diritto annuale	19.565,74
1400	Diritti di segreteria	759.320,13
1500	Sanzioni amministrative	6.063,50
	ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI	
2101	Vendita pubblicazioni	485,02
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	1.479,86
2201	Proventi da verifiche metriche	
2202	Concorsi a premio	
2203	Utilizzo banche dati	
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	32.289,12
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	
	Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	
3101	Contributi e trasferimenti correnti da Stato per attività delegate	
3102	Altri contributi e trasferimenti correnti da Stato	
3103	Contributi e trasferimenti correnti da enti di ricerca statali	
3104	Altri contributi e trasferimenti correnti da altre amministrazioni pubbliche centrali	
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	
3107	Contributi e trasferimenti correnti da province	
3108	Contributi e trasferimenti correnti da città metropolitane	
3109	Contributi e trasferimenti correnti da comuni	6.555,00
3110	Contributi e trasferimenti correnti da unioni di comuni	
3111	Contributi e trasferimenti correnti da comunità montane	
3112	Contributi e trasferimenti correnti da aziende sanitarie	
3113	Contributi e trasferimenti correnti da aziende ospedaliere	
3114	Contributi e trasferimenti correnti da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	8.249,13
3115	Contributi e trasferimenti correnti dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
3116	Contributi e trasferimenti correnti da Policlinici universitari	
3117	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di previdenza	
3118	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di ricerca locali	
3119	Contributi e trasferimenti correnti da Camere di commercio	
3120	Contributi e trasferimenti correnti da Unioni regionali delle Camere di Commercio	
3121	Contributi e trasferimenti correnti da Centri esteri delle Camere di Commercio	
3122	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per rigidità di bilancio	
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	128.535,79
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	
3125	Contributi e trasferimenti correnti da Autorità portuali	
3126	Contributi e trasferimenti correnti da Aziende di promozione turistica	
3127	Contributi e trasferimenti correnti da Università	
3128	Contributi e trasferimenti correnti da Enti gestori di parchi	

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	
3129	Contributi e trasferimenti correnti da ARPA	
3199	Contributi e trasferimenti correnti da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti privati	
3201	Contributi e trasferimenti correnti da Famiglie	
3202	Contributi e trasferimenti correnti da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
3203	Riversamento avanzo di bilancio da Aziende speciali	
3204	Altri contributi e trasferimenti correnti da Aziende speciali	
3205	Contributi e trasferimenti correnti da Imprese	
	Contributi e trasferimenti correnti dall'estero	
3301	Contributi e trasferimenti correnti da Unione Europea	
3302	Contributi e trasferimenti correnti da altre istituzioni estere	
3303	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti esteri privati	
	ALTRE ENTRATE CORRENTI	
	Concorsi, recuperi e rimborsi	
4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	
4103	Rimborso spese dalle Aziende Speciali	
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	12.472,26
4199	Sopravvenienze attive	28.318,62
	Entrate patrimoniali	
4201	Fitti attivi di terreni	
4202	Altri fitti attivi	27.437,24
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	
4204	Interessi attivi da altri	
4205	Proventi mobiliari	21.395,48
4499	Altri proventi finanziari	
	ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI	
5200	Alienazione di immobilizzazioni immateriali	
	Alienazione di immobilizzazioni materiali	
5101	Alienazione di terreni	
5102	Alienazione di fabbricati	
5103	Alienazione di Impianti e macchinari	
5104	Alienazione di altri beni materiali	
	Alienazione di immobilizzazioni finanziarie	
5301	Alienazione di partecipazioni di controllo e di collegamento	
5302	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	
5303	Alienazione di titoli di Stato	
5304	Alienazione di altri titoli	
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche	
6101	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Stato	
6102	Contributi e trasferimenti c/capitale da enti di ricerca statali	
6103	Contributi e trasferimenti c/capitale da altre amministrazioni pubbliche centrali	
6104	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma	
6105	Contributi e trasferimenti in c/capitale da province	
6106	Contributi e trasferimenti in c/capitale da città metropolitane	
6107	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comuni	

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche	
6108	Contributi e trasferimenti in c/capitale da unioni di comuni	
6109	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comunità montane	
6110	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende sanitarie	
6111	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende ospedaliere	
6112	Contributi e trasferimenti in c/capitale da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
6113	Contributi e trasferimenti in c/capitale dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
6114	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Policlinici universitari	
6115	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di previdenza	
6116	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di ricerca locali	
6117	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Camere di commercio	
6118	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioni regionali delle Camere di commercio	
6119	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Centri esteri delle Camere di Commercio	
6120	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioncamere	
6121	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Autorità portuali	
6122	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Aziende di promozione turistica	
6123	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Università	
6124	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti Parco Nazionali	
6125	Contributi e trasferimenti in c/capitale da ARPA	
6199	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti privati	
6201	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende speciali	
6202	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Imprese	
6203	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Famiglie	
6204	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'estero	
6301	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'Unione Europea	
6302	Contributi e trasferimenti in conto capitale da altre istituzioni estere	
6303	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti esteri privati	
	OPERAZIONI FINANZIARIE	
7100	Prelievi da conti bancari di deposito	
7200	Restituzione depositi versati dall'Ente	
7300	Depositi cauzionali	
7350	Restituzione fondi economali	3.000,00
	Riscossione di crediti	
7401	Riscossione di crediti da Camere di Commercio	
7402	Riscossione di crediti dalle Unioni regionali	
7403	Riscossione di crediti da altre amministrazioni pubbliche	2.400,00
7404	Riscossione di crediti da aziende speciali	
7405	Riscossione di crediti da altre imprese	
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	
7407	Riscossione di crediti da famiglie	
7408	Riscossione di crediti da istituzioni sociali private	
7409	Riscossione di crediti da soggetti esteri	
7500	Altre operazioni finanziarie	184.376,38

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	
8100	Anticipazioni di cassa	
8200	Mutui e prestiti	

TOTALE CONSUNTIVO ENTRATE

1.701.659,68

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	54.714,83
1102	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	583,33
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	29,01
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	9.338,85
1599	Altri oneri per il personale	306,40
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	134,49
2104	Altri materiali di consumo	24,20
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	4.797,97
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	451,62
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	1.243,58
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	233,18
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	1.015,92
2117	Utenze e canoni per altri servizi	2.063,01
2118	Riscaldamento e condizionamento	577,69
2121	Spese postali e di recapito	65,74
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	9.254,15
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	72,16
2298	Altre spese per acquisto di servizi	29.240,44
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	12.000,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	186.234,24
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	41.927,42
4201	Noleggi	162,00
4405	ICI	3.700,60
4499	Altri tributi	1.890,12
7500	Altre operazioni finanziarie	4.609,32
TOTALE		364.670,27

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	150.465,78
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	79,77
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	25.681,85
1599	Altri oneri per il personale	428,96
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	189,29
2104	Altri materiali di consumo	33,88
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	632,25
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	1.741,01
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	326,43
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	1.422,26
2117	Utenze e canoni per altri servizi	10.643,80
2118	Riscaldamento e condizionamento	808,75
2121	Spese postali e di recapito	197,21
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	26.356,75
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	101,04
2298	Altre spese per acquisto di servizi	32.312,25
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	75,00
4201	Noleggi	226,80
4405	ICI	5.180,81
4499	Altri tributi	2.646,17

TOTALE 259.550,06

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	54.714,83
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	29,01
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	9.338,85
1599	Altri oneri per il personale	183,84
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	81,11
2104	Altri materiali di consumo	14,52
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	270,97
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	746,15
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	139,90
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	609,55
2117	Utenze e canoni per altri servizi	3.040,20
2118	Riscaldamento e condizionamento	346,62
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	12,14
2121	Spese postali e di recapito	57,09
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	1.614,25
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	43,30
2298	Altre spese per acquisto di servizi	1.957,53
4201	Noleggi	97,20
4405	ICI	2.220,36
4499	Altri tributi	1.134,07

TOTALE 76.651,49

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	13.678,71
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	7,25
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	2.334,71
1599	Altri oneri per il personale	61,28
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	27,03
2104	Altri materiali di consumo	4,84
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	90,32
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	248,72
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	46,64
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	203,19
2118	Riscaldamento e condizionamento	115,54
2121	Spese postali e di recapito	13,15
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	329,56
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	14,43
2298	Altre spese per acquisto di servizi	652,52
4201	Noleggi	32,40
4405	ICI	740,12
4499	Altri tributi	378,02
TOTALE		18.978,43

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	54.714,83
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	29,01
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	9.338,85
1599	Altri oneri per il personale	153,20
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	67,60
2104	Altri materiali di consumo	12,10
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	225,81
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	621,80
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	116,58
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	507,96
2118	Riscaldamento e condizionamento	288,84
2121	Spese postali e di recapito	32,88
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	22.008,83
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	36,08
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	4.798,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	8.988,54
4201	Noleggi	81,00
4405	ICI	1.850,30
4499	Altri tributi	945,06
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	2.588,21
5102	Fabbricati	226.734,14

TOTALE 334.139,62

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	127.667,94
1301	Contributi obbligatori per il personale	26.176,96
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	67,68
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	21.790,69
1599	Altri oneri per il personale	1.598,32
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	175,76
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	172,70
2104	Altri materiali di consumo	424,35
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	5.000,00
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	148,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	7.116,69
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	1.643,51
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	622,13
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	4.743,40
2117	Utenze e canoni per altri servizi	2.999,84
2118	Riscaldamento e condizionamento	5.074,83
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	2.455,21
2121	Spese postali e di recapito	87,66
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	25.059,89
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	9.494,89
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	6.561,66
2298	Altre spese per acquisto di servizi	32.055,67
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	33.954,00
4101	Rimborso diritto annuale	226,00
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	83,16
4201	Noleggi	542,35
4401	IRAP	8.867,64
4405	ICI	4.810,78
4499	Altri tributi	2.457,16
5102	Fabbricati	121.183,27
7403	Concessione di crediti a aziende speciali	19,86
7500	Altre operazioni finanziarie	95.737,46

TOTALE 549.019,46

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	001	Fondi da assegnare
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO

TOTALE

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	002	Fondi di riserva e speciali
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO

TOTALE

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	1.317,16
1202	Ritenute erariali a carico del personale	19.178,02
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	2.735,33
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	1.919,62
4403	I.V.A.	5.764,71
7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	3.000,00
7403	Concessione di crediti a aziende speciali	3.128,07
7500	Altre operazioni finanziarie	304.962,82

TOTALE 342.005,73

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	091	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
PROGRAMMA	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO

TOTALE

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE
MISSIONE

364.670,27

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE
MISSIONE

259.550,06

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE
MISSIONE

76.651,49

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE
MISSIONE

18.978,43

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

TOTALE
MISSIONE

334.139,62

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE
MISSIONE

549.019,46

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	001	Fondi da assegnare
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

TOTALE
MISSIONE

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	002	Fondi di riserva e speciali
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE
MISSIONE

MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE 342.005,73

MISSIONE	091	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
PROGRAMMA	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE
MISSIONE

TOTALE GENERALE 1.945.015,06

DISPONIBILITA' LIQUIDE		SIOPE	Pagina 1
Ente Codice	033642690		
Ente Descrizione	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CREMONA-MANTOVA-PAVIA		
Categoria	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura		
Sotto Categoria	CAMERE DI COMMERCIO		
Periodo	MENSILE Dicembre 2024		
Prospetto	DISPONIBILITA' LIQUIDE		
Tipo Report	Semplice		
Data ultimo aggiornamento	05-giu-2025		
Data stampa	11-giu-2025		
Importi in EURO			

Importo a tutto il
periodo**CONTO CORRENTE PRINCIPALE**

1100	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALL' INIZIO DELL'ANNO (1)	52.453.215,38
1200	RISCOSSIONI EFFETTUATE DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (2)	1.701.659,68
1300	PAGAMENTI EFFETTUATI DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (3)	1.945.015,06
1400	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO (4) (1+2-3)	52.209.860,00
1450	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO - QUOTA VINCOLATA	0,00

FONDI DELL'ENTE PRESSO IL CASSIERE AL DI FUORI DEL CONTO DI TESORERIA

2100	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	1.899.512,40
2200	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00

FONDI DELL'ENTE PRESSO ALTRI ISTITUTI DI CREDITO

2300	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
2400	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00

CONCORDANZA TRA IL CONTO DI TESORERIA E LA CONTABILITA' SPECIALE DI T.U.

1500	DISPONIBILITA' LIQUIDE PRESSO IL CONTO DI TESORERIA SENZA OBBLIGO DI RIVERSAM. A FINE PERIODO RIFERIM., COMPRESSE QUELLE REIMP. IN OPERAZIONI FIN. (5)	0,00
1600	RISCOSSIONI EFFETTUATE DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATE NELLA CONTAB. SPEC. (6)	3.674,98
1700	PAGAMENTI EFFETTUATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATI NELLA CONTAB. SPEC. (7)	51,85
1800	VERSAM. C/O CONTAB. SPEC. NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (8)	3.543,65
1850	PRELIEVI DALLA CONTABILITA' SPECIALE NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (9)	0,00
1900	SALDO C/O CONTAB. SPEC. A FINE PERIODO RIFERIM. (4-5-6+7+8-9)	52.209.780,52

Ente Codice	033642690
Ente Descrizione	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CREMONA-MANTOVA-PAVIA
Categoria	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
Sotto Categoria	CAMERE DI COMMERCIO
Periodo	ANNUALE 2024
Prospetto	INCASSI
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	05-giu-2025
Data stampa	11-giu-2025
Importi in EURO	

Importo nel periodo Importo a tutto il periodo

DIRITTI		1.244.665,78	1.244.665,78
1100	Diritto annuale	404.984,71	404.984,71
1200	Sanzioni diritto annuale	54.731,70	54.731,70
1300	Interessi moratori per diritto annuale	19.565,74	19.565,74
1400	Diritti di segreteria	759.320,13	759.320,13
1500	Sanzioni amministrative	6.063,50	6.063,50
ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI		34.254,00	34.254,00
2101	Vendita pubblicazioni	485,02	485,02
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	1.479,86	1.479,86
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	32.289,12	32.289,12
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI		143.339,92	143.339,92
3109	Contributi e trasferimenti correnti da comuni	6.555,00	6.555,00
3114	Contributi e trasferimenti correnti da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	8.249,13	8.249,13
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	128.535,79	128.535,79
ALTRE ENTRATE CORRENTI		89.623,60	89.623,60
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	12.472,26	12.472,26
4199	Sopravvenienze attive	28.318,62	28.318,62
4202	Altri fitti attivi	27.437,24	27.437,24
4205	Proventi mobiliari	21.395,48	21.395,48
OPERAZIONI FINANZIARIE		189.776,38	189.776,38
7350	Restituzione fondi economali	3.000,00	3.000,00
7403	Riscossione di crediti da altre amministrazioni pubbliche	2.400,00	2.400,00
7500	Altre operazioni finanziarie	184.376,38	184.376,38
INCASSI DA REGOLARIZZARE		0,00	0,00
9999	Altri incassi da regolarizzare (riscossioni codificate dal cassiere)	0,00	0,00
TOTALE INCASSI		1.701.659,68	1.701.659,68

Ente Codice	033642690
Ente Descrizione	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CREMONA-MANTOVA-PAVIA
Categoria	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
Sotto Categoria	CAMERE DI COMMERCIO
Periodo	ANNUALE 2024
Prospetto	PAGAMENTI
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	05-giu-2025
Data stampa	11-giu-2025
Importi in EURO	

Importo nel periodo Importo a tutto il periodo

PERSONALE

		588.664,87	588.664,87
1101	Competenze fisse ed accessorie a favore del personale	455.956,92	455.956,92
1102	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	583,33	583,33
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	1.317,16	1.317,16
1202	Ritenute erariali a carico del personale	19.178,02	19.178,02
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	2.735,33	2.735,33
1301	Contributi obbligatori per il personale	26.176,96	26.176,96
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	241,73	241,73
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	79.743,42	79.743,42
1599	Altri oneri per il personale	2.732,00	2.732,00

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

		276.159,55	276.159,55
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	675,28	675,28
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	172,70	172,70
2104	Altri materiali di consumo	513,89	513,89
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	5.000,00	5.000,00
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	4.945,97	4.945,97
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	8.787,66	8.787,66
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	6.244,77	6.244,77
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	1.484,86	1.484,86
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	8.502,28	8.502,28
2117	Utenze e canoni per altri servizi	18.746,85	18.746,85
2118	Riscaldamento e condizionamento	7.212,27	7.212,27
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	2.467,35	2.467,35
2121	Spese postali e di recapito	453,73	453,73
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	84.623,43	84.623,43
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	9.494,89	9.494,89
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	6.828,67	6.828,67
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	4.798,00	4.798,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	105.206,95	105.206,95

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

		274.115,66	274.115,66
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Universita'	12.000,00	12.000,00
3202	Altri contributi e trasferimenti ad aziende speciali	186.234,24	186.234,24
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	75.881,42	75.881,42

ALTRE SPESE CORRENTI

		46.700,04	46.700,04
4101	Rimborso diritto annuale	226,00	226,00
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	158,16	158,16
4201	Noleggi	1.141,75	1.141,75
4401	IRAP	8.867,64	8.867,64
4403	I.V.A.	5.764,71	5.764,71
4405	ICI	18.502,97	18.502,97
4499	Altri tributi	9.450,60	9.450,60
4505	Indennita' e rimborso spese per Collegio dei revisori	2.588,21	2.588,21

INVESTIMENTI FISSI

		347.917,41	347.917,41
5102	Fabbricati	347.917,41	347.917,41

OPERAZIONI FINANZIARIE

		411.457,53	411.457,53
7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	3.000,00	3.000,00

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
7403	Concessione di crediti ad aziende speciali	3.147,93	3.147,93
7500	Altre operazioni finanziarie	405.309,60	405.309,60

PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE		0,00	0,00
9999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal cassiere)	0,00	0,00

TOTALE PAGAMENTI		1.945.015,06	1.945.015,06



**CAMERA DI COMMERCIO
CREMONA - MANTOVA - PAVIA**

Allegato H) DG Bilancio di esercizio 2024 - Proposta

**BILANCIO D'ESERCIZIO 2024
RELAZIONE SULLA GESTIONE E SUI RISULTATI
(art. 24 del D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254 artt. 5, comma 2, e 7 del
decreto MEF 27 marzo 2013)**

INDICE

PREMESSA	2
SEZIONE 1 – INTRODUZIONE – CONTESTO ECONOMICO/ISTITUZIONALE	3
- CONTESTO ECONOMICO INTERNAZIONALE E LOMBARDO	4
- EVOLUZIONE DEL QUADRO NORMATIVO	9
SEZIONE 2 – OBIETTIVI PROGRAMMATICI E RISULTATI RAGGIUNTI	12
- CREMONA	13
- MANTOVA	27
- PAVIA	45
SEZIONE 3 - ANALISI DEL RISULTATO ECONOMICO	63
- SPESE SOSTENUTE ARTICOLATE PER MISSIONI E PROGRAMMI	68
- PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO	73



PREMESSA

L'articolo 24 del D.P.R. n. 254/2005 prevede che il bilancio di esercizio sia corredato da una relazione della Giunta sull'andamento della gestione, nella quale sono individuati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati dal Consiglio con la relazione previsionale e programmatica. Alla relazione è allegato il consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti, relativamente alle funzioni istituzionali, indicati nel preventivo.

L'articolo 7 del decreto MEF 27 marzo 2013 prevede, altresì, che la relazione sulla gestione debba evidenziare, mediante apposito prospetto, le finalità della spesa complessiva riferita a ciascuna delle attività svolte secondo un'articolazione per missioni e programmi sulla base degli indirizzi individuati nel DPCM 12 dicembre 2012 e successivi aggiornamenti adottato ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 31 marzo 2011, n. 91.

L'articolo 5, comma 2, del decreto MEF 27 marzo 2013 stabilisce, infine, che al bilancio d'esercizio deve essere allegato il rapporto sui risultati, redatto in conformità alle linee guida generali definite con DPCM 18 settembre 2012. Le Pubbliche Amministrazioni devono pertanto predisporre annualmente il rapporto sui risultati contenente le risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati e le cause degli eventuali scostamenti. Tale rapporto riporta il valore consuntivo degli indicatori definiti nel Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (PIRA) e l'illustrazione dello scenario istituzionale e socio economico nel quale ha effettivamente operato l'amministrazione nell'anno di riferimento, dei vincoli finanziari e normativi intervenuti, degli interventi organizzativi effettuati nonché le motivazioni delle principali variazioni dell'anno in termini di risorse, strategie e azioni.

Al fine di evitare la predisposizione di tre distinti documenti e le conseguenti sovrapposizioni e duplicazioni di informazioni, il Ministero dello Sviluppo Economico, con circolare n. 50114 del 9 aprile 2015, ha disposto che i contenuti informativi richiesti dalla normativa sopra evidenziata possano confluire in unico documento, denominato appunto *"Relazione sulla gestione e sui risultati"*.

La presente *"Relazione sulla gestione e sui risultati"* riguarda il periodo 19.01.2024-31.12.2024, data da cui decorrono gli effetti giuridici della nuova Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia a seguito dell'accorpamento delle tre preesistenti.

Per completezza, ricordiamo che i Bilanci consuntivi al 18.11.2025 delle tre previgenti Camere di Commercio sono stati approvati dal Consiglio nella riunione del 14.3.2025 con le seguenti:

- deliberazione n. 7 del 26.3.2025 Bilancio della ex Camera di Commercio di Cremona;
- deliberazione n. 8 del 26.3.2025 Bilancio della ex Camera di Commercio di Mantova;
- deliberazione n. 9 del 26.3.2025 Bilancio della ex Camera di Commercio di Pavia;

La predisposizione dei Bilanci al 18.11.2025 è avvenuta sulla base delle indicazioni operative (n. 23) del MISE (ora Ministero delle Imprese e del Made in Italy) prot. n. 0105995 del 1.7.2015.



La presente Relazione è articolata in tre sezioni (così come suggerito dalla stessa circolare ministeriale n. 50114 del 9 aprile 2015):

Sezione 1: è la sezione introduttiva, che illustra il contesto economico-istituzionale entro il quale la Camera di commercio ha effettivamente operato nel corso del periodo 19.11.2024-31.12.2024, ed evidenzia le motivazioni delle eventuali principali variazioni intervenute in termini di risorse, azioni, ecc.;

Sezione 2: nella quale si esplicitano i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati nella Relazione previsionale e programmatica per l'anno 2024, di natura strategica; tali risultati sono integrati con l'indicazione delle spese sostenute, articolate per missioni e programmi rispetto ai quali, in fase di predisposizione del preventivo per il 2024, sono stati allocati gli obiettivi;

Sezione 3: in cui si riportano, oltre a tutti gli elementi contenuti nel Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (PIRA) 2024, anche i valori a consuntivo degli indicatori definiti nel PIRA medesimo, evidenziando le risorse utilizzate per la realizzazione di ciascun obiettivo.

SEZIONE 1 – INTRODUZIONE – CONTESTO ECONOMICO/ISTITUZIONALE

L'anno 2024 ha visto il compimento del processo di accorpamento delle Camere di Commercio di Cremona, Mantova e Pavia con l'insediamento del nuovo Consiglio e la costituzione del nuovo ente in data 18.11.2024, ancorché gli effetti giuridici siano dal 19.11.2025. Con decreto del Presidente della Giunta regionale n. 208 del 20.6.2024 sono stati resi noti i numeri dei rappresentanti in consiglio ad appannaggio delle associazioni, singole o in apparentamento ed entro il 22 luglio sono stati inviati i nominativi dei consiglieri all'attenzione della Regione. Espletati i controlli previsti dalle norme sul rispetto dei requisiti in capo ai consiglieri designati, con successivo Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 245 del 24.10.2024 sono stati nominati i componenti del Consiglio della nuova Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia ed è stata indicata la data di insediamento del nuovo organo. In data 18.11.2024, presso il centro congressi Multicentre di Mantova, il Consiglio insediato ha eletto il Presidente. Nella successiva seduta consiliare del 3.12.2024, tenutasi presso la sede di Cremona, è stata eletta la Giunta, composta da 7 membri più il Presidente. La riforma del sistema camerale ha concretizzato, per la Lombardia, il piano di razionalizzazione delle Camere di Commercio d'Italia previsto dal D.Lgs. n. 219/2016.

In Lombardia gli enti camerali sono ora sette, con la creazione di un'unica Camera metropolitana tra Milano, Lodi e Monza e Brianza e l'istituzione di altre due nuove entità per accorpamento: la Camera di Como e Lecco (costituitasi nel marzo del 2019) e quella di Cremona, Mantova e Pavia, costituitasi il 18.11.2024. Restano autonome le altre realtà camerali di dimensioni importanti (Brescia, Bergamo, Varese) e Sondrio, in area montana. La nuova Camera Cremona-Mantova-Pavia rappresenta comunque una delle principali Camere della Lombardia (ca. 135.000 imprese e unità locali iscritte al RI) dietro solo a Milano, Lodi e Monza-Brianza e a Brescia.

Analoga sorte seguiranno le aziende speciali, ridimensionate a livello nazionale da 96 a 58 per soppressione e accorpamento. Le tre aziende speciali della nuova Camera, al momento rimaste autonome, saranno nei prossimi mesi oggetto di fusione per la creazione di un'unica struttura a supporto delle attività della Camera.

Sotto il profilo delle attività da realizzare e dello sviluppo di nuovi servizi, occorre ricordare che il sistema camerale grazie alla riforma ha acquisito nuove competenze e con D.M. 7 marzo 2018 sono stati definiti i servizi e le funzioni che tutte le Camere devono poter assicurare sul territorio di competenza.

L'assunto vale a maggior ragione nella Camera di nuova costituzione, chiamata a mantenere presso le tre sedi tutti i servizi con particolare riguardo, in ossequio all'ultima modifica apportata al D. Lgs. 219/2016 dal D.L. n. 104/2020 (art. 61 c.6, lett. c), a quelli di natura promozionale.

La nuova Camera può contare su una dotazione organica effettiva di 106 unità di personale distribuite sulle tre sedi, oltre a un'azienda speciale, una volta a regime dopo la fusione delle tre esistenti, di 21 dipendenti (di cui uno in aspettativa). Vale la pena ricordare che il D.M. 16 febbraio 2018 che ha istituito la Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia ha previsto una dotazione organica ben superiore per il nuovo ente, pari a 155 unità (di cui 49 a PV e CR e 57 a MN).

CONTESTO ECONOMICO INTERNAZIONALE E LOMBARDO

Lo scenario economico internazionale, seppur minato dall'onda lunga di fragilità causata dai conflitti in Ucraina e Medio Oriente nonché dalle incertezze legate ai mutamenti negli equilibri politici, in primis negli Stati Uniti, ha mantenuto nel 2024 un ritmo di crescita stabile, in continuità con quanto registrato nell'anno precedente.

Secondo le stime del Fondo Monetario Internazionale¹, il PIL mondiale ha registrato nel 2024 una crescita del 3,3%, caratterizzata da dinamiche eterogenee tra le diverse economie. I paesi emergenti hanno evidenziato un robusto incremento del 4,3%, trainati principalmente da Cina e India, mentre le economie avanzate hanno segnato una crescita più contenuta dell'1,8%, sostenuta in particolare dagli Stati Uniti (+2,8%). Persistono tuttavia squilibri strutturali, come l'elevato deficit fiscale USA e la dipendenza cinese dall'export, che rappresentano elementi di vulnerabilità per la stabilità futura.

L'Eurozona fatica a tenere il passo rispetto ai due grandi blocchi mondiali, Cina e USA, chiudendo il 2024 con una crescita del PIL inferiore all'1%. All'interno dell'Eurozona la Spagna si distingue con un'espansione del 3,2% a cui si contrappone la *défaillance* della Germania, che chiude il 2024 con una contrazione dello 0,2%.

L'Italia mantiene i livelli di crescita sperimentati nell'anno precedente, spuntando nel 2024 una variazione del PIL dello 0,7%, in linea con i ritmi europei ma distante dalle più dinamiche tendenze globali. Lo sviluppo è stato stimolato da un contributo positivo sia della domanda nazionale (+0,5%

¹ International Monetary Fund: "World Economic Outlook", aprile 2025.

al netto delle scorte) sia della domanda estera netta (+0,4%) mentre è stato lievemente negativo il contributo della variazione delle scorte (-0,1%). Dal lato dell'offerta di beni e servizi, il valore aggiunto ha segnato crescite in agricoltura (+2,0%), nei servizi (+0,6%) e, in misura inferiore, nel complesso dell'industria (+0,2%)².

In tale contesto internazionale e nazionale, si inserisce l'analisi condotta dal Servizio Promozione e Informazione Economica della neocostituita Camera di Commercio di Cremona Mantova Pavia, che esamina le tendenze economiche in atto nelle tre province di competenza.

La dinamica delle imprese

Il monitoraggio della demografia d'impresa, basato sui registri delle Camere di Commercio, evidenzia, con riferimento all'anno appena concluso, una quasi assoluta staticità nei processi di evoluzione del sistema imprenditoriale cremonese, mantovano e pavese.

A fine 2024, i tre territori accorpati contano 107.637 sedi di impresa, un valore che, se rapportato alla popolazione residente, mostra un tasso di imprenditorialità pari ad oltre 8 imprese ogni 100 abitanti³. Le imprese attive ammontano invece a 96.540 unità: la neonata Camera rappresenta quindi la terza camera per numero di imprese attive a livello regionale, dopo Milano e Brescia.

L'esame dei flussi delle nuove aperture e delle cessazioni di impresa registrate nel 2024 nei tre territori in esame evidenzia un saldo positivo di 34 unità (al netto delle cessazioni d'ufficio), con un tasso di crescita praticamente nullo (+ 0,03%) a fronte di una media nazionale e regionale pari rispettivamente al +0,6% al +1,1%.

Rispetto al 2023, salgono le cessazioni di impresa (+ 4,9%) che, al netto delle cancellazioni d'ufficio – riconducibili ad operazioni di pulizia degli archivi amministrativi e pertanto non direttamente riferibili al periodo in esame – ammontano a 5.975 unità. In aumento rispetto al 2023 anche le iscrizioni di nuove attività (+2,7%) che si assestano a fine dicembre 2024 a quota 6.009 imprese.

Il comparto artigianale, che rappresenta un terzo del totale delle imprese iscritte alla Camera di Commercio, mostra a fine 2024 un tasso di crescita negativo per tutti e tre i territori (-0,3%). Anche a livello nazionale emerge un segno meno con un valore pari al -0,1%, mentre la Lombardia registra un +0,2%.

Di seguito si riportano i dati di sintesi dei singoli territori:

- CREMONA. Il numero di imprese registrate presso la Camera di Commercio di Cremona, a fine 2024, risulta pari a 27.577 unità, delle quali 24.749 attive. Lo stock di imprese attive subisce una contrazione di 38 unità rispetto all'anno precedente (-0,2%) e il bilancio anagrafico tra iscrizioni e cancellazioni vede un saldo negativo di 53 unità. Negli ultimi 5 anni il numero delle imprese attive cremonesi sono diminuite del 4,6%, complici anche le

² ISTAT: "Pil e indebitamento AP - Prodotto interno lordo, indebitamento netto e saldo primario delle Amministrazioni pubbliche", marzo 2025

³ Totale popolazione residente sui tre territori: 1.303.389. Fonte: Istat. Dato aggiornato al 1 gennaio 2025.



numerose cancellazioni d'ufficio intervenute nel 2022 pari al 3% delle imprese registrate nello stesso periodo. Il tasso di natalità (+5,2%) - in calo rispetto al 2023 - e quello di mortalità al netto delle cancellazioni d'ufficio (5,4%) - in aumento rispetto all'anno precedente - determinano un tasso di crescita⁴ leggermente negativo (-0,2%), segnale di un sistema imprenditoriale in timida contrazione.

- **MANTOVA.** Il numero di imprese registrate presso la Camera di Commercio di Mantova, a fine 2024, risulta pari a 35.487 unità, delle quali 32.068 attive. Lo stock di imprese attive subisce una contrazione di 721 unità rispetto all'anno precedente (2,2%) e il bilancio anagrafico tra iscrizioni e cancellazioni vede un saldo positivo, dopo due anni in campo negativo, di 36 unità. Il trend decrescente del numero di imprese mantovane attive, iniziato nel 2012, ha portato, negli ultimi cinque anni, a una perdita di circa 3,5 mila aziende, pari al 9,7%. I tassi di natalità (+5,5%) e di mortalità (5,4%), al netto delle cancellazioni d'ufficio, risultano in aumento rispetto a quelli del 2023, determinando un tasso di crescita⁵ leggermente positivo (+0,1%), segnale di un sistema imprenditoriale in timida ripresa.
- **PAVIA.** Il numero di imprese registrate presso la Camera di Commercio di Pavia, a fine 2024, risulta pari a 44.573 unità, delle quali 39.723 attive. Lo stock di imprese attive subisce una contrazione di 27 unità rispetto all'anno precedente (-0,1%) mentre il bilancio anagrafico tra iscrizioni e cancellazioni non d'ufficio vede un saldo annuale positivo come i 3 anni precedenti, ma di intensità minore, pari a 51 unità. Rispetto al 2019, anno precovid, il numero di imprese pavesi attive ha subito una contrazione di oltre 1500 unità, pari al 3,8% del totale. I tassi di natalità (+5,7%) e di mortalità (5,6%), al netto delle cancellazioni d'ufficio, risultano in aumento rispetto a quelli del 2023, determinando un tasso di crescita⁶ leggermente positivo (+0,1%), segnale di un sistema imprenditoriale in timida ripresa.

La produzione industriale

I risultati dell'analisi congiunturale dell'industria manifatturiera cremonese, pavese e mantovana – condotta dal Sistema Camerale Lombardo, con cadenza trimestrale, su un numero rappresentativo di imprese del settore - evidenziano un rallentamento produttivo pressoché inevitabile vista la situazione di incertezza che caratterizza l'economia a livello internazionale.

⁴ Per tasso di sviluppo o crescita si intende la differenza fra tasso di natalità (iscritte durante l'anno/registrate ad inizio anno) e tasso di mortalità (cessate durante l'anno/registrate ad inizio anno).

⁵ Per tasso di sviluppo o crescita si intende la differenza fra tasso di natalità (iscritte durante l'anno/registrate ad inizio anno) e tasso di mortalità (cessate durante l'anno/registrate ad inizio anno).

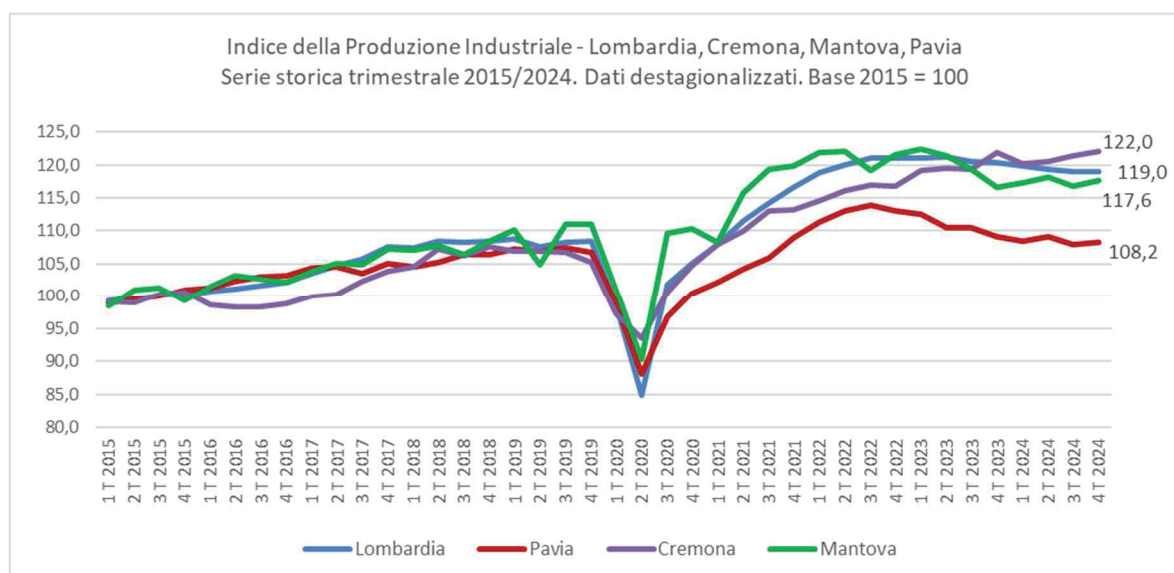
⁶ Per tasso di sviluppo o crescita si intende la differenza fra tasso di natalità (iscritte durante l'anno/registrate ad inizio anno) e tasso di mortalità (cessate durante l'anno/registrate ad inizio anno).



In particolare i territori di Mantova e Pavia chiudono il bilancio 2024 con una contrazione dei livelli produttivi rispettivamente pari al -2% e al -1,5% (variazione media 2024/2023), che ricalca, accentuandolo, l'andamento negativo riscontrato in Lombardia (-0,8%). Una performance riconducibile al calo delle commesse, sia domestiche che estere, riscontrate in entrambi i territori (Mantova: ordini interni -1,4%, ordini esteri -1,2% - Pavia: ordini interni -4,5%, ordini esteri -0,4%).

In controtendenza invece la provincia di Cremona, che si distingue per un lieve incremento della produzione industriale (+0,5%), probabilmente imputabile alla crescita degli ordinativi dall'estero (+3,1%). Gli ordini interni scendono invece in territorio negativo (-0,3%).

L'andamento dell'indice della produzione industriale, rappresentato nel grafico che segue, offre una panoramica sull'evoluzione del settore manifatturiero delle tre province in esame e della Lombardia nel suo complesso. Sebbene le variazioni congiunturali tendano a riflettersi in modo simile nei diversi territori, emergono chiare differenze nell'intensità delle fluttuazioni e nei valori assoluti dell'indice. Pavia, in particolare, evidenzia un progressivo allontanamento dai livelli produttivi delle altre province, che si accentua in maniera evidente a partire dal 2020. Nel 2024, l'indice di produzione industriale di Pavia si attesta a quota 108,2 (base 2015=100), con uno scarto significativo di quasi 11 punti rispetto alla Lombardia (119). Valori prossimi a quelli regionali si riscontrano invece per Mantova (117,6) e Cremona (122), quest'ultima addirittura in posizione di vantaggio rispetto alla Lombardia.



Il Commercio con l'Estero

L'anno 2024, secondo i dati Istat, termina con una ripresa delle esportazioni per il territorio della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia. L'analisi rileva infatti una crescita dell'export



pari al +1% rispetto al 2023, per un ammontare di 18.397 MLN di euro. Variazione di segno meno, invece, per le importazioni che registrano un calo del -7,1%, per un ammontare di 24.425 MLN di euro, portando la bilancia commerciale in territorio negativo con un valore di -6.028 MLN di euro. Entrando nel dettaglio, maggiore tenuta emerge per il territorio mantovano e quello pavese, dove le esportazioni mostrano ancora segno più, mentre segnali di rallentamento riguardano la provincia di Cremona. La Lombardia si colloca in territorio positivo, con una variazione di export pari al +0,6%, mentre per l'Italia emerge segno meno (-0,4%). Nel panorama regionale, Pavia e Mantova si collocano rispettivamente in quinta e sesta posizione, mentre Cremona si trova al terzultimo posto.

Di seguito, si analizzano nel dettaglio gli scambi commerciali delle singole province:

- CREMONA. Le esportazioni cremonesi vedono una contrazione del -1,3% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. A fine 2024 le esportazioni cremonesi ammontano a oltre 6 MLD di euro, contro un valore di import pari a 6,6 MLD di euro, anch'esso in riduzione rispetto al 2023 del -4,1%. Il saldo commerciale si colloca in territorio negativo, ammontando a -613,4 MLN di euro. Considerando i principali comparti esportatori, si segnalano valori negativi per le principali tipologie di prodotto: prodotti in metallo (-2,2%), macchinari (-9%), articoli in gomma e materie plastiche (-2,9%), prodotti tessili (-4,6%) e apparecchi elettrici (-11,5%). Segno meno anche per i prodotti delle altre attività manifatturiere (-11,1%), gli articoli di abbigliamento (-17,4%) e gli articoli in pelle (-18%). Performance positive, al contrario, per le sostanze e i prodotti chimici (+2,2%), i prodotti alimentari (+5,5%), i prodotti in legno e carta (+2%), i mezzi di trasporto (+6,6%) e gli apparecchi elettronici e ottici (+11,7%).
- MANTOVA. Le esportazioni mantovane vedono una ripresa del +1,6% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. A fine 2024 le esportazioni mantovane ammontano a oltre 7,8 MLD di euro, contro un valore di import pari a 7,1 MLD di euro, in riduzione rispetto al 2023 del -5,6%. Il saldo commerciale si mantiene in territorio positivo, ammontando a 649,8 MLN di euro. Considerando i principali comparti esportatori, si collocano in territorio positivo i prodotti in metallo (+0,1%), le sostanze e i prodotti chimici (+1,2%), gli articoli di abbigliamento (+4,3%), gli articoli in gomma e materie plastiche (+1,1%), i prodotti delle altre attività manifatturiere (+4,4%) e gli apparecchi elettrici (+4,4%). Da segnalare anche un aumento per gli articoli in pelle. Al contrario, si registrano valori negativi per: macchinari (-2,7%), prodotti alimentari (-1,3%), mezzi di trasporto (-3,6%), prodotti in legno e carta (-7,3%) e prodotti tessili (-4,5%).
- PAVIA. Le esportazioni mostrano una ripresa del +3% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. A fine 2024 le esportazioni pavesi ammontano a 4,6 MLD di euro, contro un valore di import pari a 10,7 MLD di euro, in riduzione rispetto al 2023 del -9,8%. Il saldo commerciale risulta in territorio negativo, ammontando a quasi -6.063,9 MLN di euro. Considerando i principali comparti esportatori, si segnalano variazioni positive per i macchinari (+12,6%), gli articoli farmaceutici e chimico medicinali (+12,4%), gli articoli in gomma e materie plastiche (+0,4%) e i prodotti delle altre attività manifatturiere (+8,9%). Da



segnalare segno più anche per i prodotti delle attività di trattamento dei rifiuti e risanamento, per i mezzi di trasporto e per apparecchi elettronici e ottici. Al contrario, si registrano variazioni negative per i prodotti alimentari (-5,4%), le sostanze e i prodotti chimici (-15,6%), i prodotti in metallo (-3,6%), gli apparecchi elettrici (-1,5%), i prodotti petroliferi (-22,3%) e i prodotti in legno e carta (-5,8%).

EVOLUZIONE DEL QUADRO NORMATIVO

Le principali novità normative che hanno interessato le Camere di Commercio nel 2024 hanno toccato vari temi:

Registro Imprese

Il Registro Imprese ha proseguito l'attività relativa alla tenuta del Registro dei titolari effettivi, importante competenza in ambito di Antiriciclaggio, in applicazione del D.lgs. n. 231/2007; tale attività non è ancora giunta a una completa operatività in quanto, con Ordinanze del 15.10.2024, il Consiglio di Stato che ha sospeso l'esecutività della precedente sentenza del TAR del Lazio del 09.04.2024 - per effetto della quale era stata dichiarata la piena operatività della sezione dei Titolari effettivi - rimettendo alcune questioni pregiudiziali alla Corte di Giustizia Europea. In attesa di indicazioni da parte del MIMIT, il Registro Imprese ha comunque continuato a ricevere le pratiche di prima comunicazione, variazione e conferma, mentre sono rimaste sospese l'azione sanzionatoria, la consultazione e l'accesso delle informazioni del Registro da parte di soggetti obbligati o portatori di legittimo interesse.

Con l'art. 22 ter del Decreto Milleproroghe (D.L. 29 dicembre 2022, n. 198, convertito con modificazioni della legge 24 febbraio 2023, n. 14) è stato portato al 5 gennaio 2024 il termine per l'adeguamento dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività di Meccatronica che, dopo la modifica dell'art. 3 della L. n. 122/1992, ad opera della L. n. 224/2012, include le attività di "Meccanica/Motoristica" e di "Elettrauto". Le imprese che, alla data del 5 gennaio 2013, erano già iscritte nel Registro delle imprese o nell'Albo delle imprese artigiane e abilitate solo per l'una o l'altra delle citate attività potevano infatti continuare a svolgere l'attività sino al 5 gennaio 2024 (data inizialmente fissata al 4 gennaio 2018 e successivamente prorogata di altri cinque anni dall'art. 1, c. 1132, lett. d) della Legge di Bilancio 2018). Tale termine, dopo il termine del 5.1.2024, non è stato prorogato, dunque senza l'adeguamento prescritto il Responsabile Tecnico (anche in caso di Titolare o Socio) non ha potuto più abilitare l'impresa e ha dovuto comunicare la cessazione o la sospensione della propria attività. In assenza di tale comunicazione, il Registro Imprese ha avviato un procedimento che ha comportato l'inibizione delle attività di meccanica-motoristica oppure di quella di elettrauto.



Regolazione del Mercato

Il 30 giugno 2023 sono entrate in vigore tutte le novità che la c.d. “Riforma Cartabia” (D.Lgs. n. 149/2022) ha introdotto nel D.Lgs. n. 28/2010, che disciplina la Mediazione civile e commerciale. Le novità hanno riguardato: estensione materie c.d. “obbligatorie”; termini fissazione “primo incontro”, che diviene già finalizzato al raggiungimento di un accordo; durata complessiva del procedimento definita in 3 mesi, prorogabili per altri 3; mediazione telematica; spese di mediazione dovute sin dal deposito o dall’adesione (in fase antecedente al “primo incontro”). Con il Decreto del 24.10.2023 n. 150 (Regolamento recante la determinazione dei criteri e delle modalità di iscrizione e tenuta del registro degli organismi di mediazione e dell’elenco degli enti di formazione, nonché l’approvazione delle indennità spettanti agli organismi, ai sensi dell’articolo 16 del decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28 e l’istituzione dell’elenco degli organismi ADR deputati a gestire le controversie nazionali e transfrontaliere, nonché il procedimento per l’iscrizione degli organismi ADR ai sensi dell’articolo 141-decies del decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206 recante Codice del consumo, a norma dell’articolo 7 della legge 29 luglio 2003, n. 229), in vigore dal 15.11.2024, il Ministero della Giustizia ha dato attuazione al citato D.Lgs. n. 28 e completato il quadro normativo in materia.

È stato fissato al 31 dicembre 2025 il termine finale di efficacia del regime sperimentale dell’obbligo di etichettatura di origine per le seguenti categorie di prodotti: a) riso, b) paste alimentari di grano duro, c) derivati del pomodoro, d) sughi e salse preparate a base di pomodoro, e) tutti i tipi di latte ed ai prodotti lattiero-caseari, f) carni suine trasformate, preparazioni di carni suine e di prodotti a base di carne suina. Lo ha stabilito il Ministero dell’agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste con il decreto interministeriale del 23 dicembre 2024, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 35 del 12 febbraio 2025. Attualmente in Italia esiste l’obbligo, per i prodotti sopra riportati, di indicare sulle confezioni la provenienza della materia prima utilizzata. Normativa che è in contrasto con quella europea che prevede l’obbligo di indicare la provenienza dell’ingrediente primario in etichetta solo in alcuni casi.

Amministrazione e Finanza

Con riferimento all’ambito economico-finanziario, si evidenzia che, con sentenza n. 210 del 14 ottobre 2022 la Corte Costituzionale ha dichiarato l’illegittimità delle norme contenute nel D.L. n. 112/2008, nel D.L. n. 78/2010, nel D.L. n. 95/2012 e nel D.L. n. 66/2014 nella parte in cui prevedono, limitatamente alla loro applicazione alle Camere di Commercio dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2019, che le somme derivanti dalle riduzioni di spesa ivi previste siano versate annualmente ad apposito capitolo di entrata del bilancio dello Stato. Nel 2024 la Camera ha ricevuto il rimborso per l’annualità 2018 e ha partecipato all’azione legale intrapresa dalla quasi totalità delle Camere di Commercio italiane, con l’assistenza di Unioncamere, tesa a recuperare le annualità successive al 2019. Si precisa che, nel 2023, le risorse annuali da versare allo Stato sono state accantonate in un apposito fondo del passivo e non liquidate mentre nel 2024 l’Ente, su richiesta del MIMIT ha



provveduto al versamento della quota di competenza evidenziando che tale versamento non implica la rinuncia al contenzioso in corso.

Il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con circolare n. 383421 del 20 dicembre 2023, ha confermato per l'anno 2024 la riduzione percentuale del 50% dell'importo del diritto camerale come determinato dall'art. 28 c. 1 del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni nella legge 11 agosto 2014 n. 114.

Il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con decreto del 23.02.2023, aveva autorizzato per il triennio 2023-2025, l'aumento del 20% delle misure del diritto annuale, per il finanziamento di progetti strategici.

È stato pubblicato in data 09.04.2024 sul sito del MIMIT il Decreto interministeriale 20 marzo 2024, emanato dal Ministro delle Imprese e del Made in Italy di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, che riguarda il finanziamento per l'anno 2024 dell'Organismo Italiano di Contabilità (OIC). In particolare con l'art.1 è stata definita la maggiorazione dei diritti di segreteria.

Con la pubblicazione del Decreto Legislativo del 14 giugno 2024, n. 87, sono state introdotte significative modifiche al sistema sanzionatorio, tanto in ambito penale quanto amministrativo, con l'obiettivo di allineare il carico sanzionatorio ai livelli osservati in altri Paesi europei. Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 150 del 28 giugno 2024, il decreto legislativo:

- per la parte relativa alle regole riguardanti le disposizioni comuni alle sanzioni amministrative e penali (art. 1), è entrato in vigore dal 29 giugno 2024;
- per la parte riguardante le sanzioni tributarie amministrative (artt. 2, 3 e 4), è entrato in vigore a partire dal 1° settembre 2024. Il Ministero delle imprese e del made in Italy, su richiesta di parere da parte di Unioncamere pervenuto il 30 dicembre 2024, con nota del 29 gennaio 2025, Prot. 0014955 - inoltrata via PEC alle Camere di Commercio con nota del 7 febbraio 2025, Prot. 003815/U - ha in sostanza confermato l'impianto regolamentare emanato per l'applicazione delle sanzioni amministrative per il tardivo o omesso pagamento del diritto annuale da parte delle imprese, in quanto le norme emanate con il D.Lgs. n. 87/2024 non introducono elementi di novità per quanto riguarda l'applicazione del citato D.M. n. 54/2005, che ha introdotto le norme regolamentari per l'applicazione delle sanzioni amministrative per il tardivo o omesso pagamento del diritto annuale da parte delle imprese in favore delle Camere di commercio. In ogni caso, il Ministero si è riservato di valutare la revisione delle disposizioni regolamentari che disciplinano il diritto annuale ed il regime sanzionatorio ad esso correlato al fine di uniformarlo ai previsti prossimi provvedimenti normativi in materia di sanzioni tributarie cui stanno lavorando al Governo.

È stato pubblicato, sulla Gazzetta Ufficiale n. 305 del 31 dicembre 2024 - Supplemento ordinario n. 45, il Decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36". Il decreto - in vigore



dal 31 dicembre 2024 - ha apportato correzioni e integrazioni al Codice degli appalti ritenute necessarie a seguito della prima applicazione del nuovo Codice.

È stato pubblicato, sulla Gazzetta Ufficiale n. 33 del 10 febbraio 2025, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 dicembre 2024, n. 221 recante il regolamento per la definizione dei criteri per l'applicazione della "clausola di salvaguardia" di cui all' articolo 3, commi 4 e 12, del decreto legislativo del 4 settembre 2024, n. 138, di recepimento della direttiva (UE) 2022/2555, relativa a misure per un livello comune elevato di cibersecurity nell'Unione. Con la pubblicazione di tale decreto si completa il puzzle di regole che i soggetti pubblici e privati sono tenuti a seguire in Italia per compiere il primo passo del percorso di compliance al D.Lgs. n. 138/2024 (c.d. "Decreto NIS"), che recepisce in Italia la Direttiva (UE) 2022/2555 (c.d. "Direttiva NIS 2"). Entro il prossimo 28 febbraio, infatti, aziende e pubbliche amministrazioni dovranno improrogabilmente registrarsi all'interno della piattaforma messa a disposizione dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN), dichiarando a quali soggetti si potrebbero applicare gli obblighi previsti dal Decreto NIS.

La legge di bilancio 2025, in particolare l'articolo 1, comma 165 della legge 207/2024, ha consentito alle pubbliche amministrazioni di trattenere in servizio i dipendenti pubblici, sia dirigenziali che non dirigenziali, fino a 70 anni. Anche se questa misura non si applichi a tutti i settori pubblici, essa può essere utilizzata entro un limite massimo pari al 10% delle nuove assunzioni autorizzate. La decisione di trattenere in servizio i dipendenti pubblici è motivata da diversi fattori, tra cui l'esigenza di mantenere il know-how e l'esperienza accumulati, soprattutto in settori chiave dell'economia. Inoltre il comma 162 ha elevato l'età ordinamentale a 67 anni.

SEZIONE 2 – OBIETTIVI PROGRAMMATICI E RISULTATI RAGGIUNTI

Alla luce delle considerazioni sugli accadimenti occorsi nel 2024 che hanno portato alla nascita della nuova Camera, i tre Enti camerali accorpandi hanno proseguito fino al 18.11.2024 le loro attività sulla base del piano degli interventi economici approvati, articolati nelle diverse priorità strategiche indicate dalle annuali Relazioni Previsionali e Programmatiche.

Anche successivamente la nuova Camera ha portato avanti i tre programmi annuali, in considerazione dell'imminente scadenza di fine esercizio 2024 e della mancanza di una programmazione unitaria. La creazione di un apposito fondo di accantonamento nel bilancio al 18.11.2024 dei tre Enti con le risorse per le iniziative economiche in corso, ha dato la possibilità di dare "continuità operativa" in capo alla nuova Camera anche in assenza di un bilancio preventivo del nuovo Ente.

Di seguito, per completezza, viene riportata una sintesi delle attività realizzate dai singoli Enti, già oggetto di una più ampia illustrazione nelle tre Relazioni di accompagnamento ai Bilanci al



18.11.2024 delle singole Camere, aggiornando la parte complementare fino al 31.12.2024 relativa alla nuova Camera.

CREMONA

Programma “Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d’impresa e movimento cooperativo”.

Innovazione - Risorse impiegate: € 353.060,40

Promozione di attività per lo sviluppo di processi di Innovazione tecnologica in accordo con la Regione

All'interno di questo filone di intervento assumono come sempre prioritaria rilevanza le attività e il contributo in materia di trasferimento tecnologico e di presidio dell'innovazione. Al Bando, finanziato da risorse camerali, hanno partecipato 5 imprese, di queste 3 sono state ammesse al contributo per un importo complessivo di € 27.500,00, a fronte di € 67.440,00 investiti. Con il Bando Export 2024 è stata attivata una specifica misura per la competitività delle MPMI lombarde sui mercati esteri attraverso un accompagnamento qualificato in grado di supportare le imprese nell'approccio a nuovi mercati contribuendo alla crescita e allo sviluppo dell'internazionalizzazione. Il Bando, finanziato da risorse camerali e regionali, ha visto la partecipazione di 5 imprese, di cui ammesse 3 istanze per un totale di contributi ammessi pari a € 35.700,00.

Programmazione comunitaria

Nel corso del 2024 la Camera di Commercio di Cremona ha contribuito alla predisposizione di alcuni progetti candidati sulla call CREA-CULT-2024-COOP del programma CREATIVE EUROPE e sul Programma Interreg Europe. I progetti non sono però stati finanziati.

Interventi a sostegno degli insediamenti universitari in provincia e a sostegno dei centri di ricerca

In continuità con il progetto comunitario HoCare, in ambito Silver Economy, la Camera ha proseguito le attività a supporto della filiera di imprese del territorio, operanti in diversi settori, finalizzata alla realizzazione di progetti e iniziative rivolte alla creazione di servizi per soggetti over 65enni. La filiera è stata riconosciuta ufficialmente da Regione Lombardia ed ha ottenuto un finanziamento di € 375.611,50 per un primo progetto denominato “Golden Age”.

Progetto Silver Economy Progetto Golden Age

L'obiettivo è stato creare un ecosistema industriale localizzato in Lombardia, in particolare a Cremona, che copra un settore quale quello dell'alimentazione delle persone over 65, non soggette a patologie tali da dover richiedere un'alimentazione di tipo clinico, con il coinvolgimento di aziende del settore alimentare, del settore del packaging, del settore digitale e operatori di specifici servizi socio-sanitari dedicati agli anziani. A settembre 2024 è stato sottoscritto un protocollo di intesa tra



Camera di Commercio di Cremona e Università Cattolica - sede di Cremona - con uno stanziamento di euro 39.000,00, per una durata di 18 mesi. In tale ambito è stato organizzato un percorso formativo gratuito dal titolo “Intelligenza Artificiale e AgriFood: Dall’Evoluzione dell’IA alla Nuova Era Generativa” rivolto alle imprese del settore di trasformazione alimentare.

Il Progetto Cremona Be Care

Una ricerca per assistere chi assiste” ha visto l’approvazione di un Accordo di Partenariato tra la Camera di Commercio di Cremona, l’Università Cattolica del Sacro Cuore, il Comune di Cremona e il Politecnico di Milano – Polo territoriale di Cremona - per la realizzazione del progetto. Il progetto BeCare è continuato per tutto il 2024 con la predisposizione di un Osservatorio.

Progetto Cremona Agri food

Con l’obiettivo di supportare la presenza Universitaria sul territorio è stato incrementato l’interscambio fra Centri di ricerca e imprese e la partecipazione a partenariati con le Università presenti sul territorio, vale a dire il Politecnico di Cremona e l’Università Cattolica del Sacro Cuore. Tale accordo è stato finalizzato a dare attuazione al progetto nazionale Formazione e Lavoro, varato da Unioncamere Nazionale per il triennio 2020-2022 e ha previsto di assumere a carico camerale la spesa di complessivi € 60.000,00 per il triennio 2020-2022 e ha dato continuità al progetto "Cremona Food Lab". Nel 2024 è pertanto continuata l’attività scientifica di ricerca relativa al progetto da parte delle Università suddette. Obiettivo di “Cremona Agrifood” è radicare università e laboratori di ricerca sul territorio attraverso la creazione di un polo di ricerca e servizi per le imprese nel settore agro alimentare.

Progetto Centro di Innovazione Agro zootecnico - Alimentare – Zaf

In data 11 febbraio 2022 è stato siglato un Accordo di Partenariato per lo sviluppo del Centro di Innovazione Agro zootecnico - alimentare, quale modello di aggregazione per lo sviluppo sostenibile della filiera agro - alimentare lombarda per aumentare la capacità di ricerca, di innovazione e di trasferimento tecnologico in ambito nazionale e in ambito della cooperazione internazionale tra il Comune di Cremona, in qualità di ente Partner capofila del Partenariato, il Politecnico di Milano, l’Università Cattolica del Sacro Cuore, la Camera di Commercio di Cremona, la Provincia di Cremona e CremonaFiere spa.

Nel 2024 sono stati svolti: - 4 incontri rivolti agli imprenditori agricoli ed agli operatori del settore (totale persone partecipanti: 125 - singole imprese partecipanti 35)

Progetto ZAFIT “Formazione agro zootecnica ecosostenibile per maggiori opportunità occupazionali in Tunisia”

Inoltre, la Camera ha aderito, in qualità di partner, alla proposta progettuale inviata a giugno 2024 dal capofila Comune di Cremona, al Bando dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS), per la concessione di contributi a Iniziative promosse da Enti Territoriali e dalle Organizzazioni della Società Civile. Il progetto è denominato “Formazione agro-zootecnica



ecosostenibile per maggiori opportunità occupazionali in Tunisia” – ZAFIT. La Camera ha contribuito alla definizione del partenariato e della proposta progettuale che mira ad aumentare le possibilità di impiego e a creare valore aggiunto all’economia locale tunisina attraverso percorsi formativi formali e on the job rivolti agli operatori zootecnici.

Tutela della proprietà industriale

Nel 2024 sono state gestite: – 53 domande di deposito e rinnovo marchi – 2 domande di brevetto – 9 seguiti.

Tutela dell’ambiente

Particolare attenzione è stata prestata anche agli adempimenti delle imprese per il raggiungimento della certificazione ambientale.

Doppia transizione digitale ed ecologica (Incremento 20% diritto annuale)

In particolare, si è dato corso: 1) al Bando Doppia Transizione digitale ed ecologica 2024 che ha visto l’adesione di 22 imprese, di cui 14 sono state ammesse al contributo per un importo complessivo di € 120.000,00 finanziato da fondi camerali, a fronte di € 250.567,00 investiti dalle imprese. 2) al Bando Voucher Digitale I4.0 2024 Lombardia, in Accordo di Programma per lo sviluppo economico e la competitività del sistema lombardo tra Regione Lombardia e Sistema Camerale lombardo, nel quale hanno partecipato 5 imprese, di queste 3 sono state ammesse al contributo per un importo complessivo di € 27.500,00 finanziato da fondi camerali, a fronte di € 67.440,00 investiti.

Punto Impresa Digitale (PID)

Anche per il 2024 è stata promossa la collaborazione degli operatori PID con il Digital Innovation Hub di CNA (CNA HUB 4.0) delle province di Cremona, Brescia e Mantova ed è stato organizzato un incontro informativo sulle tematiche d’impresa 4.0 e sugli incentivi fiscali proposti dal Piano Nazionale Transazione 4.0. Nel corso del 2024 è stata implementata anche la collaborazione tra Camera di Commercio, Servimpresa - Azienda Speciale della Camera di Commercio di Cremona - e il consorzio CRIT - Cremona Information Technology - per la realizzazione di iniziative volte a supportare il tessuto economico territoriale nell’ambito dell’ICT e della digitalizzazione delle imprese con particolare attenzione alle imprese innovative.

Comunità Energetiche Rinnovabili – CER

Nell’ambito del progetto “Doppia transizione digitale ed ecologica” sono previste azioni a favore della diffusione delle Comunità Energetiche rinnovabili. Per attuare questa linea di azioni sono state attuate varie misure:

1. A partire da maggio 2024, sono stati realizzati, in collaborazione con il CIT Consorzio Innovazione Tecnologica e la Diocesi di Cremona, i seguenti incontri in presenza e online, dal titolo “Le comunità energetiche rinnovabili”, -il 22 maggio 2024 a Cremona con 31 partecipanti; -il 23 maggio 2024 a



Crema, con 27 partecipanti; -il 27 maggio 2024 a Casalmaggiore, con 15 partecipanti; -il 12 giugno 2024 (online) con 28 partecipanti;

2. Nell'ambito del progetto è stato avviato il "Corso executive per manager di comunità energetiche rinnovabili" in collaborazione con l'Università cattolica di Milano sede di Cremona, con 22 partecipanti. Il corso è iniziato il 24 maggio 2024 e terminerà il 29 novembre 2024, con 22 partecipanti e 150 ore di lezione.

3. Considerate le opportunità per le imprese che aderiscono alle Comunità energetiche è stato approvato il bando "Comunità energetiche rinnovabili" per supportare ed incentivare l'adesione delle imprese alle Comunità Energetiche Rinnovabili, che ha visto l'approvazione di 6 richieste presentate.

Eccellenze in Digitale - EID

All'interno del progetto PID, si è dato corso anche al progetto "Eccellenze in Digitale", l'iniziativa nazionale che mira a diffondere una maggior consapevolezza delle potenzialità del digital marketing tra le imprese, attraverso seminari di approfondimento.

In sintesi i numeri sono i seguenti: a) Eventi svolti: N. eventi PID 18; N. imprese coinvolte 270; N. eventi EID 5; N. imprese coinvolte 77; b) Orientamento verso i DIH, i Competence center le altre strutture presenti sul territorio: N. incontri 16; N. imprese coinvolte 16; c) Bandi di contributo: N. bandi 2; N. imprese ammesse 17; Importi concessi € 147.500,00;

Competitività del territorio - Risorse impiegate: € 1.637.947,54

Azioni di marketing territoriale e infrastrutturale del territorio

ZLS Zona Logistica Semplificata

Nei territori di Cremona e Mantova, in prossimità dei rispettivi capoluoghi di provincia, insistono i porti fluviali interni nella zona di Valdaro a Mantova, con un collegamento al mare Adriatico grazie al canale navigabile Fissero – Tartaro, e, in fregio al corso del fiume Po, a Cremona. Tali infrastrutture portuali soddisfano le caratteristiche stabilite dalle norme comunitarie e questo ha reso possibile la candidatura di un'istanza da parte di Regione Lombardia alla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il riconoscimento di una Zona Logistica Semplificata nelle aree individuate. La proposta è stata definitivamente approvata nel febbraio 2025.

Sportello Aree

Tra le attività affidate a REI Reindustria Innovazione – Società in house, sono state realizzate azioni: a) di marketing territoriale volti a promuovere l'insediamento di nuove realtà produttive (c.d. Sportello Aree); b) finalizzate all'attività di consolidamento della filiera della cosmesi, al consolidamento, anche in ambito turistico, delle manifestazioni internazionali organizzate da Cremona Fiere, al reperimento di finanziamenti privati, regionali, nazionali e comunitari che vadano ad integrare le risorse messe a disposizione dalla Camera.

AdP-Promozione di attività per lo sviluppo in accordo di programma con Regione Lombardia



Asse 1: Competitività delle imprese:

• Bando Nuova impresa:

A gennaio 2024 si è concluso per esaurimento risorse il Bando Nuova Impresa 2023 con la presentazione dall'inizio dell'anno di ulteriori 6 imprese di cui 5 istanze ammissibili, per un totale di € 30.998,54 contributi ammessi.

• Azioni per l'internazionalizzazione e la promozione di imprese lombarde all'estero:

Il Bando Export 2024, finanziato da risorse camerali e regionali, ha visto la partecipazione di 5 imprese, di cui ammesse 3 istanze per un totale di contributi ammessi pari a € 35.700,00.

Incoming Buyers Program 2024: iniziativa finalizzata a favorire il processo di internazionalizzazione e creare occasioni di business per le imprese lombarde attraverso l'organizzazione, in collaborazione con le Associazioni di categoria territoriali, di incontri b2b con operatori economici esteri opportunamente selezionati.

Lombardia Point 2024: il progetto ha previsto una collaborazione proattiva del Tavolo per l'internazionalizzazione nella programmazione delle iniziative volta ad individuare le tematiche rilevanti per le imprese lombarde e l'ampliamento dei servizi di assistenza specialistica, consulenziale e formativa offerte dagli esperti di Unioncamere Lombardia sulle azioni di accompagnamento all'internazionalizzazione delle MPMI lombarde.

Asse 2 Attrattività e competitività dei territori

• Bando imprese storiche verso il futuro 2024

Il bando ha inteso supportare le attività storiche e di tradizione iscritte nell'elenco regionale delle attività storiche e di tradizione di cui all'art. 148 ter della legge regionale 6/2010. Sono state presentate 61 istanze, esaminate dagli Uffici Camerali, di cui n.49 ammissibili al contributo per un totale di € 743.894,28 di fondi regionali, a fronte di €1.593.364,20 di investimenti attuati.

• Bando per la promozione del turismo agricolo del vino e dell'olio di qualità dell'olio di qualità in Lombardia

Ha visto la partecipazione della sola Strada del Gusto Cremonese per un totale di contributi richiesti pari a € 9.300,00 a valere sui fondi regionali.

• Concorso "Imprese di Valore"

Finalizzato a valorizzare le imprese che meglio rappresentano il saper fare lombardo e che hanno saputo trovare soluzioni concrete per mantenere la competitività nel tempo, nei diversi settori del commercio, dell'industria e dell'artigianato.

• Attività di supporto alla trasparenza e legalità



Interventi di contrasto a usura e criminalità economica – per i quali le risorse regionali si sono sommate allo stanziamento camerale per lo Sportello RiEmerge.

● **Attrattività e Turismo**

Anche nel corso del 2024, la Camera di Cremona è stata coinvolta nel processo di presentazione e di confronto dello studio di analisi e di raccordo dei siti UNESCO della Lombardia in vista della attuazione del protocollo su tutto il territorio regionale, con azioni di aggregazione e supporto alla costituzione di accordi e alleanze.

● **Progetti di promozione del turismo in Lombardia**

Nel 2024 si è realizzato il progetto inBuyer Turismo, in collaborazione con Promos Italia e Unioncamere Lombardia, attuato coniugando attività digitali ed in presenza con l'obiettivo di mettere in contatto gli operatori locali con quelli internazionali, permettendo l'incrocio tra domanda ed offerta di servizi turistici. Nel 2024 è stato programmato un B2B digitale previsto dal 27 al 28 novembre 2024 e due educational riservati a Tour operator specializzati in turismo culturale.

Asse 3: Capitale umano, imprenditorialità e semplificazione

Interventi volti al miglioramento dei processi e delle attività degli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP), e definizione di un progetto sperimentale finalizzato a facilitare l'aggregazione degli sportelli comunali.

● **Organismo intermedio**

Nel 2023 è stato siglato un Accordo tra Unioncamere Lombardia e le Camere di Commercio lombarde per l'esercizio delle funzioni di Organismo Intermedio per conto delle Autorità di Gestione dei PR FESR e FSE+ 2021-2027 di Regione Lombardia

Nel corso del 2024 è stato gestito il bando "Formazione continua" a valere sulla misura FSE+ 2021-2027, per l'assegnazione di voucher a catalogo per interventi di formazione continua prima e seconda edizione. Sono state istruite 34 pratiche corrispondenti a contributi totali per € 133.410,00. E' stata richiesta la collaborazione del personale camerale anche per il BANDO FIERE INTERNAZIONALI IN LOMBARDIA, il bando è stato approvato e pubblicato da Unioncamere in data 29 luglio con apertura dello sportello in data 31 luglio al 15 novembre sono arrivate 39 istanze.

Promozione dei prodotti tipici

Festival della Mostarda

In questo contesto è stato realizzato il Festival della Mostarda, giunto alla sua decima edizione che si è tenuto in forma digitale e in presenza, dal 4 ottobre al 17 novembre 2024. Al Festival hanno partecipato 37 imprese. La Festa del Torrione, l'evento di maggior richiamo realizzato a Cremona, ha riservato uno specifico spazio espositivo ai produttori di Mostarda e al Festival della Mostarda che ha avuto quindi visibilità fra gli oltre 100.000 visitatori della manifestazione.

East Lombardy

Anche per il 2024 è continuato il progetto East Lombardy, Regione enogastronomica della Lombardia orientale che vede coinvolti le province di Cremona, Bergamo, Brescia e Mantova per la valorizzazione turistica in chiave enogastronomica.

Bandi a sostegno dei prodotti tipici

I bandi in questione sono quelli relativi:

- Al sostegno della partecipazione al Festival della Mostarda 2024 in occasione della Festa del Torrone 2024 che si è tenuto dal 04 ottobre al 17 novembre 2024. Al bando hanno aderito 8 imprese cremonesi per un totale di contributi a fondo perduto ammessi pari a euro 6.400,00.
- Al sostegno della partecipazione alla Festa del Salame 2024, con l'adesione di 19 imprese per un totale di contributi a fondo perduto ammessi pari a euro 25.528,27.
- Al sostegno della partecipazione alla manifestazione Formaggi e sorrisi 2024 al quale hanno partecipato 8 imprese per un totale di contributi liquidati pari a € 4.900,00
- Al sostegno della partecipazione alla manifestazione Bontà 2024 al quale hanno partecipato 10 imprese per un totale di contributi liquidati pari a € 6.500,00.

Turismo, eventi culturali

Progetto Masterclass

Nel 2024 la Camera di Commercio di Cremona ha implementato con azioni di comunicazione il progetto "MASTERCLASS_Turismo musicale a Cremona" nell'ambito del turismo culturale e musicale, con particolare riferimento al turismo esperienziale.

utilizzando il brand della musica e della liuteria. Nell'ambito del progetto MASTERCLASS, sono stati realizzati due Festival (Spring e Summer Festival), con n. 96 Concerti, n. 3.100 arrivi, n. 9.140 presenze negli alberghi e n. 13.011 presenze nei ristoranti stimate e un indotto diretto molto significativo sul territorio cremonese, stimato in circa 1.500.000,00 euro.

Progetto TURISMO E ATTRATTIVITA' (Finanziato con l'incremento 20% diritto annuale)

Collaborazione con Touring Club

Nell'ambito della valorizzazione turistica nel 2024 è continuata la collaborazione con il Touring Club Italiano attraverso la promozione e il supporto all'iniziativa Aperti per voi.

DMO - Visit Cremona

A REI -Reindustria, società in house della CCIAA di Cremona è stata affidata la realizzazione di azioni propedeutiche alla costituzione di una DMO provinciale (Destination Management Organization), in collaborazione con i Comuni di Cremona, Crema, Casalmaggiore e Soncino, con focus sulla formazione, sul cicloturismo e Musica e Liuteria.



Progetto di valorizzazione turistica con “Il Fuoco Sacro della terracotta. Giovanni De Fondulis tra Lombardia e Veneto”

Nel 2024 è stato inoltre realizzato un progetto di valorizzazione turistica e culturale basato sulla presenza di terracotta quattrocentesche nelle Chiese e nei palazzi storici di Crema e Cremona. Nell'ambito del progetto suddetto, la Camera di Commercio ha realizzato e presentato, in collaborazione con Marco Scansani, storico dell'arte, assegnista di ricerca presso l'Università di Trento, un testo su Giovanni de Fondulis che comprenda sia la realizzazione di una monografia sull'artista, il più importante scultore in terracotta del Rinascimento in Lombardia e Veneto, sia la predisposizione di un percorso turistico, con apposite cartine e schede illustrative.

Bike Academy

Nell'ambito delle attività legate al cicloturismo è stata organizzata l'iniziativa inerente la realizzazione di un percorso formativo gratuito in materia di Bike Academy, per la formazione di operatori specializzati nella manutenzione delle biciclette e delle e-bike da impiegare a servizio delle strutture turistiche che vogliono posizionarsi nel mercato del cicloturismo. Il percorso formativo è stato ultimato con il coinvolgimento di dieci persone maggiorenni, di cui quattro under 30 disoccupati. Data la richiesta di partecipanti è stato possibile organizzare una seconda edizione del corso, in programma dal 2 al 20 dicembre 2024, rivolto ad altri 12 partecipanti.

Art Week

È stata inoltre sostenuta la seconda edizione di Cremona Art week, anche con la concessione della Strada Romana come location espositiva.

Centro servizi CCIAA

Interventi a favore delle PMI (del commercio e dell'artigianato)

I DUC e i DID

La Camera di Commercio è stata presente nel 2024 a n. 9 incontri del DUC di Cremona e ha partecipato a n. 4 Cabine di Regia del DUC di Crema e a n. 4 comitati promotori della Festa del Salame edizione 2024. La Camera ha finanziato il Bando Distretti 2024 con uno stanziamento di euro 155.000,00, a cui hanno partecipato il Duc di Cremona, quello di Crema e alcuni DID con progetti per il sostegno al commercio di vicinato.

Liuteria, bene immateriale dell'umanità UNESCO

Grande attenzione è stata riservata al mantenimento delle condizioni di sistema che sono state considerate essenziali per il riconoscimento, nel 2013, da parte dell'Unesco del saper fare liutario come patrimonio immateriale dell'umanità. In tal senso ha operato in stretta collaborazione con tutti gli enti e gli organismi che operano nel settore.

Bando per partecipazione Cremona Musica



La Camera di Commercio nel 2024 ha sostenuto la partecipazione di imprese cremonesi alla manifestazione con un bando di contributi a fondo perduto a favore delle imprese partecipanti del territorio. All'iniziativa - che ha comportato uno stanziamento di euro 40.000,00 – sono state ammesse 34 imprese risultate beneficiarie di contributi per complessivi euro € 34.415,74.

Informazione economica

Rapporti economici

Sono stati predisposti e messi a disposizione dell'utenza, sulle relative pagine del sito camerale, tre rapporti economici con cadenza trimestrale.

Rilevazione prezzi

L'ufficio inoltre, per una tradizione ormai consolidata, fornisce al pubblico gli indici dei prezzi calcolati dall'Istat e le relative variazioni percentuali: Indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati; "cereali, cruscamì e affini", "caseari e latte spot", "legname" e "bestiame bovino e foraggi"; principali prodotti petroliferi.

Listino prezzi opere edili

Nel 2024 è stata pubblicata un'edizione del "Listino prezzi delle opere edili della provincia di Cremona" che prevede l'affidamento dell'incarico della rilevazione ad un apposito gruppo di lavoro.

Semplificazione amministrativa

Servizi online

Nello specifico la piattaforma AGENDA da un lato permette agli utenti di prenotare autonomamente un appuntamento in Camera di Commercio in maniera semplice e veloce e dall'altro permette ai dipendenti camerale di gestire gli appuntamenti in modo da poter controllare il numero e la frequenza degli accessi. Di seguito l'elenco dei servizi prenotabili:

1. Appuntamento per Sportello di Crema, 1.120
2. Consulenza pratiche Registro Imprese – Cremona, 726
3. Cassa del Registro delle Imprese – Cremona, 1.180
4. Rilascio Firma Digitale (CNS) – Cremona, 542
5. Rilascio di Carte Tachigrafiche – Cremona, 259

Totale generale 3.827

Comunicazione unica e SUAP

A novembre 2024 si è consolidata la sperimentazione del fascicolo d'impresa, anche attraverso la costante promozione dell'utilizzazione – mediante apposita convenzione – della piattaforma gestionale SUAP camerale, ambiente telematico in grado di garantire la gestione completa ed



integrata delle pratiche telematiche alle imprese ed ai professionisti che le assistono. La Cabina di Regia Territoriale per la semplificazione amministrativa è proseguita con la partecipazione della Camera di Commercio - nella persona del Responsabile RI - in modalità telematica ai tavoli tematici presso la Regione Lombardia ed Unioncamere Regionale. Ha poi preso avvio il flusso CERSS, in applicazione della legge regionale 11/2014, per semplificare la comunicazione di cessazione da parte delle imprese ed all'apporto costante alla Cabina di Regia Regionale di analisi di tutti i flussi di cessazione.

Progetto SUAP LOMBARDIA

Dal giugno 2023 è operativo il nuovo progetto di rete camerale lombarda, focalizzato sulle iniziative formative per SUAP, Enti Terzi, imprese e professionisti e sulla assistenza per le singole pratiche SUAP.

Firma digitale e carte tachigrafiche

Nel 2024 è proseguito il rilascio dei dispositivi di firma digitale – CNS, 2317 e Digital DNA, 251 – alle imprese e ai loro ausiliari: complessivamente 2568. Nel 2024 è continuata la procedura di attivazione di RAO esterni e di IR.

Sviluppo del capitale umano

Risorse impiegate: € 232.021,94

Attività dell'azienda speciale Servimpresa

Anche nel 2024 Servimpresa che ha mantenuto l'erogazione dei servizi prevalentemente con modalità a distanza per quanto riguarda le iniziative di formazione mentre si è ripristinata la modalità in presenza per gli interventi di orientamento, sia individuali che quelli realizzati presso le scuole o in occasione di manifestazioni esterne. I colloqui del punto Nuova Impresa continuano in presenza previo appuntamento. Anche per il 2024 il dato numerico delle iniziative e dei partecipanti non può essere suddiviso tra la sede di Cremona e Crema, in quanto la modalità on line ha consentito una fruizione territoriale estesa a tutto il territorio. Da segnalare la realizzazione del corso Excel che ha consentito, ai 5 partecipanti, di conseguire la certificazione di competenza di Regione Lombardia. Di notevole interesse anche il corso "Il sistema di gestione dell'intelligenza artificiale: la norma ISO/IEC 42001:2023" che ha affrontato la trasformazione e il cambiamento portati dall'Intelligenza Artificiale, esaminando i benefici in termini di automazione e miglioramento dei processi aziendali, nonché le sfide legate a rischi e sicurezza. Nel dettaglio è stata analizzata la norma ISO/IEC 42001 che offre strumenti per garantire sicurezza, equità, trasparenza e qualità durante tutto il ciclo di vita di un sistema di Intelligenza Artificiale. Hanno partecipato 4 persone.

Seminari per il commercio estero

Nel 2024 Servimpresa ha realizzato complessivamente 64 iniziative con un numero totale di 672 partecipanti. È proseguita l'organizzazione di seminari in materia di commercio estero in

collaborazione con l'area servizi per le imprese - assistenza e sviluppo pmi di Unioncamere Lombardia.

Progetto “Prevenzione della crisi d’impresa”

Nel 2024 si sono realizzati, a scavalco di due annualità del progetto, i seguenti webinar: - La DSCR: la pianificazione dei flussi finanziari per la stabilità dell'azienda - 23.01.2024 - Tavolo degli stakeholder - 30.01.2024 - La valutazione dell'impresa per l'accesso al credito: sostenibilità economica e ambientale - 13.02.2024 per un totale di 14 partecipanti.

PNI e attività di orientamento alla creazione d’impresa

Nel 2024 l'attività del PNI, oltre che con modalità online/telefonica, è tornata ad essere erogata in presenza, previo appuntamento.

Gli utenti che hanno usufruito dei servizi gratuiti offerti dal Punto Nuova Impresa sono 82.

Progetto Excelsior

Si è svolta anche nel 2024, fino al mese di luglio, l'attività inerente il Sistema Informativo Excelsior, realizzato da Unioncamere, in collaborazione con il Ministero del lavoro (ANPAL) e con l'Unione Europea che ricostruisce, attraverso rilevazioni mensili, il quadro previsionale della domanda di lavoro e dei fabbisogni professionali e formativi espressi dalle imprese, fornendo indicazioni di estrema utilità soprattutto per supportare le scelte di programmazione della formazione, dell'orientamento e delle politiche del lavoro.

Fondo Perequativo 2021/2022 “Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro”

Servimpresa è stata impegnata, nel 2024, nella conclusione del progetto di Fondo Perequativo Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro”, avviato nel 2023 dedicato ai temi dell'orientamento e della formazione lavoro. La Camera di Commercio, come previsto dall'attuale regolamento di funzionamento del Fondo, ha aderito al progetto insieme alle consorelle di Mantova e Pavia e ne ha affidato la realizzazione a Servimpresa.

Fondo Perequativo 2023/2024 “Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro”

Servimpresa è stata impegnata, nella realizzazione del progetto di Fondo Perequativo Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro”, avviato nel 2024 si concluderà a fine settembre 2025 ed è dedicato ai temi dell'orientamento e della formazione lavoro. La Camera di Commercio, come previsto dall'attuale regolamento di funzionamento del Fondo, ha aderito al progetto insieme alle consorelle di Mantova e Pavia e ne ha affidato la realizzazione a Servimpresa.

Formazione in materia ambientale



Anche nel 2024, con le Camere di Commercio di Bergamo, Brescia, Mantova, Pavia, Como e Varese ed in collaborazione con Ecocerved e Dintec, si sono realizzati 4 webinar gratuiti per approfondire alcuni aspetti in materia di ambiente, rifiuti e sostenibilità.

Fondo Perequativo 2021/2022 Progetto “Transizione energetica”

Servimpresa, nel corso del 2024, è stata impegnata a supportare la realizzazione delle azioni previste dal Progetto a valere sul Fondo Perequativo 2021 - 2022 “Transizione energetica”. Il progetto è stato realizzato in collaborazione con le Camere di Commercio di Mantova e Pavia e si è concluso il 31 marzo 2024. Il 24 gennaio 2024 è stato organizzato l'ultimo dei 4 webinar del percorso sul tema “I contributi per la transizione green”.

Fondo Perequativo 2023/2024 Progetto “Transizione energetica”

Servimpresa ha supportato nella realizzazione del nuovo progetto “La transizione energetica”, a valere sull'annualità del Fondo di Perequazione 2023/2024, realizzato con le Camere di Commercio di Pavia e di Mantova e di cui la Camera di Commercio di Cremona è capofila. Nell'ambito del progetto grande rilievo verrà dato alla valorizzazione delle CER (Comunità Energetiche Rinnovabili), in continuità con il precedente progetto.

Partecipazione alla fondazione ITS “Tecnologie per il Made in Italy”

Per l'anno formativo 2024/2025 la Fondazione ITS per le Nuove Tecnologie per il Made in Italy, promuove i seguenti corsi: - Innovazione e management dei processi cosmetici - Crema - Digitalizzazione dei processi industriali – Crema - Automazione e innovazione per la transizione ecologica – Cremona - Digitalizzazione dei processi industriali - Casalmaggiore Il 23 settembre si è svolta la cerimonia di assegnazione delle borse di studio che la Camera di Commercio ha stanziato per la promozione dei corsi ITS sia per l'anno formativo 2023/2024 che 2024/2025 con una dotazione di € 22.500,00 per ciascuna annualità.

COMITATO IMPRENDITORIA FEMMINILE

È stato realizzato l'11 novembre un interessante webinar dal titolo “L'intelligenza artificiale per nuovi modelli di business e nuovi mestieri” tenuto dall'imprenditrice digitale, di fama nazionale, Darya Majidi. L'evento, in modalità mista, ha visto la partecipazione di 36 persone.

Progetto ORIENTAMENTO AL LAVORO (Incremento 20% diritto annuale)

Nell'ambito del progetto è stato attivato un tavolo territoriale per la promozione e per la diffusione della certificazione delle competenze di cittadinanza per lo sviluppo sostenibile, coinvolgendo gli Istituti della provincia di Cremona. Sono stati inoltre attivati interventi di orientamento alle professioni e all'autoimprenditorialità rivolti a studenti delle superiori. È stato fornito supporto allo sviluppo dell'Its “Nuove tecnologie per il Made in Italy”. Nell'ambito del progetto è stato inoltre dato supporto al Concorso Intraprendere a alla consolidata iniziativa del Talent Scout e consolidata la collaborazione con l'Università Cattolica Il 9 novembre sono stati realizzati due interventi di orientamento dal titolo

“Imprenditore si nasce o si diventa” nell’ambito dell’evento “Orientamento e lavoro 2024” organizzato dall’Orientagiovani del Comune di Crema. Nell’ambito del progetto è stato avviato il corso executive per manager di comunità energetiche rinnovabili in collaborazione con l’Università cattolica di Milano sede di Cremona, con 22 partecipanti. Il corso è iniziato il 24 maggio 2024 e terminerà il 29 novembre 2024

Regolazione dei mercati

Risorse impiegate: € 74.073,98

Registro Imprese

Con riferimento alle pratiche evase al 13.11.2024, l’ufficio ha garantito l’evasione in 5 giorni lavorativi per 20.437 su complessive 21701 pratiche (bilanci esclusi) (pari al 94,17%), assicurando l’efficienza e l’efficacia dell’azione amministrativa camerale. Il tempo medio di evasione delle pratiche è rimasto pari a 2,7 giorni, ampiamente inferiore al termine di 5 giorni previsto dalla normativa. L’ufficio ha gestito complessive 2.969 procedure di infrazione amministrativa per gli adempimenti RI e REA. Si sono lavorati gli elenchi Infocamere per predisporre la cancellazione di complessive 1.062 società di persone, il cui procedimento verrà iniziato sotto l’egida della nuova Camera. Si sono infine assegnati 1.100 domicili digitali sostitutivi con irrogazione delle relative sanzioni a società, di cui all’articolo 37 del D.L. 76/2020.

Brevetti e Marchi

Si riportano i principali dati del servizio:

PROPRIETA' INDUSTRIALE	CR
BREVETTI	4
MARCHI	62
SEGUITI (variazioni o modifiche)	11

Funzioni metriche

Sui fabbricanti di strumenti metrici autorizzati dalla Camera di Commercio di Cremona che operano sia in regime di Conformità metrologica che di Autorizzazione alla verifica prima CEE vengono effettuate ispezioni annuali finalizzate all’accertamento della permanenza dei requisiti richiesti per il mantenimento e il rinnovo delle rispettive autorizzazioni.

Sono stati sottoposti a sorveglianza i centri tecnici autorizzati alla installazione e taratura dei crono tachigrafi digitali ed è stata curata l’istruttoria sia delle domande per l’estensione delle autorizzazioni medesime ad operare sui tachigrafi di nuova generazione 4.0 (cosiddetti “Tachigrafi intelligenti”) resi obbligatori dall’entrata in vigore del Regolamento europeo 165/2014 e del Regolamento europeo 502/2018, sia di domande per l’ottenimento di nuove autorizzazioni.

Attività sanzionatoria

Ha notificato 460 tra ingiunzioni e confische e distruzioni. Ha inoltre gestito 12 ordinanze di competenza della Camera di Mantova a seguito della convenzione sottoscritta.

SANZIONI	CR
Provvedimenti emessi	460
Entrate previste in favore erario	15.493
Entrate risultanti favore erario	6.764
Entrate previste in favore della CCIAA	20.337
Entrate risultanti favore CCIAA	6.342

Protesti

Sul piano prettamente operativo, nel 2024 la Camera di Commercio di Cremona ha provveduto a gestire nel rispetto dei termini di legge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di propria competenza: nel 2024: 3 giorni.

PROTESTI	CR
Nominativi inseriti	717
di cui tratte non accettate	3
Istanze cancellazioni	16
Effetti cancellati	45

Forme alternative di giustizia

Al 31.12.2024 ha inoltre visto il Servizio di Conciliazione / Organismo di Mediazione gestire 112 procedure mediaconciliative depositate al servizio camerale, per la maggior parte ancora mediante incontri in modalità telematica con la piattaforma Google Meet, ma con una significativa ripresa degli incontri in presenza, soprattutto presso la sede camerale distaccata di Crema, che ha visto finora oltre 30 passaggi annuali complessivi.

Con riferimento invece all'attività dell'Organismo di composizione della crisi da sovra indebitamento (OCC) – gestito in rete con altre Camere di Commercio lombarde e con Camera Arbitrale di Milano quale capofila – vanno evidenziati i 160 colloqui informativi e l'avvio di ben 23 procedure relativi al nostro territorio (che rimane un dato significativo rispetto agli altri ambiti territoriali dell'Organismo).

L'ufficio ha inoltre gestito 8 procedure di composizione negoziata della crisi d'impresa.

Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo - Risorse impiegate: € 155.540,68

Iniziative con la Regione in ambito ADP

In ambito ADP, nel 2024 sono stati liquidati i contributi relativi al BANDO EXPORT 2023: n. 1 contributo per un totale di € 15.000,00.



E' stato poi approvato il BANDO EXPORT 2024, finanziato da Regione Lombardia e dalle CCIAA lombarde, sul quale sono state presentate 5 domande di contributo da imprese della nostra provincia, sulle quali è stata condotta l'istruttoria che ha portato all'ammissione di 3 domande, per un totale di € 35.700,00 di contributi

Incoming Buyer Esteri

Gli incontri non sono stati mediati da Promos, ma concordati direttamente dalle controparti nella fase di ricerca sulla piattaforma: ciò ha generato un numero inferiore di meeting realizzati, rispetto agli scorsi anni, ma sicuramente più mirati e in target.

- imprese che hanno aderito al progetto: n.16
- imprese che hanno realizzato incontri concordati direttamente con le controparti: n.14
- incontri realizzati: n. 43
- interazioni: n. 485 I buyer che hanno incontrato le aziende del territorio sono 81 provenienti da 41 paesi diversi.

Organizzazione fiere e missioni

In collaborazione con Unicredit si sono organizzati degli incontri in presenza a Mantova tra le nostre aziende e operatori esteri precedentemente selezionati. Hanno aderito n. 9 aziende.

Contributi a favore internazionalizzazione

BANDO MUSIC CHINA 2024: la Camera ha inteso favorire la partecipazione delle imprese cremonesi alla manifestazione fieristica internazionale MUSIC CHINA 2024, organizzata da Messe Frankfurt, che si è tenuta a Shanghai (Cina) dall'10 al 13 ottobre 2024. Hanno presentato domanda di contributo n.16 aziende.

Altre iniziative/servizi a favore della internazionalizzazione

È proseguito il progetto SEI (Sostegno Export Italia) con il quale il sistema camerale italiano realizza, GRATUITAMENTE, iniziative orientate ad aumentare le imprese italiane esportatrici. Al 31.12.2024 hanno aderito n. 9 aziende.

Servizio di informazione: viene svolto su svariate problematiche connesse con l'attività di espansione internazionale e commercio con l'estero. Sono state conteggiate sia le richieste pervenute in formato cartaceo, sia quelle telefoniche, per un totale di 507 richieste. - Complessivamente sono state evase n. 29 richieste di assistenza specialistica, tramite LombardiaPoint Le imprese che al 31.12.2024 hanno fruito dei servizi di internazionalizzazione, sono state complessivamente 583 a fronte delle 502 del 2023.



MANTOVA

Il 2024 ha confermato la partecipazione della Camera ad alcune delle linee di azione finanziate dall'incremento del 20% al Diritto Annuale operative per il triennio 2023/2025:

1. Punto Impresa Digitale (doppia transizione, digitale ed ecologica),
2. Orientamento e Lavoro,
3. Internazionalizzazione.

I tre progetti alimentati dall'incremento del 20% al D.A. hanno potuto contare nel 2024 su una dotazione iniziale di risorse pari a euro 520.117,00, incrementate in fase di aggiornamento al preventivo con risorse aggiuntive di 382.668,00 euro e portate a 902.785,00 euro, focalizzate a interventi e obiettivi ben definiti dal Ministero vigilante e con obblighi stringenti di verifica dei risultati e di rendicontazione dei costi sostenuti. La destinazione delle risorse dedicate alle linee citate ha privilegiato, su espressa indicazione dell'Unione e del Ministero e non diversamente da triennio di programmazione precedente, contributi in conto capitale, resi disponibili nella forma del bando di finanziamento. Alla data del 18 novembre 2024 le risorse disponibili sono state prenotate per il 99.53% (898.577,64 € su 902.784,84 €, somma abbondantemente superiore allo stanziamento originario pari all'aumento del 20% D.A.), con un residuo complessivo di 4.607,00 euro, di cui 1.123,00 euro dalla linea "Internazionalizzazione", 3.084,00 € dal progetto Doppia Transizione ed euro 400,00 dal progetto "Orientamento al lavoro". Risorse residue dalle azioni a bando per contributi liquidati in misura inferiore alla richiesta, rinunciati o non rendicontati. Gli obiettivi assegnati dal Ministero in termini di attività consigliate (sostegno diretto alle pmi) sono stati in ogni caso pienamente raggiunti e le percentuali di assegnazione di risorse direttamente alle imprese in forma di voucher erogati a valere su bandi pubblicati durante l'anno hanno abbondantemente superato la soglia minima assegnata (55% dei fondi complessivi).

L'impegno profuso a favore del territorio nell'esercizio 2024 è evidenziato da un piano degli interventi economici passato dai € 2.300.863,00 del 2023 ai € 2.359.117,00 del 2024 (+2,53%); il preventivo economico 2024, approvato in disavanzo per - € 806.625,00 e con un piano per gli interventi economici finanziato originariamente con € 2.359.117,00 che ha visto confermate tutte le priorità strategiche degli esercizi precedenti, ha subito in aggiornamento un lieve incremento, attestandosi su € 2.371.745,00 (+ € 12.628,00). Il disavanzo, originariamente fissato a - € 806.625,00, per l'effetto combinato di alcuni importanti fattori verificatisi in corso d'esercizio, tra cui vanno evidenziati:

- la distribuzione di dividendi di A22 (+ € 891.020);
- il risultato sfavorevole della gestione straordinaria (- € 690.779,27); ha registrato una riduzione sensibile collocandosi a un valore pari a - € 580.530,24.

Come si avrà modo di dettagliare nelle sezioni successive, l'attenzione dell'ente negli interventi economici è stata rivolta principalmente al finanziamento di bandi per incentivare gli investimenti delle imprese che hanno dimostrato un'ottima risposta e capacità di assorbimento complessiva delle



risorse disponibili che ha portato a registrare una percentuale di assorbimento di fondi (prenotati) pari al 96,58% (95,70% nel 2023) dei fondi stanziati per gli interventi economici nell'esercizio 2024.

Il Piano delle Azioni allegato al preventivo economico per l'esercizio 2024 prevedeva stanziamenti distribuiti sugli Obiettivi Strategici dell'ente (preferiti alle Priorità Strategiche in modo da addivenire ad un effettivo collegamento con il Piano Performance del P.I.A.O.) per complessivi € 2.359.117 portati a € 2.340.393 in sede di primo aggiornamento e, infine di € 2.371.745 con un'integrazione complessiva di € 12.628. Tali somme considerano anche quelle, iscritte in una sezione a parte del piano delle azioni, dedicate alle progettualità di terzi cofinanziate dalla Camera sulla base di un bando annuale. Le risorse stanziare inizialmente erano pari ad € 50.000.e sono rimaste tali anche successivamente.

L'analisi sugli obiettivi strategici inseriti negli interventi economici evidenzia come lo sforzo maggiore, in ragione decrescente di risorse allocate, sia stato concentrato sulle seguenti linee del piano delle azioni in ambito promozionale:

- Obiettivo Strategico: Favorire l'orientamento al lavoro dei giovani e il loro inserimento nel mondo lavorativo e divulgare la conoscenza dell'economia mantovana (€ 1.060.665), nel quale erano inseriti gli stanziamenti per:
 - o il contributo di funzionamento dell'azienda speciale (€ 550.000);
 - o il sostegno alla fondazione universitaria mantovana (€ 400.000);
 - o il progetto "Orientamento e Lavoro" finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale (€ 82.094);
 - o le analisi statistiche sulla congiuntura economica (€ 11.900);
 - o il progetto di Fondo Perequativo pure dedicato all'Orientamento e alle competenze (€ 11.671);
 - o le attività della fondazione I.T.S. per il settore agroalimentare (€ 5.000);
- Obiettivo Strategico: Favorire la doppia transizione: digitale ed ecologica (€ 640.249), nel quale erano inseriti gli stanziamenti per:
 - o il progetto "Doppia Transizione: digitale ed ecologica" finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale (€ 331.758);
 - o altre iniziative a bando dedicate alla doppia transizione digitale ed ecologica: Bando Voucher Digitali I4.0, Bando Sicurezza (€ 293.810);
 - o progetto di Fondo Perequativo dedicato alla transizione energetica (€ 14.681);
- Obiettivo Strategico: Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese (€ 240.123), nel quale erano inseriti gli stanziamenti per:
 - o il progetto 20% D.A. per l'internazionalizzazione, volto alla creazione dei punti S.E.I., finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale (€ 100.123);
 - o altre iniziative di internazionalizzazione: Bando Fiere Internazionali, Bando Export (€ 95.000);



- sostegno al Consorzio Mantova Export (€ 40.000);
- il progetto di Fondo Perequativo dedicato all'internazionalizzazione (€ 5.000);
- Obiettivo Strategico: Favorire l'attrazione del territorio ai fini turistici tramite la promozione del patrimonio culturale ed artistico mantovano (€ 147.610), nel quale erano inseriti gli stanziamenti per:
 - iniziative di supporto al comparto turistico e culturale: bando Turismo sostenibile, In Buyers Turismo Lombardia, Bando promozione turismo agricolo, vino e olio di qualità, Fiera TTG Rimini (€ 142.610);
 - o Progetto East Lombardy (€ 5.000);
- Obiettivo Strategico: Sostenere i distretti produttivi e valorizzare le produzioni tipiche (€ 113.822), nel quale erano inseriti gli stanziamenti per:
 - altre iniziative di supporto al sistema imprenditoriale: bando Settore apistico, bando Festival della Sbrisolona, Autunno Pavese, Per Corti e Cascine (€ 48.500);
 - sostegno alla attività della Fiera Millenaria di Gonzaga (€ 40.000);
 - fiera Vinitaly (€ 20.322);
 - finanziamento agli studi del centro ricerche per la filiera suinicola e avicola "Crefis" (€ 5.000);
- Obiettivo Strategico: Promuovere la soluzione stragiudiziale delle controversie e diffondere la conoscenza dei nuovi strumenti per contrastare la crisi d'impresa (€ 58.736), nel quale erano inseriti gli stanziamenti per:
 - Mediaconciliazione (€ 30.736);
 - azioni per la prevenzione della crisi d'impresa: bando prevenzione crisi d'impresa, progetto Innexa (€ 28.000);
- Obiettivo Strategico: Promuovere la trasparenza del mercato e la tutela della fede pubblica (€ 5.500), nel quale erano inseriti gli stanziamenti per:
 - ispezioni e controlli metrici (€ 5.000);
 - sportello Etichettatura Unioncamere Lombardia (€ 500);
- Obiettivo Strategico: Favorire la transizione burocratica e la semplificazione (€ 55.040), nel quale erano inseriti gli stanziamenti per:
 - piattaforma SUAP "impresa-in-un-giorno" (€ 20.000);
 - progetto SUAP associato camerale (€ 18.500);
 - progetto "ID on site" per il rilascio di strumenti di identità digitale: SPID, CNS (€ 12.540)
 - azioni a favore della legalità (€ 2.000);
 - progetto SUAP e imprese (€ 2.000).



Completava il quadro del Piano delle Azioni 2024 dell'ente uno stanziamento generico di € 50.000 per il finanziamento di progettualità di terzi organismi, per un totale complessivo di risorse stanziato € 2.371.745.

Tali risorse sono state prenotate/utilizzate alla data del 18 novembre 2024 per € 2.290.743, corrispondente al 96,58% del totale.

Due parametri misurano l'efficacia della spesa per interventi economici sul tessuto imprenditoriale locale; il rapporto "interventi economici/proventi correnti" nel 2024 è pari al 40,02% contro il 32,97% del 2023 e, per quanto concerne la relazione "interventi economici/imprese attive", si passa da un valore di 70,17 euro del 2023 a un dato in aumento di 71,43 euro per il 2024. Ambedue gli indici sono in aumento, in quanto gli utilizzi degli stanziamenti per interventi economici sono rimasti sostanzialmente stabili (2.290.743 euro nel 2024 contro 2.300.863 euro nel 2023), a fronte di una crescita della capacità di spesa registrata in corso d'esercizio (96,58% nel 2024 contro il 95,70% nel 2023).

Il 5,03 % delle risorse economiche stanziato (9,92% nel 2023), pari a 119.276 euro (238.500 euro nel 2023), è stato investito nelle attività di regolazione del mercato e di semplificazione e EGovernment, relative ad obiettivi strategici che meno rilevano rispetto alle risorse drenate, ma che incorporano funzioni basilari e di fondamentale importanza per l'ente camerale in termini di servizi offerti in ambito anagrafico-certificativo, regolatorio e di vigilanza, informativo, che hanno espresso una capacità di spesa dell'80,21% (82,65% nel 2023) pari a 119.276 euro (197.114 euro nel 2023, con risparmi nelle attività relative alla media-conciliazione, per un numero di mediazioni inferiore alle aspettative.

Si ricorda che i servizi dell'area anagrafica e di regolazione del mercato, in linea con l'evoluzione dei servizi nelle PP.AA., sono organizzati per essere forniti tramite piattaforme online, con sistemi automatizzati di prenotazione e appuntamento, allineati alla transizione digitale prevista espressamente dalla riforma del C.A.D.. In ambito anagrafico – certificativo, ma analoga impostazione e organizzazione dei servizi vale per le attività svolte anche in ambito promozionale e amministrativo (formazione e assistenza per chi opera con l'estero, pagamento del Diritto Annuale, consultazione bandi e inoltrare istanze di contributo, accesso al patrimonio informativo economico dell'ente), l'ente ha introdotto le necessarie innovazioni, volte alla massima semplificazione dal punto di vista procedurale, contestualmente promuovendo nuovi servizi digitali (cassetto dell'imprenditore, CNS e firma digitale wireless, F.E., libri digitali,...), qualificandone il contenuto.

Complessivamente e a ribadire, il bilancio di esercizio 2024 chiude con una spesa per attività promozionali complessive pari a 2.290.743 euro (2.300.863 euro nel 2023) sui 2.371.745 euro disponibili (2.405.038 euro nel 2023), pari al 96,58 % (fu il 95,70 % nel 2023).

In sede di rendicontazione della prima annualità 2024 dei progetti finanziati con l'aumento del 20% al D.A., sono in ogni caso stati superati, grazie alle risorse aggiuntive che hanno integrato gli stanziamenti originari, i massimali di spesa per i progetti sulla "doppia transizione" e sulla "internazionalizzazione" che, pertanto, non presentano residui e saranno rendicontati entro la metà del 2025 al MIMIT con piena capacità di spesa. Presenta invece risorse non spese il progetto su "formazione e lavoro" che confluiranno come riscontro attivo su quelle disponibili per l'annualità 2025. Nel dettaglio si offre una prospettiva qualitativa dell'impiego delle risorse, per Obiettivo Strategico.



OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 – SOSTENERE LO SVILUPPO DELLA INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

Nell'ambito dell'Obiettivo Strategico "Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese", la Relazione Previsionale e Programmatica 2024 individuava i seguenti livelli di azione strategica:

1. di prossimità territoriale, imperniato su funzioni di servizio e affiancamento alle imprese volte sia a sostenere le imprese che già operano sui mercati esteri, sia ad ampliare la platea degli operatori che si rivolgono ai servizi per l'internazionalizzazione, per iniziare un percorso nuovo di miglioramento della competitività e redditività delle aziende;
2. di generale promozione diretta sui mercati esteri basato sui servizi di rete regionale che, nell'ambito di una logica di sistema trova il fulcro nella regia unificata sovraterritoriale del progetto triennale per l'internazionalizzazione finanziato dall'incremento del 20% al D.A per il triennio 2023/2025 e nei progetti realizzati in ambito di fondo di perequazione di Unioncamere nazionale, coordinati dall'Unione regionale e realizzati in collaborazione con le Camere di Cremona e Pavia.

Più in dettaglio, gli obiettivi illustrati sono stati perseguiti tramite la realizzazione delle seguenti iniziative:

di respiro locale:

- Bando camerale a supporto dell'internazionalizzazione delle MPMI tramite l'erogazione di contributi per la partecipazione a fiere internazionali all'estero e in Italia che, con uno stanziamento di 150.000,00 euro ha concesso benefici a 48 imprese;
- Percorso formativo ABC per l'export e altre iniziative di formazione promosse localmente (Team per l'internazionalizzazione) per un totale, rispettivamente, di 6 giornate e 64 imprese presenti complessivamente (ABC) e di 4 giornate e 100 adesioni (Team ITZ MN);
- Collaborazione al progetto B2B AGRIFOOD Italian EXPerience promosso da Unicredit che ha permesso a 14 aziende mantovane del settore agroalimentare di incontrare buyer provenienti da Romania, Polonia, Danimarca, Germania, Ungheria e Francia e di avviare contatti con distributori selezionati;
- Certificazione estero: nel 2024 il rilascio dei certificati d'origine con stampa in azienda su foglio bianco ha oltrepassato il 99% del totale dei modelli complessivamente emessi. Sono stati rilasciati n. 6.442 certificati di origine, n. 3.381 visti su documenti per l'estero, n. 225 legalizzazioni ex Upica, n. 127 meccanografici, n. 24 carnet ATA;
- Realizzazione di un momento formativo sulla nuova interfaccia del programma di rilascio dei certificati d'origine che ha visto la partecipazione di 78 aziende. Successivamente 10 aziende selezionate sono state coinvolte nella fase di sperimentazione e utilizzo della nuova interfaccia per l'invio delle pratiche telematiche.
- Sistema locale per l'export: il contributo annuale al Consorzio Mantova Export ha visto allocate tutte le risorse stanziate per un importo complessivo di € 40.000; Iniziative di respiro regionale:



- attività formativa tramite la rete Lombardiapoint e relativi docenti accreditati: n. 15 incontri webinar specialistici con imprese aderenti in N. 60;
- attività formativa “Minimaster Marketing digitale e scenari digitali per l’export” realizzata in collaborazione con il PID costituita da 4 incontri più 1 laboratorio che ha visto la partecipazione di 26 imprese del territorio.
- attività di sistema attraverso la rete Lombardiapoint e relative piattaforme informative: n. 44 consulenze a sportello CCIAA; n. 23 quesiti gestiti da altri organismi della rete attraverso il coordinamento di UCL;
- Inbuyer 2024: incoming virtuali dedicati a diversi settori curati da PromosItalia per un totale di n. 22 aziende iscritte e 97 incontri B2B realizzati;
- Bussiness Trip: visite in presenza presso le aziende da parte delle controparti estere del progetto Inbuyer che hanno manifestato un forte interesse a seguito degli appuntamenti virtuali. Sono stati realizzati 6 incontri per un totale di 5 aziende;
- Progetto su Fondo Perequativo: Sostegno all’Export dell’Italia (S.E.I.); al fine di agevolare la penetrazione del mercato di riferimento da parte delle aziende del settore agroalimentare, in collaborazione con le Camere di commercio di Cremona e Pavia, è stato avviato un progetto di partecipazione delle imprese dei tre territori alla fiera internazionale “Tuttofood” che si realizzerà nel corso del 2025; le imprese aderenti al progetto S.E.I. sono state affiancate con attività di orientamento, assessment e percorsi formativi su varie tematiche inerenti l’internazionalizzazione;
- Bando Export 2024 finanziato con fondi camerali per 15.000,00 euro e fondi regionali per € 37.450,00 con fondi regionali, per favorire la crescita della competitività delle MPMI lombarde sui mercati esteri attraverso un accompagnamento qualificato. Sono stati concessi contributi per un totale di € 52.450 a 4 imprese;

Nel complesso, lo stanziamento originariamente capiente per € 220.123, aggiornato al rialzo in € 240.123, è stato utilizzato per € 219.000, con una capacità di impiego pari al 91,20%.

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 – FAVORIRE LA DOPPIA TRANSIZIONE: DIGITALE ED ECOLOGICA

Nell’ambito dell’Obiettivo strategico “Digitalizzazione e innovazione”, la Relazione Previsionale e Programmatica 2024 individuava una serie di azioni promosse dal Punto Impresa Digitale, nell’ambito del secondo esercizio del triennio progettuale 2023/2025 autorizzato dal MIMIT, sostenuto con l’incremento del 20% dei proventi da diritto annuale, allo scopo di favorire la “doppia transizione” digitale e per la sostenibilità, presso le MPMI.

Tra le principali attività realizzate, con un significativo impiego di risorse di bilancio, si annovera la gestione di cinque bandi nel 2024 a supporto della doppia transizione, quali:

- Bando Voucher per la Transizione Digitale 4.0, finanziato con 274.293,17 euro di contributi concessi a 42 imprese;



- Bando Transizione Ecologica a supporto dello sviluppo di progetti rivolti alla sostenibilità dei processi, in ottica di riduzione di impatto ambientale delle attività, che ha concesso risorse pari a 33.148,50 euro a 8 imprese;
- Bando Cybersecurity a supporto degli investimenti per accrescere la sicurezza informatica in azienda contro attacchi esterni, che ha concesso risorse pari a euro 88.381,97 euro a 17 imprese;
- Bando Sicurezza, per agevolare investimenti sulla sicurezza in azienda contro fenomeni di furto, effrazioni, atti in danno agli stabilimenti, che ha concesso risorse pari a 72.821,49 euro a 13 imprese;
- Bando Voucher per la Transizione Digitale 4.0 di Regione Lombardia, finanziato con 125.434 euro di contributi concessi a 14 imprese;

Sono stati organizzati 7 momenti info formativi e 5 percorsi di formazione, a mezzo web, per un totale di 12 iniziative, destinati alle imprese e relativi alle tematiche già richiamate, con un numero di 141 soggetti che hanno fruito dei diversi momenti info/formativi, utili per ripensare i processi e i modelli organizzativi in una chiave coerente con la doppia transizione. Accanto all'offerta tradizionale e nell'ambito delle attività condotte dall'Unione nazionale, si è contribuito allo sviluppo e alla promozione della Academy digitale - "PID-Academy", consentendo così di assistere un numero sempre maggiore di imprese attraverso un'ampia varietà di approfondimenti tematici e proponendo risposte personalizzate ai fabbisogni di conoscenza espressi dal territorio.

Anche nel 2024 è stata data continuità al Portale Nazionale PID, strumento dedicato alle imprese per ottenere informazioni sulle iniziative territoriali e sui servizi offerti, ma destinato anche agli stessi referenti dei PID, quale strumento di lavoro per la promozione dei servizi. Per il mantenimento del Portale Nazionale PID è stato versato un canone annuale, pari a 3.660 euro.

Sono state condotte attività di accompagnamento delle imprese nella "doppia transizione", affiancandole nei processi di cambiamento e innovazione. Sono stati effettuati 13 incontri one to one che hanno permesso di guidare le imprese verso percorsi innovativi, momenti di formazione o assistenza personalizzata, grazie anche al servizio mentoring.

Dette attività, così come i bandi citati, sono state finanziate con i fondi riservati al progetto 20% D.A. dedicato, integrati in corso d'anno con fondi propri per dare capienza alle richieste delle imprese.

Da ricordare anche il progetto di fondo Perequativo di Unioncamere sui temi della doppia transizione, realizzato insieme alle consorelle di Cremona e Pavia, che ha coinvolto l'azienda speciale Promoimpresa quale soggetto attuatore, per un valore di risorse pari a euro 14.681. L'azienda ha anche collaborato con il P.I.D. per l'attuazione di alcune attività a valere sul progetto finanziato dal 20% del D.A..

Nel complesso, lo stanziamento originariamente capiente per 460.000 euro, aggiornato al rialzo in euro 640.249, è stato utilizzato per 637.165 euro, con una capacità di impiego pari al 99,52%.



OBIETTIVO STRATEGICO 4.3 – FAVORIRE L'ORIENTAMENTO AL LAVORO DEI GIOVANI E IL LORO INSERIMENTO NEL MONDO LAVORATIVO E DIVULGARE LA CONOSCENZA DELL'ECONOMIA MANTOVANA

Nell'ambito dell'Obiettivo Strategico Favorire l'orientamento al lavoro dei giovani e il loro inserimento nel mondo lavorativo e divulgare la conoscenza dell'economia mantovana", le attività più qualificanti, in termini di impegno di risorse dell'ente, sono di seguito riassunte:

- realizzazione di report periodici completi, approfonditi e disponibili per le categorie economiche dei territori e per tutti i soggetti interessati alle dinamiche imprenditoriali; le rilevazioni e analisi dei risultati complessivi dell'economia locale, realizzate in modo congiunto con il supporto operativo di Unioncamere Lombardia, ha visto l'impiego di 11.600 Euro;
- il sostegno alle attività istituzionali della Fondazione 'Università di Mantova, intervento centrale dell'ente, volto allo sviluppo del capitale umano e l'arricchimento complessivo del tessuto sociale ed economico, cui l'ente ha destinato 400.000 €;
- il sostegno alle attività dell'Azienda Speciale PromolImpresa-Borsa Merci, finanziato con la somma di 550.000 euro, in linea con i passati esercizi; le attività hanno riguardato la gestione del centro congressi e della Borsa Merci, lo sviluppo di attività per l'alternanza scuola/lavoro, per l'incontro tra domanda e offerta di lavoro finalizzata all'inserimento lavorativo, per la promozione dell'avvio d'impresa, per la formazione su temi di carattere tecnico e ambientale.
- il progetto Servizi di Orientamento al Lavoro e alle Professioni finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale – prima annualità di cui Promoimpresa è soggetto attuatore per conto della Camera e alla quale sono state affidate risorse pari a euro 82.094,00;
- il progetto del Fondo Perequativo 2022-2023 "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro", di cui Promoimpresa è capofila, realizzato insieme alle consorelle di Cremona e Pavia, con un finanziamento di 11.671,00 euro;
- l'ente camerale è stato inoltre molto impegnato, insieme a Promoimpresa, nel dare supporto all'attività di orientamento della Fondazione ITS per l'agroalimentare, alla quale la Camera ha destinato fondi propri per euro 10.000,00 destinati all'aumento del patrimonio, come richiesto dalla nuova normativa di settore per le ITS Academy riformate. L'impegno della struttura è stato rilevante sul fronte dell'assistenza amministrativa per lo sviluppo del progetto di realizzazione di laboratori per i percorsi ITS, finanziati dal PNRR e per l'avvio dei corsi ITS, ospitati presso i locali dell'ente.
- misura di supporto allo sviluppo di start up è stato il bando di sistema camerale "Nuova Impresa Sportello 2024", gestito dagli uffici camerali nell'ambito degli impegni assunti nell'Accordo di collaborazione per lo sviluppo e la competitività del sistema economico lombardo (Asse 1); la misura è stata interamente finanziata con fondi regionali. Il bando ha liquidato contributi per € 161.404,75 a 21 imprese mantovane.

Dal punto di vista dell'impiego delle risorse complessive, lo stanziamento originariamente capiente per € 1.058.994, aggiornato al rialzo in € 1.060.665, è stato utilizzato per € 1.054.965, con una capacità di impiego pari al 99,46%.



OBIETTIVO STRATEGICO 4.4 – FAVORIRE L'ATTRAZIONE DEL TERRITORIO AI FINI TURISTICI TRAMITE LA PROMOZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE ED ARTISTICO MANTOVANO

Gli obiettivi individuati per il 2024 ascrivibili all'Obiettivo Strategico Favorire l'attrazione del territorio ai fini turistici tramite la promozione del patrimonio culturale ed artistico mantovano" le azioni più qualificanti sviluppate nel corso del 2024 sono state:

- un bando per la sostenibilità delle imprese turistiche destinato a finanziare investimenti per l'efficienza e la riduzione di impatto sull'esterno, con una disponibilità di risorse pari a 127.000,00 euro, erogate alle 22 imprese beneficiarie;
- la riproposizione del progetto "East Lombardy", in condivisione con le consorelle di CR, BS e BG e i relativi 4 Comuni capoluogo, per la promozione della parte gastronomica in chiave di attrattività, con un contributo versato alla capofila Bergamo pari a 5.000 euro;
- un sostegno diretto alle manifestazioni di riferimento del settore culturale che hanno ricadute sul turismo nel territorio. In tale direzione, per il 2024 sono stati confermati il sostegno a Festivaletteratura (20.000,00 euro), all'Orchestra da Camera di Mantova per il festival "Trame Sonore" (10.000,00 euro), a "Food & Science Festival" (10.000,00 euro), al Comune di Curtatone per l'Antichissima Fiera delle Grazie (2.000,00 euro), per un impegno finanziario complessivo di 42.000 euro;
- l'adesione al progetto Inbuyers Turismo 2024 con modalità sperimentate negli anni precedenti: realizzazione di una sessione di incontro virtuale B2B su piattaforma dedicata ad attività di matching tra operatori internazionali e italiani nel mese di novembre 2024 (numero 6 aziende partecipanti per un totale di 21 incontri realizzati); l'organizzazione di due fam trip, uno a luglio e uno a ottobre, dedicati a buyer internazionali per conoscere le eccellenze del territorio mantovano, e un'azione di 'survey' finalizzata alla raccolta di informazioni utili sulla capacità del progetto di generare nuovo business, per un ammontare complessivo di 5.000 euro;
- la partecipazione alla fiera del Turismo TTG 2024, uno degli eventi di riferimento per la promozione del turismo mondiale, in qualità di co-espositore con Regione Lombardia. In questa occasione, non solo si è promosso a centinaia di operatori nazionali e internazionali del comparto turistico il territorio, oltre alle iniziative ed eventi della nostra provincia e di Mantova, ma sono state anche ospitate numerose imprese mantovane rappresentative dei diversi settori del turismo locale, spaziando dall'ospitalità luxury, agli agriturismi e al contatto con la natura, dal turismo esperienziale e lento fino all'offerta enogastronomia, senza dimenticare il tempo libero con le escursioni in bicicletta o di navigazione fluviale. L'iniziativa ha visto un impegno finanziario di 610 euro.

Nel corso del 2024 è stato portato a compimento un altro importante bando, finanziato interamente da Regione nell'ambito dell'Accordo per la Competitività del sistema imprenditoriale lombardo in essere tra CCIAA e Regione Lombardia:

- Bando Imprese Storiche Verso il Futuro 2024, a sostegno dello sviluppo e dell'innovazione delle attività storiche e di tradizione iscritte nell'elenco regionale, che ha concesso contributi a 53 imprese per un ammontare complessivo di 954.969,71;

La somma stanziata per questo obiettivo strategico, originariamente pari ad euro 205.000 è stata aggiornata al ribasso in euro 147.610,00 euro utilizzata per 137.610 euro, con una capacità di impiego pari al 93,23%.

OBIETTIVO STRATEGICO 4.5 – SOSTENERE I DISTRETTI PRODUTTIVI E VALORIZZARE LE PRODUZIONI TIPICHE

Le attività organizzate nel 2024 hanno riguardato i classici filoni di intervento tra cui la partecipazione alla manifestazione fieristica di settore Vinitaly di Verona per la quale la Camera, oltre a sostenere la quota di 5.322,00 euro per la partecipazione come sistema regionale alla manifestazione, ha emanato un bando che ha erogato contributi per un totale di 15.000 euro a sostegno delle spese sostenute dalle 5 aziende presenti in fiera nell'area mantovana. Il supporto alla Fiera Millenaria di Gonzaga è stato mantenuto in 40.000,00 euro; risorse per 5.000,00 euro hanno finanziato, con regione Lombardia, il progetto di studio del CREFIS (centro ricerche filiera suinicola e avi-cunicola) condotto da Università Cattolica.

Tra le iniziative, da ricordare: il bando “Festival della Sbrisolona 2024”, dedicato al tipico prodotto della produzione pasticceria della antica tradizione mantovana, con cui la camera ha sostenuto la partecipazione di 7 aziende mantovane concedendo contributi pari a 7.210,00 euro, il bando “Settore Apistico 2024” che ha concesso contributi a 7 imprese per un ammontare di 14.296,49, la partecipazione alla manifestazione “Autunno Pavese” con lo stand istituzionale dell'ente per complessivi 12.000,00 euro e il contributo di 1.500,00 euro concesso, alla tradizionale kermesse primaverile “Per Corti e Cascine”.

Nel complesso, lo stanziamento originariamente capiente per 115.000,00 euro, aggiornato al ribasso in euro 113.822 euro, è stato utilizzato per 97.684 euro con una capacità di impiego pari all'85,82%.

Brevetti e Marchi

Si forniscono i principali dati per il 2024:

PROPRIETA' INDUSTRIALE	MN
BREVETTI	0
MARCHI	63
SEGUITI (variazioni o modifiche)	13

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 – MANTENERE LA QUALITA' E L'EFFICIENZA DEL REGISTRO IMPRESE

Gli obiettivi strategici riferiti all'attività anagrafica per il mantenimento dell'efficienza e qualità del registro imprese sono stati raggiunti pienamente, avendo centrato il dato medio di lavorazione pratiche nell'anno e avendo altresì attivato tutte le procedure d'ufficio preventivate, vale a dire cancellazione d'ufficio imprese individuali, cancellazioni d'ufficio delle società di capitali in liquidazione, cancellazioni imprese con fallimenti o liquidazioni giudiziali chiusi, cancellazione PEC.



SERVIZIO REGISTRO IMPRESE R.I. front-office

✓ **Tempistiche di lavorazione delle pratiche** pervenute nell'anno: raggiungimento dei target preventivati relativi alla media del numero giorni di lavorazione delle pratiche telematiche (con esclusione delle comunicazioni titolare effettivo) pari a 2,1 gg e della percentuale di pratiche evase entro i 5 giorni dal loro ricevimento pari a 87,40%. Tali target sono effettivi al netto dei dati lordi ampiamente in overshooting (tempo medio 0,9 giorni e percentuale di evasione nei 5 giorni di 94,1) motivati dalla generazione e contestuale evasione di protocolli d'ufficio aperti massivamente da Infocamere per il processo di accorpamento (attribuzione di tutte le posizioni iscritte nei tre registri in competenza al nuovo Ente);

✓ **Utilizzo automatismi evasione pratiche** (CORSIA PREFERENZIALE e pulsante EVADI) ampiamente soddisfacenti rispetto ai target preventivati per l'inaspettata apertura dell'adempimento di conferma della titolarità effettiva dal mese di ottobre 2024 con evasione centralizzata tramite la corsia preferenziale e ampliamento del pulsante evadi con nuove funzionalità da parte di Infocamere perché sganciato dai controlli QualityCheck e, quindi, utilizzabile su un maggior numero di pratiche pervenute).

✓ **R.I. back office procedure d'ufficio imprese cancellate d'ufficio.** L'Ufficio ha proseguito le attività di cancellazione di imprese non più operative completando il controllo di elenchi massivi relativi alle imprese individuali, le cui lavorazioni erano già state parzialmente avviate nel 2023 (con cancellazione di n. 360 posizioni). In particolare nel corso del 2024 abbiamo completato l'analisi su tali imprese individuali cancellando ulteriori 868 anagrafiche, e così per un complessivo di oltre 1.200 ditte individuali inoperative. Purtroppo abbiamo constatato che una rilevante numerosità di imprese non possono essere cancellate d'ufficio anche se rientrano in elenchi Infocamere di potenzialmente cancellabili perché da verifiche puntuali con la banca dati dell'Agenzia delle Entrate presentano gli adempimenti fiscali (dichiarazioni annuali dei redditi e dell'IVA), ma risultano inadempimenti per il pagamento del diritto annuale camerale.

A completamento si conferma il costante presidio sulle cancellazioni delle società di capitali in liquidazione che per l'anno 2024 ha comportato la cancellazione di n. 45 posizioni.

✓ **Verbalì sanzionatori elevati**

L'attività sanzionatoria ordinaria (RI/REA) ha comportato la verbalizzazione di **n. 809 sanzioni** registrando una evidente diminuzione dei verbalì accertati rispetto al 2023 (- 654 verbalì rispetto all'anno precedente) per la mancata attività di assegnazione dei domicili d'ufficio programmata ma non svolta a causa delle prioritarie e assorbenti attività di accorpamento.

✓ **Revisioni dinamiche**

Nell'anno è proseguita l'attività di revisione dinamica delle imprese individuali di agente e rappresentante di commercio pari a circa un 20% delle posizioni presenti in elenchi massivi di oltre un migliaio di posizioni interessate.

Inoltre nell'anno sono stati revisionati d'ufficio anche n. 127 periti ed esperti la cui verifica dinamica è prevista per legge con cadenza quadriennale



✓ **Società di capitali – obbligo nomina organo di controllo (art. 2477 codice civile)**

E' stata avviata la prima campagna per la nomina dell'organo di controllo da parte di SRL e COOP tipo SRL che, in base ai limiti dimensionali previsti dall'art. 2477 codice civile desumibili dai bilanci depositati negli anni 2021-2022, avevano l'obbligo di nomina di tale organo. L'attività ha comportato uno stretto raccordo con il locale Ordine dei dottori commercialisti e con il competente Tribunale di Brescia, coinvolgendo circa 150 imprese destinatarie dell'avvio del procedimento e di successivi solleciti. I risultati sono stati ampiamente soddisfacenti poiché soltanto pochissime società saranno segnalate nell'anno 2025 al Tribunale di Brescia – Sezione Specializzate per le Imprese.

✓ **Procedure concorsuali iscritte**

Le comunicazioni per procedure concorsuali e composizione negoziata della crisi sono state **n. 290**, significativamente aumentate rispetto al 2023 (+ n. 92 comunicazioni).

Tuttavia, la complessità interpretativa del Codice della Crisi d'Impresa, con nuovi istituti e un'articolata pubblicità nel registro di atti e provvedimenti, comporta una costante **attività di studio e di approfondimento** svolta sia con l'ausilio di altri colleghi camerali sia con quesiti formalizzati al Giudice del registro. Ciò ha appesantito l'istruttoria delle procedure concorsuali per tempistiche sempre molto urgenti, dati gli effetti costitutivi delle registrazioni, e massima attenzione alla qualità e correttezza dei dati pubblicati.

R.I. servizi con società di sistema

✓ *Servizio di Call center IC*

N. 2.641 contatti di cui 1.996 appuntamenti telefonici e di cui 645 risposte *web form*

Si conferma un *trend* di generale flessione di n. 334 risposte rese all'utenza rispetto al 2023, auspicando che le ragioni siano imputabili a un migliore completezza del portale e a un suo migliore utilizzo.

✓ *Servizio di istruttoria ed evasione pratiche registro imprese presso IC Outsourcing – ICO*

A fronte di un numero di pratiche lavorate da ICO nel 2023 di poco superiore alle consistenze del 2023 (+ n. 62 pratiche) si registra un risparmio di spesa di euro 9.532,00 rispetto al preventivato

(pari a euro 31.000,00) poiché anche nell'anno 2024 il servizio gestito da IC Outsourcing è stato solo parzialmente fruito in quanto diverse pratiche presentavano un'istruttoria complessa o necessitavano di verifiche interne quindi sono state gestite direttamente dall'ufficio.

✓ *Servizio istruttoria bilanci presso Infocamere*

1.300 pratiche di bilancio lavorate da IC, volume ridotto rispetto all'anno precedente, con una positiva diminuzione degli interventi e controlli manuali e un miglior *effort* dei controlli automatici sull'evasione dei bilanci. Costi (euro 12.194,00 + IVA) in lieve flessione con un risparmio di 700 euro rispetto all'anno precedente.



OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 – FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE

Si tratta dell'obiettivo di sistema, comune a tutte le camere per monitorare il potenziamento dei sistemi digitali messi a disposizione dalle camere per le imprese in ottica di crescita della digitalizzazione per la semplificazione degli adempimenti. Tutti gli indicatori e relativi target sono stati perseguiti con successo e riguardano l'attività con i Suap del territorio per ampliare l'utilizzo della scrivania digitale di presentazione delle pratiche I1G e la crescita degli strumenti di firma rilasciati.

Suap Associato Camerale (SAC)

Nell'anno 2024 la Camera ha acquisito 2 ulteriori Comuni di media dimensione per svolgere in convenzione il servizio di gestione del SUAP. Attualmente lavoriamo per 7 Comuni: *Canneto sull'Oglio, Mariana Mantovana, Pomponesco, Acquanegra sul Chiese, Commessaggio, Cavriana e Sabbioneta*. L'ufficio ha anche predisposto un pacchetto di servizi temporanei da offrire ai Comuni che, a seguito del turnover del personale si trovino con la necessità di formare nuovo personale e gestire temporaneamente il SUAP, oppure per risolvere situazioni di arretrato in breve tempo. Il servizio temporaneo è stato concluso con il Comune di Roncoferraro per 12 mesi assicurando la formazione alla nuova risorsa comunale e la gestione delle pratiche per il tempo necessario a renderla sufficientemente autonoma.

Tutto ciò ha consentito di introitare € 35.251,00 (di cui € 3.886 ancora da incassare sebbene di competenza 2024).

COMUNE	TOTALE incassato	Numero pratiche lavorate
ACQUANEGRA SUL CHIESE	4.005,00 €	78
CANNETO SULL'OGGIO	6.240,00 €	132
CAVRIANA	7.815,00 €	167
COMMESSAGGIO	2.850,00 €	62
MARIANA MANTOVANA	1.290,00 €	15
POMPONESCO	2.610,00 €	50
SABBIONETA	6.555,00 €	129
TOTALE SAC	31.365,00 €	633
RONCOFERRARO (servizio temporaneo pratiche + formazione)	3.886,00 €	56



TOTALE GENERALE	35.251,00 €	689

SUAP & IMPRESA

La nostra Camera collabora anche con il servizio "SUAP & Impresa", istituito dal sistema camerale e da Regione Lombardia per fornire un coordinamento, formazione e supporto a imprese-SUAP-Enti terzi. In particolare ha contribuito con risorse economiche (per un costo pari a € **2.000,00**) e con una risorsa part time incaricata soprattutto dell'organizzazione della formazione regionale in occasione di incontri mensili tramite webinar (a cui hanno partecipato **4.133 funzionari**).

Semplificazione degli adempimenti

La gestione e il perfezionamento della piattaforma CERS, per la semplificazione delle comunicazioni di cessazione attività, stabilita da Regione Lombardia, a favore delle imprese che comunicano il dato solo al registro imprese, che poi ne dà notizia al SUAP tramite un sistema di interoperabilità, ha comportato un costo per la nostra Camera, pari a € **1.471,82**.

Sono continuati i lavori con il Gruppo di Lavoro regionale per la realizzazione di una KDB regionale con le indicazioni per tutti gli adempimenti SUAP che è stata pubblicata on line dal 9 settembre 2024 sebbene ancora non ultimata con tutte le attività. La piattaforma si chiama Info Impresa. Sebbene molto a rilento continua anche il percorso del gruppo di lavoro regionale per la semplificazione dei procedimenti SUAP per le attività agricole (costituito su richiesta delle Camere di MN-CR-PV).

Standardizzazione portali telematici - adesioni a impresainungiorno

Sono **56 Comuni** su 64 i convenzionati con la piattaforma camerale di Impresainungiorno pari all'87% dei SUAP coinvolti, garantendo anche in automatico l'alimentazione del fascicolo informatico d'impresa. Nell'anno sono transitate dalla piattaforma un totale di **28.133 pratiche**. L'onere a carico della Camera è stato pari a € 15.000,00 + IVA (per un totale di € **18.300**). La Camera ha inoltre continuato il percorso di accompagnamento dei SUAP e degli enti del territorio nella transizione al nuovo Sistema Informatico degli Sportelli Unici, in aderenza a quanto previsto dal nuovo allegato tecnico al DPR 160/2010, che dovrebbe completarsi e attuarsi entro il 25.07.2025.

SERVIZI DIGITALI

CNS rilasciate: n. 2.413 in diminuzione del 10,23% rispetto al 2023 (anno che aveva già visto un calo rispetto agli anni precedenti); il dato conferma ulteriormente la tendenza nazionale per le Camere di commercio che hanno da molti anni attuato una politica di capillare rilascio di dispositivi in ambito provinciale.

CNS rinnovi: n. 1.877 dispositivi di firma digitale rinnovati alla scadenza dei primi tre anni di validità dei relativi certificati digitali. Il dato assoluto è in crescita del 14,73% rispetto al 2023 ed è conseguente alla maggior consapevolezza dell'utente rispetto alla scadenza del dispositivo e alla tempistica di rinnovo negli ultimi 60 gg. di validità dei suoi certificati. Ciò deriva da una buona campagna informativa (che continua tuttora) attuata nel momento del primo rilascio all'utente,

campagna che ha prodotto un notevole aumento della percentuale di dispositivi rinnovati prima della scadenza.

Cassetto Digitale - nuove adesioni n. 2.790, in crescita rispetto all'anno precedente del 7,67%, con percentuale di **copertura sulle aziende mantovane 54,60%**. Il dato è in costante aumento e colloca la provincia di Mantova al 21° posto in Italia con un guadagno di due posizioni rispetto al 2023.

Assistenza SPID: n. 57 utenti. Dato leggermente in calo rispetto al 2023 che conferma un numero sempre contenuto costituito prevalentemente da cittadini privati in quanto gli imprenditori, che sono i principali utenti camerali, utilizzano primariamente la CNS come strumento di autenticazione on line.

Richieste online (ROL): n. 60 istanze presentate dagli utenti (privati e imprese) tramite il canale telematico (n. 16 richieste di copie atti, n. 28 richieste di accesso documentale, n. 16 richieste di elenchi di imprese) Dato in flessione rispetto al 2023, che aveva registrato n. 72 istanze, dovuto al minor numero di richieste di copie atti ed elenchi da parte di imprese, agenzie o professionisti. Il calo è stato influenzato anche dalla temporanea interruzione e successivo adeguamento del servizio telematico conseguente alle procedure di accorpamento camerale.

Carte Tachigrafiche: n. 1.674 carte rilasciate, così suddivise:

Tipologia di carta tachigrafica rilasciata	n. carte tachigrafiche rilasciate
Carta del conducente	1.402
Carta dell'azienda	195
Carta dell'officina	71
Carta di controllo (Polizia Locale)	6

Il dato totale registra una flessione rispetto all'anno precedente, pari al 10,10%. Si evidenzia tuttavia che il numero dei rilasci complessivo è molto influenzato dal numero delle carte giunte a scadenza nel corso del 2024 (rilasciate quindi nel 2019). Infatti, ben n. 1.224 carte sono state rilasciate per rinnovo di precedenti carte tachigrafiche, n. 85 sono state le sostituzioni per furto/smarrimento/malfunzionamento e solo 365 sono stati i nuovi "primi rilasci" (di cui 17 per "cambio nazione" di conducenti provenienti da altri paesi europei che si stabiliscono in Italia).

Nel corso del 2024 si è consolidato il canale telematico (TACI) che consente la presentazione delle domande di carta tachigrafica, attivato verso la fine del 2023 e ormai abitualmente utilizzato da 10 agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche. Nel complesso la percentuale di invio telematico delle domande di prima emissione e rinnovo per scadenza di carte tachigrafiche del conducente e dell'azienda (uniche tipologie che il sistema telematico TACI consente di inviare) si attesta al 10,91% delle domande totali di prima emissione e 10,54% delle domande totali di rinnovo per scadenza.



Protocollo Legalità Interforze – Accesso alla banca dati REX: Nell'ambito della collaborazione inter-istituzionale con le Forze dell'Ordine, anche nel corso del 2024, è stato garantito l'accesso al servizio di indagine e di intelligence Regional EXplorer (REX) per favorire l'individuazione più mirata di eventuali fenomeni anomali che possono coinvolgere le imprese del territorio. Sono state pertanto confermate le credenziali in uso a Guardia di Finanza e Carabinieri per un impegno economico a carico della Camera pari a 1.952,00 euro.

Sportello Protesti: n. 26 istanze presentate dagli utenti per la cancellazione di protesti, per un totale di 41 effetti cancellati (sono escluse le riabilitazioni pervenute dal Tribunale). Dato sostanzialmente stabile rispetto all'anno precedente che, al contrario, aveva registrato un ulteriore calo ancora in buona parte dovuto al gran numero di cancellazioni protesti effettuate d'ufficio ai sensi delle normative Covid nel periodo pandemico.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.3 – PROMUOVERE LA TRASPARENZA DEL MERCATO E LA TUTELA DELLA FEDE PUBBLICA

Questo obbiettivo attiene alle molteplici attività poste in essere dall'ufficiale metrico per garantire il presidio dei controlli e delle azioni di vigilanza previste dalle norme, nei limiti della sola unità in servizio, peraltro operativa in convenzione anche su una parte del territorio cremonese.

SERVIZIO METRICO

L'ufficio metrico nell'anno 2024 ha continuato a condurre la propria attività con un budget moderato.

Dei € 4.000 previsti ne sono stati spesi € 500 per il rinnovo all'adesione dello sportello etichettatura della Camera di commercio di Torino in convenzione con Unioncamere Lombardia. Servizio informativo e di consulenza per fornire alle imprese del nostro territorio maggiore conoscenza delle regole di mercato in tema di etichettatura prodotti. Si sono inoltre spesi € 1.692,14 per la certificazione e la taratura di strumenti campione in dotazione all'ufficio.

Sulla attività ordinaria l'ufficio ha svolto 42 sorveglianze sulle comunicazioni preventive e consuntive comunicate dai laboratori; ha ispezionato i 5 magazzini generali della Provincia di Mantova e 1 per la Provincia di Cremona, ha condotto 13 verifiche in sede di rinnovo e/o estensione autorizzazione e/o ritiro autorizzazioni cronotachigrafi per la Provincia di Mantova e 1 per la Provincia di Cremona; ha condotto n. 30 controlli su strumenti metrici in esercizio; n. 14 controlli sugli assegnatari dei marchi orafi presenti nelle province di Cremona e Pavia resasi necessari a seguito dell'accorpamento; ha infine promosso n. 5 eventi relativamente all'etichettatura prodotti in seguito all'adesione della convenzione con l'azienda speciale della CCIAA di Torino.

SERVIZIO SANZIONI

Dal 2022 parzialmente poggiato sulla collaborazione con Cremona mediante convenzione, nel 2024 l'ufficio ha emesso n. 516 ordinanze (+218 rispetto all'anno precedente), di cui 460 a fronte di verbali elevati dal Registro Imprese e n. 56 relative a verbali pervenuti da organi accertatori esterni.

Circa lo sforzo di migliorare l'efficienza dell'ufficio cercando di ridurre pratiche arretrate, si osserva che sono state evase tutte le posizioni inviate nell'anno 2019 per quanto riguarda i verbali trasmessi sia dal Registro Imprese che da organi accertatori, per i quali sono state esaurite anche le posizioni relative all'anno 2020.

Sono stati inoltre emessi i ruoli relativi alle ordinanze dell'anno 2023 i cui termini di pagamento risultavano scaduti e a quattro posizioni residue del 2022.

Sono rimaste tuttavia attività arretrate da gestire nel nuovo anno che riguardano verbali del Registro Imprese (annualità 2020, 2021, 2022, 2023) per un numero di 1.915 verbali e n. 104 degli organi accertatori esterni relativi alle annualità 2021, 2022 e 2023.

SANZIONI	MN
Provvedimenti emessi	516
Entrate previste in favore erario	38.703
Entrate risultanti favore erario	18.296
Entrate previste in favore della CCIAA	26.468
Entrate risultanti favore CCIAA	4.394

OBIETTIVO STRATEGICO 3.4 – PROMUOVERE LA SOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE E DIFFONDERE LA CONOSCENZA DEI NUOVI STRUMENTI PER CONTRASTARE LA CRISI D'IMPRESA

La riforma della mediazione introdotta dalla legge Cartabbia avrebbe dovuto dare uno slancio a questa disciplina ma nell'anno in corso non era ancora completato il quadro regolamentare con regole e tariffe ancora incerte che hanno portato a un ulteriore provvedimento normativo (correttivo ter Dlgs n. 216 del 27.12.24). Pertanto il processo ha subito una significativa flessione, che non ha consentito in raggiungimento del target atteso poiché le mediazioni gestite sono state in calo rispetto agli anni precedenti (n. 87 nel 2022, n. 76 nel 2023 e nr. 64 nel 2024) e la media del triennio (75,66) è stata inferiore rispetto a quella del triennio precedente (84).

Positive invece le iniziative realizzate per promuovere la crisi d'impresa.

ORGANISMO DI MEDIAZIONE

Mediazioni/conciliazioni iscritte: **n. 50** (- n.9 rispetto al 2023)

Mediazioni/conciliazioni gestite: **n. 64** (-n.12 rispetto al 2023)

Si sono svolti complessivamente **101 incontri** - 3 in più rispetto all'anno precedente - di cui n. 43 in presenza, n. 55 on-line e n. 4 con modalità mista presenza/on-line.

Delle 48 mediazioni gestite e chiuse con verbale conclusivo, 11 si sono perfezionate con un verbale di accordo (n. 2 accordi in più rispetto al 2023), n. 13 con verbale di mancato accordo, n. 4 per incompetenza/rinuncia alla mediazione e n. 20 con un verbale di mancata comparizione (-n.9 in meno rispetto al 2023). Quest'ultimo dato rivela la scelta di non aderire alle mediazioni sia in diminuzione grazie al progressivo consolidarsi del nuovo impianto normativo incardinato sull'effettiva presenza delle parti in mediazione.

Si osserva che anche nel 2024 la contrazione nel deposito delle domande di mediazione è da attribuire all'incertezza relativa alla definitiva operatività della riforma Cartabia, il cui regolamento attuativo è stato emanato solo in data 15.11.2023. Ciò ha provocato un arresto dei depositi, stante



l'incertezza circa l'applicazione delle novità normative al procedimento della mediazione, sia dal punto di vista procedurale, sia dal punto di vista tariffario.

Per il **servizio di Mediazione** condotto dal nostro Organismo camerale i costi di competenza per compensi ai mediatori ammontano ad euro **18.696,92**, per sottoscrizione dell'assicurazione obbligatoria euro **1.274,58**, per canoni informatici (programma Conciliacamera) euro **1.249,30**, per un totale di euro **21.220,80**. Il servizio ha invece prodotto introiti per indennità di mediazione per euro **44.768,90** confermando al di là dello sfasamento temporale tra incassi e pagamenti la sua positiva funzione istituzionale anche sul piano contabile.

SERVIZIO COMPOSIZIONE NEGOZIATA CRISI D'IMPRESA

Entrato in vigore il 15 novembre 2021, l'anno 2024 segna il terzo anno di vita per questo istituto previsto dal CCI Dlgs 14/19, che assegna al sistema camerale un ruolo rilevante nella nuova procedura extragiudiziale di composizione negoziata della crisi mediante la gestione della piattaforma dedicata. Questi i numeri del terzo anno:

- n. procedure CNC avviate: 8 (+ 4 rispetto al 2023)
- n. procedure chiuse: 3 relative all'anno 2023 (2 con esito positivo e 1 negativo) – 2 relative all'anno 2024 (con esito negativo)
- n. esperti iscritti: 31 (+ 1 rispetto al 2023)

Rispetto agli anni scorsi, il nuovo istituto presenta un leggero miglioramento in termini di presentazione di istanze. Gli esiti positivi sono ancora limitati, segnale che forse indica che si ricorre allo strumento quando la situazione aziendale è già compromessa.

A tale scopo le Camere lombarde hanno proseguito il progetto coordinato da UCL con il Consorzio Innexa per un ciclo di incontri e laboratori on line e sui territori sul tema della prevenzione della crisi di impresa che si svolgeranno nell'anno 2025. L'onere per la Camera di Mantova è stato di euro 2.111,11.

PAVIA

1.1 RAFFORZARE IL PROCESSO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE

Supportata dalla propria Azienda Speciale Paviaviluppo, la Camera ha proseguito nell'impegno per l'internazionalizzazione delle imprese pavesi, sviluppando le azioni che seguono.

Autunno Pavese Business

Il momento dedicato agli incontri d'affari tra imprese pavesi del settore eno-agroalimentare e nel 2024 con ca. 20 operatori della ristorazione a Milano dell'area lombarda e media di settore. Gli incontri sono stati svolti in presenza prima della manifestazione "Autunno Pavese", coinvolgendo Italia a Tavola, quale media partner e scouter degli operatori.



Inbuyer

Grazie a Inbuyer, progetto di sistema realizzato attraverso Promos Italia, sono 22 le imprese pavesi - dei settori food, wine, fashion, packaging e mechanical - che hanno partecipato ad incontri d'affari (on line). Sono stati 67 gli incontri realizzati con ca. 30 buyer provenienti da tutto il mondo. Paviaviluppato ha aderito anche ad Inbuyer turismo che ha visto il settore coinvolto in ca. 20 appuntamenti online con l'obiettivo di far conoscere l'offerta enogastronomica e culturale della provincia a 3 operatori turistici europei. Novità del 2024 è stato l'inserimento di un'azione di Business Trip svolta il 22 ottobre che ha coinvolto 4 aziende del settore wine.

Analogo format e organizzazione per Il progetto InBuyer Turismo che si propone di promuovere l'offerta turistica territoriale sui mercati esteri avviando e consolidando le relazioni commerciali attraverso l'organizzazione di momenti di incontro B2B tra seller della filiera locale - in tutte le sue diverse componenti, dai servizi di accoglienza ai servizi complementari (guide turistiche, scuole di cucina, trasporti, tour, maneggi, centri sportivi...) - e qualificati buyer esteri. Le sessioni di business matching vengono organizzate periodicamente in modalità on line con operatori dei mercati target Europa, Medio Oriente, Nord e Sud America e coinvolgono seller locali dei settori ricettività, trasporti, MICE, guide turistiche, agenzie di viaggio e servizi ancillari. Paviaviluppato ha coinvolto 2 imprese del settore in 18 appuntamenti online e nella realizzazione di un Educational tour - svoltosi il 3 e 4 luglio - con l'obiettivo di far conoscere la ricca offerta enogastronomica e culturale della provincia a 6 buyer europei.

Tali attività sono in linea con le azioni del progetto nazionale finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale "Turismo", che tra le sue finalità vede "le destinazioni turistiche come strumento strategico per dare una governance ai territori, anche promuovendo la nascita e lo sviluppo delle DMO, così da facilitare la definizione di pacchetti di prodotti e servizi turistici".

Informazione, formazione e affiancamento

Nel 2024 Paviaviluppato ha continuato ad erogare - anche attraverso LombardiaPoint, rete per l'internazionalizzazione delle imprese - servizi di informazione, formazione e affiancamento per aiutare a sviluppare una presenza stabile e continuativa sui mercati internazionali. La formazione si è svolta a livello centrale - su aspetti fiscali, accordi commerciali, contrattualistica. Le imprese, soprattutto le MPMI, hanno avuto assistenza per affrontare i problemi pratici incontrati nei processi di internazionalizzazione, mettendo a disposizione competenze tecnico-specialistiche su diversi aspetti (doganali, fiscali, contrattuali).

Vinitaly

Anche nel 2024, tramite Paviaviluppato, si è organizzata, coordinata e gestita la partecipazione collettiva di n. 32 produttori vitivinicoli pavesi alla 56esima edizione di Vinitaly - Salone Internazionale dei vini e distillati - che si è tenuta ad aprile presso Fiera Verona nel Padiglione Vini Lombardia. L'iniziativa è stata organizzata insieme al Consorzio Tutela Vini Oltrepò Pavese e al Club del Buttafuoco Storico e vi hanno partecipato anche due imprese della zona di San Colombano, con una superficie occupata totale di circa 630 mq.



TTG Travel Experience

Tramite Paviaviluppo, la Camera ha organizzato la partecipazione collettiva alla 61^a edizione di TTG Travel Experience che si è svolta a Rimini ad ottobre. In uno spazio allestito di 42 mq e personalizzato con un'importante grafica raffigurante il cinquecentesimo anniversario della Battaglia di Pavia, sette imprese pavesi che operano nel turismo hanno potuto relazionarsi con operatori da tutto il mondo, come tour operator, agenzie di viaggio e imprese di servizi per il turismo.

Mirabilia

Sempre attraverso la propria Azienda Speciale, l'Ente ha organizzato la partecipazione di 6 imprese eno-agroalimentari e 2 turismo della provincia all'edizione 2024 di Mirabilia Food&Drink, svoltasi a Perugia nei giorni 14 e 15 ottobre. Le imprese hanno incontrato numerosi buyer provenienti da Europa, Giappone, Stati Uniti, Canada, Australia ed Emirati Arabi. Il percorso progettuale "Mirabilia" nel 2024 ha coniugato l'offerta turistica di siti UNESCO meno noti con l'offerta del patrimonio enogastronomico tipico della Dieta Mediterranea, patrimonio immateriale UNESCO, per incrementarne la promozione e la riconoscibilità presso il grande pubblico.

Bandi a sostegno dell'Internazionalizzazione delle MPMI

Bando Internazionalizzazione 2024

Nel mese di aprile, l'Ente ha pubblicato il "Bando per la concessione di contributi per l'internazionalizzazione delle micro, piccole e medie imprese pavesi - anno 2024" con una dotazione iniziale di € 130.000,00 a valere sull'incremento del 20% del diritto annuale. Chiuso dopo pochi giorni dall'apertura per esaurimento risorse, il bando è stato successivamente riaperto nel mese di ottobre, con un rifinanziamento pari a € 91.796,11 a valere sul bilancio camerale, portando la dotazione finanziaria a complessivi € 221.796,11.

Hanno inviato la domanda di partecipazione al bando n. 60 imprese, con una richiesta di contributo che ha superato la dotazione finanziaria a disposizione. Le risorse concesse sono state € 205.737,41.

Bando Export 2024: Nuovi Mercati per le Micro, Piccole e Medie Imprese Lombarde

Il Bando Export 2024 è stato realizzato in collaborazione con Regione Lombardia e il Sistema Camerale lombardo, nell'ambito dell'Accordo di Programma per la competitività del sistema economico regionale. La misura, che prevede la concessione di un contributo a fondo perduto nel limite massimo di € 15.000,00, è finalizzata a far crescere le imprese sui mercati esteri, internazionalizzando il proprio prodotto e sfruttando le opportunità offerte dal mercato globale, attraverso l'affiancamento di figure professionali (Manager Esperto di processi di Import Export e internazionalizzazione "EXIM Manager", Temporary Export Manager "TEM", Digital Export Manager "DEM") in grado di elaborare una strategia di sviluppo aziendale mediante analisi e ricerche sui mercati esteri, individuazione delle potenziali aree e dei mercati di interesse, individuazione di nuovi clienti e definizione e attuazione di un piano di sviluppo per l'export. Il Bando, finanziato da Regione Lombardia, ha visto la partecipazione di n. 4 imprese pavesi, di cui n. 2 ammesse al beneficio per l'importo totale di € 21.000,00. La fase di rendicontazione si svolgerà nel 2025.



1.2 FAR CRESCERE LA COMPETENZA DELLE IMPRESE NEL CAMPO DIGITALE E DELL'INNOVAZIONE

La Camera e la propria Azienda Speciale hanno svolto un significativo ruolo di assistenza e di orientamento rispetto alle tecnologie 4.0, ai servizi digitali (SPID, Cassetto Digitale e Fatturazione elettronica) nonché alla tutela della proprietà industriale ed intellettuale. L'Ente ha agito anche con sostegni economici alle imprese, tramite bandi. Il Punto Impresa Digitale (PID) camerale ha attivato la community Pavia Innovation District, composta da startup locali, spin-off universitari e PMI innovative interessate a sviluppare occasioni di promozione, formazione e condivisione di buone pratiche per rafforzare la propria competitività sul mercato. Nel corso del 2024 si sono svolti n. 3 meetup, con l'obiettivo di stimolare il network tra le aziende del citato district nonché un focus sul tema del crowdfunding. In totale i partecipanti alle iniziative sono stati n. 50. Anche nel 2024, inoltre, Paviaviluppo ha aderito al progetto Eccellenze in Digitale, iniziativa promossa da Unioncamere in collaborazione con Google.org per favorire la digitalizzazione delle imprese e delle filiere produttive del Made in Italy e accrescerne, così, la competitività sui mercati nazionali ed esteri. Importante, inoltre, è stata la presenza a SMAU, Fiera Internazionale sull'Innovazione Tecnologica e Digitale, che si è svolta a Milano il 29/30 ottobre. La collettiva pavese era formata da n. 6 imprese/startup innovative.

Al fine di rispondere a una specifica esigenza espressa dalle imprese della Community, Paviaviluppo ha organizzato una sessione di networking e BtoB presso il Point - Polo per l'innovazione Tecnologica della provincia di Bergamo - in cui attraverso laboratori esperienziali e visite agli spazi della sede di Dalmine hanno potuto entrare in contatto con le aziende incubate attraverso momenti di confronto reciproco. Sono state coinvolte 7 imprese innovative pavesi iscritte al Pavia Innovation District e 37 BtoB svolti.

Tramite Il proprio PID, infine, la Camera ha preso parte ad iniziative territoriali connesse ai temi dell'innovazione, come il Career Day e la citata Notte Europea dei Ricercatori a Pavia presso il Castello Visconteo a Pavia.

Paviaviluppo, con il Punto Impresa Digitale, sta lavorando attivamente alla progettazione di un grande evento dedicato all'innovazione sul territorio pavese, previsto per il 2026. Il Festival – ancora in fase di definizione nel naming e nell'identità – nasce con l'obiettivo di valorizzare l'ecosistema dell'innovazione locale, creando occasioni di incontro tra imprese, istituzioni, mondo della ricerca, cittadini e giovani talenti. A supportare l'iniziativa ci sono partner istituzionali e strategici di primo piano come la Camera di Commercio, Assolombarda, Arexpo, l'Università degli Studi di Pavia e il Comune di Pavia, che hanno sottoscritto in data 11.10.2024 apposita Lettera di Intenti.

Sostegno mediante concessione di contributi economici all'innovazione e al digitale in azienda

La Camera ha incentivato i processi di digitalizzazione e di innovazione delle imprese pavesi anche tramite emanazione di appositi bandi per la concessione di contributi a fondo perduto, come di seguito dettagliato.



Bando Investimenti Innovativi 2024

In continuità con gli anni precedenti, l'Ente ha riproposto, nel 2024, il "Bando a sostegno degli investimenti innovativi realizzati dalle MPMI della provincia di Pavia", con una dotazione finanziaria iniziale di € 1.149.400,00 di euro. Dato l'alto numero di richieste pervenute dal territorio, il bando è stato riaperto a fine ottobre con un rifinanziamento di € 500.000,00, che ha innalzato le risorse assegnate alla misura a complessivi € 1.649.400,00, di cui € 299.400,00 a valere sulle risorse derivanti dall'incremento del 20% del diritto annuale.

Il riscontro del territorio è stato notevole, con n. 241 domande di partecipazione inviate e una richiesta di contributi che ha superato le risorse a disposizione. Al 31.12.2024 i contributi concessi sono stati pari a € 1.639.605,84.

Nel 2024 l'Ente ha concluso altresì le attività relative all'edizione 2023 del Bando Investimenti, istruendo le ultime n. 88 istanze presentate in coda d'anno (il numero totale di partecipanti all'edizione 2023 ammontava a n. 259 imprese). Le operazioni eseguite nel 2024 hanno portato all'erogazione di contributi a n. 69 aziende per complessivi € 494.618,94.

Bando Certificazioni 2024

Il Bando certificazioni 2024 è stato pubblicato nel mese di novembre 2024. La misura, a cui è stata assegnata una dotazione di € 50.000,00, destinato alla realizzazione di interventi per l'introduzione in azienda di sistemi di gestione ambientale, della qualità, della sicurezza o per la responsabilità etica e sociale. La misura è stata ben accolta dalle imprese pavesi, che hanno presentato n. 35 istanze di partecipazione esaurendo in pochi giorni tutta la dotazione finanziaria a disposizione. I contributi concessi sono stati € 46.123,13.

Bando Sicurezza 2024

In linea con il Protocollo Video-Allarme Antirapina, stipulato l'8 maggio 2024 tra la Prefettura di Pavia e la locale Confcommercio imprese per l'Italia, nel mese di novembre è stato pubblicato il "Bando Sicurezza 2024", con una dotazione finanziaria di € 200.000,00. La misura, è stata finalizzata a incrementare i livelli di sicurezza delle imprese pavesi, a copertura del 50% delle spese sostenute per l'installazione di sistemi di video-allarme collegati con le sale e le centrali operative delle Forze di Polizia. La misura ha visto la partecipazione di una sola impresa, a cui peraltro il contributo non è stato possibile riconoscerlo, per mancanza della certificazione delle forze dell'ordine sull'impianto installato.

Servizi SPID, Firma Digitale e Fatturazione elettronica

Ormai da diversi anni, in qualità di Registration Authority Officer per conto della Certification Authority (nel 2020 Infocert, ora InfoCamere SCPA), la Camera rilascia i dispositivi validi per l'autenticazione (CNS) e la sottoscrizione digitale, divenuti indispensabili per le imprese. Anche nel 2024 il servizio è stato ritenuto indifferibile, considerato altresì l'aumento della richiesta in ordine al nuovo adempimento del Titolare Effettivo per le società di capitali, le persone giuridiche private e i trust. Complessivamente sono stati rilasciati n. 3868 dispositivi, comprensivi di token digital dna, e smart card, e di rinnovi di certificati scaduti. Anche nel 2024, considerati i vantaggi per l'utenza, la Camera ha proseguito il servizio di rilascio online dell'identità digitale, svolto in outsourcing da InfoCamere

S.C.P.A. e avviato nell'ottobre del 2021: sono stati rilasciati n. 349 dispositivi di firma digitale. Nel corso del 2024, in virtù dell'apposita Convenzione sottoscritta dalla Camera con Infocamere S.c.p.a. per lo svolgimento di attività di ufficio di registrazione SPID e rilascio di identità digitale, l'ufficio camerale ha rilasciato 80 SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Anche nel corso del 2024 è stato assicurato il servizio di rilascio carta tachigrafica, per un totale di n. 1754 dispositivi rilasciati. Anche nel 2024, l'Ente ha messo a disposizione delle imprese del territorio il software gratuito per la fatturazione elettronica, utilizzabile verso le PA e tra le imprese. A partire dal 2019, anno di entrata in vigore dell'obbligo di fatturazione elettronica, le imprese della provincia di Pavia che hanno utilizzato il software sono n. 530, a fronte di oltre n. 250.000 fatture registrate.

Servizio di assistenza in materia di proprietà industriale

Nel 2024 l'Ente ha continuato a investire sull'attività di assistenza al deposito di marchi, brevetti ed altri titoli di proprietà industriale e si è registrato interesse dell'utenza rispetto al servizio, anche con riferimento alle richieste relative al servizio di primo orientamento. In totale, in materia di proprietà industriale e intellettuale, l'ufficio competente ha registrato n. 144 contatti:

PROPRIETA' INDUSTRIALE	PV
BREVETTI	5
MARCHI	132
SEGUITI (variazioni o modifiche)	5

Servizio gratuito di primo orientamento in materia di Proprietà Industriale e Intellettuale

Trattasi di servizio svolto tramite i professionisti iscritti nell'elenco camerale, in modalità prevalentemente telematica. Nel 2024 gli incontri one to one sono stati n. 8, (2023: 6; 2022: n. 16) e hanno riguardato imprenditori e aspiranti tali nonché professionisti. Per promuovere il servizio è stato svolto il consueto seminario annuale, previsto dalla relativa convenzione, con due dei suddetti professionisti.

Marchi collettivi camerali

Nel 2024 la Camera ha continuato a valorizzare il marchio collettivo di propria titolarità Carnaroli da Carnaroli Pavese, con il coinvolgimento dei soggetti della filiera (dalle associazioni agricole maggiormente rappresentative alle imprese). Il processo di mantenimento della certificazione di filiera, ottenuta dall'Ente terzo incaricato CSQA, ha riguardato n. 14 imprese aderenti al "circuito" La via del Carnaroli, di cui n. 12 produttrici. Paviaviluppo ha dato seguito alla relativa attività promozionale, attraverso un piano di iniziative dedicate e un'intensa campagna di comunicazione. Per quanto riguarda le iniziative, si citano le degustazioni organizzate nell'ambito di Vinitaly nonché nell'ambito della partecipazione a CIBUS 2024. Durante la storica manifestazione Autunno Pavese, inoltre, il prodotto è stato valorizzato sia nella modalità tour con due eventi dedicati sia nelle consuete degustazioni di risotti e show cooking.

1.3 FAVORIRE LO SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO E LA CULTURA DI IMPRESA

Nel 2024 è stato centrale il tema dello sviluppo del capitale umano e della cultura manageriale nel sistema produttivo, anche per agevolare la nascita di nuove imprese. Per tale funzione, la Camera



si avvale prevalentemente di Paviaviluppo, consolidando collaborazioni in corso con altre istituzioni pubbliche, il sistema dell'istruzione e le associazioni di categoria.

Startup d'Impresa

Nel 2024 l'Azienda Speciale ha proseguito il servizio informativo e di orientamento rivolto agli aspiranti imprenditori, con un'affluenza allo sportello Punto Nuova Impresa. Le richieste hanno riguardato, in primis, le agevolazioni per l'avvio di una nuova impresa e le forme giuridiche più adeguate e, a seguire, le opportunità di orientamento e formazione e le procedure amministrative. Sono state inoltre selezionate alcune idee imprenditoriali che hanno potuto beneficiare di un servizio gratuito di assistenza personalizzata per la redazione del business plan di 4 ore. Come ogni anno, inoltre, Paviaviluppo ha gestito un catalogo di corsi/seminari di orientamento per aspiranti imprenditori.

Nel 2024, inoltre, si è svolto un corso per Agenti di affari in mediazione - settore immobiliare, con ca. 15 allievi partecipanti e 220 ore di didattica.

Progetto Futurae

È proseguita l'importante azione per l'autoimprenditorialità, destinata alle persone con background migratorio regolarmente soggiornanti in Italia, realizzata nell'ambito del progetto "Futurae", promosso da Unioncamere nazionale e finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione.

Transizione Energetica

Nell'ambito del progetto di Fondo di Perequazione, svolto anch'esso in collaborazione con le Camere di Cremona e Mantova, si sono svolti incontri formativi/informativi per aiutare le imprese a cogliere le opportunità offerte dalla transizione energetica. Inoltre, attraverso i 3 "desk" di confronto con l'esperto, le imprese e gli stakeholder locali hanno potuto approfondire le tematiche della transizione energetica e della Comunità Energetiche Rinnovabili (CER).

Orientamento al mercato del lavoro e PCTO

Anche nel 2024 la Camera ha affidato all'Azienda le attività del programma triennale "Formazione-Lavoro", a valere sulle risorse rese disponibili dall'incremento del 20% del diritto camerale. Per quanto riguarda le azioni di progetto più strettamente rivolte agli studenti in PCTO, a Pavia, è stata realizzata la sesta edizione del Campus "Color Your Life" che ha visto la partecipazione di scuole superiori pavesi, per un totale di 45 ore. Con riferimento alle skills, si evidenzia l'avvio di due percorsi sperimentali con Unioncamere per la certificazione delle competenze nell'ambito del settore turistico e agrario. Per quanto attiene all'orientamento, anche nel 2024 la Camera ha collaborato con il Comune di Pavia e l'Ufficio Scolastico provinciale, alla realizzazione della manifestazione Pavia Orienta Giovani destinata agli studenti delle classi terze degli Istituti scolastici di I grado della provincia. In particolare, Paviaviluppo ha organizzato tre workshop sui temi "impresa e startup innovative"; "professioni del futuro e progetto Excelsior" e "autoimprenditorialità e figura dell'imprenditore". All'interno del POG si sono tenuti l'iniziativa Camera Orienta, rivolta agli studenti delle scuole superiori e il Meethejob, simulazioni di colloqui di lavoro con aziende pavesi. Per quanto attiene all'orientamento dei laureati, la Camera ha rinnovato la convenzione con l'Università di Pavia



- Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, collaborando alla realizzazione della terza edizione del Master in Amministrazione Territoriale e Sviluppo Locale. L'Ente ha messo a disposizione un contributo di 3.000,00 Euro per la realizzazione dell'iniziativa, con cui l'Università ha cofinanziato borse di studio per la partecipazione al Master da parte di laureati non dipendenti di PA. Inoltre ha realizzato n. 4 laboratori per gli studenti del Master, coinvolgendo anche diverse professionalità del sistema camerale nazionale, regionale ed europeo.

Servizio “Impresattiva”

Il servizio ImpresAttiva è finalizzato a realizzare un unico punto presso cui reperire in maniera integrata le diverse competenze e informazioni, così da favorire l'elaborazione di risposte “ad hoc” per il singolo utente e fornire strumenti per concorrere a bandi locali, regionali e nazionali. Nel 2024 sono stati effettuati interventi one to one online di cui hanno fruito aziende di vari settori (dall'agricoltura all'artigianato), con un forte interesse per bandi, finanziamenti e agevolazioni nonché all'internazionalizzazione.

Bando Formazione Lavoro 2024

Nell'ambito dei progetti finanziati con le risorse derivanti dall'incremento del 20% del diritto annuale, nel mese di novembre è stato pubblicato il “Bando Formazione Lavoro 2024” con l'intento di favorire il raccordo tra scuola e mondo del lavoro incentivando l'inserimento di giovani studenti in azienda attraverso la realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), stage e tirocini attivati nell'ambito di convenzioni stipulate tra imprese della provincia di Pavia ed istituti scolastici (scuole secondarie di secondo grado/Centri di Formazione Professionale). Il Bando, con una dotazione finanziaria di € 83.088,92, ha visto la partecipazione di n. 13 imprese. Il contributo erogato è stato di € 20.600,00.

Bando Nuova Impresa 2024

La Camera ha supportato Unioncamere Lombardia nella gestione del Bando Nuova Impresa 2024, eseguendo l'attività di istruttoria sulle istanze di contributo presentate dalle imprese della provincia di Pavia. La misura, finanziata con risorse regionali, ha attribuito contributi per € 40.826,55.

Il patrimonio informativo camerale al servizio del territorio

L'Osservatorio economico della Camera ha continuato l'attività di raccolta, elaborazione e diffusione delle informazioni economico-statistiche sul territorio. Le principali attività per il 2024 hanno riguardato:

- l'organizzazione di un evento, nel mese di settembre, dedicato all'economia del territorio, con la presentazione del “Rapporto sull'Economia Provinciale” redatto in collaborazione con il Centro Studi Tagliacarne;
- la realizzazione di indagini congiunturali sui comparti industria e artigianato del settore manifatturiero pavese, svolte con periodicità trimestrale in collaborazione con Unioncamere Lombardia;
- il monitoraggio periodico dell'andamento demografico delle imprese e di altre dinamiche di sviluppo dell'imprenditorialità locale (tra cui l'export). L'Ente ha inoltre svolto le seguenti attività in ambito statistico:



- su richiesta del MISE, collaborazione per la realizzazione dell'indagine sulla Grande Distribuzione Organizzata (Grandi Magazzini, Supermercati, Ipermercati, Minimercati e Grandi Superfici Specializzate);
- rilascio gratuito di dati ed informazioni statistiche a Enti, aziende e cittadini;
- su richiesta dell'Istat e nell'ambito delle attività del SISTAN, attività di raccolta e data entry dei prezzi di particolari merceologie di prodotti quali concimi e ammendanti, antiparassitari, beni strumentali, mangimi, sementi.

L'attività di Orientamento al Lavoro e alle Professioni è stata ulteriormente implementata in quanto la Camera, anche per il 2024, ha affidato all'Azienda Speciale la gestione della rilevazione Excelsior a livello locale, con il coordinamento di Unioncamere Nazionale. Paviaviluppo ha curato la rilevazione mensile presso 100 imprese della provincia, acquisendo in tal modo informazioni quantitative e qualitative utili per le azioni di Orientamento svolte a favore degli studenti degli Istituti Superiori del territorio.

L'impegno della Camera sulle tematiche ambientali

Nel 2024 la Camera ha proseguito l'attività dello Sportello Ambiente, che aiuta le imprese a orientarsi nel vasto repertorio di disposizioni e adempimenti previsti dalla normativa vigente in campo ambientale, anche avvalendosi dell'ausilio e della collaborazione di Ecocerved. L'Ente ha svolto regolarmente le seguenti funzioni di competenza in materia ambientale:

- Organizzazione di un ciclo di n. 4 webinar formativi gratuiti per le imprese del territorio;
- Ricezione delle dichiarazioni ambientali (MUD), che devono essere trasmesse obbligatoriamente e con cadenza annuale, con versamento dei diritti di segreteria, da imprese ed enti individuati dalla normativa vigente;
- Ricezione e verifica istruttoria delle pratiche di iscrizione, variazione e cancellazione inviate telematicamente al Registro Nazionale Pile e Accumulatori e al Registro Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche da parte dei soggetti obbligati.

Nella tabella che segue si riportano i dati di sintesi dell'attività svolta dallo Sportello Ambiente della Camera nell'anno 2024:

Seminari formativi e informativi destinati alle imprese	4
Imprese pavesi partecipanti ai seminari	177
N. MUD raccolti nell'anno 2024	3.396
N. Pratiche di iscrizione, variazione o cancellazione ricevute sui Registro Pile ed Accumulatori e sul Registro apparecchiature elettriche ed elettroniche	24

1.4 PROMUOVERE LE ECCELLENZE TERRITORIALI, LE FILIERE PRODUTTIVE, IL TURISMO, LA CULTURA E IL MARKETING TERRITORIALE

Anche avvalendosi di Paviaviluppo, la Camera ha realizzato diverse azioni di valorizzazione del patrimonio eno-gastronomico, storico-culturale e naturalistico, anche al fine di sostenere il settore turistico.

Autunno Pavese

Per la sua 70ma edizione Autunno Pavese ha riconfermato la doppia formula Tour e Fiera, oltre alla AP Settimana del Gusto e AP Talk. Visto il successo dell'iniziativa Autunno Pavese Tour, nata nel 2020 in piena pandemia come alternativa alla classica fiera, anche il 2024 ha visto quattro weekend dedicati alla scoperta delle eccellenze pavesi. Ca. 15 imprese eno-agroalimentari hanno promosso le proprie produzioni e attività attraverso degustazioni, cene tipiche e visite in cantina e vigna, ospitando gruppi di visitatori provenienti anche da fuori provincia. Dal 4 al 7 ottobre, invece, si è tenuta presso il Palazzo Esposizioni "A. Ricevuti" la manifestazione tradizionale, nel corso della quale n. 40 aziende e n. 10 associazioni di settore hanno promosso le eccellenze enogastronomiche del territorio: salame, riso, vino, birra artigianale e formaggi. Un ricco calendario di eventi ha caratterizzato il programma delle iniziative: grazie alla collaborazione del media partner "Gambero Rosso" si sono tenuti cooking show con chef stellati e un talk sulla cultura gastronomica pavese. Inoltre le associazioni AIS, FISAR, ONAV e APAB hanno curato n. 15 masterclass con i migliori vini dell'Oltrepò Pavese, birre artigianali e olio EVO. L'Associazione Cuochi di Pavia ha organizzato iniziative per i più piccoli, come laboratori "mani in pasta" e fattorie didattiche. Per quanto attiene all'attività di promozione della manifestazione, è stata realizzata una campagna di comunicazione e pubblicitaria strutturata che ha coinvolto sia strumenti offline che online. Sono state prese in considerazione nuove testate giornalistiche settoriali e la pubblicità sui mezzi di trasporto. La pagina web www.autunnopavesedoc.it ha avuto un completo restyling grafico nonché di struttura, plugin e contenuti. La pagina Facebook "Autunno Pavese" evidenzia, a fine 2024, ca n. 15.000 follower. Il piano editoriale ha previsto una campagna di sponsorizzazioni particolarmente attenta alle performance e alla targettizzazione sia attraverso i social media che tramite Google ADS.

Autunno Pavese Business

Il momento dedicato agli incontri d'affari tra imprese pavesi del settore eno agroalimentare e nel 2024 con ca. 20 operatori della ristorazione a Milano dell'area lombarda e media di settore. Gli incontri sono stati svolti in presenza prima della manifestazione "Autunno Pavese", coinvolgendo Italia a Tavola, quale media partner e scouter degli operatori.

Settimana Enotecche VINARIUS

Proseguendo la collaborazione con l'Associazione Vinarius, nella settimana dal 15 al 21 aprile, 30 enoteche associate hanno ospitato le degustazioni di Oltrepò Pavese Wine Experience con il Pinot Nero DOC di ca. 20 produttori pavesi che hanno aderito all'iniziativa.

I BANDI PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLE ECCELLENZE TERRITORIALI

Bando per la Promozione dell'Economia Locale

Nel 2024, l'Ente ha proseguito nell'attività di valorizzazione del territorio provinciale anche attraverso la concessione di contributi a fondo perduto ad Associazioni ed Enti pubblici e privati per l'organizzazione di iniziative rilevanti in ambito turistico, culturale ed enogastronomico, finalizzate



alla promozione e alla conoscenza del territorio pavese e delle eccellenze produttive locali. Il “Bando per la concessione di contributi per iniziative di promozione dell’Economia Locale”, pubblicato è stato nel mese di settembre. 12 le domande pervenute e 8 accolte. I contributi erogati sono stati € 92.430,00.

Nel corso dell’anno, in applicazione al “Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici in conformità all’art. 12 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990”, adottato nel mese di febbraio, l’Ente ha altresì cofinanziato alcune iniziative di promozione dell’economia locale organizzate da Enti terzi. Tra queste, si ricorda il protocollo sottoscritto con il Comune di Garlasco per la collaborazione nell’organizzazione della manifestazione “Risomania”, svoltasi nel mese di giugno.

Bando per la promozione del turismo agricolo

Nell’Ambito dell’Accordo di Programma sottoscritto da Regione Lombardia e Sistema Camerale Lombardo per la competitività del sistema regionale, è stato pubblicato il “Bando per la promozione del turismo agricolo del vino e dell’olio di qualità in Lombardia” finalizzato a supportare, in applicazione delle disposizioni normative relative alle attività di enoturismo, oleo turismo e agriturismo, le imprese agricole e gli agriturismi produttori di vino DOP e IGP e olio DOP, comprese le cantine e i frantoi, che intendono promuovere i vini e gli oli lombardi di qualità. Il Bando è stato finanziato con risorse Regionali (€ 200.000,00 messe a disposizione dalla DG Agricoltura, Alimentazione e Sistemi verdi) e Camerali (€ 135.000,00, di cui € 15.000,00 messe a disposizione dalla Camera di Commercio di Pavia per le Imprese del territorio). 9 sono le istanze pervenute per un contributo riconosciuto di € 9.639,73.

Progetto DMP Pavia

Grazie all’affidamento ad un ente specializzato in materia di turismo è stato avviato un progetto di realizzazione del sistema turistico pavese, con la realizzazione di un Destination Management Plan, di una Destination Management Organization e di un Brand territoriale.

MISURE PER LE IMPRESE A SOSTEGNO DELL'ACCESSO AL CREDITO

Bando Fai Credito 2024

Sulla scia del positivo riscontro ottenuto nelle edizioni precedenti, anche nel 2024 l’Ente ha adottato misure finalizzate a migliorare le condizioni di accesso al credito delle imprese pavesi. L’intervento, a cui inizialmente era stato assegnato un budget di € 800.000,00 euro, è stato successivamente rifinanziato nel mese di ottobre con ulteriori € 350.000,00. Sono 194 le domande pervenute per un contributo riconosciuto di € 1.115.802,52.

1.5 SEMPLIFICARE IL RAPPORTO DELLE IMPRESE CON LA P.A. E PROMUOVERE L'E-GOVERNMENT

Negli anni i processi camerali - e in particolare quelli afferenti alle funzioni anagrafiche - sono stati investiti da un importante processo di trasformazione digitale. Nel 2022 La Camera pavese ha partecipato all’Avviso su PNRR-Missione 1 Componente 1 Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale”, presentando istanza sulla Misura 1.4.4 “Estensione dell’Utilizzo delle Piattaforme Nazionali di identità Digitale - SPID CIE”. Il servizio individuato per l’avvio di tale



innovazione è quello dell'iscrizione on line al Ruolo dei Periti e degli Esperti che, all'inizio del 2024, è stato messo in linea. Su più fronti, dunque, la Camera ha continuato ad approfondire percorsi di semplificazione, a vantaggio del sistema produttivo e del territorio, con particolare riguardo all'avvio delle attività e alla fruizione delle piattaforme in grado di agevolare gli interscambi informativi.

Sostegno ai SUAP

È proseguita l'azione di stimolo e di formazione verso gli uffici SUAP comunali, verso i quali la Camera svolge un'azione di coordinamento rivolta al costante aggiornamento informativo e formativo su normativa, modulistica, evoluzione tecnologica, scambio di buone prassi e dialogo con gli enti terzi. Tutti i Comuni pavesi, in sintonia con la normativa vigente, sono accreditati presso il portale nazionale "impresainungiorno.gov", strumento unico su scala nazionale per la razionalizzazione delle componenti informative e per l'accesso ai front-end dei SUAP; la Camera, al fine di agevolare i Suap, in tutte le fasi e i processi di front-office per il ricevimento delle pratiche inviate dall'utente e per la gestione delle attività di back office, riguardante l'inoltro telematico della documentazione ad altre eventuali amministrazioni ed enti che intervengono nel procedimento amministrativo (Provincia, ASL, VV.FF, ecc), ha mantenuto il proprio impegno economico, sostenendo i costi del canone di Infocamere per la piattaforma Suap Camerale, scrivania telematica messa a disposizione dal sistema camerale ai Suap, ed oggi utilizzata da n. 151 (su n. 186) Comuni pavesi. L'applicativo è attualmente adottato anche da alcuni degli enti terzi coinvolti nel rilascio di concessioni e autorizzazioni, a cui nel corso del 2024 si è aggiunta la Questura di Pavia, oltre agli enti già precedentemente coinvolti (Provincia, Comando provinciale dei Vigili del Fuoco, ATS di Pavia, ATO, Ufficio Territoriale Regionale, A.R.P.A. e Comune di Pavia). Tale funzionalità, oltre a garantire l'uniformità procedimentale, alimenta automaticamente il fascicolo elettronico d'impresa. Nel corso del 2024, il flusso automatizzato di interoperabilità per i procedimenti di cessazione tra il Registro delle Imprese e i Suap, nel rispetto del principio once only, ha visto l'invio automatizzato da parte del registro imprese ai Suap di n. 4507 scia di cessazione dell'attività, con notevole semplificazione procedurale per le imprese. È proseguita, inoltre, la partecipazione alle attività del gruppo di lavoro regionale per la semplificazione degli adempimenti amministrativi a carico delle imprese e all'elaborazione di una Knowledge Base (SARI SUAP) sui procedimenti di competenza dei SUAP. Nell'ambito delle attività di coordinamento dei Suap si è concluso il percorso del sistema camerale lombardo denominato "Servizio Impresa Lombardia" (prosecuzione del progetto "Angeli anti burocrazia" avviato nel 2015 in collaborazione con Regione Lombardia) ed è stato avviato un nuovo servizio, Suap&Impresa, finalizzato ad implementare le attività già svolte a sostegno dei Suap, per il miglioramento qualitativo nella gestione dei procedimenti relativi alle attività produttive e per sostenere i processi di semplificazione burocratica a vantaggio delle imprese. In proposito sono stati organizzati n. 13 webinar per Suap e Enti Terzi, n. 4 webinar per il mondo imprenditoriale, n. 11 newsletter informative per gli stessi soggetti ed è stato predisposto un canale "Info Suap" per la presentazione di quesiti da parte di imprese, Suap e professionisti. L'azione formativa è stata volta anche alla nuova architettura del Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU), in base al nuovo Allegato tecnico al DPR 160/10 (decreto interministeriale del 12.11.2021). Questa architettura si fonda su una nuova piattaforma unica nazionale denominata Catalogo SSU alla quale tutti i Suap e gli Enti terzi dovranno accreditarsi. Il catalogo garantirà per tutto il territorio nazionale uniformità di procedure, sicurezza negli scambi informativi, interoperabilità tra diverse componenti strutturali. Gli



uffici camerali forniscono supporto a questa attività, tecnicamente presieduta da Infocamere e inserita nel PNRR. Inoltre, la Camera pavese ha proseguito il servizio di supporto ai SUAP del proprio territorio, in sinergia con le consorelle di Cremona e di Mantova, per svolgere azioni di formazione e di aggiornamento, con la presa in carico diretta di specifiche segnalazioni provenienti dal mondo imprenditoriale e dagli Enti pubblici coinvolti, in stretto raccordo con la task force a livello regionale. Con tale servizio, sono stati organizzati n. 8 incontri, rivolti ai Suap, in merito a modulistica, normativa ed evoluzione tecnologica e n. 7 comunicazioni, oltre ad assicurare una puntuale assistenza agli stessi Sportelli per gestione informatica della piattaforma telematica. Al fine di diffondere la conoscenza del Catalogo sono state eseguite n. 7 comunicazioni ai Suap, oltre a gestire incontri specifici presso i vari Suap della Provincia, con l'intervento di IC.

Gestione del Registro Imprese e delle altre funzioni in materia di anagrafe economica

Nel prospetto che segue sono indicati i numeri delle pratiche di iscrizione/modifica/cancellazione nel Registro Imprese; a tal proposito si evidenzia che la percentuale di pratiche evase nei termini (5 giorni) è risultata pari al 94,6%.

Iscrizioni	2.769
Modifiche e cessazioni	30.805
Bilanci	7.313
Certificati e visure allo sportello	2.535
Elenchi merceologici, copie atti e bilanci	134

La qualità e l'efficienza del Registro Imprese è stata implementata con il completamento della nuova piattaforma DIRE (Depositi e Istanza Registro Imprese), importante progetto tecnologico di sistema che ha dato vita a un ambiente unico per la compilazione di ogni tipologia di pratica, accessibile in modalità guidata, con molteplici controlli automatizzati e la presenza di un servizio di assist in fase di compilazione. Al fine di diffondere il corretto utilizzo di tale servizio web, impostato per la riduzione di errori in fase di compilazione, determinando quindi una riduzione del tasso di sospensione delle pratiche da parte dell'Ufficio, sono stati organizzati n. 6 webinar illustrativi per professionisti e associazioni. Sono inoltre a disposizione degli utenti portali di selfcare quali SARI (Assistenza Specialistica Registro Imprese) e ATECO (quadro d'insieme degli adempimenti amministrativi necessari per svolgere legittimamente l'attività di impresa) e da settembre 2024 è operativo il portale Info Impresa, piattaforma informativa, predisposta dal sistema camerale Suap&Impresa in collaborazione con Regione Lombardia, che raccoglie gli adempimenti Suap per l'avvio e la gestione dell'attività, con rimando alla specifica normativa di settore e ai portali ATECO e SARI. Nell'ambito della qualità dei dati e della pubblicità legale del Registro Imprese, nel corso del 2024, sono proseguite le attività di back office riferite alle importanti procedure d'ufficio della cancellazione di imprese non più operative (ai sensi del D.P.R. n. 247/2004, posta in capo al Conservatore e non più al Giudice del Registro dal D.L. Semplificazioni n. 76/2020) e dell'assegnazione d'ufficio del domicilio digitale (ex PEC). Il procedimento di cancellazione d'ufficio è stato avviato per n. 197 società di capitali non operative, ai sensi dell'art. 40 c. 2 del D.L. 76/2020. Relativamente all'assegnazione d'ufficio del domicilio digitale per le imprese sprovviste di PEC, sono proseguite le attività, intraprese nel 2023, per le società: è stato assegnato d'ufficio il domicilio digitale a n. 1.518 società, a cui è



stato contestualmente notificato, nel cassetto digitale dell'imprenditore, il relativo verbale di accertamento sanzionatorio. Nel corso del 2024 è stato eseguito inoltre il procedimento di cancellazione d'ufficio di n. 1799 domicili digitali inattivi o revocati. Come evidenziato nel quadro normativo, con la pubblicazione del decreto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy in data 9 ottobre 2023 è stato reso operativo il sistema di comunicazione dei dati e delle informazioni sulla titolarità effettiva; tale attività non è ancora giunta a una completa operatività in quanto oggetto di sospensiva da parte del Consiglio di Stato che, con le Ordinanze del 15.10.2024, ha sospeso l'esecutività della precedente sentenza del TAR del Lazio del 09.04.2024 - per effetto della quale era stata dichiarata la piena operatività della sezione dei Titolari effettivi - rimettendo alcune questioni pregiudiziali alla Corte di Giustizia Europea. In attesa di indicazioni da parte del MIMIT, il Registro Imprese ha comunque continuato a ricevere le pratiche di prima comunicazione, variazione e conferma, mentre sono rimaste sospese l'azione sanzionatoria, la consultazione e l'accesso delle informazioni del Registro da parte di soggetti obbligati o portatori di legittimo interesse. Nel corso del 2024 sono state presentate al Registro Imprese n. 1.546 pratiche di comunicazione di Titolare Effettivo. In seguito alla già ricordata entrata in vigore del nuovo CCII, inoltre, il Registro Imprese ha gestito n. 319 adempimenti pubblicitari. In merito all'Albo regionale delle cooperative sociali sono stati effettuati i controlli sulla sussistenza dei requisiti previsti dalla normativa vigente, sia per le n. 2 nuove cooperative sociali iscritte nel 2024 sia - nella misura del 40% - per quelle già iscritte (in totale n. 32 cooperative sottoposte a verifica). Nell'ambito della vigilanza sull'attività di impiantistica, sono state controllate n. 1.003 dichiarazioni di conformità rilasciate dalle imprese e pervenute dai Comuni competenti nel 2024. In relazione al controllo sul rispetto degli obblighi di denuncia e di deposito di atti presso l'Anagrafe Economica della Camera, fino al 18 novembre 2024 sono stati elevati complessivamente n. 713 verbali di accertamento (oltre ai già citati n. 1.518 verbali notificati per l'omessa denuncia del domicilio digitale). In data 8 aprile 2024 è stata avviata - dopo un periodo di attività di formazione e di preparazione anche con l'assistenza di Infocamere - l'integrazione di PROAC (il programma informatico dei verbali di accertamento) con GEDOC (Gestione Documentale): con tale modalità, i verbali di accertamento creati in Proac sono automaticamente protocollati e fascicolati in Gedoc. Fino all'8 aprile, invece, 122 PEC (con allegati i verbali di accertamento da notificare ai soggetti in possesso di domicilio digitale) sono state elaborate senza alcun automatismo. Nel corso del 2024 la Camera ha proseguito l'attività di controllo (avviata nel 2022 a seguito della Convenzione sottoscritta tra Unioncamere e l'Agenzia delle Entrate in forza della quale le Camere possono "incrociare" l'informazione circa la presenza o meno di un volume d'affari ai fini IRAP con l'informazione dell'omesso deposito del bilancio d'esercizio, relativo al medesimo anno di riferimento) sulle posizioni presenti in un elenco fornito da Infocamere comprendente n° 291 società di capitali che - pur in presenza di una dichiarazione di fatturato IRAP maggiore di zero - non hanno depositato al Registro Imprese il bilancio d'esercizio 2020.

Le società in possesso di PEC sono state invitate ad effettuare il deposito del bilancio oppure, in caso di mancata approvazione dello stesso, a darne spiegazione e dimostrazione. In seguito a questa attività, alle società (n. 16) che hanno depositato in ritardo il bilancio 2020 approvato nel 2021 sono stati notificati i relativi verbali di accertamento. Le società (n. 23) che hanno depositato il bilancio 2020 allegando un verbale di approvazione del 2024 (successivo al ricevimento della lettera di avvio del procedimento) sono state invitate a produrre via PEC la documentazione idonea a comprovare che la convocazione dell'assemblea sia avvenuta nei termini previsti dall'art.2364



comma 2 c.c. Successivamente n. 12 società hanno presentato la documentazione richiesta, conducendo all'archiviazione del procedimento. Su richiesta di Infocamere, al fine di agevolare l'attività di allineamento informatico in previsione dell'accorpamento con Cremona e Mantova del 18 novembre, l'attività di emissione dei verbali di accertamento è stata interrotta in data 8 novembre 2024. Per quanto riguarda l'attività di vidimazione di libri sociali, registri di carico e scarico e formulari di identificazione rifiuti, sono stati vidimati n. 4.320 libri/registri per un totale di n. 1.188.486 pagine vidimate. Nel 2024 le imprese hanno potuto continuare ad utilizzare il servizio Vi.Vi.Fir - attivato nel 2021 - totalmente gratuito e messo a disposizione da Ecocerved, con cui le imprese e gli enti interessati possono produrre autonomamente il formulario con modalità informatica, senza la necessità di effettuare la vidimazione fisica presso gli sportelli dell'Ente. Nel corso del 2024 sono risultati n. 139 i soggetti utilizzatori del Vi.Vi.Fir. che hanno prodotto n. 78.206 FIR. Per quanto attiene al servizio di rilascio di documenti per il commercio estero, nel 2024 sono stati emessi:

- n. 5.289 originali di certificati di origine e n. 3.546 copie;
- n. 1.425 visti per l'estero;
- n. 298 legalizzazioni di firme;
- n. 26 attestati di libera vendita;
- n. 38 Carnet ATA;
- n. 149 rilasci/convalide di numero meccanografico.

Nel 2024 alla modalità di stampa in azienda dei certificati d'origine, avviata nel 2020, hanno aderito n. 44 imprese, che si sono aggiunte alle n. 375 già abilitate. Sul totale dei certificati emessi si registra il rilascio con tale modalità nella misura del 99%. Nel gennaio 2022 è stata introdotta la possibilità, per le imprese abilitate, di stampare i certificati di origine su foglio bianco anziché su formulario ufficiale di Unioncamere: al 31.12.2024 le imprese che hanno trasmesso il modello di adesione alla modalità di stampa su foglio bianco erano 184 (80 in più rispetto al 2023). Sono stati stampati n. 3.063 certificati di origine su foglio bianco. La funzione anagrafica, infine, è fondamentale per le azioni di sostegno alla legalità. L'Ente, per supportare le Forze dell'Ordine nell'attività di contrasto alla criminalità nel mondo imprenditoriale, ha rinnovato il Protocollo d'Intesa con la Prefettura e Procura della Repubblica, attivando n. 3 utenze (n. 1 per la Prefettura e n. 2 per la Procura della Repubblica) per l'accesso all'applicativo di Infocamere Regional EXplorer, che consente l'individuazione mirata di eventuali fenomeni anomali coinvolgenti gli operatori che agiscono nel mercato; grazie a questo strumento informatico le Forze dell'ordine anche nel 2024 hanno potuto analizzare al meglio bilanci, indicatori di movimenti, crediti, oltre che informazioni sulle relazioni tra le imprese e le persone che compongono l'arco societario.

1.6 AGEVOLARE LA QUALITA' DELLE RELAZIONI SUL MERCATO

È continuato, anche nel 2024, l'impegno dell'Ente camerale per sostenere la trasparenza del mercato, nell'interesse dei consumatori e delle imprese. Vigilanza sul mercato – Metrologia L'Ufficio Metrico ha esaminato ed evaso, al 18 novembre 2024, n. 661 pratiche su comunicazioni inviate dagli Organismi di Ispezione, secondo l'articolazione evidenziata nella tabella che segue.



- distributori di carburanti	235
- bilance	209
- contatori e convertitori del gas	46
- autobotti	-
- orafi	84
- centri tecnici	87
- TOTALE	661

Delle pratiche sopra riportate n. 1.084 sono state presentate tramite lo Sportello Telematico (n. 340 su distributori carburanti, n. 292 su bilance, n. 433 su contatori e convertitori del gas e n. 19 su autobotti) e n. 432 tramite PEC (n. 46 su distributori carburanti, n. 187 su bilance, n. 84 su orafi, n. 87 su Centri Tecnici e n. 28 presentate dai Titolari del gas). A causa di carenze di personale, anche nel 2024 non è stato possibile svolgere ispezioni su prodotti. Come nel 2023, tuttavia, si è dato corso all'attività di vigilanza relativa al DPR 17 febbraio 2003 n. 84 - Regolamento di attuazione della direttiva 1999/94/CE concernente la disponibilità di informazioni sul risparmio di carburante e sulle emissioni di CO₂ da fornire ai consumatori, con riferimento alla commercializzazione di autovetture nuove. In applicazione dell'art 6 di tale Decreto, in materia divulgazione del materiale promozionale, nel 2024 sono stati verificati n. 190 numeri della Provincia Pavese (nel 2023 n. 157); non è stata rilevata alcuna violazione. Con riguardo alla metrologia legale, invece, oltre all'attività di vigilanza amministrativa, nel periodo in commento sono state svolte n. 34 ispezioni. A seguito del pensionamento dell'ispettore metrico in servizio presso l'Ente pavese, le ispezioni sono state svolte grazie a un'apposita convenzione con la Camera di Commercio di Brescia, rinnovata nel 2024.

Servizio di primo orientamento in materia di Etichettatura Prodotti

Nell'anno in commento si è continuato ad erogare, in modalità telematica, il Servizio di primo orientamento in materia di Etichettatura dei prodotti (alimentari e non alimentari), reso in forma gratuita per le imprese con costi a carico della Camera. L'attività è stata svolta come servizio associato con le CCIAA di Bergamo, Brescia, Como-Lecco, Milano-Monza-Lodi, Sondrio e Varese, nell'ambito del progetto, coordinato da Unioncamere Lombardia, che ha previsto, oltre all'adesione al Portale Nazionale Etichettatura, anche l'erogazione di un webinar per imprese e professionisti. Pertanto nel 2024 lo Sportello, tramite il Laboratorio Chimico - Azienda Speciale della Camera torinese di cui si è avvalsa l'Unione regionale, ha trattato 1 quesito (2023: n. 2; 2022: n. 4). La Camera ha promosso sul territorio i 12 focus nazionali (webinar) previsti dal suddetto progetto coordinato da Unioncamere Lombardia.

Prevenzione e Composizione delle Crisi, Legalità economica

Presso la Camera insiste ormai dal 2016 una sede territoriale dell'Organismo per la Composizione delle Crisi da Sovraindebitamento (OCC), gestito in forma associata, con sede centrale e referente presso la Camera Arbitrale di Milano srl e iscritto al n. 80 del Registro presso il Ministero di Giustizia. Attualmente fanno capo a tale servizio associato anche le Camere di Como-Lecco, Cremona e Varese. Anche nel 2024 l'interesse sul territorio pavese per il servizio è risultato significativo, con n.



23 istanze presentate e istruite dalla Camera nel periodo di riferimento, di cui n. 2 non ammesse per carenza istruttoria.

Nel periodo in commento sono inoltre state presentate n. 9 nuove istanze di Composizione Negoziata della Crisi d'Impresa (per un totale di n. 13 istanze trattate dall'operatività dell'istituto, dal 15 novembre 2021). La Camera ha continuato, inoltre, ad essere parte della rete degli Sportelli "RiEmergo" delle CCIAA Lombarde coordinata da Unioncamere Lombardia e che prevede, con il supporto di LIBERA - Associazioni, Nomi e Numeri contro le Mafie e TII – Transparency International Italia. Nel 2024, come negli ultimi anni, non ci sono state richieste per usufruire di tale servizio. Nell'ambito di tale rete, comunque, le Camere lombarde hanno continuato ad approfondire progettualità comuni per la legalità e per prevenire la crisi d'impresa, sempre con il coordinamento dell'Unione regionale. Con il progetto Prevenzione della crisi di impresa 2023-2024, dedicato al tema Una finanza efficiente per una impresa vincente: tra prevenzione della crisi e percorsi di sostenibilità, realizzato con la collaborazione della società del sistema camerale Innexa srl, sono state messe in campo le seguenti azioni: incontro territoriale con gli stakeholder, presso la sede camerale il 16 gennaio 2024 e ha visto la partecipazione di associazioni di categoria, istituti di credito e ordini professionali; laboratori on line per le imprese; accessi gratuiti alla piattaforma Suite finanziaria e incontri one to one gratuiti con esperti per le imprese. Il ciclo webinar ha visto, nel 2024, i seguenti temi: La DSCR: la pianificazione dei flussi finanziari per la stabilità dell'azienda (23 gennaio 2024); La valutazione dell'impresa per l'accesso al credito: sostenibilità economica e ambientale (13 febbraio 2024).

Strumenti di risoluzione alternativa delle controversie

Tramite il proprio Organismo di Mediazione, registrato presso il Ministero della Giustizia con il n. 268, la Camera ha continuato a sostenere il ricorso agli strumenti di risoluzione alternativa delle controversie (A.D.R.), anche volontari. Nel 2024 sono state n. 46 le domande di mediazione depositate e, anche nell'anno in commento, si è verificata una netta prevalenza dell'utilizzo degli strumenti telematici per gli incontri. A seguito delle attività promozionali svolte negli ultimi anni, si conferma il buon andamento dei depositi on line, ora maggioritari, tramite ConciliaCamera (n. 45 domande). La maggioranza delle procedure ha riguardato materie per cui il tentativo di mediazione è condizione di procedibilità; le materie più frequenti sono state: locazioni; diritti reali; contratti assicurativi; contratti d'opera e successioni ereditarie.

MEDIACONCILIAZIONE

- Domande depositate	46
- Procedure gestite	60
- Incontri gestiti	98 (75 telematici, 7 in modalità ibrida, 16 in presenza)

L'Organismo, in base alle disposizioni del capo III del D.M. n. 150/2023 ha proceduto alla conferma dell'iscrizione all'apposito registro tenuto dal Ministero di Giustizia.

Per la gestione delle procedure di arbitrato ci si è avvalsi di una convenzione con la Camera Arbitrale di Milano. Nel 2024 sono state avviate n. 3 procedure.



Protesti e Sanzioni

Connessa alle funzioni di trasparenza del mercato è la tenuta del Registro dei Protesti. Di seguito si riporta il dato al 31.12.2024:

REGISTRO PROTESTI

- Nominativi inseriti	1.826
- di cui tratte non accettate	0
- Istanze di cancellazione	48
- Effetti cancellati	98
- Visure sportello	84

Per quanto attiene alle sanzioni, si ricorda che l'Ufficio Protesti e Sanzioni è competente all'emissione di ordinanze relative a violazioni in materia di Registro Imprese, trasparenza del mercato, sicurezza dei prodotti nonché abusivismo economico. In caso di infrazioni per omessa o ritardata denuncia al REA, la Camera è anche Ente beneficiario dei relativi proventi; nelle altre fattispecie gli importi delle sanzioni sono di competenza erariale. Di seguito il dato 2024 (fino al 18 novembre):

SANZIONI

- Provvedimenti emessi	589
- Entrate previste in favore dell'Erario	143.198
- Entrate risultanti in favore dell'Erario	72.807
- Entrate previste in favore della CCIAA	10.485
- Entrate risultanti in favore della CCIAA	4.320

Per il recupero dei crediti non riscossi, la Camera ha trasmesso all'Agenzia Entrate e Riscossione l'elenco delle relative posizioni anno 2022 (l'invio dell'anno riguarda 2 annualità precedenti) per l'emissione delle cartelle di pagamento, tenendo conto degli interessi e delle maggiorazioni previste. In generale, si osserva l'annosa difficoltà di riscossione dei crediti perfezionati; si registrano comunque dei miglioramenti. Infatti nel 2019 si evidenziava una percentuale del 21% relativamente agli importi delle sanzioni erariali effettivamente riscossi sul totale delle sanzioni irrogate; nel 2020 tale percentuale era diminuita ancora (18,8%), anche per il contesto economico e normativo legato all'emergenza pandemica. Anche per le sanzioni di cui la Camera introita i proventi, nel 2020, si era registrata una diminuzione delle entrate rispetto all'anno precedente (19,5% rispetto al 26,2%). Nel 2021 gli importi delle sanzioni erariali effettivamente riscossi, sul totale delle sanzioni irrogate, era del 28% e, quindi, in leggero incremento rispetto agli anni precedenti; per le sanzioni introitate dalla Camera la percentuale corrispondeva al 19,5%, in linea con quella dell'anno precedente. Nel 2022 si è registrato un ulteriore lieve aumento delle sanzioni erariali riscosse rispetto al totale delle irrogate, con una percentuale pari al 34%, mentre per le sanzioni a favore della Camera, quelle riscosse hanno rappresentato il 36,5% del totale, con un netto incremento rispetto agli anni precedenti. Per il 2023 tale tendenza in aumento è stata confermata sia in merito alle sanzioni erariali



riscosse rispetto al totale delle erogate (37,30%) sia per le sanzioni riscosse a favore della Camera (34%). Nel 2024 si è registrato un incremento delle riscossioni rispetto agli anni precedenti. Riguardo alle sanzioni erariali quelle riscosse rappresentano il 50% del totale irrogato, per le sanzioni a favore della Camera quelle riscosse rappresentano il 41% del totale irrogato.

Concorsi a premi

La Camera esercita le funzioni di verifica di regolarità delle operazioni nei “Concorsi a premi”, ai sensi del D.P.R. n. 430/2001. Nel 2024 è stata ricevuta n. 1 richiesta di intervento, esaudita con l'intervento di un funzionario camerale delegato dal Responsabile della Fede Pubblica.

Qualificazione delle funzioni di rilevazione dei prezzi e valorizzazione della Borsa Merci telematica italiana in accordo con le nuove previsioni normative

Il servizio di rilevazione dei prezzi agricoli è stato svolto con regolarità per tutto il 2024, con oltre 130 riunioni sui diversi mercati di Pavia, Voghera, Mortara e Broni. La rilevazione ha riguardato circa 240 voci, suddivise nelle seguenti macro categorie merceologiche: cereali, uve, vini, pioppi e bestiame. I listini prezzi sono stati caricati sul portale www.paviaprezzi.it e messi a disposizione del pubblico per la libera consultazione. Gli operatori del mercato del riso e risone hanno potuto inoltre ricevere notizie relative all'andamento dei prezzi nazionali e internazionali grazie alla prosecuzione del servizio di Newsletter sul mercato del riso e del risone, rivolta a operatori e istituzioni del mercato agricolo e risicolo, realizzata in collaborazione con Borsa Merci Telematica Italiana. L'Ente ha svolto anche attività di segreteria nelle operazioni di rilevazione dei Prezzi delle Opere Edili.

SEZIONE 3 - ANALISI DEL RISULTATO ECONOMICO

Il decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 16 febbraio 2018 ha stabilito che le nuove Camere di commercio sorte per accorpamento sono costituite dalla data di insediamento del Consiglio nominato ai sensi della legge 580/1993, e subentrano nella titolarità delle posizioni e dei rapporti giuridici facenti capo alle Camere estinte dal giorno successivo.

Il bilancio che forma oggetto della presente relazione ed i relativi allegati costituiscono il primo consuntivo della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia e si riferiscono pertanto all'arco temporale che va dal 18 novembre al 31 dicembre 2024.

Si tratta di una chiusura non rapportabile ai risultati degli esercizi precedenti delle tre Camere estinte, neppure come mera sommatoria di questi dati, in relazione alle partite che andrebbero eliminate e comunque di contabilizzazioni di partite dovute al momento e all'operazione particolare.

Il risultato economico dl periodo, evidenziato nella tabella Conto Economico che presenta un risultato positivo pari a € 1.651.792,46.



CONTO ECONOMICO

VOCI DI ONERE/PROVENTO	VALORI ANNO 2023	VALORI ANNO 2024	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
A) Proventi correnti			
1) Diritto Annuale		2.249.079,94	-2.249.079,94
2) Diritti di Segreteria		783.494,62	-783.494,62
3) Contributi trasferimenti e altre entrate		189.766,70	-189.766,70
4) Proventi da gestione di beni e servizi		48.589,08	-48.589,08
5) Variazione delle rimanenze		10.337,48	-10.337,48
Totale Proventi Correnti A		3.281.267,82	-3.281.267,82
B) Oneri Correnti			
6) Personale		-954.039,69	954.039,69
a) Competenze al personale		-729.181,51	729.181,51
b) Oneri sociali		-194.240,61	194.240,61
c) Accantonamenti al T.F.R.		-30.617,57	30.617,57
d) Altri costi			
7) Funzionamento		-339.387,05	339.387,05
a) Prestazioni servizi		-229.125,97	229.125,97
b) Godimento di beni di terzi		-303,65	303,65
c) Oneri diversi di gestione		-106.980,13	106.980,13
d) Quote associative			
e) Organi istituzionali		-2.977,30	2.977,30
8) Interventi economici		-257.867,86	257.867,86
9) Ammortamenti e accantonamenti		-1.590.183,04	1.590.183,04
a) Immob. Immateriali		-620,34	620,34
b) Immob. Materiali		-167.000,12	167.000,12
c) Svalutazione crediti		-1.422.562,58	1.422.562,58
d) Fondi rischi e oneri			
Totale Oneri Correnti B		-3.141.477,64	3.141.477,64
Risultato della gestione corrente A-B		139.790,18	-139.790,18
C) GESTIONE FINANZIARIA			
a) Proventi Finanziari		26.034,05	-26.034,05
b) Oneri Finanziari			
Risultato della gestione finanziaria		26.034,05	-26.034,05
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
a) Proventi straordinari		1.623.143,57	-1.623.143,57
b) Oneri Straordinari		-127.804,65	127.804,65
Risultato della gestione straordinaria		1.495.338,92	-1.495.338,92



E) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIA			
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale			
15) Svalutazioni attivo patrimoniale		-9.370,69	9.370,69
Differenza rettifiche attività finanziaria		-9.370,69	9.370,69
Avanzo/Disavanzo economico d' esercizio (A-B+/-C+/-D+/-E)		1.651.792,46	-1.651.792,46

I proventi per diritto annuale rilevati al 31.12.2024 per € 2.249.079,94 tengono conto di quanto già contabilizzato nei bilanci delle tre Camere accorpate al 18.11.2024 che, come da indicazioni fornite dal MISE con nota prot. n. 0105995 del 01.07.2015, era stato imputato commisurandolo al valore presente nel preventivo economico in funzione del periodo tra il 1° gennaio dell'esercizio 2024 e il giorno antecedente alla data di costituzione (degli effetti giuridici) della nuova Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia.

Anche nel periodo 19.11.2024-31.12.2024 è stato applicato l'incremento in vigore del 20% delle misure del diritto annuale, autorizzato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy per il finanziamento di progetti di sistema nell'ambito dell'internazionalizzazione, dell'orientamento al lavoro, del turismo e della prevenzione della crisi d'impresa.

I proventi derivanti dai *diritti di segreteria* pari a € 783.494,62 costituiscono la seconda fonte di introito in ordine di importanza (circa il 24% del totale dei proventi correnti).

Il dato a consuntivo dei *contributi di terzi* a sostegno dei progetti camerali e altre entrate è pari a € 189.766,70 sono in gran parte relativi a contributi per la realizzazione di progetti di intervento economico, agli affitti attivi e rimborso spese condominiali.

I *proventi derivanti dalla gestione di beni e di servizi* ammontano a 48.589,08 e sono relativi alla cessione di modulistica estero, lettori smart-card, mediazioni/conciliazioni e arbitrato, vendita pubblicazioni e affitto sale.

Le *rimanenze* sono state valutate sulla base dei costi d'acquisto (art. 26 c. 12 D.P.R. 254/2005) e sono costituite da pubblicazioni, da carnets ATA, da smart card, da lettori smart card, da token DNA Wireless, da medaglie in metalli preziosi e rimanenze di cancelleria. La variazione delle rimanenze è positiva per € 10.337,48.

Gli *oneri per il personale* ammontano a € 954.039,69. Il valore è stato determinato applicando i vigenti contratti del comparto Funzioni Locali. Nelle competenze al personale sono inclusi gli oneri per retribuzione ordinaria, straordinaria e accessoria ai Dirigenti e al personale di ruolo camerale, le ferie non godute al 31.12 nonché gli oneri sociali e l'accantonamento a TFS/TFR.

Gli *oneri di funzionamento* sono pari a € 339.387,05 e sono dettagliati nella nota integrativa.

Il dato a consuntivo degli *interventi economici* è di € 257.867,86 ed è relativo a:



contributi a terzi	8.959,49 €
contributi a terzi per progetti finanziati da Regione Lombardia	113.352,14 €
oneri per progetti finanziati con 20% DA	87.502,37 €
oneri per favorire la digitalizzazione imprese	41.314,01 €
oneri per agevolare la qualità delle relazioni sul mercato	6.739,85 €
	257.867,86 €

Gli *ammortamenti e accantonamenti* ammontano a € 1.590.183,04 e per complessivi € 167.620,36 si riferiscono agli ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e materiali calcolati per il periodo 18.11.2024-31.12.2024 e per complessivi € 1.422.562,58 si riferiscono ad accantonamenti quale quota di svalutazione crediti da diritto annuale.

La *gestione finanziaria* che ammonta a € 26.034,05, oltre ad interessi attivi, registra il dividendo ordinario per l'anno 2024 liquidato da Tecno Holding Spa di € 21.395.

La *gestione straordinaria* ha fatto segnare un risultato positivo di € 1.495.338,92; tale risultato è stato maggiormente influenzato (€ 1.168.963) dai minori debiti/accantonamenti per iniziative promozionali iscritti dalle tre Camere cessate nei relativi Bilanci al 18.11.2024 che non sono stati liquidati, in tutto o in parte, al 31.12.2024 dal nuovo Ente.

Infine è stata contabilizzata una *diminuzione di valore dell'attivo patrimoniale* di € 9.370,69 a seguito dell'azzeramento del valore iscritto al Mastro 5 – Biblioteca.

Di seguito si riporta il Consuntivo previsto dall'art. 24 del DPR 254/2005 in cui sono evidenziati i proventi, degli oneri e degli investimenti, per ciascuna delle Funzioni istituzionali:

CONSUNTIVO ART. 24 – AL 31.12.2024

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)	
	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo
GESTIONE CORRENTE						
A) Proventi correnti						
1 Diritto Annuale			1.565.489,04	1.563.444,20		
2 Diritti di Segreteria					847.488,08	748.310,62
3 Contributi trasferimenti e altre entrate			20.698,62	44.219,08	28.829,84	5.385,99
4 Proventi da gestione di beni e servizi			0,00	591,00	16.305,11	28.290,40
5 Variazione delle rimanenze			9.801,78	10.337,48		
Totale Proventi Correnti A			1.595.989,44	1.618.591,76	892.623,03	781.987,01
B) Oneri Correnti						
6 Personale	-225.374,11	-192.972,32	-424.730,77	-294.097,25	-515.360,45	-351.008,29
7 Funzionamento	-154.556,20	-20.753,25	-342.650,40	-140.459,99	-260.971,41	-142.183,74



8 Interventi Economici					-52.200,00	-40.247,19
9 Ammortamenti e accantonamenti	-23,25		-1.015.486,31	-1.370.537,09	-184,05	
Totale Oneri Correnti B	-379.953,56	-213.725,58	-1.782.867,48	-1.805.094,33	-828.715,92	-533.439,22
Risultato della gestione corrente A-B	-379.953,56	-213.725,58	-186.878,04	-186.502,57	63.907,11	248.547,79
C) GESTIONE FINANZIARIA						
10 Proventi Finanziari	0,00	21.395,48	3.064,15	4.638,57		
11 Oneri Finanziari			-1.550,00			
Risultato della gestione finanziaria (C)	0,00	21.395,48	1.514,15	4.638,57		
D) GESTIONE STRAORDINARIA						
12 Proventi straordinari			0,00	462.180,94		
13 Oneri Straordinari			0,00	-127.804,65		
Risultato della gestione straordinaria (D)			0,00	334.376,29		
RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA						
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale						
15 Svalutazioni attivo patrimoniale	0,00			-9.370,69		
Differenze rettifiche attività finanziarie	0,00			-9.370,69		
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D	-379.953,56	-192.330,10	-185.363,89	143.141,60	63.907,11	248.547,79
PIANO DEGLI INVESTIMENTI						
E Immobilizzazioni Immateriali						
F Immobilizzazioni Materiali			1.517.935,81	179.549,55		
G Immobilizzazioni Finanziarie						
TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)			1.517.935,81	179.549,55		
VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)		TOTALE (A+B+C+D)		
		Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	
GESTIONE CORRENTE						
A) Proventi correnti						
1 Diritto Annuale		0,00	685.635,74	1.565.489,04	2.249.079,94	
2 Diritti di Segreteria		26.990,27	35.184,00	874.478,35	783.494,62	
3 Contributi trasferimenti e altre entrate		136.721,78	140.161,63	186.250,24	189.766,70	
4 Proventi da gestione di beni e servizi		72.853,00	19.707,68	89.158,11	48.589,08	
5 Variazione delle rimanenze				9.801,78	10.337,48	
Totale Proventi Correnti A		236.565,05	880.689,05	2.725.177,52	3.281.267,82	
B) Oneri Correnti						
6 Personale		-149.034,87	-115.961,83	1.314.500,20	-954.039,69	
7 Funzionamento		-67.759,12	-35.990,06	-825.937,13	-339.387,05	
8 Interventi Economici		-406.042,57	-217.620,67	-458.242,57	-257.867,86	



9 Ammortamenti e accantonamenti	-1.073.897,83	-219.645,95	2.089.591,44	-1.590.183,04
Totale Oneri Correnti B	-1.696.734,39	-589.218,51	4.688.271,34	-3.141.477,64
Risultato della gestione corrente A-B	-1.460.169,34	291.470,54	1.963.093,82	139.790,18
C) GESTIONE FINANZIARIA				
10 Proventi Finanziari			3.064,15	26.034,05
11 Oneri Finanziari			-1.550,00	
Risultato della gestione finanziaria (C)			1.514,15	26.034,05
D) GESTIONE STRAORDINARIA				
12 Proventi straordinari	0,00	1.160.962,63	0,00	1.623.143,57
13 Oneri Straordinari			0,00	-127.804,65
Risultato della gestione straordinaria (D)	0,00	1.160.962,63	0,00	1.495.338,92
RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA				
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale				
15 Svalutazioni attivo patrimoniale			0,00	-9.370,69
Differenze rettifiche attività finanziarie			0,00	-9.370,69
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D	-1.460.169,34	1.452.433,17	1.961.579,67	1.651.792,46
PIANO DEGLI INVESTIMENTI				
E Immobilizzazioni Immateriali				
F Immobilizzazioni Materiali			1.517.935,81	179.549,55
G Immobilizzazioni Finanziarie				
TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)			1.517.935,81	179.549,55

SPESA SOSTENUTE ARTICOLATE PER MISSIONI E PROGRAMMI

Il Rendiconto delle entrate e delle uscite articolato per missioni e programmi è stato redatto conformemente allo schema di cui al D.M. 27.3.2013 in termini di cassa secondo un'aggregazione della spesa per missioni e programmi.

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche nell'utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Sono definite in base allo scopo istituzionale dell'amministrazione pubblica, in modo da fornire la rappresentazione delle singole funzioni politico-istituzionali perseguite.

I programmi sono definiti come aggregati omogenei di attività realizzate per il conseguimento delle finalità individuate nell'ambito delle missioni e sono classificati secondo la codifica COFOG (Classification Of the Functions Of Government) di secondo livello.

Il Ministero dello Sviluppo Economico, con nota prot. 148123 del 12.9.2013, tenuto conto delle funzioni definite dall'art. 2, comma 1, della Legge 580/1993, ha individuato quelle che sono di

pertinenza degli Enti camerali.
Di seguito si riportano lo schema che permette la lettura del Prospetto per ogni missione e programma.

Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Divisioni Gruppi Descrizione programma	COFOG			Funzione ISTITUZIONALE
				1		4	
				SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI		AFFARI ECONOMICI	
				1	3	1	
				Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri	Servizi generali	Affari generali economici, commerciali e del lavoro	
011	Competitività e sviluppo delle imprese	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo			A102 - Sistema Camerale C400 - RESP. AREA DEI SERVIZI PROMOZIONALI C412 - Sostegno al sistema imprenditoriale e promozione estera C414 - Ambiente, qualità e promozione del territorio C415 - Studi, statistica e informazione	D
012	Regolazione dei mercati	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		B300 - DIRIGENTE AREA SERVIZI ISTITUZIONALI (50%) B311 - Registro imprese - servizi telematici	B300 - DIRIGENTE AREA SERVIZI ISTITUZIONALI (50%) B323 - Metrico B324 - Conciliazione/Brevetti B326 - Protesti e Sanzioni	C
016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione e del sistema produttivo	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy			C413 - Estero	D
032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	002	Indirizzo politico	A100 - Segretario Generale A101 - Organi Istituzionali A204 - Ufficio Segreteria di Presidenza A222 - Segreteria GeneraleURP			A
		003	Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza		A201 - Personale A211 - Ragioneria, controllo di gestione, diritto annuale A212 - Provveditorato/Ufficio Tecnico A214 - Ausiliari A223 - Protocollo/archivio/spedizioni		B
033	Fondi da ripartire	001	Fondi da assegnare	1			A
		002	Fondi di riserva e speciali		1		B
90	Servizi per conto terzi e partite di giro	001	Servizi per conto terzi e partite di giro		1		
91	Debiti da finanziamento dell'amministrazione	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione		1		



Missione 011 “Competitività e sviluppo delle imprese”

Programma 005 “Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo” – COFOG “Affari generali economici, commerciali e del lavoro”

In questo programma confluiscono le uscite riguardanti la promozione del sistema economico locale (funzione istituzionale D) con esclusione di quelle relative alla internazionalizzazione delle imprese.

		CONSUNTIVO 31.12.2024
001	PERSONALE	64.972
002	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	49.174
003	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	240.162
004	ALTRE SPESE CORRENTI	5.753
005	INVESTIMENTI FISSI	-
006	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI	-
007	OPERAZIONI FINANZIARIE	4.609
008	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	-
	TOTALE GENERALE MISSIONE	364.670

Missione 012 “Regolazione dei mercati”

Programma 004 “Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori” - COFOG “Affari generali economici, commerciali e del lavoro”

In questo programma confluiscono le uscite relative alle attività camerali in materia di regolazione del mercato (funzione istituzionale C).

		CONSUNTIVO 31.12.2024
001	PERSONALE	64.267
002	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	8.933
003	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	-
004	ALTRE SPESE CORRENTI	3.452
005	INVESTIMENTI FISSI	-
006	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI	-
007	OPERAZIONI FINANZIARIE	-
008	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	-
	TOTALE GENERALE MISSIONE	76.651



Missione 012 “Regolazione dei mercati”

Programma 004 “Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori” - COFOG “Servizi generali”

In questo programma confluiscono le uscite relative alle attività proprie del Registro imprese e servizi telematici (funzione istituzionale C).

		CONSUNTIVO 31.12.2024
001	PERSONALE	176.656
002	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	74.765
003	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	-
004	ALTRE SPESE CORRENTI	8.129
005	INVESTIMENTI FISSI	-
006	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI	-
007	OPERAZIONI FINANZIARIE	-
008	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	-
	TOTALE GENERALE MISSIONE	259.550

Missioni 016 “Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo”

Programma 005 “Sostegno all’ internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy” – COFOG “Affari generali economici, commerciali e del lavoro”

In questo programma confluiscono le uscite relative derivanti dalla realizzazione di iniziative in materia di internazionalizzazione delle imprese (funzione istituzionale D).

		CONSUNTIVO 31.12.2024
001	PERSONALE	16.082
002	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.746
003	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	-
004	ALTRE SPESE CORRENTI	1.151
005	INVESTIMENTI FISSI	-
006	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI	-
007	OPERAZIONI FINANZIARIE	-
008	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	-
	TOTALE GENERALE MISSIONE	18.978



Missione 032 - “Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche”

Programma 002 “Indirizzo politico” - COFOG “Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie fiscali e affari esteri”

In questo programma confluiscono le uscite relative alla funzione istituzionale A “Organi istituzionali e segreteria generale”

		CONSUNTIVO 31.12.2024
001	PERSONALE	64.236
002	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	37.705
003	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	-
004	ALTRE SPESE CORRENTI	5.465
005	INVESTIMENTI FISSI	226.734
006	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI	-
007	OPERAZIONI FINANZIARIE	-
008	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	-
	TOTALE GENERALE MISSIONE	334.140

Missione 032 - “Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche”

**Programma 003 “Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza”
– COFOG “Servizi Generali”**

In questo programma confluiscono le uscite relative alle attività camerali definite di “supporto” (funzione istituzionale B).

		CONSUNTIVO 31.12.2024
001	PERSONALE	177.302
002	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	103.836
003	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	33.954
004	ALTRE SPESE CORRENTI	16.987
005	INVESTIMENTI FISSI	121.183
006	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI	-
007	OPERAZIONI FINANZIARIE	95.757
008	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	-
	TOTALE GENERALE MISSIONE	549.019



Missione 90 - “Servizi per conto terzi e partite di giro”

Programma 001 “Servizi per conto terzi e partite di giro” – COFOG “Servizi Generali”

		CONSUNTIVO 31.12.2024
001	PERSONALE	25.150
002	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	-
003	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	-
004	ALTRE SPESE CORRENTI	5.765
005	INVESTIMENTI FISSI	-
006	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI	-
007	OPERAZIONI FINANZIARIE	311.091
008	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	-
	TOTALE GENERALE MISSIONE	342.006

Non erano previste e non si sono registrate uscite nelle missioni: **Missione 33 “Fondi da ripartire”** e **Missione 91 “Debiti da finanziamento dell’Amministrazione”**, .

PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

Il “Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio” (PIRA) è stato introdotto dal D. Lgs. 91 del 31.5.2011 “Disposizioni recanti attuazione dell’articolo 2 della legge 196/2009 in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili” che ne prevede la predisposizione e la successiva rendicontazione. Il D.P.C.M. 18.9.2012 ha dettato le linee guida per la predisposizione di tale documento.

Il PIRA è strettamente collegato ai programmi e progetti previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica dell’Ente: espone, infatti, informazioni sintetiche relative ad alcuni obiettivi da realizzare inseriti nella Relazione e riporta gli indicatori individuati per quantificare tali obiettivi.

Gli obiettivi e gli indicatori contenuti nel PIRA sono suddivisi in “missioni” e “programmi”.

Le missioni - vale a dire le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti nell’utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili - e i programmi - definiti come aggregati omogenei di attività realizzate per il conseguimento delle finalità individuate nell’ambito delle missioni – che interessano le Camere di Commercio sono stati individuati dal MISE con la nota prot. n. 148123 del 12.9.2013 tenendo conto delle funzioni assegnate alle stesse dall’art. 2, comma 1, della Legge 580/1993 e sono evidenziati nel capitolo 5 “Spese sostenute articolate per missioni e programmi” della presente Relazione.

Ogni Camera cessata aveva approvato in allegato al proprio Preventivo 2024 un PIRA con indicatori specifici derivanti dalla propria storia economico-finanziaria, patrimoniale e gestionale. Pertanto, in



allegato al Bilancio in esame, sono stati allegati i tre PIRA che riportano la rendicontazione degli indicatori di ciascun ente cessato al 31.12.2024, per quegli indicatori che si sono potuti misurare separatamente a tale data, o al 18.11.2024 per quelli che non sono misurabili separatamente per cui il riferimento al 31.12 non avrebbe avuto senso.

CCIAA CREMONA-MANTOVA-PAVIA

Consuntivo - Articolo 24

Anno 2024

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)		TOTALE (A+B+C+D)	
	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo
GESTIONE CORRENTE										
A) Proventi correnti										
1 Diritto Annuale			1.565.489,04	1.563.444,20			0,00	685.635,74	1.565.489,04	2.249.079,94
2 Diritti di Segreteria					847.488,08	748.310,62	26.990,27	35.184,00	874.478,35	783.494,62
3 Contributi trasferimenti e altre entrate			20.698,62	44.219,08	28.829,84	5.385,99	136.721,78	140.161,63	186.250,24	189.766,70
4 Proventi da gestione di beni e servizi			0,00	591,00	16.305,11	28.290,40	72.853,00	19.707,68	89.158,11	48.589,08
5 Variazione delle rimanenze			9.801,78	10.337,48					9.801,78	10.337,48
Totale Proventi Correnti A			1.595.989,44	1.618.591,76	892.623,03	781.987,01	236.565,05	880.689,05	2.725.177,52	3.281.267,82
B) Oneri Correnti										
6 Personale	-225.374,11	-192.972,32	-424.730,77	-294.097,25	-515.360,45	-351.008,29	-149.034,87	-115.961,83	-1.314.500,20	-954.039,69
7 Funzionamento	-154.556,20	-20.753,25	-342.650,40	-140.459,99	-260.971,41	-142.183,74	-67.759,12	-35.990,06	-825.937,13	-339.387,05
8 Interventi Economici					-52.200,00	-40.247,19	-406.042,57	-217.620,67	-458.242,57	-257.867,86
9 Ammortamenti e accantonamenti	-23,25		-1.015.486,31	-1.370.537,09	-184,05		-1.073.897,83	-219.645,95	-2.089.591,44	-1.590.183,04
Totale Oneri Correnti B	-379.953,56	-213.725,58	-1.782.867,48	-1.805.094,33	-828.715,92	-533.439,22	-1.696.734,39	-589.218,51	-4.688.271,34	-3.141.477,64
Risultato della gestione corrente A-B	-379.953,56	-213.725,58	-186.878,04	-186.502,57	63.907,11	248.547,79	-1.460.169,34	291.470,54	-1.963.093,82	139.790,18
C) GESTIONE FINANZIARIA										
10 Proventi Finanziari	0,00	21.395,48	3.064,15	4.638,57					3.064,15	26.034,05
11 Oneri Finanziari			-1.550,00						-1.550,00	
Risultato della gestione finanziaria (C)	0,00	21.395,48	1.514,15	4.638,57					1.514,15	26.034,05
D) GESTIONE STRAORDINARIA										
12 Proventi straordinari				462.180,94				1.160.962,63	0,00	1.623.143,57
13 Oneri Straordinari				-127.804,65					0,00	-127.804,65
Risultato della gestione straordinaria (D)				334.376,29				1.160.962,63	0,00	1.495.338,92
RETtificHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA										
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale				-9.370,69					0,00	-9.370,69
15 Svalutazioni attivo patrimoniale	0,00			-9.370,69					0,00	-9.370,69
Differenze rettifiche attività finanziarie	0,00			-9.370,69					0,00	-9.370,69
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D	-379.953,56	-192.330,10	-185.363,89	143.141,60	63.907,11	248.547,79	-1.460.169,34	1.452.433,17	-1.961.579,67	1.651.792,46
PIANO DEGLI INVESTIMENTI										
E Immobilizzazioni Immateriali										
F Immobilizzazioni Materiali			1.517.935,81	179.549,55					1.517.935,81	179.549,55
G Immobilizzazioni Finanziarie										
TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)			1.517.935,81	179.549,55					1.517.935,81	179.549,55

Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio ex CCIAA di Cremona
(art. 19 d.lgs. n. 91/2011 - D.P.C.M 18 settembre 2012)

Missione	011	Competitività delle imprese	012	Regolazione dei mercati	016	Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			033	Fondi da ripartire		
Programma	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativi	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy	002	Indirizzo politico	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	001	Fondi da assegnare	002	Fondi di riserve speciali
Obiettivi	011-005-001	Innovazione, competitività del territorio e sviluppo del capitale umano	012-004-001	Trasparenza nelle relazioni commerciali	016-005-001	Internazionalizzazione	032-002-001	Attuazione della riforma	032-003-001	Contenimento costi funzionamento				

Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2024	Risultato conseguito	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2
Strategico	Iniziative di orientamento per la scelta degli ITS	Numero iniziative realizzate	Interna/esterna	3	3	idem	idem
Indicatore	Realizzazione del progetto “Turismo” ai sensi dell’art. 18, comma 10, della legge 580 del 1993						
Cosa misura	Capacità dell'Ente di dar corso alle nuove funzioni						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2024	Risultato conseguito	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2
Strategico	Previste dal progetto		Rendicontazione del progetto secondo le indicazioni MIMIT Unioncamere	Piena realizzazione del progetto	Piena realizzazione del progetto sia in termini di KPI che in termini di risorse impiegate	idem	Compatibilmente con le indicazioni ministeriali

Missione	012 - Regolazione dei mercati						
Programma	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori						
Obiettivo	Titolo	Trasparenza nelle relazioni commerciali					
	Descrizione	Completezza, aggiornamento e trasparenza dell'informazione anagrafica					
	Arco temporale realizzazione	Triennio 2024-2026					
	Centro di responsabilità	Area 1					
	Risorse finanziarie	€ 74.073,98					
012-004-001							
	Nr indicatori associati	3					
Indicatore	Tasso di evasione delle pratiche RI						
Cosa misura	Rispetto del termine di 5 giorni						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2024	Risultato conseguito	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2
Strategico	Evasione pratiche entro 5 giorni	numero di pratiche evase entro 5 giorni nell'anno corrente/numero pratiche evase entro 5 giorni nel 2013*100	Interna	=>100%	145,33% (94,17% rispetto a 64,80%)	=>100%	=>100%
Indicatore	Qualità e adeguatezza delle attività e dei servizi di arbitrato e conciliazione						
Cosa misura	Livello di soddisfazione degli utenti dei servizi						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2024	Risultato conseguito	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2
Strategico	Livello di soddisfazione degli utenti del servizio	numero di valutazioni positive/numero totale di valutazioni*100	Questionari di customer satisfaction	80%	99%	80%	80%
Indicatore	Evasione delle pratiche inerenti il registro protesti						
Cosa misura	Tempi medi di evasione						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2024	Risultato conseguito	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2
Operativo	Giorni	Tempo medio di evasione delle pratiche protesti -	Interna da programma REGISTRO INFORMATICO PROTESTI CAMBIARI di cui al Decreto 316 del 9/08/2000	<=20	3	<=20	<=20

Missione	016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo						
Programma	005 - Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy						
Obiettivo	Titolo	Internazionalizzazione					
	Descrizione	supporto alla promozione dell'internazionalizzazione delle imprese					
	Arco temporale realizzazione	Triennio 2024-2026					
	Centro di responsabilità	Area 2					
	Risorse finanziarie	€ 155.540,68					
016-005-001							
	Nr indicatori associati	1					
Indicatore	Qualità e adeguatezza dei servizi resi in tema di internazionalizzazione						
Cosa misura	Livello di soddisfazione degli utenti dei servizi						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2024	Risultato conseguito	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2
Strategico	Livello di soddisfazione degli utenti del servizio	numero di valutazioni positive/numero totale di valutazioni*100	Questionari di customer satisfaction	80%	98%	80%	80%

Missione	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche						
Programma	002 - Indirizzo politico						
Obiettivo	Titolo	Attuazione della riforma					
	Descrizione						
	Arco temporale realizzazione	Triennio 2024-2026					
	Centro di responsabilità	Segreteria Generale					
	Risorse finanziarie	€ 30.429,24					
032-002-001							
	Nr indicatori associati	2					
Indicatore	Adempimenti connessi alla riforma del sistema camerale prevista dal D. Lgs. 219/2016						
Cosa misura	Attività degli uffici volta alla realizzazione della riforma						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2024	Risultato conseguito	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2
Strategico	Implementazione delle varie fasi della riforma nei termini fissati		Interna/Esterna	Implementazione fasi della riforma nei termini fissati	La Camera di Commercio ha proseguito nella gestione Commissariale avviata in attuazione del decreto legge n° 104 convertito dalla legge 126 del 13 ottobre 2020 dando attuazione a quanto previsto dalla legge di riforma sino alla data di insediamento del Consiglio della nuova Camera di Commercio di Cremona – Mantova – Pavia.		
Indicatore	Qualità e adeguatezza dei servizi resi in tema di assistenza agli organi nell'ambito della riforma al sistema camerale						
Cosa misura	Tempestività e qualità della implementazione della procedure e delle attività previste dalla riforma						

Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2024	Risultato conseguito	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2
Strategico	Tempestività dell'adozione degli atti		Interna /Esterna	Adozione tempestiva atti	Tutti gli atti previsti sono stati adottati nei termini di legge		
Se altro, indicare qui	Eventuale contenzioso		Interna /Esterna	Assenza di contenzioso diretto	La Camera non ha contenziosi in corso.		

Missione	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche						
Programma	003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza						
Obiettivo	Titolo	Contenimento costi funzionamento					
	Descrizione	Razionalizzazione delle spese di funzionamento e aggiornamento del personale					
	Arco temporale realizzazione	Triennio 2024-2026					
	Centro di responsabilità	Area 2					
	Risorse finanziarie	€ 2.825.445,74					
032-003-001							
	Nr indicatori associati	1					
Indicatore	Indice di equilibrio strutturale						
Cosa misura	Garanzia della salute gestionale e della sostenibilità economica dell'Ente						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Risultato atteso anno 2024	Ultimo risultato osservato 2024	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2
Strategico	Rapporto percentuale	(Proventi strutturali - Oneri strutturali)/ Proventi strutturali	Pareto	=>8,00%	24,95% al 18/11/2024	=>8,00%	=>8,00%

Missione	033 - Fondi da ripartire		
Programma	001 - Fondi da assegnare		
Obiettivo	Titolo	0	
	Descrizione		
	Arco temporale realizzazione		
	Centro di responsabilità		
	Risorse finanziarie		
	Nr indicatori associati		

Missione	033 - Fondi da ripartire		
Programma	002 - Fondi di riserva e speciali		
Obiettivo	Titolo	0	
	Descrizione		
	Arco temporale realizzazione		
	Centro di responsabilità		
	Risorse finanziarie		
	Nr indicatori associati		<<< nb: indicare preventivamente il Nr indicatori associati all'obiettivo

Rapporto su Indicatori e Risultati Attesi di bilancio 2024 EX CCIAA Mantova

Missioni	Programmi	Obiettivi	Indicatori	Target	Consuntivo
011 Competitività e sviluppo delle imprese	05 Promozione a attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo	Sostenere la digitalizzazione e l'innovazione tecnologica delle imprese, la formazione e l'orientamento al lavoro e il rilancio turistico/culturale dei territori	Grado di utilizzo delle risorse stanziare su interventi diretti a favore delle imprese erogati previa emanazione di specifici disciplinari	Anno 2024: >= 90% Anno 2025: >= 90% Anno 2026: >= 90%	99,59%
			Incidenza percentuale dei contributi erogati direttamente alle imprese sul totale del valore degli interventi economici	Anno 2024: >= 45% Anno 2025: >= 47% Anno 2026: >= 48%	43,24%
012 Regolazione dei mercati	04 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	Miglioramento degli standard di servizio del Registro Imprese	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	Anno 2024: >= 84% Anno 2025: >= 85% Anno 2026: >= 86%	87,40%
			Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese	Anno 2024: <= 2,60 Anno 2025: <= 2,50 Anno 2026: <= 2,40	2,10
		Promuovere la trasparenza del mercato, la tutela della fede pubblica e la soluzione stragiudiziale delle controversie	Costo unitario medio procedura di mediazione/conciliazione gestite	Anno 2024: <= 680,00 € Anno 2025: <=650,00 € Anno 2026: <= 600,00 €	956,77 €
			Tasso di evasione dei verbali di accertamento	Anno 2024: >= 15,00% Anno 2025: >= 25,00% Anno 2026: >= 30,00%	19,61%
016 Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	05 Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy	Favorire l'internazionalizzazione delle imprese mantovane	Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione	Anno 2024: >= 21% Anno 2025: >= 21% Anno 2026: >= 21%	55,01%
			Numero di imprese coinvolte nelle iniziative di incoming	Anno 2024: >= 25 Anno 2025: >= 30 Anno 2026: >= 35	20
Servizi	02 Indirizzo politico	Contenimento dei costi di programmazione e pianificazione e dei costi per il supporto agli organi istituzionali	Incidenza percentuale dei costi di gestione del sistema di pianificazione, programmazione, monitoraggio e controllo sul totale degli oneri correnti	Anno 2024: <= 4% Anno 2025: <= 4% Anno 2025: <= 4%	2,42%
			Incidenza percentuale dei costi di supporto agli organi istituzionali sul totale degli oneri correnti	Anno 2024: <= 2% Anno 2025: <= 2% Anno 2026: <= 2%	1,75%
		Massimizzazione dell'utilizzo delle risorse economiche stanziare per interventi economici per impresa attiva	Interventi economici di promozione per impresa attiva	Anno 2024: >= 54,22 € Anno 2025: >= 54,22 € Anno 2026: >= 54,22 €	72,80 €
			Grado di utilizzo del budget stanziato per gli interventi economici della Camera di commercio	Anno 2024: >= 90% Anno 2025: >= 90% Anno 2026: >= 90%	98,44%
			Costo unitario medio di gestione economica del personale	Anno 2024: <= 145,00 € Anno 2025: <= 140,00 €	n.d.

032	Istituzioni e generali delle amministrazioni pubbliche	03	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	Garantire l'efficienza e l'efficacia di gestione dei servizi di supporto		Anno 2026: <= 138,00 €	
					Incidenza percentuale costi di gestione del patrimonio	Anno 2024: <= 5% Anno 2025: <= 4,5% Anno 2026: <= 4,3%	n.d.
					Costi di personale e funzionamento per impresa	Anno 2024: <= 110,00 € Anno 2025: <= 108,00 € Anno 2026: <= 105,00 €	106,21
					Grado di rispetto dello standard di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive	Anno 2024: >= 95% Anno 2025: >= 95% Anno 2026: >= 95%	99,12%
			Garantire la solidità economica e patrimoniale		Margine di struttura finanziaria	Anno 2024: >= 100% Anno 2025: >= 100% Anno 2026: >= 100%	1527,36%
					Incidenza oneri di funzionamento, ammortamenti e accantonamenti sugli Oneri correnti	Anno 2024: <= 28% Anno 2025: <= 26% Anno 2026: <= 25%	38,80%
033	Fondi da ripartire	033	Fondi da assegnare				
		02	Fondi di riserva e speciali				
090	Servizi per conto terzi e partite di giro	01	Servizi per conto terzi e partite di giro				
91	Debiti da finanziamento dell'amministrazione	01	Debiti da finanziamento dell'amministrazione				

**PIANO DEGLI INDICATORI E DEI
RISULTATI ATTESI DI BILANCIO 2024
EX CCIAA PAVIA**

Missione	011 - Competitività delle imprese
Programma	005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo

Obiettivo	Titolo	Sostegno finanziario alle imprese per la digitalizzazione, l'innovazione, la formazione e l'orientamento al lavoro e lo sviluppo turistico/culturale del territorio
	Descrizione	L'Ente proseguirà le azioni di sostegno alle imprese del territorio per nei campi della digitalizzazione, dell'innovazione, della formazione e dell'orientamento al lavoro e allo sviluppo turistico/culturale del territorio anche tramite iniziative condivise con Regione e sistema camerale lombardo
	Arco temporale realizzazione	2024
	Centro di responsabilità	Servizio Promozione dell'economia locale
	Risorse economiche	ATTUALMENTE NON DEFINITE

011-005-001

Nr indicatori associati

2

Indicatore	Grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione						
Cosa misura	Misura il valore del diritto annuale (al netto dell'accantonamento) restituito al tessuto economico mediante gli interventi economici.						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Ultimo valore osservato	Risultato atteso anno n	Risultato al 18.11.2024	NOTE
Strategico	Percentuale	(Interventi economici + Totale costi della macro-funzione D) / Diritto annuale al netto del fondo svalutazione crediti da D.A	PARETO	84,3% Dato 2022	≥ 60%	180,32%	(Interventi economici al 18.11 + costi macro funz. D - sopravv. Att. F.do promozione al 31.12.2024)/DA al netto f.do svalut crediti

Indicatore	Incidenza dei contributi erogati direttamente alle imprese sul totale degli interventi promozionali						
Cosa misura	Percentuale delle risorse relative agli interventi economici destinate ai contributi erogati direttamente alle imprese						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Ultimo valore osservato	Risultato atteso anno n	Risultato al 31.12.2024	NOTE
Strategico	Percentuale	Valore contributi erogati direttamente alle imprese tramite bandi anno "n"/Interventi economici anno "n" x 100	PARETO	64,8% Dato 2022	≥ 40%	57,25%	Contributi concessi su stanziamenti 2024/ Accertamento per interventi economici al 18.11 al netto sopravv. attive al 31.12.2024 del F.do spese promoz. PV € 3.129.938,63 / € (6.375.791-909.122)

Missione	012 - Regolazione dei mercati
Programma	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Obiettivo	Titolo	Semplificare il rapporto delle imprese con la PA e promuovere l'e-government					
	Descrizione	Anche per il 2024 l'obiettivo principale sarà il mantenimento degli standard di servizi del Registro Imprese in presenza di una possibile ulteriore diminuzione per pensionamento del personale dedicato					
	Arco temporale realizzazione	2024					
	Centro di responsabilità	Servizio Registro Imprese					
	Risorse economiche						
012-004-001							
Nr indicatori associati							
Indicatori	Rispetto dei tempi di evasione (5 gg) delle pratiche Registro Imprese						
Cosa misura	Percentuale di pratiche evase entro 5 gg.dal ricevimento						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Ultimo valore osservato	Risultato atteso anno n	Risultato al 31.12.2024	Risultato atteso anno n+2
Strategico	Percentuale	N. pratiche RI evase nell'anno "n" entro 5 gg. al loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione)/N* totale protocolli RI evasi nell'anno "n"	Priamo	92,5% Dato 2023	≥ 75%	95,3%	
Indicatore	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese						
Cosa misura	Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Ultimo valore osservato	Risultato atteso anno n	Risultato al 31.12.2024	Risultato atteso anno n+2
Strategico	Numero	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche (protocolli) del RI	Priamo	1,9 gg. Dato 2023	≤ 4,5 gg. lavorativi	1,7 gg.	

Missione	012 - Regolazione dei mercati

Programma	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Obiettivo	Titolo	Agevolare la qualità delle relazioni sul mercato
	Descrizione	L'Ente ha sempre attuato azioni di per favorire l'innovazione del tessuto economico locale, anche tramite momenti di formazione e informazione sui servizi di regolazione del mercato quali la mediaconciliazione e la tutela della proprietà industriale (formazione, informazione e assistenza), azioni che proseguiranno anche nel 2024
	Arco temporale per la realizzazione	2024
	Centro di responsabilità	Servizio Regolazione del Mercato
	Risorse finanziarie	

0	Nr indicatori associati	2

Indicatore	Propensione alla tutela della proprietà industriale da parte delle imprese del territorio.

Cosa misura	La capacità dell'Ente di agevolare la correttezza delle relazioni economiche incentivando l'innovazione

Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Ultimo valore osservato	Risultato atteso anno n	Risultato al 31.12.2024	Risultato atteso anno n+2
Strategico	Numero	N. titoli depositati (brevetti, marchi, ecc) nell'anno "n"/ (Numero totale imprese attive anno "n" / 1000)	Piattaforma UIBM	3,21 Dato 2022	≥ 2,7	3,3	

Indicatore	Richieste del servizio di mediaconciliazione

Cosa misura	Capacità dell'Ente di rendere il proprio servizio sempre più competitivo

Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Ultimo valore osservato	Risultato atteso anno n	Risultato al 31.12.2024	Risultato atteso anno n+2
Strategico	Numero	N. richieste di servizio di mediaconciliazione	Conciliacamera	50 Dato 2022	≥ 40	51	

Missione	016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
Programma	005 - Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy

Obiettivo	Titolo	Rafforzare il processo di internazionalizzazione del sistema imprenditoriale					
	Descrizione	Anche per il 2024 la funzione di supporto all'internazionalizzazione mantiene un ruolo di primo piano nel programma di attività della Camera e dell'Azienda Speciale Paviaviluppo . Una attenzione particolare sarà rivolta a percorsi di accompagnamento, alle piccole e medie imprese che non detengono risorse e professionalità sufficienti per perseguire in autonomia strategie strutturate di penetrazione dei mercati esteri. In particolare si proseguirà con il supporto alle imprese per filiere produttive tramite workshop, con incontri d'affari BtoB e formazione sui mercati esteri					
	Arco temporale realizzazione	2024					
	Centro di responsabilità	Servizio promozione dell'economia locale e Paviaviluppo					
	Risorse economiche	ATTUALMENTE NON DEFINITE					
016-005-001							
		Nr indicatori associati		2			
Indicatore	Misura le risorse destinate a ciascuna impresa in materia di internazionalizzazione (CCIAA + Azienda speciale Paviaviluppo)						
Cosa misura	Capacità dell'Ente (compresa Azienda Speciale Paviaviluppo) di restituire risorse alle imprese						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Ultimo valore osservato	Risultato atteso anno n	Risultato al 31.12.2024	Risultato atteso anno n+2
Strategico	Importo	Totale risorse dedicate (costi + interventi economici) per l'internazionalizzazione (D1.1 + E1.1.4) nell'anno N ÷ Numero imprese attive al 31.12	PARETO		≥ 10€	NON VALUTABILE per mancanza dati elaborati da Sistema Nazionale Pareto	
Indicatore	Grado di copertura del processo D1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export (CCIAA + Azienda speciale Paviaviluppo)						
Cosa misura	Grado di copertura del processo "Internazionalizzazione"						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Ultimo valore osservato	Risultato atteso anno n	Risultato al 31.12.2024	Risultato atteso anno n+2
Strategico	Percentuale	Ricavi diretti del processo D1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export / Costi e interventi economici del processo D1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export	PARETO		≥ 10%	NON VALUTABILE per mancanza dati elaborati da Sistema Nazionale Pareto	

Missione	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma	002 - Indirizzo politico

Obiettivo	Titolo	Capacità di utilizzo delle risorse stanziate per gli interventi economici
	Descrizione	L'Ente ha sempre posto il massimo impegno al fine utilizzare le risorse economiche stanziate a favore delle imprese e dell'economia locale. Nel 2024, stante la situazione straordinaria in cui si trova l'Ente legata alla ripresa della procedura di accorpamento con le Camere di Cremona e Mantova, la percentuale di utilizzo viene stabilita con prudenza e potrà essere rivalutata in sede di aggiornamento del Preventivo se non verrà costituita prima la nuova Camera accorpata.
	Arco temporale realizzazione	2024
	Centro di responsabilità	Segreteria Generale
Risorse economiche		€ 5.000.000

032-002-001

Nr indicatori associati

2

Indicatore	Grado di utilizzo del budget stanziato per gli interventi economici						
Cosa misura	La capacità dell'Ente di rispettare la programmazione						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Ultimo valore osservato	Risultato atteso anno n	Risultato al 31.12.2024	Note
Strategico	Percentuale	Accertamento voce 8) "Interventi Economici" del Budget direzionale al 31.12. anno "n" / (Previsione voce 8) "Interventi Economici" del Budget direzionale anno "n"	PARETO	81,93% Dato 2022	≥ 65%	84,10%	Il valore è stato calcolato tenendo conto di: accertamento al 18.11.2024 degli interventi economici che comprende l'accantonamento a F.do interventi al 18.11.2024 (€ 6.375.791) dedotte le sopravvenienze attive F.do interventi promozionali registrate al 31.12.2024 (€ 909.122) / Previsione Budget Direzionale aggiornato ex CCIAA PV (€ 6.500.000)

Indicatore	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale						
Cosa misura	La capacità dell'Ente di mantenere un buon tasso di copertura formativa pur in presenza di ulteriore riduzione di personale						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Ultimo valore osservato	Risultato atteso anno n	Risultato al 31.12.2024	Risultato atteso anno n+2
Strategico	Percentuale	N. di dipendenti che ha effettuato interventi formativi/ N. dipendenti al 31.12.2024	PARETO	100% Dato 2022	≥ 85%	100,00%	

Missione	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma	003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

Obiettivo	Titolo	Garantire la Solidità economica e patrimoniale dell'Ente e la efficace gestione dei servizi					
	Descrizione	L'Ente ha sempre vigilato per il mantenimento della propria solidità economica e patrimoniale e, anche per il 2024, proseguiranno le azioni necessarie a mantenere tale solidità nonché l'efficienza dei servizi di supporto					
	Arco temporale realizzazione	2024					
	Centro di responsabilità	Direzione / Servizio Risorse e Patrimonio					
	Risorse economiche	ATTUALMENTE NON DEFINITE					
032-003-001							
Nr indicatori associati 3							
Indicatore	Indice di equilibrio strutturale						
Cosa misura	Capacità dell'Ente di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Ultimo valore osservato	Risultato atteso anno n	Risultato al 18.11.2024	Risultato atteso anno n+2
Strategico	Percentuale	(Proventi strutturali - Oneri strutturali)/ Proventi strutturali Proventi strutturali (Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali) Oneri strutturali (Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione 20% del Diritto annuale)	PARETO	21,77% Dato 2022	≤ 35%	31,87%	=
Indicatore	% di incasso del Diritto annuale						
Cosa misura	Capacità dell'Ente di riscuotere il Diritto annuale (fonte primaria di provento) entro il 31.12						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Ultimo valore osservato	Risultato atteso anno n	Risultato al 18.11.2024	Risultato atteso anno n+2
Strategico	Percentuale	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni/Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni	PARETO	68,97% Dato 2022	≥ 65%	81,15%	

Missione	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche

Programma	003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

Indicatore	Capacità di generare proventi						
Cosa misura	Capacità dell'Ente di generare proventi derivanti da servizi						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Ultimo valore osservato	Risultato atteso anno n	Risultato al 18.11.2024	Risultato atteso anno n+2
Strategico	Percentuale	Proventi correnti - proventi da DA - proventi da diritti di segreteria - proventi da f.do perequativo/Proventi correnti (al netto F.do svalutazione DA)	PARETO	8,52% Dato 2022	≥ 3%	6,49%	

Anno 2024

I Trimestre

II Trimestre

III Trimestre

Intero anno



Comunicazione dello stock dell'anno - Chiusa

Calcolato da PCC - Stock dell'anno

Importo scaduto e non pagato

100.757,68 €

Note di credito

-8.266,25 €

Totale importo scaduto e non pagato

92.491,43 €

Tempo medio ponderato di pagamento



18,53 gg.

Tempo medio ponderato di ritardo



-13,01 gg.

Importo documenti ricevuti nell'esercizio



572.520,27 €



Aggiornato al 01/03/2025

Opzioni



Allinea stock del debito

PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE N. 1/2025

TITOLO: bilancio d'esercizio anno 2024 - approvazione

IL PRESIDENTE

PREMESSO che

- in data 18 novembre 2024, come stabilito con Decreto del Presidente della Giunta regionale della Lombardia n. 245 del 24/10/2024, si è insediato il Consiglio della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia, istituita con Decreto del Ministro dello Sviluppo economico del 16 febbraio 2018 mediante accorpamento degli enti camerali di Cremona, Mantova e Pavia, con effetti giuridici decorrenti dal giorno successivo alla costituzione;
- la neocostituita Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia deve, dalla medesima data, assicurare la completa operatività dei servizi camerali e anche di quelli svolti tramite l'azienda speciale Servimpresa;
- si rende necessario procedere con urgenza, ancorché in via transitoria, per assicurare la continuità delle attività dell'azienda speciale.

PRESO ATTO che

- con la deliberazione del Consiglio camerale n.1 del 18/11/2024 è stato eletto il Presidente della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia con effetto dal 19/11/2024, nella persona del dott. Gian Domenico Auricchio e che l'art. 8 dello statuto dell'azienda speciale prevede che "Dal momento dell'accorpamento della Camera di Commercio di Cremona con le Camere di Commercio di Mantova e Pavia, il Presidente della Camera di Cremona, Mantova e Pavia – o suo delegato- è il Presidente anche dell'Azienda Speciale Servimpresa.";
- con la determinazione d'urgenza del Presidente camerale n.1 del 19/11/2024 è stato conferito l'incarico di Segretario Generale f.f. della neocostituita Camera di Commercio, al Dott. Marco Zanini, fino al compimento del procedimento di selezione del nuovo S.G. dell'ente camerale, e con determinazione del Presidente d'urgenza - N° atto 2025000001 del 02/01/2025 è stato conferito al Dr. Marco Zanini l'incarico di direttore dell'Azienda Speciale.

PREMESSO che, oggetto della riunione, è l'esame del bilancio d'esercizio per l'anno 2024, composto dal conto economico (All.1), dallo stato patrimoniale (All.2), dalla nota integrativa (All.3), dalla relazione del Presidente sulla gestione (All.4) e dalla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti (All.5), in conformità a quanto previsto dall'art. 68 del D.P.R. 2 novembre 2005 n.254 e alle disposizioni

previste dal codice civile coerenti con la struttura giuridico-economica dell'azienda speciale;

PRESO ATTO che

- Il presente bilancio viene approvato in tempo utile per essere sottoposto all'approvazione da parte degli organi competenti della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia, quale allegato al bilancio d'esercizio dell'ente camerale;
- che il conto economico 2024 chiude in pareggio, con un contributo della Camera di Commercio di € 132.728,90 (I costi e i ricavi di competenza sono ampiamente descritti nella nota integrativa e nella relazione accompagnatoria)

VISTE le principali voci del bilancio 2024 di seguito riassunte e confrontate con i dati dell'esercizio 2024:

CONTO ECONOMICO

<i>RICAVI</i>	<i>31/12/2023</i>	<i>31/12/2024</i>
A) RICAVI ORDINARI	148.136,63	139.007,26
Proventi da servizi	19.181,00	0,00
Altri proventi o rimborsi	0,00	0,00
Contributi da organismi comunitari	0,00	0,00
Contributi reg. o da altri enti pubb.	0,00	6.278,36
Altri contributi	0,00	0,00
Contrib. Camera di Commercio	128.955,63	132.728,90
<i>COSTI</i>	<i>31/12/2023</i>	<i>31/12/2024</i>
B) COSTI DI STRUTTURA	-137.698,61	-121.120,33
Organi istituzionali	-7.416,00	4.386,48
Personale	-113.057,69	-96.547,79
Spese di funzionamento	-17.224,92	-20.186,06
Ammortamenti e accantonamenti	-0,00	-0,00
C) COSTI ISTITUZIONALI	-11.541,20	-18.501,60
Spese per progetti e iniziative	-11.541,20	-18.501,60
RIS. GESTIONE CORRENTE	-1.103,18	-614,67
D) GESTIONE FINANZIARIA	1.159,18	1.100,32
E) GESTIONE STRAORDINARIA	-56,00	-485,65
F) RETT. VALORE ATT. FINANZ.	0,00	0,00
DISAVANZO / AVANZO	0,00	0,00

STATO PATRIMONIALE

<i>ATTIVITA'</i>	<i>31/12/2023</i>	<i>31/12/2024</i>
A) IMMOBILIZZAZIONI	0,00	0,00
Immateriali	0,00	0,00
Materiali	0,00	0,00

<i>B) ATTIVO CIRCOLANTE</i>	<i>168.002,08</i>	<i>165.182,93</i>
Rimanenze	0,00	0,00
Crediti di funzionamento	133.629,10	146.466,89
Disponibilità liquide	34.372,98	18.716,04
<i>C) RATEI E RISCONTI</i>	<i>0,00</i>	<i>6.278,36</i>
TOTALE ATTIVO	168.002,08	171.461,29
<i>D) CONTI D'ORDINE</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
TOTALE ATTIVO	168.002,08	171.461,29
PASSIVITA'	31/12/2023	31/12/2024
<i>A) PATRIMONIO NETTO</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>B) DEB. DI FINANZIAMENTO</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>C) TRATT. DI FINE RAPPORTO</i>	<i>99.423,89</i>	<i>107.238,04</i>
<i>D) DEB. DI FUNZIONAMENTO</i>	<i>31.070,26</i>	<i>27.735,72</i>
Debiti vs fornitori	13.329,47	13.036,58
Debiti vs soc. e organismi del sistema	0,00	0,00
Debiti vs org. E istit. Naz. E comunitarie	0,00	0,00
Debiti tributari e previdenziali	11.789,52	6.023,09
Debiti vs dipendenti	3.109,00	2.413,00
Debiti vs organi istituzionali	0,00	1.049,40
Debiti vs CCIAA	0,00	0,00
Debiti diversi	2.842,27	5.213,65
<i>E) FONDO RISCHI E ONERI</i>	<i>33.200,00</i>	<i>33.200,00</i>
<i>F) RATEI E RISCONTI PASSIVI</i>	<i>4.308,43</i>	<i>3.287,53</i>
TOTALE PASSIVO	168.002,58	171.461,29
<i>G) CONTI D'ORDINE</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
TOTALE PASSIVO	168.002,58	171.461,29

Indi il Presidente

- visto il conto economico (All.1), lo stato patrimoniale (All.2), la nota integrativa (All.3), allegati alla presente determina, di cui costituiscono parte integrante e redatti in conformità a quanto previsto dall'art. 68 del D.P.R. 2 novembre 2005 n.254 e secondo gli schemi di cui agli allegati H e I dello stesso D.P.R.;
- predisposta la relazione allegata alla presente determina (All.4), di cui costituisce parte integrante;
- vista la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti allegata al presente provvedimento (All.5), di cui costituisce parte integrante;
- riscontrata la regolarità degli atti amministrativi;
- assistito dal Direttore

DETERMINA

a) di approvare il bilancio consuntivo per l'esercizio 2024 dell'azienda Speciale Servimpresa, composto dal conto economico (All.1), dallo stato patrimoniale (All.2), dalla nota integrativa (All.3), dalla relazione del Presidente sulla gestione (All.4) e dalla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti (All.5), in conformità a quanto previsto dall'art. 68 del D.P.R. 2 novembre 2005 n.254 e secondo gli schemi di cui agli allegati H e I dello stesso D.P.R., riassunto nelle seguenti risultanze:

CONTO ECONOMICO

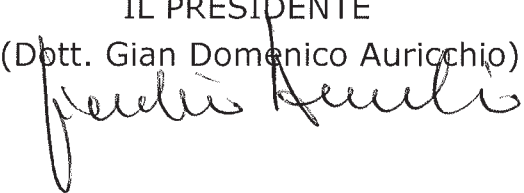
<i>RICAVI</i>	<i>31/12/2023</i>	<i>31/12/2024</i>
A) RICAVI ORDINARI	148.136,63	139.007,26
Proventi da servizi	19.181,00	0,00
Altri proventi e varia. rimanenze	0,00	0,00
Contributi da organismi comunitari	0,00	0,00
Contributi reg. o da altri enti pubb.	0,00	6.278,36
Altri contributi	0,00	0,00
Contrib. Camera di Commercio	128.955,63	132.728,90
<i>COSTI</i>	<i>31/12/2023</i>	<i>31/12/2024</i>
B) COSTI DI STRUTTURA	-137.698,61	-121.120,33
Organi istituzionali	-7.416,00	-4.386,48
Personale	-113.057,69	-96.547,79
Spese di funzionamento	-17.224,92	-20.186,06
Ammortamenti e accantonamenti	0,00	0,00
C) COSTI ISTITUZIONALI	-11.541,20	-18.501,60
Spese per progetti e iniziative	-11.541,20	-18.501,60
RIS. GESTIONE CORRENTE	-1.103,18	-614,67
D) GESTIONE FINANZIARIA	1.159,18	1.100,32
E) GESTIONE STRAORDINARIA	-56,00	-485,65
F) RETT.VALORE ATT. FINANZ.	0,00	0,00
DISAVANZO / AVANZO	0,00	0,00

STATO PATRIMONIALE

<i>ATTIVITA'</i>	<i>31/12/2023</i>	<i>31/12/2024</i>
A) IMMOBILIZZAZIONI	0,00	0,00
Immateriali	0,00	0,00
Materiali	0,00	0,00
B) ATTIVO CIRCOLANTE	168.002,08	165.182,93
Rimanenze	0,00	0,00
Crediti di funzionamento	133.629,10	133.629,10
Disponibilità liquide	34.372,98	18.716,04
C) RATEI E RISCONTI	0,00	6.278,36

TOTALE ATTIVO	168.002,08	171.461,29
D) CONTI D'ORDINE	0,00	0,00
TOTALE ATTIVO	168.002,08	171.461,29
PASSIVITA'	31/12/2023	31/12/2024
A) PATRIMONIO NETTO	0,00	0,00
B) DEB. DI FINANZIAMENTO	0,00	0,00
C) TRATT. DI FINE RAPPORTO	99.423,89	107.238,04
D) DEB. DI FUNZIONAMENTO	31.070,26	27.735,72
Debiti vs fornitori	13.329,47	13.036,58
Debiti vs soc. e organismi del sistema	0,00	0,00
Debiti vs org. E istit. Naz. E comunitarie	0,00	0,00
Debiti tributari e previdenziali	11.789,52	6.023,09
Debiti vs dipendenti	3.109,00	2.413,00
Debiti vs organi istituzionali	0,00	1.049,40
Debiti vs CCIAA	0,00	0,00
Debiti diversi	2.842,27	5.213,65
E) FONDO RISCHI E ONERI	33.200,00	33.200,00
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI	4.308,43	3.287,53
TOTALE PASSIVO	168.002,58	171.461,29
G) CONTI D'ORDINE	0,00	0,00
TOTALE PASSIVO	168.002,58	171.461,29

b) di trasmettere la presente determinazione e i relativi allegati alla Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia per le relative competenze.

IL PRESIDENTE
 (Dott. Gian Domenico Auricchio)


AZIENDA SPECIALE SERVIMPRESA
DELLA C.C.I.A.A. DI CREMONA
(all. H previsto dall'articolo 68, comma 1 del D.P.R. n. 254/2005)

CONTO ECONOMICO

SERVIMPRESA 2024

	2024	2023	DIFFERENZA	2024	2023
A) RICAVI ORDINARI					
1) Proventi da servizi	-	19.181,00	19.181,00	-	0,13
2) Altri proventi o rimborsi					
3) Contributi da organismi comunitari					
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	6.278,36	-	6.278,36	-	-
5) Altri contributi					
6) Contributo dalla Camera di Commercio	132.728,90	128.955,63	3.773,27	2,93	0,87
Totale A	139.007,26	148.136,63	(9.129,37)	6,16	1,00
B) COSTI DI STRUTTURA					
6) Organi istituzionali	4.386,48	7.416,00	3.029,52	40,85	0,03
7) Personale	96.547,79	113.057,69	16.509,90	14,60	0,69
a) Competenze al personale	69.190,94	81.455,58	12.264,64	15,06	
b) Oneri sociali	18.772,91	20.990,02	2.217,11	10,56	
c) Accantonamento al T.F.R.	7.021,71	7.260,91	239,20	3,29	
d) Altri costi	1.562,23	3.351,18	1.788,95	53,38	
8) Funzionamento	20.186,06	17.224,92	2.961,14	17,19	0,14
a) Prestazione servizi	20.186,06	17.131,91	3.054,15	17,83	0,12
b) Godimento beni di terzi					
c) Oneri diversi di gestione	-	93,01	93,01	-	
9) Ammortamenti e accantonamenti					
a) Immobilizzazioni immateriali					
b) Immobilizzazioni materiali					
c) Svalutazione crediti					
d) Fondo rischi ed oneri					
Totale B	121.120,33	137.698,61	16.578,28	202,73	0,87
Paginat	12				0,92

AZIENDA SPECIALE SERVIMPRESA
DELLA C.C.I.A.A. DI CREMONA
(all. H previsto dall'articolo 68, comma 1 del D.P.R. n. 254/2005)

CONTO ECONOMICO

C) COSTI ISTITUZIONALI

10) Spese per progetti ed iniziative	18.501,60	11.541,20	6.960,40	60,31	0,13	0,08
Totale C	18.501,60	11.541,20	6.960,40			

	139.621,93	149.239,81	-9.617,88 -	6,44		
Risultato della gestione corrente (A-B-C)	(614,67)	(1.103,18)	488,51 -	44,28		

D) GESTIONE FINANZIARIA

11) Proventi finanziari	1.100,32	1.159,18 -	58,86 -	5,08		
12) Oneri finanziari	-	-	-			

Risultato gestione finanziaria	1.100,32	1.159,18 -	58,86 -	5,08		

D) GESTIONE STRAORDINARIA

13) Proventi straordinari	2.040,58	-	2.040,58	-		
14) Oneri straordinari	2.526,23	56,00	2.470,23	4.411,13		

Risultato gestione straordinaria	(485,65)	(56,00)	(429,65)	767,23		

F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE

15) Rivalutazioni attivo patrimoniale						
16) Svalutazioni attivo patrimoniale						

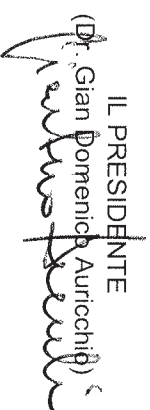
Differenze rettifiche di valore attivita' finanziarie

AVANZO/DISAVANZO ECONOMICO D'ESERCIZIO (A-B-C+D+E+F)	(0,00)	0,00	0,00			

IL DIRETTORE
(Dr. Marco Zanini)



IL PRESIDENTE
(Dr. Gian Domenico Auricchio)



AZIENDA SPECIALE SERVIMPRESA
DELLA C.C.I.A.A. DI CREMONA
(all. I previsto dall'articolo 68, comma 1 del D.P.R. n. 254/2005)

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'			2024			2023
A) IMMOBILIZZAZIONI						
a) Immateriali						
Software						
Altre						
Totale immobilizzazioni immateriali						
b) Materiali						
Impianti						
Attrezzature non informatiche						
Attrezzature informatiche			-			-
Macch. d'ufficio elettromeccaniche ed elettr.			37.002,28			37.002,28
Fondo ammortamento macch. elettrom.			37.002,28			37.002,28
Arredi e mobili						
Beni strumentali inferiori a € 516,40			1.186,10			1.186,10
Fondo ammortamento beni strumentali			1.186,10			1.186,10
Totale immobilizzazioni materiali			-			-
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			-			-
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
c) Rimanenze						
Rimanenze di magazzino						
Totale rimanenze						
d) Crediti di funzionamento (Crediti verso clienti)		entro 12 mesi	-	entro 12 mesi	98.955,63	98.955,63
Crediti v/c/ciaa		oltre 12 mesi	102.728,90	oltre 12 mesi	-	-
Crediti V/organismi e istituzioni naz. e comun.			-			
Fondo svalutazione crediti						

AZIENDA SPECIALE SERVIMPRESA
DELLA C.C.I.A. DI CREMONA
(all. I previsto dall'articolo 68, comma 1 del D.P.R. n. 254/2005)

STATO PATRIMONIALE

Crediti verso organismi sistema camerale					
Crediti per servizi conto terzi	43.737,99		43.737,99	34.673,47	34.673,47
Crediti diversi					
Anticipi a fornitori	146.466,89	-	146.466,89	133.629,10	133.629,10
Totale crediti di funzionamento					
e) Disponibilità liquide					
Banca c/c	18.716,04		18.716,04	33.794,42	33.794,42
Depositi postali				578,56	578,56
Cassa			-		
Totale disponibilità liquide	18.716,04		18.716,04	34.372,98	34.372,98
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	165.182,93	-	165.182,93	168.002,08	168.002,08
C) RATEI E RISCONTI					
Ratei attivi			6.278,36		
Risconti attivi			6.278,36		
Totale ratei e risconti attivi					
TOTALE ATTIVO			171.461,29		168.002,08
D) CONTI D'ORDINE					
TOTALE GENERALE	-		171.461,29		168.002,08

STATO PATRIMONIALE

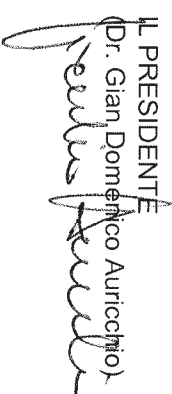
PASSIVITA'			2024		2023
A) PATRIMONIO NETTO					
Fondo acquisizioni patrimoniali					
Avanzo/Disavanzo economico esercizio					
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO					
Multi passivi					
Prestiti ed anticipazioni passive					
Totale debiti di finanziamento					
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO					
F.do trattamento di fine rapporto			107.238,04		99.423,89
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO					
entro 12 mesi		<i>oltre 12 mesi</i>		entro 12 mesi	<i>oltre 12 mesi</i>
Debiti verso fornitori	13.036,58		13.036,58	13.329,47	13.329,47
Debiti verso soc.e organismi sistema					
Debiti v/organismi ed istituz.nazionali e com.					
Debiti tributari e previdenziali	6.023,09		6.023,09	11.789,52	11.789,52
Debiti verso dipendenti	2.413,00		2.413,00	3.109,00	3.109,00
Debiti v/organi istituzionali	1.049,40				
Debiti diversi	5.213,65		5.213,65	2.842,27	2.842,27
Debiti per servizi c/terzi					
Clienti conto anticipi					
Totale debiti di funzionamento	27.735,72		27.735,72	31.070,26	31.070,26
E) FONDI RISCHI ED ONERI					
Fondo imposte					
Altri fondi					
Totale F.di per rischi ed oneri			33.200,00		33.200,00

AZIENDA SPECIALE SERVIMPRESA
DELLA C.C.I.A.A. DI CREMONA
(all. I previsto dall'articolo 68, comma 1 del D.P.R. n. 254/2005)

STATO PATRIMONIALE

F) RATEI E RISCONTI PASSIVI				
Ratei passivi		3.287,53		4.308,43
Risconti passivi		3.287,53		4.308,43
Totale ratei e risconti passivi		171.461,29		168.002,58
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO				
D) CONTI D'ORDINE				
TOTALE GENERALE		171.461,29		168.002,58

IL DIRETTORE
(Dr. Marco Zanini)


IL PRESIDENTE
(Dr. Gian Domenico Auricchio)


**Azienda speciale “Servimpresa” della Camera di Commercio di Cremona.
Sede in Cremona – Piazza Stradivari n. 5**

Nota integrativa ai sensi dell’art. 68 del Dpr 254/2005

Criteri di formazione del bilancio di esercizio

Con DPR del 2 novembre 2005 n.254, pubblicato in suppl. ord. n. 292 alla G.U del 16 dicembre 2005, è stato emanato il Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e delle aziende speciali. In particolare la disciplina relativa alle Aziende speciali è contenuta nel titolo X del DPR in argomento.

Il bilancio d'esercizio relativo al 2024 dell'Azienda speciale Servimpresa è conforme al dettato degli articoli 65 e seguenti del DPR 254/05, e rispetta i principi normativi in essi sanciti per la sua formazione previsti dall'art 68 del suddetto decreto.

Con circolare n. 3622/C del 5 febbraio 2009 del Ministero dello Sviluppo economico sono stati trasmessi i documenti elaborati dalla Commissione costituita ex articolo 74 del Dpr 254/05 che contengono un insieme di enunciati e di regole di riferimento rivolti ai soggetti destinatari del Dpr 254/05 fra i quali sono comprese le Aziende speciali.

Criteri di valutazione

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di finanziario (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'Azienda nei vari esercizi futuri.

In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti.

Immobilizzazioni

Immateriali

Non sono presenti nel bilancio dell'Azienda speciale Servimpresa immobilizzazioni immateriali

Materiali

Le immobilizzazioni materiali sono valutate ai sensi dell'art. 26 del Dpr 254/05: mobili, gli impianti, le attrezzature non informatiche e le attrezzature informatiche sono valutati al prezzo di acquisto.

Le quote d'ammortamento relative ai beni sono calcolate in base ai seguenti coefficienti, determinati in base alla residua possibilità di utilizzazione del bene:

ATTREZZATURE INFORMATICHE

Macchine d'ufficio. elettromeccaniche ed elettroniche: 20%.

ATTREZZATURE NON INFORMATICHE

Mobili:

Arredamento e Mobili: 10%

Mobili e macchine d'ufficio: 20%

Macchinari e attrezzature varie: 10%

Crediti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo.

I crediti dell'Azienda hanno prevalentemente natura di crediti a breve termine.

Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale.

Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Fondo TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Imposte

Le imposte dell'esercizio sono esposte in bilancio sulla base dei valori di stima utilizzati per il pagamento degli acconti di legge.

Riconoscimento ricavi

I ricavi derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

I ricavi derivanti dai corsi finanziati da contributi comunitari e/o regionali vengono riconosciuti sulla base dell'evidenza temporale riscontrabile con le rendicontazioni al 31/12 dei progetti suddetti.

Dati sull'occupazione

Al personale dell'Azienda speciale si applica il contratto di lavoro del commercio.

L'organigramma al 31.12.2024 risulta così costituito:

Dipendenti a tempo indeterminato:

- Dr.ssa Laura Baroni inquadrata come "quadro";
- Dr.ssa Francesca Romagnoli inquadrata al 1° livello contrattuale.

La dr.ssa Romagnoli Francesca risulta in aspettativa non retribuita per mandato politico dal 5/8/2024, come da Deliberazione Presidenziale d'urgenza n.3 del 31/7/2024

STATO PATRIMONIALE

Parte integrante del bilancio dell'Azienda Speciale risulta essere lo Stato Patrimoniale, il quale riassume attività e passività riferibili all'azienda stessa.

Le voci che compongono l'attivo patrimoniale, pari a € **171.461,29** sono rappresentate da:

- **Immobilizzazioni materiali:**

1. Attrezzature informatiche: Macchine d'ufficio elettromeccaniche : € 37.002,28
2. Arredi e mobili: Beni strumentali inferiore a 516,46: € 1.186,10
3. F.do ammortamento attrezzature informatiche: € 37.002,28
4. F.do ammortamento beni strumentali inferiore a 516,46: € 1,186,10

<i>Descrizione</i>	<i>Saldo al 31/12/2024</i>	<i>Saldo al 31/12/2023</i>	<i>VARIAZIONE</i>
Altre immobilizz. Tecniche	37.002,28	37.002,28	—
Beni strumentali inferiori ad € 516,40	1.186,10	1.186,10	-
F.do ammort. immob. tecniche	37.002,28	37.002,28	-
F.do ammort.beni inferiori ad € 516,40	1.186,10	1.186,10	-

- **Crediti di funzionamento, per un totale di € 132.724,63**

Crediti di funzionamento

	31/12/2024	31/12/2023
Crediti v/clienti		
Entro 12 mesi		
Oltre 12 mesi		
Crediti v/Camera.	102.729,31	98.955,63
Entro 12 mesi	102.729,31	98.955,63
Oltre 12 mesi		
Crediti verso organismi naz e comunitari		
Entro 12 mesi		
Oltre 12 mesi		
Crediti verso organismi sistema camerale		
Entro 12 mesi		
Oltre 12 mesi		
Crediti diversi	43.737,58	34.673,47
Entro 12 mesi	43.737,58	34.673,47
Oltre 12 mesi		
Tot. Entro 12 mesi	146.466,89	133.629,10
Tot. Oltre 12 mesi		
Fondo svalutazione crediti		
Totale	146.466,89	133.629,10

1. **Crediti verso Camera di Commercio** per € **102.729,31** relativi al saldo del contributo a ripiano.
2. **Crediti diversi** per € **43.737,58** relativi a crediti v/ Erario per ritenute subite 5.444,32 crediti iva per 17.416,59, crediti Ires per € 18.750,00 e Irap per € 1.047,00, oltre al credito per competenze bancarie per € 814,23 e all'acconto inail per € 265,44.
- **Disponibilità liquide** pari a € **18.716,04** così dettagliate:
Disponibilità sul conto corrente bancario: € 18.716,04;
3. **Ratei attivi:** per € **6.278,36** relativi a quota parte progetto relativo al 2024/2025

La variazione rispetto al 1/1/2023, pari a + € -15.657,44:

Variazioni del capitale circolante netto:

- Accantonamento ai fondi	€	7.814,15
- Incremento crediti di funzionamento	€	-12.837,79
- Decremento debiti v/fornitori	€	- 3.334,54
- Decremento ratei e risconti passivi	€	-1.020,90
- Incremento ratei attivi	€	- 6.278,36

Flusso finanziario gestione reddituale € -15.657,44

Totale dell'attivo: **171.461,29**

Le voci del passivo Patrimoniale, pari ad € **171.461,29** sono composte da:

Trattamento di fine rapporto

Descrizione	Saldo al 31/12/2023	Saldo 31/12/2024	VARIAZIONE
Trattamento di fine rapporto	99.423,89	107.238,04	7.814,15

Il fondo accantonato rappresenta il debito dell'Azienda speciale al 31/12/2024 verso i dipendenti a tale data.

Esso, dunque, è costituito dalla sommatoria delle singole quote, più le relative rivalutazioni, maturate al 31/12/2024 a favore di tutti i dipendenti a tempo indeterminato e determinato in servizio a tale data o comunque ancora da liquidare al netto dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione.

La quota relativa al 2023 era stata stimata sulla base del dato effettivo calcolato al 30/11/2023 rapportato al costo annuo rivalutato con il coefficiente di rivalutazione disponibile alla data di chiusura del consuntivo.

Nell'anno 2024 si è provveduto a registrare, oltre all'accantonamento effettivo del 2024, anche l'accantonamento e l'imposta sostitutiva corretti, in base al coefficiente di rivalutazione definitivo del 2023.

Debiti di funzionamento per un totale di € **31.070,26** così articolati:

Descrizione	31/12/2023	31/12/2024	VARIAZIONE
Debiti di funzionamento	31.070,26	27.735,72	3.334,54

I debiti sono stati rilevati al loro valore nominale (debiti entro i 12 mesi € 27.735,72)

I debiti più rilevanti risultano così costituiti:

Descrizione	31/12/2023	31/12/2024	VARIAZIONE
Verso fornitori	13.329,47	13.036,58	-292,89
Debiti tributari e previdenziali	11.789,52	6.023,09	-5.766,43
Debiti verso dipendenti	3.109,00	2.413,00	-696,00
Debiti v/organi istituzionali	0,00	1.049,40	1.049,40
Diversi	2.842,27	5.213,65	2.371,38
TOTALE	31.070,26	27.735,72	-3.301,45

I **debiti verso fornitori** corrispondono alla contabilizzazione delle fatture da ricevere, a prestazioni di servizi resi nel 2024 e acquisizioni di beni consegnati entro il 31/12/2024 il cui pagamento è stato disposto nel 2024.

I **debiti tributari e previdenziali** sono rappresentati dal debito nei confronti dell'erario per le imposte di pertinenza dell'esercizio (ires, irap e l'irpef di dicembre 2024) e dal debito nei confronti dell'Inps per gli importi dovuti per il personale dipendente e per i collaboratori.

I **debiti verso dipendenti** sono relativi gli stipendi del mese di dicembre 2024.

I **debiti v/organi istituzionali** rappresentano il debito verso i revisori (liquidati come co.co.co) per il compenso 2024

I **debiti diversi** comprendono i debiti verso l'En.bi.te, il fondo Est e il compenso dei Revisori dei conti effettivamente pagato nel 2024.

- **Fondo rischi ed oneri** per un totale di € **33.200,00** analogamente all'esercizio precedente.
- **Ratei passivi** per un totale di € **3.287,53** per costi sospesi relativi ad emolumenti di dipendenti per quattordicesima e ferie e permessi non fruiti.

Ai sensi di quanto disposto dai commi 125-129 dell'art.1 della legge 124/2017 si precisa che i contributi incassati da Enti pubblici di importo superiore a € 10.000,00 nel corso del 2024 sono i seguenti:

- € 123.797,40 dalla CCIAA di Cremona per:
 - contributo a ripiano (acconto 2024 € 28.800 e saldo 2023 € 94.997,40)

CONTO ECONOMICO

Il conto economico relativo all'esercizio 2024 è determinato in situazione di pareggio con un apporto da parte della Camera di Commercio, come contributo in c/esercizio di Euro 132.729,31 contenuto nella previsione di bilancio 2024 (€ 150.000).

Il totale dei costi è pari al totale dei ricavi.

L'Ente camerale oltre al contributo in conto esercizio sopra riportato ha messo a disposizione dell'Azienda Speciale la sede, le attrezzature ed i servizi, essendo gli uffici e le attività svolte all'interno della sede della Camera di Commercio. L'onere a carico dell'Azienda speciale per tali spese, pari a € 5.500,72, è stato contabilizzato fra le spese di funzionamento del bilancio di esercizio.

Analizzando i **Ricavi Ordinari** dell'Azienda, si può dettagliare quanto segue:

Proventi da servizi: presentano un decremento del 100% rispetto all'esercizio precedente.

Contributi regionali o da altri enti pubblici: Sono costituiti da somme erogate per la realizzazione di iniziative finanziate, in particolare l'importo si riferisce alla quota parte 2024 del progetto Cremona Start Lab finanziato dal Comune di Cremona, e ammontano ad € 6.278,36, con un incremento di pari importo rispetto all'anno precedente

Contributo dalla Camera di Commercio: viene contabilizzato l'esatto ammontare del contributo a ripiano che è pari a € 132.728,90. L'importo rientra nel limite di € 150.000,00 definito dal Commissario Straordinario della Camera di Commercio di Cremona in sede di approvazione del preventivo economico della Camera per l'esercizio 2024. Di questi, € 70.000,00 sono riferiti specificamente alla realizzazione del progetto Formazione Lavoro finanziato con parte dell'incremento del 20% del diritto annuo 2024 di competenza della Camera di Commercio di Cremona.

Il contributo è pari al 95% dei ricavi ordinari. La riduzione del personale dipendente dal 2019, unitamente all'aspettativa per mandato politico di una dipendente in servizio dal mese di agosto, ha comportato una riduzione più che proporzionale dei ricavi propri dell'Azienda speciale la cui attività è attualmente complementare all'attività della Camera in materia di orientamento e lavoro.

Passando ora all'analisi dei **costi** si evidenzia quanto segue:

- **Organi statutari** per un totale di € 4.386,48 costituiti dai compensi e rimborsi spese al Collegio dei Revisori dei Conti. Tali costi rappresentano il 3% dei costi della gestione corrente e sono in diminuzione rispetto al 2023 in quanto il Collegio è stato ricostituito in data 13 giugno 2024 e il precedente era cessato in data 18/1/2024.
 - **Costo del personale:** per un totale di € 96.547,79 contro i € 113.057,69 del 2023. Nella voce "costo del personale", pari al 69% degli oneri correnti, sono compresi:
 - ogni costo inerente il personale dipendente: stipendi, oneri sociali di legge, acquisto buoni pasto;
 - i ratei relativi alla quattordicesima ed alle ferie e permessi non fruiti;
 - l'accantonamento per quota annua TFR dipendenti calcolato utilizzando il coefficiente di rivalutazione monetaria disponibile in data odierna;
 - altri costi relativi ai contributi En.bi.te e all'Ente di Assistenza Sanitaria e alle spese per visite mediche.

- **Spese di funzionamento:** per complessive € 20.186,06 pari al 14% degli oneri correnti, comprendenti spese per cancelleria, stampati, spese bancarie, rimborso alla Cciao delle spese di funzionamento e di spese di personale camerale utilizzato in parte nell'attività dell'Azienda e altre varie

Spese per iniziative istituzionali: per € 18.501,60 pari al 13% dei costi della gestione corrente contro l'8% del passato esercizio. Tali costi sono riferiti all'attività caratteristica dell'azienda relativa all'organizzazione di corsi e delle iniziative a favore dell'utenza.

Gestione finanziaria : pari ad € 1.100,32 derivanti da interessi attivi.

Gestione straordinaria: pari a € -485,65 derivanti da proventi e oneri straordinari.

Nelle **sopravvenienze passive** sono contabilizzati € 132,99 relativi alla corretta determinazione del costo Inail e dell'accantonamento tfr relativo al 2023, oltre a una fattura di competenza 2023 inviata e registrata dopo la chiusura del consuntivo 2023

Le **sopravvenienze attive**, pari a € 2.040,17, comprendono una sistemazione iva dell'anno precedente (€ 23,77) e la contabilizzazione del minor costo delle spese di funzionamento da rimborsare alla CCIAA relative al 2023.

Il risultato economico complessivo presenta un pareggio dei costi e dei ricavi relativi all'Azienda.

Dopo la chiusura dell'esercizio non sono intervenuti fatti di rilievo tale da incidere sul risultato economico dell'esercizio in chiusura.

IL DIRETTORE
(Dr. Marco Zanini)



IL PRESIDENTE
(Dr. Gian Domenico Auricchio)



**AZIENDA SPECIALE SERVIMPRESA DELLA
CAMERA DI COMMERCIO
DI CREMONA**

CONTO CONSUNTIVO 2024

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il giorno 07 Maggio 2025, alle ore 10:30 si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Cremona "Servimpresa"; sono presenti il dr. Alberto Perolini, designato da Regione Lombardia, la dr.ssa Katyuscia Dallera in rappresentanza del MEF, la dr.ssa Flavia Amoroso, in rappresentanza del Ministero delle Imprese e del Made in Italy e Presidente del Collegio; gli stessi sono collegati da remoto, per l'Azienda Speciale Servimpresa assistono il Direttore dr. Marco Zanini, la Responsabile dr.ssa Laura Baroni e la Responsabile contabile Clara Scaravaggi che sono anch'essi collegati da remoto;

preventivamente viene accertata inequivocabilmente l'identità e la legittimazione dei partecipanti e viene appurato che tutti riescono a partecipare in tempo reale alla discussione ed alla trattazione simultanea degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il bilancio consuntivo relativo all'esercizio 2024 è redatto secondo i criteri del Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254. I documenti sottoposti dagli uffici sono conformi a quanto previsto dai modelli di cui agli allegati H (Conto Economico) ed I (Stato Patrimoniale) come fissato dal comma 1 dell'art. 68 del sopra citato D.P.R. .

Conto Economico

L'analisi dei **Ricavi** dell'Azienda, per complessivi Euro 139.007,26, si può così dettagliare:

-Quanto ad € 132.728,90 (pari al 95% dei ricavi ordinari) è relativo al contributo della Camera di Commercio di Cremona a soddisfazione del pareggio d'esercizio (in rapporto allo stesso per l'esercizio 2023 che copriva l'87%) di cui € 70.000,00 sono riferiti alla realizzazione del progetto "Formazione Lavoro", finanziato con parte dell'incremento del 20% del diritto annuo.

-Quanto ad € 6.278,36 (pari al 5% dei ricavi ordinari) è relativo al Contributo del Comune di

**AZIENDA SPECIALE SERVIMPRESA DELLA
CAMERA DI COMMERCIO
DI CREMONA**

Cremona a copertura delle spese di personale 2024 sul Progetto Cremona StartLab;

Si rileva che il totale dei ricavi ordinari è diminuito di Euro 9.129,37 rispetto all'anno precedente (pari al -6,16%).

L'analisi dei **Costi di struttura**, pari ad euro 121.120,33 (che rappresenta l'86,75% dei costi totali) è suddivisa come segue:

Organi istituzionali: € 4.386,48 (pari al 3,14% dei costi della gestione corrente) sono relativi a compensi e rimborsi spese al Collegio dei Revisori dei conti.

Personale: € 96.547,79 (pari al 69,15% dei costi della gestione corrente e al 79,71% dei soli costi di struttura); nell'esercizio 2023 gli stessi erano € 113.057,69 (pari all'82,11% dei costi di struttura), si precisa che sono ivi compresi i ratei della 14^a mensilità, i ratei ferie e l'accantonamento al fondo T.F.R. dei dipendenti, nonché il costo relativo ai buoni pasto.

Spese di funzionamento: per complessivi € 20.186,06 (pari al 14,46% dei costi della gestione corrente e al 16,67% dei costi di struttura), il dato rileva un leggero aumento rispetto al 2023 che assommava ad euro 17.224,92. In tale voce sono compresi i costi per consulenze, automazione dei servizi, altri costi, e gli oneri diversi di gestione.

L'analisi dei **Costi istituzionali**, pari ad euro 18.501,60 è suddivisa come segue:

Spese per progetti ed iniziative: per complessivi € 18.501,60, (pari al 13,25% dei costi della gestione corrente), il dato rileva un leggera diminuzione rispetto al 2023 che assommava ad euro 11.541,20 pari 7,73%. Tali costi sono stati sostenuti per l'organizzazione di corsi di formazione e per le spese connesse, la cui entità e composizione è rilevabile da documenti contabili.

L'analisi della **gestione finanziaria** è rimandata al prospetto numerico di seguito riportato.

L'analisi della **gestione straordinaria** è rimandata al prospetto numerico di seguito riportato.

Stato Patrimoniale

Si procede all'analisi del prospetto di Stato Patrimoniale redatto dell'Azienda Speciale, ai sensi del D.P.R. n. 254/2005 all'art. 68 comma 1.

Il totale dell'Attivo Patrimoniale ammonta ad € **171.461,29** dettagliato come segue:

**AZIENDA SPECIALE SERVIMPRESA DELLA
CAMERA DI COMMERCIO
DI CREMONA**

IMMOBILIZZAZIONI:

Totale Immobilizzazioni: ZERO

macchine ufficio elettromeccaniche: L'importo è pari a ZERO, in quanto tale voce è completamente ammortizzata; l'immobilizzazione e il relativo fondo d'ammortamento ammontano ad € 37.002,28.

beni strumentali inferiori a € 516,46: L'importo è pari a ZERO, in quanto tale voce è completamente ammortizzata; l'immobilizzazione e il relativo fondo d'ammortamento ammontano ad € 1.186,10.

ATTIVO CIRCOLANTE

Totale Attivo Circolante: Euro 165.182,93

Crediti di funzionamento sono pari ad € 146.466,89 così dettagliati:

Crediti v/clienti: € 0

Crediti v/cciaa di Cremona-Mantova-Pavia € 102.728,90

Crediti v/organismi e istituzioni naz. e comunitarie € 0

Crediti diversi € 43.737,99;

Disponibilità liquide sono pari ad € 18.716,04 così dettagliate:

Banca c/c Popolare di Sondrio per € 18.716,04;

RATEI E RISCONTI ATTIVI

Ratei attivi € 6.278,36.

Il totale del Passivo Patrimoniale ammonta a **€ 171.461,29** dettagliato come segue:

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Fondo trattamento di fine rapporto maturato al 31/12/2024 per un totale di € 107.238,04.

Nel 2024 il fondo si è incrementato di € 7.814,15 di cui

€ 7.021,71 relativi all'accantonamento dell'anno 2024,

€ 118,72 relativi alla variazione sull'accantonamento dell'anno 2023,

€ 673,72 relativi al saldo dell'imposta sostitutiva dell'anno 2023.

DEBITI DI FUNZIONAMENTO sono pari ad € 27.735,72 così dettagliati:

Debiti verso fornitori € 13.036,58;

**AZIENDA SPECIALE SERVIMPRESA DELLA
CAMERA DI COMMERCIO
DI CREMONA**

Debiti tributari e previdenziali € 6.023,09;

Debiti verso dipendenti € 2.413;

Debiti v/Organi Istituzionali: € 1.049,40;

Debiti diversi € 5.213,65;

FONDO RISCHI ED ONERI: € 33.200,00 relativo all'accantonamento dei premi di produttività competenti ai lavoratori dipendenti per gli anni 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019.

RATEI E RISCOINTI PASSIVI

Ratei passivi per € 3.287,53 derivanti da corretta imputazione di costi sospesi relativi ad emolumenti dei lavoratori dipendenti per la quattordicesima mensilità, ferie e permessi non fruiti.

* * *

RICAVI 2024

A) RICAVI ORDINARI

1) Proventi da servizi	0,00
2) Altri proventi o rimborsi	0,00
3) Contributi da organismi comunitari	0,00
4) Contributi regionali o da altri Enti Pubblici	6.278,36
5) Altri contributi	0,00
6) Contributo dalla Camera di Commercio	132.728,90
Totale A	139.007,36

B) COSTI DI STRUTTURA

6) Organi istituzionali	4.386,48
7) Personale	96.547,79
a) Competenze al personale	69.190,94
b) Oneri sociali	18.772,91
c) Accantonamento al T.F.R.	7.021,71
d) Altri costi	1.562,23
8) Funzionamento	20.186,06
a) Prestazioni servizi	20.186,06

**AZIENDA SPECIALE SERVIMPRESA DELLA
CAMERA DI COMMERCIO
DI CREMONA**

b) Godimento beni di terzi 0,00

c) Oneri diversi di gestione 0,00

Totale B 121.120,33

C) COSTI ISTITUZIONALI

10) Spese per progetti ed iniziative 18.501,60

Totale C 18.501,60

Risultato della gestione corrente (A-B-C) -614,67

D) GESTIONE FINANZIARIA

11) Proventi finanziari 1.100,32

12) Oneri finanziari 0,00

Risultato gestione finanziaria 1.100,32

D) GESTIONE STRAORDINARIA

13) Proventi straordinari 2.040,58

14) Oneri straordinari 2.526,23

Risultato della gestione straordinaria -485,65

F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE

15) Rivalutazioni attivo patrimoniale

16) Svalutazioni attivo patrimoniale

Differenza rettifiche di valore attività finanziarie

AVANZO/DISAVANZO ECONOMICO D'ESERCIZIO 0,00

(A-B-C+D+E+F)

* * *

Il Collegio dei Revisori dei conti ha accertato:

l'esistenza delle attività e passività e la loro corretta esposizione in bilancio, nonché

l'attendibilità delle poste valutative rappresentate nel bilancio d'esercizio;

la correttezza dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione;

l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili presentati nei prospetti di bilancio e nei relativi allegati;

la corrispondenza dei dati di bilancio con le scritture contabili;

**AZIENDA SPECIALE SERVIMPRESA DELLA
CAMERA DI COMMERCIO
DI CREMONA**

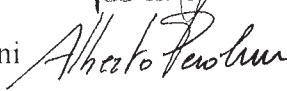
la corretta applicazione delle norme di riferimento in amministrazione e contabilità e di quelle di natura fiscale.

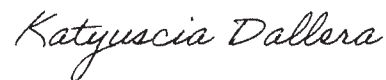
Pertanto il Collegio dopo aver esaminato il Bilancio d'esercizio 2024 dell'Azienda Speciale, composto dal Conto Economico, dallo Stato Patrimoniale, dalla Nota Integrativa e dalla Relazione sulla Gestione, esprime parere favorevole all'approvazione dello stesso.

La riunione termina alle ore 12:15

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Presidente: Dr.ssa Flavia Amoroso 

Il Membro effettivo: Dr. Alberto Perolini 

Il Membro effettivo: Dr.ssa Katyuscia Dallerà 



PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE N. 15/2025

TITOLO: bilancio d'esercizio anno 2024 - approvazione

IL PRESIDENTE

PREMESSO che

- in data 18 novembre 2024, come stabilito con Decreto del Presidente della Giunta regionale della Lombardia n. 245 del 24/10/2024, si è insediato il Consiglio della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia, istituita con Decreto del Ministro dello Sviluppo economico del 16 febbraio 2018 mediante accorpamento degli enti camerali di Cremona, Mantova e Pavia, con effetti giuridici decorrenti dal giorno successivo alla costituzione;
- la neocostituita Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia deve, dalla medesima data, assicurare la completa operatività dei servizi camerali e anche di quelli svolti tramite l'azienda speciale PromoImpresa-Borsa Merci;
- si rende necessario procedere con urgenza, ancorché in via transitoria, per assicurare la continuità delle attività dell'azienda speciale.

PRESO ATTO che

- con la deliberazione del Consiglio camerale n.1 del 18/11/2024 è stato eletto il Presidente della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia con effetto dal 19/11/2024, nella persona del dott. Gian Domenico Auricchio e che l'art. 7 dello statuto dell'azienda speciale prevede che "Il Presidente dell'Azienda è di diritto il Presidente pro-tempore della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura...";
- con la determinazione d'urgenza del Presidente camerale n.1 del 19/11/2024 è stato conferito l'incarico di Segretario Generale f.f. della neocostituita Camera di Commercio, al Dott. Marco Zanini, fino al compimento del procedimento di selezione del nuovo S.G. dell'ente camerale, confermando l'incarico di direttore dell'Azienda Speciale.

PREMESSO che, oggetto della riunione, è l'esame del bilancio d'esercizio per l'anno 2024, composto dal conto economico (All.1), dallo stato patrimoniale (All.2), dalla nota integrativa (All.3), dalla relazione del Presidente sulla gestione (All.4) e dalla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti (All.5), in conformità a quanto previsto dall'art. 68 del D.P.R. 2 novembre 2005 n.254 e alle disposizioni previste dal codice civile coerenti con la struttura giuridico-economica dell'azienda speciale;

Il presente atto, ove stampato su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromolImpresa-Borsa Merci, azienda speciale della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i

PRESO ATTO che

- Il presente bilancio viene approvato in tempo utile per essere sottoposto all'approvazione da parte degli organi competenti della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia, quale allegato al bilancio d'esercizio dell'ente camerale;
- che il conto economico 2024 chiude con un utile di € 68.308,23, derivante dalla differenza tra i costi e i ricavi di competenza ampiamente descritti nella nota integrativa e nella relazione accompagnatoria;
- che il suddetto risultato di esercizio è maggiore rispetto all'avanzo previsto nel preventivo 2024, approvato con determinazione del Commissario Straordinario n.24 del 21/12/2023 e successivamente aggiornato con determinazioni del Commissario Straordinario n.14 del 03/07/2024, n.21 del 14/10/2024 e con Provvedimento del Presidente n.3 del 29/11/2024, per effetto dei fatti intervenuti nel corso dell'anno, per il recepimento degli atti predisposti dall'ente camerale nonché per effetto dell'aggiornamento del costo del personale, come dettagliato nella nota integrativa e nella relazione del Collegio dei Revisori dei Conti;
- Il debito per riversamento avanzo, pari a € 125.303,24 al 31/12/2023, è pertanto incrementato dell'avanzo di esercizio e, al 31/12/2024, ammonta a € 193.611,47;
- l'ente camerale, in sede di approvazione del bilancio d'esercizio 2024, così come previsto dall'art.66, comma 2, del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 adotterà le necessarie determinazioni in ordine all'eventuale riversamento all'ente camerale dell'utile di esercizio, anche ai fini della coerenza contabile con il bilancio d'esercizio camerale.

VISTE le principali voci del bilancio 2024 di seguito riassunte e confrontate con i dati dell'esercizio 2023:

CONTO ECONOMICO

RICAVI	31/12/2023	31/12/2024
A) RICAVI ORDINARI	683.139,26	840.154,13
Proventi da servizi	74.433,22	103.619,60
Altri proventi e variaz. rimanenze	7.727,13	8.328,44
Contributi da organismi comunitari	0,00	0,00
Contributi reg. o da altri enti pubb.	23.098,17	0,00
Altri contributi	77.880,74	178.206,09
Contrib. Camera di Commercio	500.000,00	550.000,00

<i>COSTI</i>	<i>31/12/2023</i>	<i>31/12/2024</i>
B) COSTI DI STRUTTURA	-544.285,37	-589.569,90
Organi istituzionali	-13.235,76	-13.210,97
Personale	-374.147,42	-400.339,85
Spese di funzionamento	-148.828,02	-166.408,63
Ammortamenti e accantonamenti	-8.074,17	-9.610,45
C) COSTI ISTITUZIONALI	-114.326,94	-200.435,91
Spese per progetti e iniziative	-114.326,94	-200.435,91
RIS. GESTIONE CORRENTE	24.526,95	50.148,32
D) GESTIONE FINANZIARIA	17.058,73	18.159,91
E) GESTIONE STRAORDINARIA	0,00	0,00
F) RETT.VALORE ATT. FINANZ.	0,00	0,00
DISAVANZO / AVANZO	41.585,68	68.308,23

STATO PATRIMONIALE

<i>ATTIVITA'</i>	<i>31/12/2023</i>	<i>31/12/2024</i>
A) IMMOBILIZZAZIONI	14.610,22	41.646,47
Immateriali	12.343,72	8.501,00
Materiali	2.266,50	33.145,47
B) ATTIVO CIRCOLANTE	571.239,25	692.319,51
Rimanenze	2.050,04	1.742,70
Crediti di funzionamento	177.891,66	232.586,90
Disponibilità liquide	391.297,55	457.989,91
C) RATEI E RISCONTI	568,16	554,15
TOTALE ATTIVO	586.417,63	734.520,13
D) CONTI D'ORDINE	8.649,53	6.827,57
TOTALE ATTIVO	595.067,16	741.347,70
<i>PASSIVITA'</i>	<i>31/12/2023</i>	<i>31/12/2024</i>
A) PATRIMONIO NETTO	125.303,24	193.611,47
B) DEB. DI FINANZIAMENTO	0,00	0,00
C) TRATT. DI FINE RAPPORTO	291.884,61	290.732,93
D) DEB. DI FUNZIONAMENTO	130.536,54	243.178,19
Debiti vs fornitori	18.535,47	61.379,52
Debiti vs soc. e organismi del sistema	0,00	0,00
Debiti vs org. E istit. Naz. E comunitarie	0,00	0,00
Debiti tributari e previdenziali	39.477,13	36.717,81
Debiti vs dipendenti	36.710,37	42.201,30
Debiti vs organi istituzionali	2.999,86	3.018,11
Debiti vs CCIAA	17.920,79	35.201,93

Il presente atto, ove stampato su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromolImpresa-Borsa Mercì, azienda speciale della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i

Debiti diversi	14.892,92	64.659,52
<i>E) FONDO RISCHI E ONERI</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>
<i>F) RATEI E RISCONTI PASSIVI</i>	<i>33.693,24</i>	<i>1.997,54</i>
TOTALE PASSIVO	586.417,63	734.520,13
<i>G) CONTI D'ORDINE</i>	<i>8.649,53</i>	<i>6.827,57</i>
TOTALE PASSIVO	595.067,16	741.347,70

Indi il Presidente

- visto il conto economico (All.1), lo stato patrimoniale (All.2), la nota integrativa (All.3), allegati alla presente determina, di cui costituiscono parte integrante e redatti in conformità a quanto previsto dall'art. 68 del D.P.R. 2 novembre 2005 n.254 e secondo gli schemi di cui agli allegati H e I dello stesso D.P.R.;
- predisposta la relazione allegata alla presente determina (All.4), di cui costituisce parte integrante;
- vista la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti allegata al presente provvedimento (All.5), di cui costituisce parte integrante;
- riscontrata la regolarità degli atti amministrativi;
- assistito dal Direttore

DETERMINA

a) di approvare il bilancio consuntivo per l'esercizio 2024 dell'azienda Speciale PromolImpresa – Borsa Merci, composto dal conto economico (All.1), dallo stato patrimoniale (All.2), dalla nota integrativa (All.3), dalla relazione del Presidente sulla gestione (All.4) e dalla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti (All.5), in conformità a quanto previsto dall'art. 68 del D.P.R. 2 novembre 2005 n.254 e secondo gli schemi di cui agli allegati H e I dello stesso D.P.R., riassunto nelle seguenti risultanze:

CONTO ECONOMICO

<i>RICAVI</i>	<i>31/12/2023</i>	<i>31/12/2024</i>
<i>A) RICAVI ORDINARI</i>	<i>683.139,26</i>	<i>840.154,13</i>
Proventi da servizi	74.433,22	103.619,60
Altri proventi e variaz. rimanenze	7.727,13	8.328,44
Contributi da organismi comunitari	0,00	0,00
Contributi reg. o da altri enti pubb.	23.098,17	0,00
Altri contributi	77.880,74	178.206,09
Contrib. Camera di Commercio	500.000,00	550.000,00
<i>COSTI</i>	<i>31/12/2023</i>	<i>31/12/2024</i>

Il presente atto, ove stampato su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromolImpresa-Borsa Merci, azienda speciale della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i

B) COSTI DI STRUTTURA	-544.285,37	-589.569,90
Organi istituzionali	-13.235,76	-13.210,97
Personale	-374.147,42	-400.339,85
Spese di funzionamento	-148.828,02	-166.408,63
Ammortamenti e accantonamenti	-8.074,17	-9.610,45
C) COSTI ISTITUZIONALI	-114.326,94	-200.435,91
Spese per progetti e iniziative	-114.326,94	-200.435,91
RIS. GESTIONE CORRENTE	24.526,95	50.148,32
D) GESTIONE FINANZIARIA	17.058,73	18.159,91
E) GESTIONE STRAORDINARIA	0,00	0,00
F) RETT.VALORE ATT. FINANZ.	0,00	0,00
DISAVANZO / AVANZO	41.585,68	68.308,23

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'	31/12/2023	31/12/2024
A) IMMOBILIZZAZIONI	14.610,22	41.646,47
Immateriali	12.343,72	8.501,00
Materiali	2.266,50	33.145,47
B) ATTIVO CIRCOLANTE	571.239,25	692.319,51
Rimanenze	2.050,04	1.742,70
Crediti di funzionamento	177.891,66	232.586,90
Disponibilità liquide	391.297,55	457.989,91
C) RATEI E RISCONTI	568,16	554,15
TOTALE ATTIVO	586.417,63	734.520,13
D) CONTI D'ORDINE	8.649,53	6.827,57
TOTALE ATTIVO	595.067,16	741.347,70
PASSIVITA'	31/12/2023	31/12/2024
A) PATRIMONIO NETTO	125.303,24	193.611,47
B) DEB. DI FINANZIAMENTO	0,00	0,00
C) TRATT. DI FINE RAPPORTO	291.884,61	290.732,93
D) DEB. DI FUNZIONAMENTO	130.536,54	243.178,19
Debiti vs fornitori	18.535,47	61.379,52
Debiti vs soc. e organismi del sistema	0,00	0,00
Debiti vs org. E istit. Naz. E comunitarie	0,00	0,00
Debiti tributari e previdenziali	39.477,13	36.717,81
Debiti vs dipendenti	36.710,37	42.201,30
Debiti vs organi istituzionali	2.999,86	3.018,11
Debiti vs CCIAA	17.920,79	35.201,93

Debiti diversi	14.892,92	64.659,52
<i>E) FONDO RISCHI E ONERI</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>
<i>F) RATEI E RISCONTI PASSIVI</i>	<i>33.693,24</i>	<i>1.997,54</i>
TOTALE PASSIVO	586.417,63	734.520,13
<i>G) CONTI D'ORDINE</i>	<i>8.649,53</i>	<i>6.827,57</i>
TOTALE PASSIVO	595.067,16	741.347,70

b) di trasmettere la presente determinazione e i relativi allegati alla Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia per le relative competenze.

IL PRESIDENTE

(Dott. Gian Domenico Auricchio)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi
del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.



Firmato digitalmente da:
Auricchio Gian Domenico
Firmato il 17/04/2025 12:44
Seriale Certificato: 3324515
Valido dal 21/02/2024 al 21/02/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI - Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. di Mantova			
C.F./P.IVA 02137410201			
BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2024			
ALL. H - CONTO ECONOMICO (ART.68 C.1 D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254)			
	31/12/23	31/12/24	DIFFERENZA
A) RICAVI ORDINARI *			
1) Proventi da servizi	74.433,22	103.619,60	29.186,38
2) Altri proventi o rimborsi e variazione rimanenze	7.727,13	8.328,44	601,31
3) Contributi da organismi comunitari	0,00	0,00	0,00
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	23.098,17	0,00	-23.098,17
5) Altri contributi	77.880,74	178.206,09	100.325,35
6) Contributo della Camera di Commercio	500.000,00	550.000,00	50.000,00
TOTALE RICAVI ORDINARI	683.139,26	840.154,13	157.014,87
B) COSTI DI STRUTTURA			
6) Organi istituzionali	-13.235,76	-13.210,97	-24,79
7) Personale	-374.147,42	-400.339,85	26.192,43
a) Salari e stipendi	-268.223,03	-285.879,55	17.656,52
b) Oneri sociali	-81.981,95	-88.893,80	6.911,85
c) T.F.R.	-23.542,44	-25.166,50	1.624,06
d) Altri costi di personale	-400,00	-400,00	0,00
8) Funzionamento	-148.828,02	-166.408,63	17.580,61
a) Prestazione servizi e materie prime	-140.472,84	-156.140,50	15.667,66
b) Godimento di beni di terzi	-2.532,84	-2.310,16	-222,68
c) Oneri diversi di gestione	-5.822,34	-7.957,97	2.135,63
9) ammortamenti e accantonamenti	-8.074,17	-9.610,45	1.536,28
a) Immobilizzazioni immateriali	-5.547,47	-3.842,72	-1.704,75
b) Immobilizzazioni materiali	-2.526,70	-5.767,73	3.241,03
c) Svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00
d) Fondi rischi ed oneri	0,00	0,00	0,00
TOTALE - COSTI DI STRUTTURA	-544.285,37	-589.569,90	45.284,53
C) COSTI ISTITUZIONALI			
10) spese per progetti e iniziative			
a) Prestazione servizi e materie prime	-108.722,94	-193.725,53	85.002,59
b) Godimento di beni di terzi	-3.689,00	-5.063,00	1.374,00
c) Oneri diversi di gestione	-1.915,00	-1.647,38	-267,62
TOTALE C - COSTI ISTITUZIONALI	-114.326,94	-200.435,91	86.108,97
RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE (A-B-C)	24.526,95	50.148,32	-25.621,37
D) GESTIONE FINANZIARIA			
11) Proventi finanziari	17.058,73	18.160,59	1.101,86
12) oneri finanziari	0,00	-0,68	-0,68
RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA	17.058,73	18.159,91	1.101,18
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
13) Proventi straordinari	0,00	0,00	0,00
14) Oneri straordinari	0,00	0,00	0,00
RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA	0,00	0,00	0,00
F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
15) rivalutazione attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00
16) svalutazioni attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00
DIFFERENZE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
DISAVANZO/AVANZO ECONOMICO (A-B-C+-D+-E+-F)	41.585,68	68.308,23	-26.722,55

* dettaglio richiesto ai fini dell'accreditamento per l'iscrizione all'albo regionale dei soggetti accreditati

Proventi da servizi / rimanenze lavori in corso - di cui:

* interventi di formazione professionale normati (sab/cab + agenti) -

* interventi di formazione a pagamento diversi da quelli normati

*interventi di servizi per il lavoro normati -

*interventi di servizi per il lavoro a pagamento diversi da quelli normati -

Contributi regionali o da altri enti pubblici maturati - di cui:

* contributi pubblici nel quadro della programmazione regionale per la formazione professionale -

*contributi pubblici nell'ambito dei servizi per il lavoro

178.206,09

Valore entrate derivanti dall'autofinanziamento dell'ente

103.348,04

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. di Mantova C.F./P.IVA 02137410201											
BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2024											
ALL. I - STATO PATRIMONIALE (ART.68 C.1 D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254)											
ATTIVO		31/12/23		31/12/24		PASSIVO		31/12/23		31/12/24	
A) IMMOBILIZZAZIONI						A) PATRIMONIO NETTO					
a) Immateriali			12.343,72		8.501,00	patrimonio netto			83.717,56		125.303,24
immob.immateriali			85.722,08		85.722,08	avanzo/disavanzo dell'esercizio			41.585,68		68.308,23
- fondo immobilizz. Immateriali			-73.378,36		-77.221,08	TOTALE PATRIMONIO NETTO			125.303,24		193.611,47
b) Materiali			2.266,50		33.145,47	B) DEBITI DI FINANZIAMENTO			0,00		0,00
immob. Materiali			89.156,51		114.517,26	TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO			0,00		0,00
- fondo immobilizz. Materiali			-86.890,01		-81.371,79	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO					
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			14.610,22		41.646,47	FONDO ACC. TFR			291.884,61		290.732,93
B) ATTIVO CIRCOLANTE						TOTALE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			291.884,61		290.732,93
c) Rimanenze			2.050,04		1.742,70						
MAT.PRIME,CONSUMO,SUSSIDIAR			1.050,04		1.742,70						
PROGETTI IN CORSO			1.000,00		0,00						
d) Crediti di funzionamento		entro 12 mesi	oltre 12 mesi	entro 12 mesi	oltre 12 mesi	D) DEBITI DI FUZIONAMENTO		entro 12 mesi	oltre 12 mesi	entro 12 mesi	oltre 12 mesi
CREDITO V/CCIAA		0,00	0,00	0,00	0,00	DEB. VERSO FORNITORI		18.535,47	18.535,47	61.379,52	61.379,52
CREDITI VERSO ALTRE CCIAA LOMB.		0,00	0,00	0,00	0,00	DEB. VERSO SOC.E ORGANISMI DEL SISTEMA		0,00	0,00	0,00	0,00
CRED.DA CLIENTI (al netto del FSC)		9.888,19	9.888,19	48.553,48	48.553,48	DEB. VS ORG. E ISTITUZ. NAZ. E COMUN.		0,00	0,00	0,00	0,00
CRED.TRIBUTARI		54.614,74	54.614,74	37.768,83	37.768,83	DEB. TRIBUTARI E PREVIDENZIALI		39.477,13	39.477,13	36.717,81	36.717,81
CRED.DA ALTRI		113.388,73	113.388,73	146.264,59	146.264,59	DEB. VERSO DIPENDENTI		36.710,37	36.710,37	42.201,30	42.201,30
e) Disponibilità liquide			391.297,55		457.989,91	DEB. VS ORGANI ISTITUZIONALI		2.999,86	2.999,86	3.018,11	3.018,11
MONTE DEI PASCHI DI SIENA			78.895,96		137.370,99	DEBITI V/CCIAA		17.920,79	17.920,79	35.201,93	35.201,93
BANCA POPOLARE DI SONDRIO			312.318,06		320.496,07	DEBITI DIVERSI (compresi acconti su progetti)		14.892,92	14.892,92	64.659,52	64.659,52
DENARO E VALORI IN CASSA			83,53		122,85	TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO			130.536,54		243.178,19
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			571.239,25		692.319,51	E) FONDO RISCHI ED ONERI					
						FONDO PER RISCHI ED ONERI			5.000,00		5.000,00
						TOTALE FONDO RISCHI ED ONERI			5.000,00		5.000,00
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI						F) RATEI E RISCONTI PASSIVI					
RATEI ATTIVI			0,00		0,00	RATEI PASSIVI			24,18		24,18
RISCONTI ATTIVI			568,16		554,15	RISCONTI PASSIVI			33.669,06		1.973,36
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI			568,16		554,15	TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI			33.693,24		1.997,54
TOTALE ATTIVO			586.417,63		734.520,13	TOTALE PASSIVO			586.417,63		734.520,13
D) CONTI D'ORDINE			8.649,53		6.827,57	G) CONTI D'ORDINE			8.649,53		6.827,57
BENI DI PROPRIETA' CCIAA			8.649,53		6.827,57	BENI DI PROPRIETA' CCIAA			8.649,53		6.827,57
TOTALE GENERALE			595.067,16		741.347,70	TOTALE GENERALE			595.067,16		741.347,70

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI

Azienda speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia

C.F. / P.Iva 02137410201

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2024

(art. 23 D.P.R. 2 novembre 2005 n.254)

CONTENUTO E CRITERI DI FORMAZIONE

Il presente bilancio è stato redatto adottando i criteri di valutazione previsti dalle disposizioni del DPR 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio" secondo gli schemi previsti dai modelli I e H e dalle disposizioni del Codice Civile coerenti con la struttura giuridico-economica dell'azienda speciale.

PREMESSA

Le attività dell'azienda sono realizzate presso due sedi operative di proprietà dell'ente camerale e concesse in comodato d'uso gratuito dalla Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia con contratto stipulato in data 16.12.2024, registrato a Cremona il 19.12.2024 al n. 001194 serie 3X e che ha sostituito i contratti n.449 del 05/03/2021 per gli uffici e n.262 del 16/01/2014 per il Centro Congressi, in particolare:

1) Sede camerale di Largo Pradella n.1 per le seguenti attività:

- Formazione specialistica, anche nell'ambito di progetti finanziati su diverse tematiche, in particolar modo ambientali e sul fare impresa;
- Alternanza scuola lavoro/percorsi orientamento per le competenze trasversali, sviluppati in rete con tutte le scuole e le istituzioni;
- Consulenza attraverso gli sportelli PNI, Sportello Ambiente & Sostenibilità, Sportello Impresa;
- Progetti di innovazione sviluppati attraverso il Laboratorio Territoriale Occupabilità con progetti di diffusione della cultura 4.0.

PromoImpresa-Borsa Merci ha i seguenti accreditamenti:

Albo di Regione Lombardia per i servizi alla formazione:

ID operatore 318 - n° iscrizione all'albo 12 - data iscrizione 01/08/2008 - sezione albo B -

ID sede accreditata 341

Albo di Regione Lombardia per i servizi al lavoro:

ID operatore 318 - n° iscrizione all'albo 274 - data iscrizione 30/01/2014 - ID sede

accreditato 341

2) Sede di Largo Pradella n.1/b

- Gestione del Centro congressi e Mantova Multicentre Antonino Zaniboni
- gestione del mercato agroalimentare della piazza di Mantova

Anche nel corso del 2024, l'azienda ha perseguito una generale politica di contenimento dei costi di funzionamento e, in particolare, dei costi di manutenzione, mantenendo comunque l'obiettivo di garantire la sicurezza e l'efficienza dell'immobile dato in uso, considerato lo stato d'usura dello stesso.

Anche nel 2024 non sono state realizzate le seguenti attività:

- corsi di formazione gratuiti rivolti a diverse tipologie di utenti, finanziati dal Fondo Sociale Europeo o dal Ministero dell'Economia e delle Finanze,
- corsi abilitanti alla somministrazione e alla vendita di prodotti alimentari e all'attività di agenti di commercio;
- iniziative in tema di internalizzazione;
- attivazione di tirocini extracurriculari.

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI

Azienda speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia

C.F. / P.Iva 02137410201

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2024

(art. 23 D.P.R. 2 novembre 2005 n.254)

Anticorruzione e trasparenza

L'azienda speciale, nel corso del 2024, ha svolto le attività di monitoraggio con cadenza mensile, trimestrale e semestrale così come previsto nel PTPCT 2024/2026, approvato con Determinazione del Commissario straordinario n.3 del 31/01/2024.

Il nuovo PTPCT 2025/2027 è stato approvato con Provvedimento del Presidente n.3 del 04/02/2025.

Fatti di rilievo intervenuti nel corso del 2024

In data 18 novembre 2024, come stabilito con Decreto del Presidente della Giunta regionale della Lombardia n. 245 del 24/10/2024, si è insediato il Consiglio della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia, istituita con Decreto del Ministro dello Sviluppo economico del 16 febbraio 2018 mediante accorpamento degli enti camerali di Cremona, Mantova e Pavia, con effetti giuridici decorrenti dal giorno successivo alla costituzione.

La neo costituita Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia succede nei rapporti con le Aziende Speciali delle camere accorpate e le stesse aziende continuano a svolgere le funzioni proprie, assicurando la continuità dei relativi servizi, così come stabilito con la determinazione d'urgenza del Presidente camerale n.4 del 19/11/2024.

Con la deliberazione del Consiglio camerale n.1 del 18/11/2024 è stato eletto il Presidente della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia con effetto dal 19/11/2024, nella persona del dott. Gian Domenico Auricchio che, ai sensi dell'art. 7 dello statuto dell'azienda speciale, è di diritto il Presidente della stessa.

Con la determinazione d'urgenza del Presidente camerale n.1 del 19/11/2024 è stato conferito l'incarico di Segretario Generale f.f. della neocostituita Camera di Commercio, al Dott. Marco Zanini, fino al compimento del procedimento di selezione del nuovo S.G. dell'ente camerale, confermando l'incarico di direttore dell'Azienda Speciale.

Pertanto al momento dell'approvazione del bilancio di esercizio 2024, è in carica il Presidente dott. Gian Domenico Auricchio che sostituisce il Commissario Straordinario della Camera di commercio di Mantova Carlo Zanetti.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio, esposti di seguito, sono conformi a quanto disposto dall'art.2426 del c.c..

Immobilizzazioni Immateriali

Sono iscritte al costo storico di acquisizione.

Immobilizzazioni Materiali

Sono iscritte al costo di acquisto inclusivo degli oneri accessori, al lordo degli ammortamenti che sono indicati esplicitamente nello schema, per giungere al valore netto contabile espresso nella voce A) dello schema allegato I).

Le quote di ammortamento sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione e ridotte al 50% nell'esercizio di entrata in funzione del bene.

Le aliquote di ammortamento utilizzate sono le seguenti:

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI

Azienda speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia

C.F. / P.Iva 02137410201

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2024

(art. 23 D.P.R. 2 novembre 2005 n.254)

- Arredi 15%
- Mobili e macchine ordinarie d'ufficio 12%
- Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche compresi i computers : 20%.
- Attrezzature varie (tecnologiche): 20%

I beni strumentali di valore unitario inferiore a € 516,46 sono stati integralmente spesi nell'esercizio.

I beni strumentali acquistati nell'ambito dei progetti finanziati da soggetti esterni pubblici o privati sono contabilizzati attraverso il metodo diretto ovvero il contributo viene portato a diretta riduzione del costo delle immobilizzazioni cui si riferisce. In tal modo il contributo non viene iscritto a conto economico, ma il risultato d'esercizio è correttamente influenzato poiché l'ammortamento del bene strumentale viene calcolato sul valore del bene al netto dell'importo del contributo. Tale metodo è previsto dalla circolare ministeriale n.3622/2009 di interpretazione del DPR 254/2005.

Crediti di funzionamento

I crediti dell'attivo circolante sono iscritti secondo il presumibile valore di realizzazione. Esiste apposito fondo svalutazione crediti per far fronte ad eventuali perdite su crediti vs. clienti. Per i criteri di calcolo della competenza economica si veda oltre.

Debiti di funzionamento

I debiti sono esposti al loro valore nominale che corrisponde al valore di estinzione. Includono gli anticipi incassati su progetti non ancora conclusi.

Rimanenze di beni materiali

Le rimanenze riferibili a materiale di consumo sono iscritte al minor valore tra il costo d'acquisto e il valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato.

Rimanenze di lavori in corso

In questo caso la valutazione è in base ai costi sostenuti, trattandosi di lavori di durata ultrannuale e valorizzati nella voce A2.

Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Fondi per rischi e oneri

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare e la data di sopravvenienza. Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza.

Le passività potenziali, quali eventuali perdite sui crediti per contributi, sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

Trattamento di fine rapporto

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità alla legge e al contratto di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo e relativamente ai dipendenti iscritti con CCNL commercio. Il debito

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI
Azienda speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia
C.F. / P.Iva 02137410201
NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2024
 (art. 23 D.P.R. 2 novembre 2005 n.254)

corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli anticipi corrisposti, durante l'esercizio e tenuto conto dell'applicazione delle eventuali opzioni connesse alla riforma del sistema di previdenza complementare.

Competenza economica

La principale difficoltà di redigere un bilancio di competenza economica di una struttura particolare quale l'Azienda Speciale della Camera di Commercio è data dalla valutazione dei contributi da ricevere sui vari progetti. Per quanto riguarda il trattamento contabile dei contributi su progetti, si sono applicati i principi contabili di competenza economica; in particolare, i contributi sono stati considerati di competenza dell'esercizio se esisteva il provvedimento di approvazione del progetto, e limitatamente alla quota maturata. Per i progetti in corso, sottoposti a richiesta di finanziamento/contribuzione, si è ritenuto, analogamente a quanto fatto per il bilancio del precedente esercizio, di non valutarli in base ai costi o come lavori in corso su ordinazione per i seguenti motivi:

- Non si tratta di lavori eseguiti su ordinazione, ma di progetti finanziati anche da terzi;
- I progetti sono coperti da un contributo che può coprire anche solo una parte e/o un coefficiente di questi costi;
- I contributi su progetti non hanno natura contrattuale di controprestazione sinallagmatica.

Si ritiene che, se i contributi in conto esercizio sono stati stanziati allo scopo di ridurre i costi di esercizio, allora i contributi, essendo correlati ai costi, dovranno essere imputati al conto economico nello stesso esercizio, o negli stessi esercizi, in cui i relativi costi sono di competenza. Pertanto, per i progetti e le iniziative finanziate il principio della competenza economica è rispettato attribuendo ad ogni esercizio gli oneri ed i contributi effettivamente riferibili a ciascuno di essi. In particolare:

a) per gli oneri occorrerà riferirsi all'esercizio in cui le attività vengono effettivamente svolte e le relative prestazioni realizzate o concluse;

b) per i proventi occorrerà riferirsi al contributo in una quota proporzionata al contributo accordato e calcolata in relazione agli oneri di cui al punto a).

Viene stanziato un Fondo Rischi sui crediti relativi ai contributi maturati sui progetti finanziati, per eventuali "rischi" in sede di accettazione della rendicontazione.

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

A) IMMOBILIZZAZIONI **Premessa**

Con determinazione del Direttore dell'Azienda n.12 del 3 giugno 2024 sono stati approvati l'eliminazione e il successivo smaltimento di alcuni beni strumentali iscritti nel registro dei cespiti aziendale non più funzionanti nonché il rinnovamento dell'inventario ritenuto necessario a seguito delle riorganizzazioni degli uffici avvenute negli anni passati.

Il valore complessivo dei beni stralciati ammonta a € 11.285,95.

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI**Azienda speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia****C.F. / P.Iva 02137410201****NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2024**

(art. 23 D.P.R. 2 novembre 2005 n.254)

Nell'ambito del progetto "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del Lavoro" (Fondo di Perequazione 2021/2022) sono stati acquistati i seguenti beni, il cui valore complessivo di € 286,09 è stato interamente finanziato dal relativo contributo:

- 1) n. 1 BCC950 ConferenceCam Logitech per € 256,20
- 2) n. 1 Calcolatrice TX-1210E Canon per € 29,89

Immobilizzazioni Immateriali**Il valore netto contabile complessivo è di € 8.501,00.**

Le immobilizzazioni immateriali sono relative all'acquisto di software, licenze d'uso programmi, agli oneri pluriennali e alle altre immobilizzazioni immateriali per gli incrementi e le miglorie apportate alla struttura congressuale in comodato d'uso.

Oneri pluriennali	Iniziale	Incrementi	Decrementi	Valore al 31/12/2024
Costo storico	47.982,00			47.982,00
Fondo ammortamento	-47.982,00			-47.982,00
Valore netto contabile	0,00			0,00

Altre immobilizzazioni immateriali	Iniziale	Incrementi	Decrementi	Valore al 31/12/2024
Costo storico	33.996,19			33.996,19
Fondo ammortamento	-23.221,35	-3.338,99		-26.560,34
Valore netto contabile	10.774,84	-3.338,99		7.435,85

Licenze d'uso software	Iniziale	Incrementi	Decrementi	Valore al 31/12/2024
Costo storico	2.772,77			2.772,77
Fondo ammortamento	-1.689,46	-309,51		-1.998,97
Valore netto contabile	1.083,31	-309,51		773,80

Diritti di brevetto industriale	Iniziale	Incrementi	Decrementi	Valore al 31/12/2024
Costo storico	971,12			971,12
Fondo ammortamento	-485,55	-194,22		-679,77
Valore netto contabile	485,57	-194,22		291,35

Immobilizzazioni Materiali**Il valore netto contabile complessivo è di € 33.145,47.**

Nel corso del 2024 sono stati effettuati i seguenti incrementi:

- 1) N.25 mouse Nilox MOUSB1003 USB tipo A Ottico 1600 DPI per € 131,50
- 2) N. 25 NOTEBOOK DELL VOSTRO 3520 - DISPLAY 15,6" FULLHD 1920x1080 - CPU INTEL CORE i5-1235U - RAM 8GB - SSD 512GB - MICROSOFT WINDOWS 11 HOME EDITION per € 11.650,00;
- 3) N. 1 Epson Videoproiettore WUXGA con ottica Mid Throw; n. 1 Mac Mini: M2 Pro CPU 10-Core GPU 16- Core/16GB/512GB comprensivo di mouse e tastiera; n. 1 Monitor

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI**Azienda speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia****C.F. / P.Iva 02137410201****NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2024**

(art. 23 D.P.R. 2 novembre 2005 n.254)

LED Dell P2723QE 27" 4K UHD hub USB-C; n. 1 PC Desktop - PREDATOR ORION

3000 PO3-650 i7- 13700F RTX4060Ti; n. 1 MicroCueL3 per complessivi € 21.214,20;

4) N.2 schermi Samsung Flip Pro WM65B e WM55B per complessivi € 3.321,00;

5) N.1 licenza Microsoft Windows 11 Pro un pc aziendale per complessivi € 330,00.

Nel corso del 2024 sono state effettuate dismissioni di beni per un valore complessivo di € 11.285,95.

Mobili e arredi	Iniziale	Incr. Eserc.	Decr. Eserc.	Valore al 31.12.2024
Costo storico	25.140,04		-379,60	24.760,44
Fondo ammortamento	-24.774,55	-365,49	379,60	-24.760,44
Valore netto contabile	365,49	-365,49	0,00	0,00

Hardware e macchine d'ufficio elettroniche	Iniziale	Incr. Eserc.	Decr. Eserc.	Valore al 31.12.2024
Costo storico	25.696,73	11.650,00	-8.097,16	29.249,57
Fondo ammortamento	-25.548,92	-1.312,82	8.097,16	-18.764,58
Valore netto contabile	147,81	2.240,02	8.097,16	10.484,99

Beni inf. a € 516,00	Iniziale	Incr. Eserc.	Decr. Eserc.	Valore al 31.12.2024
Costo storico	1.953,17	461,50	-146,92	2.267,75
Fondo ammortamento	-1.953,17	-461,50	146,92	-2.267,75
Valore netto contabile	0,00	0,00	0,00	0,00

Attrezzature varie	Iniziale	Incr. Eserc.	Decr. Eserc.	Valore al 31.12.2024
Costo storico	36.366,57	24.535,20	-2.662,27	58.239,50
Fondo ammortamento	-34.613,37	-3.627,92	2.662,27	-35.579,02
Valore netto contabile	1.753,20	20.907,28	0,00	22.660,48

B) ATTIVO CIRCOLANTE**Rimanenze finali: € 1.742,70** (€ 1.050,04 al 31/12/2023)

E' esposta la valorizzazione per € 1.742,70 del magazzino per cancelleria e materiale di consumo disponibile al 31/12/2024, valorizzato al costo ultimo d'acquisto.

Non si rilevano rimanenze di lavori in corso ultrannuali.

Crediti di funzionamento: € 232.586,90 (€ 177.891,66 al 31/12/2023)

CREDITI DI FUNZIONAMENTO	31/12/2023	31/12/2024	differenza
CRED.DA CLIENTI	9.888,19	48.553,48	38.665,29
CRED.TRIBUTARI	54.614,74	37.768,83	-16.845,91
CRED.DA ALTRI	113.388,73	146.264,59	32.875,86
TOTALE CREDITI DI FUNZIONAMENTO	177.891,66	232.586,90	54.695,24

I crediti sono esposti al presumibile valore di realizzo e al netto del Fondo svalutazione crediti per i crediti ritenuti difficilmente esigibili.

Sono ripartiti in:

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI

Azienda speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia

C.F. / P.Iva 02137410201

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2024

(art. 23 D.P.R. 2 novembre 2005 n.254)

- Crediti verso clienti: € 48.553,48 (€ 9.888,19 al 31/12/2023) Sono relativi alle fatture emesse e non ancora incassate e alle fatture da emettere al netto del Fondo svalutazione crediti di € 332,40. Nei primi mesi del 2025 sono stati incassati crediti per l'89%.
- Crediti tributari: € 37.768,83 (€ 54.614,74 al 31/12/2023): la voce più importante è rappresentata dal credito Ires che ammonta a € 31.093,10 ed è così determinato:
 - € 1.717,42 per residuo credito ires 2023 interamente utilizzato a compensazione dei contributi nell'F24 del mese di gennaio 2025;
 - € 1.131,75 per ritenute fiscali del 26% sugli interessi lordi maturati sui conti correnti presso gli istituti bancari (€ 4.721,75 per l'anno 2024 dedotto l'importo di € 3.590,00 di Ires di competenza del 2024);
 - € 28.243,93 per ritenute fiscali del 4% sui seguenti contributi incassati nel 2024:
 - € 33.542,34 introitati dalla Camera di Commercio di Mantova, quale contributo del progetto "Mantova: laboratorio territoriale diffuso per l'innovazione e l'occupabilità" finanziato da Fondazione Cariverona (ritenuta fiscale € 1.341,69);
 - € 73.994,00 introitati dalla Camera di Commercio di Mantova quale contributo per il progetto "Formazione e Lavoro" a valere sul 20% del diritto annuale 2023-2025 per l'anno 2024 (ritenuta fiscale € 2.959,76);
 - € 20.000,00 introitati dalla Camera di Commercio di Mantova quale contributo per il progetto "Doppia transizione digitale ed ecologica" a valere sul 20% del diritto annuale 2023-2025 per l'anno 2024 (ritenuta fiscale € 800,00);
 - € 4.690,00 introitati dalla Camera di Commercio di Mantova quale contributo del progetto Internazionalizzazione – attività incoming Buyer a valere sul Fondo di Perequazione 2021/2022 (ritenuta fiscale € 187,60);
 - € 8.872,00 introitati dalla Camera di Commercio di Mantova quale contributo sul progetto "Economia Circolare Conosci Comunica Cambia" finanziato da Fondazione Cariverona (ritenuta fiscale € 354,88);
 - € 15.000,00 dall'Istituto Manzoni di Suzzara quale contributo del progetto "GIOVANI (co)PROTAGONISTI: competenze, innovazione e partecipazione" finanziato da Fondazione Cariverona (ritenuta fiscale € 600,00);
 - € 550.000,00 da Camera di Commercio di Mantova quale contributo in conto esercizio erogato in più tranches nel corso dell'anno (ritenuta fiscale di € 22.000,00);

Il dettaglio della voce "crediti tributari" è il seguente:

CREDITI TRIBUTARI	31/12/2023	31/12/2024	differenza
ACC. IMP.SOSTITUTIVA RIV.T.F.R.	4.598,32	845,42	-3.752,90
CREDITO IRES RESIDUO DA COMPENSARE	50.016,42	31.093,10	-18.923,32
CREDITO VS ERARIO PER IVA	0,00	5.830,31	5.830,31
TOTALE CREDITI TRIBUTARI	54.614,74	37.768,83	-16.845,91

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI

Azienda speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia

C.F. / P.Iva 02137410201

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2024

(art. 23 D.P.R. 2 novembre 2005 n.254)

▪ **Crediti da altri:** € 146.264,59 (€ 113.388,73 al 31/12/2023):

In questa voce sono esposti i crediti per contributi da ricevere relativi a progetti vari realizzati nel corso del 2024 o proporzionali alla quota parte realizzata, i crediti diversi e i pagamenti anticipati a fornitori per servizi di competenza del 2025. La voce più significativa è quella relativa ai "contributi da ricevere" di € 132.656,28, ovvero i contributi maturati sulle attività finanziate da soggetti esterni; gli acconti/anticipi ricevuti a fronte di progetti non ancora definitivamente conclusi sono contabilizzati tra i debiti diversi nella voce acconti ricevuti o sono stati riscontati. Dal punto di vista giuridico detti crediti hanno una durata inferiore a 12 mesi anche se i tempi effettivi di incasso non sono prevedibili con certezza. In particolare riguardano i seguenti progetti:

1. Mantova: Laboratorio Diffuso per l'Occupabilità candidato da Camera di commercio di Mantova sul bando di fondazione Cariverona (Cciaa) per € 58.000,00
2. Sistema Excelsior (Unioncamere) 2024 per € 8.600,00
3. Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro - Fondo di Perequazione 2021/2022 per € 16.194,54;
4. Sostenibilità ambientale - Fondo di Perequazione 2021/2022 per € 15.057,14;
5. Economia Circolare Conosci Comunica Cambia, fondazione Cariverona, per € 25.899,60;
6. "Laboratori per le Transizioni e l'Occupabilità" sul bando "Emblematici Maggiori 2022" finanziato da Fondazione Cariplo per € 8.905,00.

Disponibilità liquide: € 457.989,91 (€ 391.297,55 al 31/12/2023):

Tali disponibilità si riferiscono al c/c n.754369 presso Monte dei Paschi di Siena per € 137.370,99 e c/c n.3868X37 presso Banca Popolare di Sondrio per € 320.496,07 e coprono il valore del Fondo Accantonamento T.F.R. di € 290.732,93 e solo parzialmente il valore dei debiti di funzionamento di € 243.178,19.

I valori in cassa sono rappresentati da € 118,00 di valori bollati e da € 4,85 di valuta estera aggiornata con i cambi al 31/12/2024.

C) RATEI E RISCONTI ATTIVI

Si rilevano risconti attivi per € 554,15 (€ 568,16 nel 2023) relativi alle quote di costo di competenza del 2025 dei canoni a pagamento anticipato, la cui registrazione è stata fatta sulla base del criterio del tempo fisico, e relativi al servizio di gestione della piattaforma Whistleblowing (01/11/2024-31/10/2025) e all'utilizzo del software Acrobat Pro (08/08/2024-07/08/2025). Non si rilevano ratei attivi.

D) CONTI D'ORDINE

Il valore complessivo è pari a € 6.827,57 (€ 8.649,53 nel 2023) ed è relativo ai beni ammortizzabili acquistati prima del 2006 di proprietà della Camera di Commercio. Tali beni sono completamente ammortizzati e il loro valore contabile è pari a zero. La flessione è dovuta allo smaltimento di alcuni beni.

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI
Azienda speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia
C.F. / P.Iva 02137410201
NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2024
 (art. 23 D.P.R. 2 novembre 2005 n.254)

STATO PATRIMONIALE
PASSIVO

A) PATRIMONIO NETTO

L'esercizio chiude con un utile di € 68.308,23 che si somma algebricamente ai risultati degli esercizi precedenti contabilizzati al 31/12/2023.

Il debito per riversamento avanzo al 31/12/2024 è pari a € 193.611,47 ed è così stratificato:

DEBITO PER RIVERSAMENTO AVANZO	
RISULTATI DI GESTIONE PRECEDENTI	146.813,26
AVANZO DI GESTIONE 1999	4.969,34
AVANZO DI GESTIONE 2000	109.228,98
AVANZO DI GESTIONE 2001	65.809,91
AVANZO DI GESTIONE 2002	55.557,61
AVANZO DI GESTIONE 2003	179.872,42
AVANZO DI GESTIONE 2004	138.567,84
PERDITA DI ESERCIZIO 2005	-30.401,82
PERDITA DI ESERCIZIO 2006	-186.046,90
PERDITA DI ESERCIZIO 2007	-9.965,42
PERDITA DI ESERCIZIO 2008	-31.869,97
PERDITA DI ESERCIZIO 2009	-34.110,24
PERDITA DI ESERCIZIO 2010	-78.861,29
PERDITA DI ESERCIZIO 2011	-58.610,77
UTILE D'ES. 2011 BORSA MERCI CENTRO CONGRESSI	21.276,64
PERDITA D'ESERCIZIO 2012	-19.808,40
UTILE DI ESERCIZIO 2013	3.046,40
UTILE DI ESERCIZIO 2014	14.684,22
UTILE DI ESERCIZIO 2015	26.177,42
PERDITA DI ESERCIZIO 2016	-1.130,77
PERDITA DI ESERCIZIO ANNO 2018	-73.941,02
PERDITA DI ESERCIZIO ANNO 2019	-98.148,90
UTILE DI ESERCIZIO ANNO 2020	1.662,31
PERDITA DI ESERCIZIO ANNO 2021	-23.831,60
PERDITA DI ESERCIZIO ANNO 2022	-37.221,69
UTILE DI ESERCIZIO ANNO 2023	41.585,68
UTILE DI ESERCIZIO ANNO 2024	68.308,23
Debito per riversamento avanzo al 31/12/2024	193.611,47

B) DEBITI DI FINANZIAMENTO

Non si sono effettuate operazioni di questo tipo

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Il Fondo T.F.R. di PromoImpresa-Borsa Merci, che al 31/12/2023 era pari a € 291.884,61, è incrementato di € 17.009,37 pari alla quota di accantonamento netta del 2024 e ridotto di € 18.161,05, pari all' anticipo di TFR erogato nel corso del 2024 a n.1 dipendente dell'azienda. Il Fondo pertanto ammonta al 31/12/2024 a € 290.732,93. Il TFR è stato rivalutato con un coefficiente di rivalutazione monetaria al 31/12/2024 pari al 2,199%

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI**Azienda speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia****C.F. / P.Iva 02137410201****NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2024**

(art. 23 D.P.R. 2 novembre 2005 n.254)

(1,8339% al 31/12/2023). Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti al netto della quota riversata ai fondi pensione. Nel 2008 n.4 dipendenti su 8 hanno manifestato la scelta di far confluire il T.F.R. maturato ai Fondi Pensione in alternativa al mantenimento in azienda. Per il 2024 la quota T.F.R. riversata ai fondi ammonta a € 7.065,91 e l'importo dell'imposta sostitutiva trattenuta è di € 1.091,22.

T.F.R. al 31/12/2023	291.884,61
rivalutaz. TFR	6.418,97
quota TFR al netto del contributo FPLD	18.747,53
Quota maturata al 31/12/2023	25.166,50
Imposta sostitutiva sulla rivalutazione	- 1.091,22
T.F.R. erogato ai Fondi pensione	- 7.065,91
Quota netta da accantonare	17.009,37
Anticipi TFR erogati nel 2023	- 18.161,05
T.F.R. al 31/12/2024	290.732,93

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO

L'importo totale ammonta a € 243.178,19 (nel 2023 era di € 130.536,54).

Non esistono debiti di durata superiore a 3 anni né debiti assistiti da garanzie reali.

Si distinguono nelle seguenti voci:

Debiti verso fornitori: € 61.379,52 (€ 18.535,47 al 31/12/2023)

Si tratta di fatture ricevute da liquidare per € 15.307,62 (n.6 fatture) e di fatture da ricevere per € 46.071,90 (n.15 fatture) e sono relative all'acquisto di servizi per la realizzazione di attività negli ultimi mesi del 2024. Tali debiti risultano pagati nel corso dei primi mesi del 2025. L'indicatore di tempestività dei pagamenti, di cui all'art. 33 del D.Lgs. 33/2013, relativo al 2024 è risultato pari a - 19,09 giorni.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato - ai sensi dell'art. 9, comma 3, del DPCM 22/09/2014 - come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Il segno negativo indica che i pagamenti vengono effettuati in anticipo rispetto ai termini di legge.

DEBITI VERSO I FORNITORI	31/12/2023	31/12/2024	differenza
FATTURE DA RICEVERE	13.358,50	46.071,90	32.713,40
FORNITORI/ FATTURE DA LIQUIDARE	5.176,97	15.307,62	10.130,65
TOTALE DEB.VERSO FORNITORI	18.535,47	61.379,52	42.844,05

Debiti tributari e previdenziali: € 36.717,81 (€ 39.477,13 al 31/12/2023)

Si tratta dei debiti per contributi, ritenute su stipendi e compensi relativi al mese di novembre e dicembre 2024 e verso i fondi pensione TFR dei dipendenti. L'ires di competenza ammonta a € 3.590,00 ed è stata completamente compensata con le ritenute del 26% subite su interessi attivi maturati nell'anno sui c/c bancari. L'importo dell'irap a saldo ammonta a € 1.118,00 (€ 2.527,00 al netto degli acconti versati nell'anno di € 1.409,00). In dettaglio:

DEB.TRIBUTARI E PREVIDENZIALI	31/12/2023	31/12/2024	differenza
DEBITI PER IRAP/IRES DELL'ESERCIZIO	1.409,00	1.118,00	-291,00
RITENUTE D'ACCONTO DA VERSARE	8.981,74	10.413,47	1.431,73

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI**Azienda speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia****C.F. / P.Iva 02137410201****NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2024**

(art. 23 D.P.R. 2 novembre 2005 n.254)

DEBITI VS ERARIO C/IVA MESE DI DICEMBRE	6.418,49	0,00	-6.418,49
DEB. V.SO INPS/INAIL	18.237,41	19.871,34	1.633,93
DEB. V.SO F.DI PENS./EST/ENTE BILATERALE	4.430,49	5.315,00	884,51
TOTALE DEB.TRIBUTARI E PREVIDENZIALI	39.477,13	36.717,81	-2.759,32

Debiti verso dipendenti: € 42.201,30 (€ 36.710,37 al 31/12/2023)

Si tratta dei costi relativi a ferie e permessi maturati nell'anno 2024 e non goduti nonché delle retribuzioni del mese di dicembre erogate entro il 10 gennaio 2025.

DEBITI DI VERSO DIPENDENTI	31/12/2023	31/12/2024	differenza
COSTI SOSPESI DIPENDENTI	19.268,26	23.843,98	4.575,72
DEBITI V/DIPENDENTI STIPENDI DI DICEMBRE	17.442,11	18.357,32	915,21
TOTALE DEBITI VERSO DIPENDENTI	36.710,37	42.201,30	5.490,93

Debiti verso organi istituzionali: € 3.018,11 (€ 2.999,86 al 31/12/2023)

Si tratta dei debiti per il pagamento dei compensi dei revisori dei Conti, di nomina ministeriale, relativi al 2° semestre 2024; l'importo è adeguato a quanto previsto dall'art.4 bis, c.2 bis della L.580/93 come modificata dalla Legge 219/2016.

Il collegio è stato ricostituito con determinazione del Commissario Straordinario della Camera di Commercio di Mantova n.39 del 12/07/2021.

DEBITI VS ORG.ISTITUZIONALI	31/12/2023	31/12/2024	differenza
COMPENSI REVISORI DEI CONTI DA LIQUIDARE	2.999,86	3.018,11	18,25
TOTALE DEBITI VS ORG.ISTITUZIONALI	2.999,86	3.018,11	18,25

Debiti verso Camera di Commercio di Mantova: € 35.201,93 (€ 17.920,79 al 31/12/2023)

L'importo è relativo agli oneri anticipati dall'ente camerale per il 2° semestre 2024 relativamente alle utenze (energia elettrica, riscaldamento, telefonia, acqua, rifiuti, licenze vda) e con riferimento ai locali in comodato d'uso gratuito.

DEBITI VS CCIAA DI MANTOVA	31/12/2023	31/12/2024	differenza
RIMB. ONERI ACCESSORI CONTRATTI COMODATO	17.920,79	35.201,93	17.281,14
TOTALE DEBITI VS CCIAA DI MANTOVA	17.920,79	35.201,93	17.281,14

Debiti diversi: € 64.659,52 (€ 14.892,92 al 31/12/2023)

DEBITI DIVERSI	31/12/2023	31/12/2024	differenza
ENTI PUBBLICI C/ACCONTI RICEVUTI SU PROG.	14.400,00	56.814,34	42.414,34
DEBITI DIVERSI (compreso ente bilaterale)	157,42	7.509,68	7.352,26
CAUZIONI DI TERZI OLTRE I 12 MESI	335,50	335,50	-
TOTALE DEBITI DIVERSI	14.892,92	64.659,52	49.766,60

€ 56.814,34 rappresentano gli acconti incassati sui vari progetti in corso e non ancora chiusi al 31/12/2024. In particolare si tratta di:

- 1) € 47.942,34 per il progetto Mantova: laboratorio territoriale diffuso per l'innovazione e l'occupabilità" finanziato da Fondazione Cariverona;
- 2) € 8.872,00 per il progetto "Economia circolare: Conosci, Comunica e Cambia" finanziato da Fondazione Cariverona.

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI**Azienda speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia****C.F. / P.Iva 02137410201****NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2024**

(art. 23 D.P.R. 2 novembre 2005 n.254)

L'importo di € 7.509,68 dei debiti diversi si riferisce principalmente all'acconto iva di € 7.223,44 versato in data 31/12/2024 con relativi interessi e sanzioni (scad. 27/12/2024) ma addebitato in banca in data 02/01/2025 (valuta 31/12/2024).

E) FONDO PER RISCHI ED ONERI

E' stanziato per coprire eventuali passività a fronte dell'integrale incasso dei crediti accertati. Il fondo non ha subito variazioni in quanto è ritenuto adeguato al valore dei contributi da ricevere al 31/12/2024 di € 132.656,28 e pertanto ammonta a € 5.000,00.

F) RATEI E RISCOINTI PASSIVI

Si rileva un rateo passivo per € 24,18 (€ 24,18 nel 2023) relativo esclusivamente al canone trimestrale del noleggio fotocopiatrice c/o uffici MAMU (18/12/2024-17/03/2025).

Si rileva un risconto passivo per € 1.973,36 (€ 33.669,06 nel 2023) relativo alla quota di contributo erogata nel 2024 dalla Camera di Commercio di Mantova sul progetto "Doppia transizione digitale ed ecologica", a valere sull'incremento del 20% del diritto annuale per il triennio 2023/2025, da rimandare al 2025 in quanto non utilizzato per le attività del 2024.

G) CONTI D'ORDINE

Il valore complessivo è pari a € 6.827,57 (€ 8.649,53 al 31/12/2023) ed è relativo ai beni ammortizzabili acquistati prima del 2006 di proprietà della Camera di Commercio. Tali beni sono completamente ammortizzati e il loro valore contabile è pari a zero. Nel corso del 2024 sono stati eliminati alcuni beni. Non si tiene conto di altri rischi di natura remota.

CONTO ECONOMICO**A) RICAVI ORDINARI**

Presenta i ricavi di competenza dell'anno 2024 relativi ai servizi erogati da PromoImpresa - Borsa Merci. Il valore complessivo ammonta a € 840.154,13 (€ 683.139,26 nel 2023).

1) PROVENTI DA SERVIZI € 103.619,60 (€ 74.433,22 nel 2023)

RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	2023	2024	differenza
proventi sale mamu al netto degli sconti passivi	52.630,22	39.853,00	-12.777,22
proventi da altri servizi mamu	20.698,00	14.558,00	-6.140,00
proventi da borsa merci	0,00	0,00	0,00
prov. Per consulenze e supporto	0,00	8.400,00	8.400,00
prov. Per servizi al lavoro	0,00	140,00	140,00
prov. organizzazione corsi di formazione/seminari	1.105,00	40.668,60	39.563,60
TOTALE	74.433,22	103.619,60	29.186,38

I proventi da servizi sono iscritti al momento della conclusione degli stessi o alla loro definitiva maturazione, tenuto conto delle pattuizioni contrattuali.

Nel dettaglio sono stati esposti i proventi derivanti dall'utilizzo del Centro Congressi, dall'organizzazione di seminari e corsi di formazione e dalle attività di supporto e consulenza per conto di altri enti. I ricavi connessi alle attività della Borsa Merci sono ancora azzerati.

Così come previsto dalla delibera Anac n.1134 del 08/11/2017, ai fini della determinazione dell'importo complessivo dei trasferimenti pubblici, si specifica che il fatturato per i corrispettivi di beni e servizi nei confronti della P.A. è pari a € 50.490,60.

2) ALTRI PROVENTI O RIMBORSI € 8.328,44 (€ 7.727,13 nel 2023)

ALTRI RICAVI E PROVENTI	2023	2024	differenza

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI**Azienda speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia****C.F. / P.Iva 02137410201****NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2024**

(art. 23 D.P.R. 2 novembre 2005 n.254)

Variazione rimanenze fin. mat. di consumo	- 3.417,58	692,66	4.110,24
rimanenze lavori in corso su ordinazione	1.000,00	- 1.000,00	-2.000,00
ricavi vari	2,80	10,70	7,90
sopravvenienze attive ordinarie	1.533,91	23,08	-1.510,83
Rimborsi spese	8.600,00	8.600,00	0,00
rimborsi spese anticipate	8,00	2,00	-6,00
TOTALE	7.727,13	8.328,44	601,31

La voce "rimborso spese" si riferisce all'importo di € 8.600,00 quale rimborso spese da parte di Unioncamere per gli oneri sostenuti dall'azienda per la realizzazione delle attività nell'ambito del Sistema Excelsior 2024 "sistema informativo per l'occupazione e per la programmazione della formazione" approvato con determinazione del commissario straordinario n.9 del 14/03/2024 (circolare del Mef del 27/02/1996).

La voce di € 23,08 è relativa al maggior importo incassato quale contributo a saldo del progetto "Giovani co-protagonisti" finanziato da Fondazione Cariverona e con capofila Istituto Manzoni di Suzzara.

Poiché l'allegato H non prevede espressamente l'indicazione della variazione delle rimanenze per lavori in corso su ordinazione, si è ritenuto opportuno evidenziare il relativo valore nella voce A2 del conto economico. In coerenza con l'allegato C (Conto Economico Camera di Commercio) del D.P.R. 254/2005 si è inserito anche il valore della variazione delle rimanenze di materiale di consumo di € 692,66.

Non si rilevano nella voce A2 "Altri proventi", ricavi per prestazioni di servizi nei confronti della Camera di Commercio di Mantova.

3) CONTRIBUTI DA ORGANISMI COMUNITARI (€ 0,00)**4) CONTRIBUTI REGIONALI O DA ALTRI ENTI PUBBL. € 0,00** (€ 23.098,17 nel 2023)

Tutti i contributi sono stati classificati in base alla qualifica dell'organismo erogante ancorché spesso svolgano il ruolo di organismo pagatore per conto di altre istituzioni od enti, taluni di carattere privato come le fondazioni. Nel 2024 non si rilevano contributi erogati da Regione o da altri enti pubblici diversi dall'ente camerale.

5) ALTRI CONTRIBUTI € 178.206,09 (€ 77.880,74 nel 2023)

La voce è relativa ai seguenti contributi introitati dall'ente camerale:

"Formazione e lavoro" Incremento del 20% del diritto annuale 2023-2025	87.663,06
"Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro" Fondo di Perequazione 21/22	12.641,65
"Sostenibilità ambientale e transizione energetica" Fondo di Perequazione 21/22	5.070,14
"Doppia transizione digitale ed ecologica" Incremento 20% diritto annuale 23/25	38.026,64
"Economia circolare: Conosci, comunica, cambia" Fondazione Cariverona	25.899,60
"Lab. per le transizioni e l'occupabilità Emblematici Maggiori 2022" Fond. Cariplo	8.905,00
TOTALE ALTRI CONTRIBUTI	178.206,09

I contributi relativi ai progetti a valere sul 20% del diritto annuale triennio 2023/2025 sono rilevati in tale voce come previsto dalla circolare del Ministero dello Sviluppo Economico del 05/12/2017.

I contributi relativi ai progetti a valere sui Fondi di Perequazione sono iscritti in questa voce in analogia ai contributi a valere sull'incremento del diritto annuale.

La voce comprende i contributi erogati dall'ente camerale in quanto soggetto capofila di progetti finanziati da Fondazioni bancarie (Cariverona e Cariplo).

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI**Azienda speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia****C.F. / P.Iva 02137410201****NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2024**

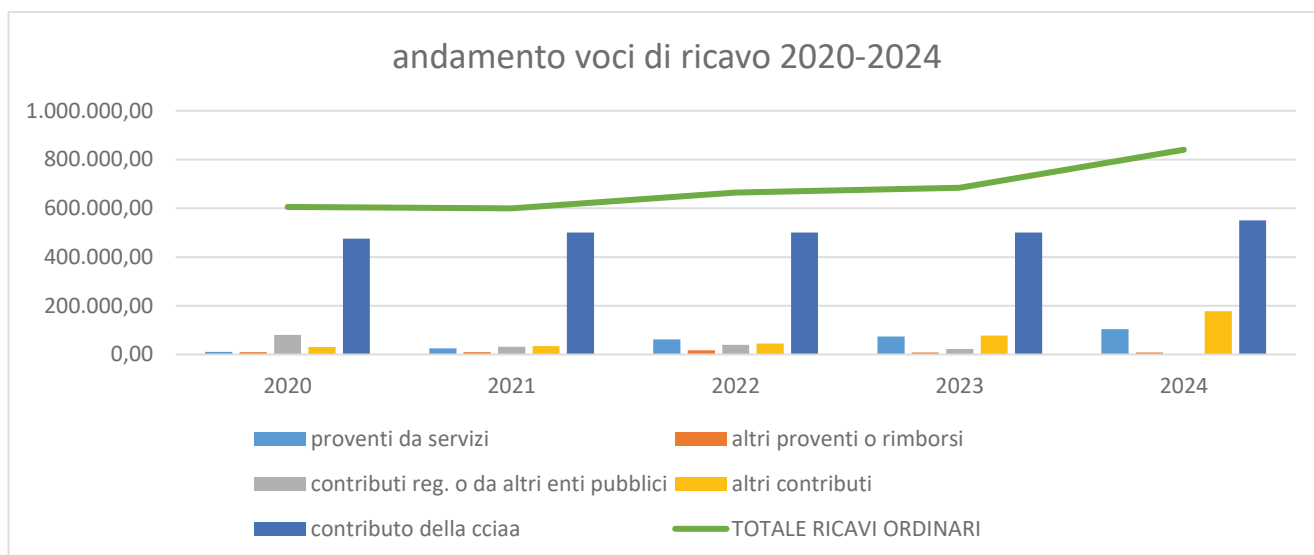
(art. 23 D.P.R. 2 novembre 2005 n.254)

6) CONTRIBUTO DELLA CAMERA DI COMMERCIO € 550.000,00 (€ 500.000,00 nel 2023)

Per il 2024 la CCIAA ha contribuito alla gestione corrente con un contributo in conto esercizio pari a € 550.000,00 richiesto in più tranches nel corso dell'anno.

Rappresentazione grafica dell'andamento delle voci di ricavo nel periodo 2020/2024

	2020	2021	2022	2023	2024
proventi da servizi	10.716,00	24.898,00	62.293,00	74.433,22	103.619,60
altri proventi o rimborsi	9.427,69	9.246,65	17.369,86	7.727,13	8.328,44
contributi reg. o da altri enti pubblici	80.700,67	31.376,12	39.524,83	23.098,17	0,00
altri contributi	30.141,03	34.054,02	44.759,95	78.268,74	178.206,09
contributo della cciaa	475.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	550.000,00
TOTALE RICAVI ORDINARI	605.985,39	599.574,79	663.947,64	683.527,26	840.154,13



Nell'ambito della voce "Ricavi ordinari" si specifica che gli importi da enti pubblici si riferiscono a:

- 1) contributi erogati dalla Camera di commercio di Mantova per:
 - € 550.000,00 contributo in conto esercizio (punto A6)
 - € 87.663,06 contributo per progetto "Formazione e Lavoro" 2024 a valere sull'incremento del 20% del diritto annuale 2023/2025 (punto A5)
 - € 38.026,64 contributo per progetto "Doppia transizione digitale ed ecologica" a valere sull'incremento del 20% del diritto annuale 2023/2025 (punto A5)
 - € 12.641,65 contributo progetto "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro" a valere sul Fondo di Perequazione 2021/2022 (punto A5)
 - € 5.070,14 contributo progetto "Sostenibilità ambientale e transizione energetica" a valere sul Fondo di Perequazione 2021/2022 (punto A5)
- 2) € 8.600,00 erogato da Unioncamere per il progetto Excelsior 2024 (punto A2).
- 3) € 50.490,60 per fatture emesse nei confronti di enti pubblici (punto A1)

il valore complessivo dei ricavi da enti pubblici è pari a € 752.492,09 (€ 702.001,49 per contributi e € 50.490,60 per fatture) e rappresenta il 89% dei ricavi ordinari.

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI

Azienda speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia

C.F. / P.Iva 02137410201

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2024

(art. 23 D.P.R. 2 novembre 2005 n.254)

B) COSTI DI STRUTTURA

Presenta i costi di competenza dell'anno 2024 sostenuti per lo svolgimento dell'attività di PromoImpresa - Borsa Merci. Il valore complessivo ammonta a **€ 589.569,90** (€ 544.285,37 nel 2023).

6) ORGANI ISTITUZIONALI € 13.210,97 (€ 13.235,76 nel 2023)

ORGANI ISTITUZIONALI	2023	2024	differenza
Rimborsi spese ai revisori e spese per ospitalità	-53,40	-46,00	- 7,40
Compensi ai revisori	-13.182,36	-13.164,97	- 17,39
TOTALE	-13.235,76	-13.210,97	-24,79

I costi relativi agli organi istituzionali sono relativi ai compensi erogati ai componenti del collegio dei Revisori dei Conti, entrati in carica a far tempo dal 12/07/2021 con determinazione del Commissario Straordinario della Camera di Commercio di Mantova n.39 del 12/07/2021.

7) PERSONALE € 400.339,85 (€ 374.147,42 nel 2023)

COSTI DEL PERSONALE	2023	2024	differenza
<u>a) Salari e stipendi</u>	-268.223,03	-285.879,55	17.656,52
Stipendi e salari	-268.223,03	-285.879,55	17.656,52
<u>b) Oneri sociali</u>	-81.981,95	-88.893,80	6.911,85
Contr. F.do EST, contrib. solidarietà fondi	-1.543,39	-1.567,93	24,54
Contrib. c/ditta Fondi pensione TFR	-1.092,80	-1.130,25	37,45
Contributi inail	-1.283,41	-1.354,19	70,78
Contributi previdenziali inps	-78.062,35	-84.841,43	6.779,08
<u>c) T.F.R.</u>	-23.542,44	-25.166,50	1.624,06
Acc.to Fondo Pensione TFR	-6.801,77	-7.065,91	264,14
Acc.to TFR in azienda	-16.740,67	-18.100,59	1.359,92
<u>d) Altri costi di personale</u>	-400,00	-400,00	0,00
Quote associative	-400,00	-400,00	0,00
Totali costi del personale	-374.147,42	-400.339,85	26.192,43

La spesa ammonta complessivamente a € 400.339,85 e registra un importante incremento rispetto al 2023 per le seguenti ragioni:

- 1) Nel corso del 2024 è stato sottoscritto il rinnovo del CCNL Commercio - Confcommercio per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi. Le Parti hanno perfezionato la tabella degli aumenti retributivi mensili, prevista all'art. 213 del C.C.N.L. Inoltre l'accordo ha previsto che l'anticipo (30 euro riferiti al IV livello e da riparametrare per gli altri livelli) in quanto incremento della paga base, e gli importi una tantum (350 euro riferiti al IV livello e da riparametrare per gli altri livelli) previsti dal Protocollo straordinario del 12.12.2022 non possano essere assorbiti dagli aumenti retributivi, erogati da aprile 2024 a febbraio 2027, né dall'Una Tantum, in pagamento a luglio 2024 e luglio 2025, previsti dall'Accordo di rinnovo del 22.3.2024;
- 2) Il maggior ricorso al lavoro straordinario e supplementare e alla banca ore causato dalla necessità di supportare l'ente camerale nello svolgimento di alcuni servizi istituzionali (bandi di finanziamento, registro imprese, provveditorato) nonché dalle attività amministrative e gestionali finalizzate all'attivazione delle progettualità a

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI**Azienda speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia****C.F. / P.Iva 02137410201****NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2024**

(art. 23 D.P.R. 2 novembre 2005 n.254)

finanziamento esterno di cui l'ente camerale è capofila ma per i quali l'azienda speciale ha assunto il ruolo di soggetto attuatore;

- 3) Il maggior onere, rispetto al 2023, per ferie e permessi maturati e non goduti al 31/12/2024 e per la maturazione degli scatti di anzianità per n.8 dipendenti;
- 4) la quota T.F.R. registra un proporzionale incremento per effetto degli aumenti salariali. Rispetto all'importo di T.F.R. maturato nell'anno e pari a € 25.166,50, € 7.065,91 sono stati riversati ai fondi di pensione scelti da n.3 dipendenti dell'azienda.

8) COSTI DI FUNZIONAMENTO € 166.408,63 (€ 148.828,02 nel 2023)

Sono relativi gli oneri connessi al generale funzionamento dell'azienda, si dividono in costi per la prestazione di servizi e materie prime, godimento di beni di terzi e oneri diversi di gestione.

a) prestazioni di servizi e materie prime € 156.140,50 (€ 140.472,84 nel 2023)

COSTI DI FUNZIONAMENTO - ACQ. M.P.	2023	2024	differenza
acquisto materiale di consumo	-1.114,72	-1.656,26	541,54
acquisto materiali di manut. su beni di terzi	-193,66	0,00	-193,66
totale	-1.308,38	-1.656,26	347,88

COSTI DI FUNZIONAMENTO - SERVIZI RELATIVI AI DIPENDENTI	2023	2024	differenza
indennità km dipendenti	0,00	-474,26	474,26
formazione dipendenti	0,00	0,00	0,00
controllo sanitario	0,00	0,00	0,00
rimborsi spese	-79,96	-348,07	268,11
TOTALE COSTI SERVIZI RELATIVI AI DIPENDENTI	-79,96	-822,33	742,37

COSTI DI FUNZIONAMENTO - SERVIZI	2023	2024	differenza
docenze da professionisti	0,00	-1.077,49	1.077,49
consulenza da professionisti	0,00	-675,28	675,28
consulenze tecniche (da società)	0,00	-470,00	470,00
servizi bancari	-138,00	0,00	-138,00
utenze - energia elettrica	-37.255,96	-41.331,97	4.076,01
utenze - acqua	-2.417,13	-2.636,76	219,63
spese telefoniche	-105,36	-96,96	-8,40
utenze - riscaldamento	-38.927,42	-36.208,42	-2.719,00
servizio raccolta e smaltimento rifiuti	-4.502,72	-4.421,93	-80,79
canoni di assistenza tecnica+ assit.tecnica	-562,77	-21,60	-541,17
spese per certificazione qualità	-1.531,17	-1.593,02	61,85
canoni di manutenzione su beni di terzi	-12.665,34	-9.697,80	-2.967,54
aggiornamento software e licenze	-447,90	-634,64	186,74
assicurazioni diverse obbligatorie	-867,00	-800,00	-67,00
canone di assistenza software	-4.629,33	-5.153,80	524,47
servizi relativi ai siti internet	-2.948,84	-3.389,40	440,56
servizi fiscali e tributari + paghe	-3.716,48	-3.064,28	-652,20
servizio di facchinaggio	0,00	0,00	0,00

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI**Azienda speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia****C.F. / P.Iva 02137410201****NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2024**

(art. 23 D.P.R. 2 novembre 2005 n.254)

servizio di prevenzione e protezione	-2.722,08	-2.711,52	-10,56
manutenzioni e riparazioni su beni di terzi	-3.106,90	-17.077,38	13.970,48
manutenzioni macchine ufficio	-113,42	0,00	-113,42
spese per pulizia	-21.958,68	-21.885,36	-73,32
spese per vigilanza	-468,00	-468,00	0,00
costi per servizio rifiuti	0,00	-246,30	246,30
TOTALE	-139.084,50	-153.661,91	14.577,41

Il costo totale della voce "Prestazioni di servizi e materie prime" ammonta a € 156.140,50, in aumento rispetto al 2023 (€ 140.472,84). L'aumento interessa soprattutto le voci relative all'energia elettrica e alle manutenzioni extra canone sul centro congressi.

b) Costi di funzionamento – godimento di beni di terzi € 2.310,16 (€ 2.532,84 nel 2023)

COSTI DI FUNZIONAMENTO - SPESE PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI	2023	2024	differenza
noleggio attrezzatura	-2.101,79	-1.867,60	-234,19
canoni noleggio software	-431,05	-442,56	11,51
TOTALE GODIMENTO DI BENI E SERVIZI	-2.532,84	-2.310,16	-222,68

I costi di funzionamento – godimento di beni di terzi riguardano il costo del noleggio delle macchina multifunzione degli uffici e la quota di costo dell'utilizzo del software per la piattaforma Whistleblowing ai sensi della L.190/2012.

c) Costi di funzionamento - oneri diversi di gestione € 7.957,97 (€ 5.822,34 nel 2023)

COSTI DI FUNZIONAMENTO - ONERI DIVERSI DI GESTIONE	2023	2024	differenza
Bolli e valori bollati	-142,00	-286,00	144,00
imposte e tasse deducibili	-215,10	-215,94	0,84
diritto annuale	-18,00	-18,00	0,00
imposta comunale di pubblicità	-526,00	-529,00	3,00
spese bancarie	-153,00	-284,00	131,00
spese e tasse bollatura libri e altri oneri diversi	-94,00	-94,00	0,00
sopravvenienze passive ordinarie	-648,76	-6,68	-642,08
oneri diversi di gestione (es.canone rai)	-409,40	-407,35	-2,05
sanzioni e interessi per ravvedimenti	-5,08	0,00	-5,08
IMPOSTE E TASSE	-3.611,00	-6.117,00	2.506,00
totale	-5.822,34	-7.957,97	2.135,63

Gli oneri diversi di gestione riguardano l'imposta comunale sulla pubblicità del centro congressi sulle aree pubbliche, il canone RAI e altre spese varie e le imposte Irap e Ires dell'esercizio (€ 3.590,00 Ires, € 2.527,00 Irap).

9) AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI € 9.610,45 (€ 8.074,17 nel 2023)

AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	2023	2024	differenza
<u>a) Immobilizzazioni immateriali</u>	<u>-5.547,47</u>	<u>-3.842,72</u>	<u>-1.704,75</u>
Diritti di brevetto industriale	-194,22	-194,22	0,00
Altre Immobilizzazioni immateriali	-5.043,74	-3.338,99	-1.704,75
Licenze d'uso software	-309,51	-309,51	0,00

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI**Azienda speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia****C.F. / P.Iva 02137410201****NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2024**

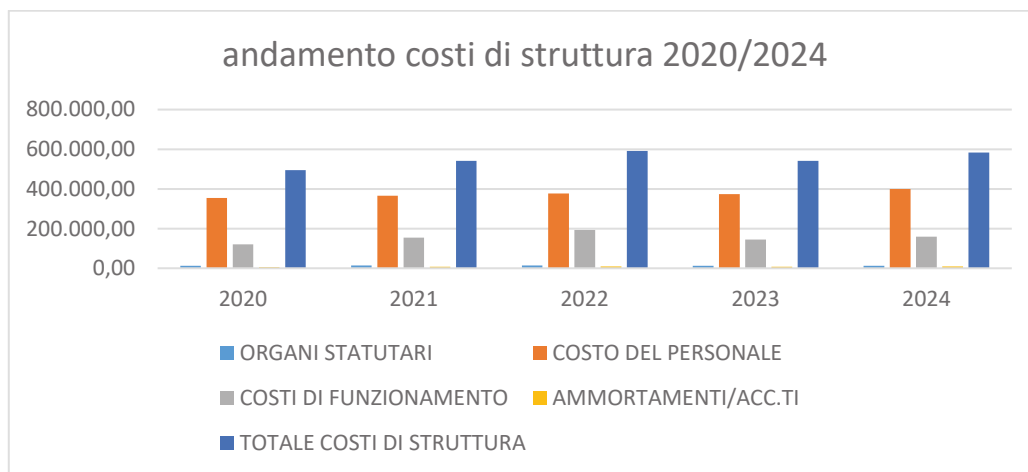
(art. 23 D.P.R. 2 novembre 2005 n.254)

b) Immobilizzazioni materiali	-2.526,70	-5.767,73	3.241,03
amm.to macchine d'ufficio	-98,55	-1.312,82	1.214,27
amm.to attrezza.varie	-1950,70	-3627,92	1.677,22
amm.to mobili	-291,66	-365,49	73,83
amm.to attrezzatura inferiore a € 516,00	-185,79	-461,50	275,71
c) Acc.to Svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00
acc.to f.do svalutaz.crediti	0,00	0,00	0,00
d) Acc.to Fondi rischi ed oneri	0,00	0,00	0,00
Totale ammortamenti e accantonamenti	-8.074,17	-9.610,45	1.536,28

Per i criteri di calcolo delle quote si rimanda ai paragrafi relativi ai corrispondenti fondi. Non si procede con l'accantonamento di una quota a fondo svalutazione crediti in quanto, al 31/12/2024, il fondo svalutazione crediti è sufficientemente capiente per coprire l'importo dei crediti per i quali il recupero è ritenuto più incerto.

Rappresentazione grafica dell'andamento delle singole voci che compongono i costi di struttura nel periodo 2020/2024

	2020	2021	2022	2023	2024
ORGANI STATUTARI	12.794,38	13.411,19	13.373,67	13.235,76	13.210,97
COSTO DEL PERSONALE	355.153,55	365.783,12	377.388,69	374.147,42	400.339,85
COSTI DI FUNZIONAMENTO	120.119,99	154.596,30	192.531,71	145.402,81	166.408,63
AMMORTAMENTI/ACC.TI	6.704,69	8.023,67	8.574,65	7.888,38	9.610,45
TOTALE COSTI DI STRUTTURA	494.772,61	541.814,28	591.868,72	540.674,37	589.569,90

**C) COSTI ISTITUZIONALI**

Sono relativi gli oneri connessi alla realizzazione delle attività progettuali, dei servizi alle imprese e agli utenti, della gestione e della promozione del Centro Congressi e della Borsa Merci; si dividono in costi per la prestazione di servizi e materie prime, godimento di beni di terzi e oneri diversi di gestione.

10) SPESE PER PROGETTI E INIZIATIVE € 200.435,91 (€ 114.326,94 nel 2023)

a) Spese per progetti e iniziative - Prestazione servizi e materie prime € 193.725,53 (€ 108.722,94 nel 2023)

SPESE PROGETTI E INIZIATIVE ACQ. M.P.	2023	2024	differenza

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI
Azienda speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia
C.F. / P.Iva 02137410201
NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2024
 (art. 23 D.P.R. 2 novembre 2005 n.254)

acquisto materiale di consumo e cancelleria	-609,18	-2.903,27	2.294,09
TOTALE COSTI ACQUISTO MATERIE PRIME	-609,18	-2.903,27	2.294,09

SPESE PER PROGETTI E INIZIATIVE - SERVIZI	2023	2024	differenza
docenze da professionisti	-6.899,57	-18.990,52	12.090,95
docenze e altri servizi da occasionali	-7.200,00	-4.575,00	-2.625,00
docenze da società	-14.058,30	-54.083,70	40.025,40
spese organizzazione eventi	0,00	-29.933,99	29.933,99
spese per utilizzo mamu passaggi interni	-682,66	-1.487,20	804,54
servizi comm. diversi (es. pulizie, vigil. mamu)	-366,00	-1.159,75	793,75
catering	-2.204,95	-350,00	-1.854,95
consulenze da società	0,00	-10.077,20	10.077,20
consulenze da professionisti	-17.916,65	-19.848,60	1.931,95
consulenze tecniche (da società)	-30.553,59	0,00	-30.553,59
supporto tecnico e scientifico da professionisti	0,00	-25.185,00	25.185,00
spese di pubblicità e propaganda/ promozione	-890,00	-1.866,00	976,00
sp. Per prestaz.alberghiere clienti	-1.585,00	0,00	-1.585,00
servizi relativi a internet	-1.762,00	-1.885,00	123,00
assistenza tecnica eventi	-22.555,04	-18.749,30	-3.805,74
canone di assistenza software	-1.440,00	-2.080,00	640,00
fidejussioni e assicurazioni non obblig.	0,00	-551,00	551,00
TOTALE	-108.113,76	-190.822,26	52.774,51

Il costo totale delle spese per progetti e iniziative – fornitura materie prime e prestazioni di servizi è pari complessivamente a € 193.725,53 ed è in aumento rispetto al 2023 (€ 108.722,94) in correlazione con le attività istituzionali svolte.

b) Spese per progetti e iniziative – godimento di beni di terzi € 5.063,00 (€ 3.689,00 nel 2023)

SPESE PER PROGETTI E INIZIATIVE - GODIMENTO DI BENI DI TERZI	2023	2024	differenza
noleggio attrezzature per iniziative	-180,00	-120,00	-60,00
canoni noleggio software (Zoom)	0,00	0,00	0,00
spese noleggio autovetture per iniziative	-3.509,00	-4.943,00	1.434,00
TOTALE GODIMENTO DI BENI E SERVIZI	-3.689,00	-5.063,00	1.374,00

Le spese per progetti e iniziative, godimento di beni di terzi riguardano principalmente il noleggio dei mezzi di trasporto per i partecipanti (studenti) agli eventi organizzati dall'azienda.

c) Spese per progetti e iniziative – oneri diversi di gestione € 1.647,38 (€ 1.915,00 nel 2023)

SPESE PER PROGETTI E INIZIATIVE - ONERI DIVERSI DI GESTIONE	2023	2024	differenza
quote associative	-1.000,00	-1.000,00	0,00
omaggi per iniziative	-915,00	-422,50	-492,50
oneri diversi di gestione	0,00	-208,88	208,88

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI**Azienda speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia****C.F. / P.Iva 02137410201****NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31/12/2024**

(art. 23 D.P.R. 2 novembre 2005 n.254)

bolli e valori bollati	0,00	-16,00	16,00
totale	-1.915,00	-1.647,38	-267,62

Gli oneri diversi di gestione sono in linea con il 2023 e riguardano la quota associativa a favore di Federcongressi nell'ambito della promozione del MAMU e l'acquisto di omaggi per i partecipanti a eventi organizzati dall'azienda.

Rappresentazione grafica dell'andamento dei costi per iniziative istituzionali nel periodo 2020/2024

	2020	2021	2022	2023	2024
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI	109.551,43	81.602,17	111.461,43	114.714,94	200.435,91

**D) GESTIONE FINANZIARIA**

La gestione finanziaria è positiva ed è composta da:

11) PROVENTI FINANZIARI € 18.160,59 (€ 17.058,73 nel 2023)

Si rilevano interessi bancari su entrambi i conti correnti intestati all'azienda presso Banca Monte dei Paschi di Siena e Banca Popolare di Sondrio.

12) ONERI FINANZIARI € -0,68 (€ 0,00 nel 2023)

Si rilevano irrilevanti oneri derivanti dall'adeguamento del valore della valuta estera in cassa.

E) GESTIONE STRAORDINARIA

In coerenza con quanto stabilito dai principi contabili, i proventi e gli oneri aventi natura straordinaria ma che non risultano estranei all'attività ordinaria di Promoimpresa-Borsa Merci sono stati inseriti nella voce "sopravvenienze attive ordinarie" tra gli altri ricavi.

F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE

Non si rilevano rivalutazioni o svalutazione delle attività finanziarie

RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO

In definitiva il risultato economico dell'esercizio è pari a € 68.308,23 che va ad incrementare il "debito verso la CCIAA per il riversamento dell'avanzo" che pertanto è pari a € 193.611,47. Tale importo costituisce di fatto il fondo di dotazione di pertinenza dell'Ente Camerale ed è il netto patrimoniale di PromoImpresa - Borsa Merci, comprensivo dell'utile del 2024.

RELAZIONE AL BILANCIO DI ESERCIZIO 2024

PROMOIMPRESA-BORSA MERCI - AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI CREMONA-MANTOVA-PAVIA

Sommario

PREMESSA	2
COMPLIANCE NORMATIVA	2
DATI DI BILANCIO	4
PIANO FORMATIVO - SVILUPPO E POTENZIAMENTO PROFESSIONALITA'	6
PERSONALE AZIENDA – COLLABORAZIONI CON ATTIVITA' CAMERALI	7
OBIETTIVI DEL SISTEMA DI CERTIFICAZIONE DELLA QUALITA'	7
AREA FORMAZIONE, LAVORO E SERVIZI ALLE IMPRESE	8
FORMAZIONE	8
SERVIZI AL LAVORO	11
PROGETTI FINANZIATI	11
SPORTELLI	29
SPORTELLO AMBIENTE & SOSTENIBILITÀ	29
PUNTO NUOVA IMPRESA	30
COMITATO IMPRENDITORIA FEMMINILE	32
AREA BORSA MERCI	32
AREA CENTRO CONGRESSI MANTOVA MULTICENTRE "ANTONINO ZANIBONI"	32
SITI AZIENDALI	33

PREMESSA

Nel 2024 il processo di riforma delle Camere di Commercio definito dal D.Lgs. 219/2016, a sua volta concretizzazione dei principi della parte di riforma della P.A. (art. 10 della L.124/2015) che ha riguardato le Camere di Commercio, si è concluso con l'accorpamento tra le Camere di Commercio di Cremona, Mantova, Pavia che ha decretato, con D.M. 16.02.2018, l'istituzione della Camera di commercio unica tra le tre province. Il procedimento di costituzione si è compiuto in data 18/11/2024 con l'elezione del Presidente, dr. Gian Domenico Auricchio, per il mandato 2024/2029, così come era stato disposto dal Decreto del Presidente di Regione Lombardia n° 245 del 24/10/2024 che ha insediato il Consiglio della nuova Camera. Nella prima fase di esistenza del nuovo Ente restano autonome le tre aziende speciali preesistenti, cadauna in capo a uno dei tre enti accorpati; separate restano le direzioni, in capo ai preesistenti S.G. dei tre Enti, mentre ai tre Commissari Straordinari che governavano le aziende si sostituisce, in attesa della nomina di un Presidente e di un Consiglio di Amministrazione, il nuovo Presidente, per Statuto legale rappresentante delle tre aziende.

Il processo di accorpamento previsto dall'art. 3 del D. Lgs. 219/2016 anche per le aziende speciali si compirà presumibilmente nell'anno in corso, mediante un processo di fusione per incorporazione di due delle tre aziende nell'incorporante. La Giunta ha espresso, con delibera di Giunta nel febbraio scorso, alcuni indirizzi cui il S.G. f.f. dovrà attenersi per dar corso alla fusione delle tre aziende. Con successivi atti verranno tracciate le tappe del percorso attuativo. Per tutto il 2024 e, ragionevolmente, per larga parte dell'esercizio in corso, le aziende proseguono in autonomia, pur nell'ambito di un unico ente camerale. In tale contingente situazione, Promoimpresa-Borsa Merci si appresta ad approvare il consuntivo per l'esercizio 2024.

COMPLIANCE NORMATIVA

L'azienda speciale anche nel 2024 ha svolto le attività connesse a garantire il rispetto delle seguenti normative che configurano la Compliance normativa aziendale:

- Trasparenza amministrativa e accesso civico - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, così come modificato dal d.Lgs. n.97/2016 in quanto rientrante tra i soggetti di cui all'art.2 bis c.2. che possiede i 3 requisiti richiesti ovvero: il bilancio superiore a € 500.000,00, finanziamento maggioritario per almeno due esercizi finanziari consecutivi nell'ultimo triennio da P.A. e designazione dei componenti dell'organo di amministrazione da parte della P.A.) sulla base di quanto chiarito dalla delibera Anac 1134/2017;
- Prevenzione della corruzione e dell'illegalità – Legge 6 novembre 2012 n. 190 - sulla base di quanto chiarito dalla delibera Anac 1134/2017;
- Protezione dei dati personali - Regolamento UE 679/2016 (GDPR);
- Sicurezza nei luoghi di lavoro – D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
- Accreditamento alla formazione e al lavoro presso la Regione Lombardia ai sensi: della DELIBERAZIONE N° XI / 6696 Seduta del 18/07/2022, DECRETO N. 14056 del 03/10/2022, DELIBERAZIONE N° XI / 7180 Seduta del 17/10/2022, DECRETO N. 15225 del 25/10/2022;

- Rinnovo del sistema di certificazione di qualità di PromoImpresa – Borsa Merci ai sensi della normativa ISO 9001-2015.

Tali attività hanno assunto nel tempo un'importanza sempre maggiore e l'azienda ha costituito un gruppo di supporto che collabora costantemente con il direttore per la realizzazione delle varie fasi: analisi del rischio, programmazione, predisposizione dei regolamenti interni e delle idonee misure di prevenzione, monitoraggio.

Per quanto concerne le attività in tema di anticorruzione trasparenza:

- Con determinazione del Commissario straordinario n.2 del 29/01/2024 l'azienda ha preso atto dell'avvenuta redazione, da parte del R.P.C.T., della relazione di cui all'art. 1, comma 14, della Legge n. 190/2012 relativa all'attuazione delle misure anticorruzione nell'anno 2023 e dell'avvenuta pubblicazione della stessa sul sito istituzionale dell'azienda speciale nella sezione "Amministrazione trasparente-altri contenuti" entro il termine del 31/01/2024, così come disposto dal comunicato del Presidente Anac del giorno 8/11/2023;
- Con determinazione del Commissario straordinario n.3 del 31/01/2024 l'azienda ha approvato il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2024/2026" autonomo rispetto a quello approvato dalla Camera di Commercio, come indicato dalla delibera ANAC n. 1134 dell'8 novembre 2017;
- Il RPCT ha attestato la pubblicazione dei dati al 31 maggio 2024 sulla base del D.Lgs. 33/2013. L'attestazione, completa della griglia di rilevazione e della scheda di sintesi, è stata pubblicata nella sezione «Amministrazione trasparente» il 05/07/2024 secondo le modalità stabilite dalla delibera ANAC n.213 del 23/04/2024.
- Nei mesi di agosto 2024 e gennaio 2025 i soggetti individuati dal piano hanno svolto il monitoraggio di 1° livello redigendo i verbali relativi al controllo a campione sulle attività svolte nel 1° e nel 2° semestre 2024;
- Nel mese di gennaio 2025 il RPCT ha svolto il monitoraggio di 2° livello per la verifica dell'effettiva applicazione delle misure preventive previste dell'applicazione delle misure generali e obbligatorie;
- Con provvedimento n. 001/2025 del 29/01/2025, il Presidente ha preso atto della redazione e della pubblicazione della relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per l'anno 2024;

Per quanto riguarda gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro, nel corso del 2024 sono stati aggiornati alcuni documenti obbligatori relativi:

- alle figure e attività aziendali: verbali inerenti attività di Prevenzione e Protezione (riunione periodica, prove esodo e sopralluogo Medico Competente);
- all'analisi, valutazione e gestione dei rischi (Documento di Valutazione dei Rischi o DVR);
- alla sicurezza e salute sul luogo di lavoro a opera del RSPP ex Art. 25 D.Lgs 81/2008 e al protocollo sanitario stilato dal medico competente;
- a impianti, macchine, apparecchi e attrezzature (Verifica Periodica dell'Impianto di terra).

Inoltre, sono stati via via aggiornati i documenti necessari per le attività dell'azienda.

DATI DI BILANCIO

L'azienda speciale chiude l'esercizio 2024 con un utile di € 68.308,23 rispetto ad un preventivo che ipotizzava una iniziale chiusura in pareggio economico e il cui ultimo aggiornamento ha previsto un utile di esercizio di € 13.569,15 (Provvedimento Presidenziale n.3/2024). Il suddetto utile porta il debito per riversamento avanzo ad un valore di € 193.611,47.

Passando all'analisi delle principali voci del prospetto di conto economico 2024, si evidenzia come l'azienda abbia parzialmente coperto con le **entrate proprie** (proventi da servizi, altri proventi e contributi diversi da quelli erogati dall'ente camerale anche per le attività a valere sull'incremento del diritto annuale camerale e sul Fondi di Perequazione 2021/2022), pari a € 146.752,64, **il 24,89% dei costi di struttura** (€ 589.569,90), raggiungendo solo in parte l'obiettivo previsto dall'art. 65 c. 2 del DPR 2/11/2005 n. 254 di assicurare, mediante acquisizione di risorse proprie, almeno la copertura dei costi strutturali. Le risorse proprie considerano € 103.619,60 per proventi da servizi, € 8.328,44 per altri proventi e € 34.804,60 per altri contributi provenienti da Fondazioni private, ma erogati dall'ente camerale quale soggetto capofila dei progetti. La percentuale, in diminuzione rispetto all'anno precedente **passa al (49,21%) se si considerano le risorse introitate per le attività nell'ambito dei progetti a valere sull'incremento del 20% del diritto annuale camerale e sui Fondi di Perequazione 2021/2022 e pari a € 143.401,49** ("Formazione e lavoro", "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro, "Sostenibilità ambientale" e "Doppia transizione digitale ed ecologica").

I proventi da servizi (€ 103.619,60) sono in aumento rispetto al 2023 (€ 74.433,22) per effetto principalmente di servizi di consulenza e organizzazione eventi svolti per conto di altri soggetti pubblici o privati mentre l'attività del Centro congressi rallenta. Come per il 2023, anche nel 2024 non si sono registrati introiti per l'utilizzo dei box e dei tavoli da parte degli operatori della Borsa Merci. Il dato è in linea con quanto previsto in sede di ultimo aggiornamento del preventivo (€ 102.600,00).

Gli altri proventi o rimborsi (€ 8.328,44), leggermente superiori al 2023 (€ 7.727,13) e in linea con quanto previsto (€ 8.600,00), riguardano il rimborso, da parte di Unioncamere, delle spese sostenute per l'espletamento delle attività relative all'indagine nell'ambito del progetto Excelsior 2024 "Sistema informativo per l'occupazione e per la programmazione della formazione", e risentono della variazione delle rimanenze di materiale di cancelleria e di consumo e delle rimanenze per i lavori in corso su ordinazione. La voce non comprende ricavi per attività delegata dall'ente camerale.

I contributi regionali o da altri enti pubblici si azzerano, come previsto, in quanto i valori relativi alle progettualità che prevedono finanziamenti da parte di soggetti privati, come le Fondazioni, vengono inseriti nella voce A5) Altri contributi, in quanto l'ente erogante è sempre la Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia, in quanto soggetto capofila.

Gli altri contributi, pari a € 178.206,09 sono in aumento rispetto al 2023 (€ 77.880,74) e in calo rispetto al dato del preventivo aggiornato (€ 198.251,84) e riguardano i contributi stanziati per le attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati dall'incremento del 20% del diritto annuale camerale per il triennio 2023/2025, dal Fondo di Perequazione di Unioncamere nonché dalle Fondazioni private, di cui l'ente camerale è capofila.

Il contributo in conto esercizio, previsto in € 550.000,00, è stato richiesto interamente nel corso dell'anno in base alle periodiche esigenze di liquidità dell'azienda.

I costi di struttura ammontano complessivamente a € 589.569,90, in aumento rispetto al 2023 (€ 544.285,37) e sono contenuti all'interno della previsione aggiornata (€ 621.888,00). In particolare, i costi di funzionamento, aumentano rispetto al 2023 per effetto dell'aumento delle manutenzioni extra canone e dei costi per la fornitura dell'energia elettrica del Centro congressi. Rispetto al dato previsto, si registra un valore più contenuto in quanto non si sono conclusi nell'anno alcuni importanti interventi presso la struttura congressuale, quali la sostituzione dei serramenti e l'installazione di attrezzature tecniche audio-video, inizialmente previsti per il 2024. Il costo complessivo del personale aumenta e passa da € 374.147,42 del 2023 a € 400.339,85 e il valore è leggermente superiore a quanto previsto (€ 398.000,00). Le retribuzioni registrano gli aumenti correlati al rinnovo del CCNL, agli scatti di anzianità per diversi dipendenti, ma anche ad un maggior ricorso allo straordinario e alla banca ore per far fronte alle esigenze lavorative emerse nell'anno. La quota di accantonamento del TFR è in leggero aumento sempre per effetto degli aumenti retributivi previsti dal rinnovo del CCNL e il TFR viene rivalutato sulla base dell'andamento dell'inflazione nel 2024. L'accantonamento al T.F.R. è di € 25.166,50 di cui € 18.100,59 trattenuti in azienda e € 7.065,91 riversati ai Fondi Pensione di settore o privati.

Il costo degli organi istituzionali (€ 13.210,97) è in linea con il 2023 (€ 13.235,76) e con il dato previsto (€ 14.000,00); l'importo riguarda esclusivamente i compensi relativi ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti in applicazione del decreto interministeriale MEF/MISE del 11/12/2019 con decorrenza 05/02/2020 mentre i rimborsi per costi di trasferta sono minimi. La voce ammortamenti/accantonamenti, che ammonta a € 9.610,45 (€ 8.074,17 nel 2023) rientra ampiamente nella previsione di € 13.435,00 e riguarda l'acquisto di materiale audio-video per la sala regia e di schermi per il Centro congressi.

Il **fondo svalutazione crediti** viene lasciato inalterato a € 332,40 in quanto ritenuto sufficiente per coprire il valore di un piccolo credito difficilmente incassabile. Rispetto al valore dei crediti verso clienti al 31/12/2024 di € 48.553,48, l'89% è stato incassato nei primi mesi del 2025. Si è ritenuto, inoltre, di non accantonare importi nel fondo rischi e oneri in quanto lo stesso è adeguato al valore dei contributi da ricevere al 31/12/2024.

I costi per iniziative istituzionali, pari a € 200.435,91, sono in netto aumento rispetto al 2023 (€ 114.326,94) ma restano al disotto della previsione (€ 223.994,69).

L'andamento è correlato alle attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati dall'incremento del 20% del diritto annuale, dal Fondo di Perequazione o dalle Fondazioni private nonché dai servizi svolti per altri enti pubblici o privati come l'organizzazione di eventi (Fab Camp, hackatkon o altre iniziative formative).

PIANO FORMATIVO - SVILUPPO E POTENZIAMENTO PROFESSIONALITA'

Nel periodo di riferimento i dipendenti dell'Azienda speciale, a seconda delle funzioni/responsabilità, hanno partecipato ai seguenti corsi di formazione:

AREA/FUNZIONE AZIENDALE	PERSONALE INTERESSATO	INTERVENTO DI FORMAZIONE PREVISTO	DOCENZA	DURATA	ORE TOTALI
RFP; AINP; RAC; ASS; RCC; ACC; PNI; SAS	TUTTO IL PERSONALE DELL'AZIENDA	CORSO DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE (LE VARIE TIPOLOGIE DI ACCESSO AGLI ATTI: PROFILI SOSTANZIALI E CASI PRATICI)	CALDARINI & ASSOCIATI	1 CORSO	4 ORE
RAC	1 DIPENDENTE DELL'AZIENDA	CODICE APPALTI ACADEMY (LEGGE N. 36 DEL 31/03/2023)	ALBONET	1 CORSO	50 ORE CIRCA
ACC; PROVV.	2 DIPENDENTI DELL'AZIENDA	LA PROCEDURA APERTA SULLA PIATTAFORMA ARIA-SINTEL	ARIA S.p.A.	3 INCONTRI	4,30 ORE
SUPPORTO ALL'UFFICIO BANDI DELLA CCIAA	1 DIPENDENTE DELL'AZIENDA	RENDICONTAZIONE BANDI	FORMAZIONE INTERNA	CONTINUATIVO	N.A.
RAC	1 DIPENDENTE	CORSO BASE IN MODALITÀ FAD SULLA "NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI D.LGS. 36/2023	ITACA IFEL SNA	1 CORSO	10 ORE
RAC; ACC	2 DIPENDENTI	FORMAZIONE DI BASE IN MODALITÀ WEBINAR PER AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP	ITACA IFEL SNA	1 CORSO	20 ORE
SAS	1 DIPENDENTE	PROGRAMMA FORMATIVO SULLA TRANSIZIONE ENERGETICA	FdP TRANSIZIONE ENERGETICA	1 CORSO	10 ORE CIRCA
PNI	1 DIPENDENTE	FORMAZIONE OPERATORI SERVIZIO NUOVE IMPRESE	FdP COMPETENZE PER LE IMPRESE	1 CORSO	12,5 ORE
RCC	1 DIPENDENTE	AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO AZIENDALE	ENTE BILATERALE	1 CORSO	4 ORE
RFP; PNI; SAS; AINP; ASS;	5 DIPENDENTI	PARLARE IN PUBBLICO	FONDO FORTE	1 CORSO	8 ORE

RGQ; RAC; ASS; SAS; RBM	5 DIPENDENTI DELL'AZIENDA	CORSO AZIENDALE DI AGGIORNAMENTO PER LA GESTIONE DEL SISTEMA QUALITÀ AZIENDALE – TITOLO «CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI»	FONDO FORTE	1 CORSO	20
SUPPORTO ALL'UFFICIO BANDI DELLA CCIAA	1 DIPENDENTE	IL SISTEMA CUP – CODICE UNICO DI PROGETTO	UNIONCAMERE	1 CORSO	4 ORE

PERSONALE AZIENDA – COLLABORAZIONI CON ATTIVITA' CAMERALI

In virtù dell'esperienza di alcuni dipendenti dedicati ad attività che per obiettivi e tematiche possono ritenersi analoghe a quelle svolte da personale camerale, è stato improntato un assetto organizzativo che vuole coniugare le competenze degli uffici della Camera di commercio con quelli dell'Azienda speciale. Nello specifico:

- è proseguita l'attività a supporto dell'Ufficio Provveditorato della Camera di commercio, in stretta sinergia con il personale camerale, da parte di tre unità e così come previsto da Ordine di servizio 2/2021 del 23 settembre 2021;
- con Ordine di servizio 5/2022 dal 13 settembre 2022 due unità hanno iniziato un affiancamento al personale dell'Ufficio camerale "Bandi e finanziamenti" nell'attività istruttoria delle pratiche di finanziamento e, con Ordine di servizio 2/2024 del 15 maggio 2024, una delle due suddette unità affianca l'ufficio camerale per n° 4 giornate di lavoro a settimana;
- è proseguito un intenso rapporto di collaborazione con la Fondazione ITS per l'agroalimentare sostenibile (ITS-Academy) della provincia di Mantova, di cui la Camera di commercio è socio fondatore, al fine di supportare le attività di segreteria, amministrazione e promozione dei percorsi proposti sul territorio mantovano;
- è proseguita l'attività a supporto dell'Ufficio Dispositivi di firma e certificazioni del Registro Imprese avviata nel 2021 con Ordine di servizio n° 1 del 29 aprile e successivamente estesa con appositi Ordini di servizio fino al 31/03/2025.

OBIETTIVI DEL SISTEMA DI CERTIFICAZIONE DELLA QUALITÀ

Alcune iniziative e alcuni progetti e servizi che verranno di seguito descritti e suddivisi per aree di attività rientrano tra gli obiettivi 2024 del sistema di certificazione di qualità dell'Azienda speciale, come di seguito indicato:

- **Percorsi di qualità per le competenze trasversali e l'orientamento – Alternanza/PCTO (Obiettivi n°1, n°2 n°4 e n°5 del Sistema Qualità):** corsi e seminari nell'ambito dei progetti Fondo di Perequazione "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro"; progetto 20% "Giovani e lavoro"; Fab Camp "Ragazze digitali"; Cultura d'impresa; Startup Weekend; Progetto Emblematico; progetto "Economia circolare: conosci, comunica e cambia!" finanziato dal Bando di Fondazione Cariverona; attività dello Sportello PNI;

- **Azioni di sistema per la valorizzazione del territorio per sostenere iniziative innovative (Obiettivi n.1, n.2 del Sistema Qualità):** Progetto Valore e territori, connesso al progetto LTO Mantova e finanziato alla Camera di commercio da Fondazione Cariverona con la realizzazione di iniziative che impattano anche su altre progettualità; Progetto Fondo di Perequazione "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro"; progetto 20% "Giovani e lavoro" con Ragazze digitali e con Startup Weekend;
- **Azioni per promuovere un'economia inclusiva e sostenibile attraverso la trasformazione digitale ed ecologica delle imprese (Obiettivo n.3 del Sistema Qualità):** Fondo di Perequazione " Transizione energetica" e Progetto 20% "Doppia transizione digitale ed ecologica"; Attività dello sportello Ambiente e Sostenibilità;
- **Azioni di animazione e sperimentazione connesse all'innovazione e alla crescita delle competenze del capitale umano, con particolare riferimento ai giovani e al sistema scolastico - Emersione di buone pratiche territoriali:** progetto Economia circolare conosci, comunica e cambia finanziato dal Bando di Fondazione Cariverona; progetto 20% "Giovani e lavoro" con Ragazze digitali e con Startup Weekend; attività dello Sportello PNI;
- **Orientamento al lavoro e alla formazione post diploma** con l'azione di sistema dedicata all'orientamento in uscita dalla scuola secondaria di secondo grado e in linea con le strategie delle "Linee guida per l'orientamento" e con le azioni PNRR territoriali (Antidispersione, Orientamento e Competenze digitali).

AREA FORMAZIONE, LAVORO E SERVIZI ALLE IMPRESE

FORMAZIONE

E' stato organizzato, in collaborazione con Camera di commercio, Unioncamere Lombardia e Sistema camerale lombardo, nell'ambito del progetto Fondo di Perequazione 2021/2022 TRANSIZIONE ENERGETICA n. 1 webinar gratuito:

LA TRANSIZIONE ENERGETICA - I CONTRIBUTI PER LA TRANSIZIONE GREEN	24/01/2024	N°28 partecipanti (CR, MN, PV)

Sono stati anche realizzati i seguenti corsi istituzionali:

MUD 2024 (in collaborazione con CCIAA BERGAMO, BRESCIA, COMO-LECCO, CREMONA, PAVIA, VARESE)	18/04/2024	N°25 partecipanti
RENTRI	04/06/2024	N°37 partecipanti

Nell'ambito del progetto "Doppia transizione digitale ed ecologica" finanziato con l'aumento del 20% del Diritto annuale sono stati finanziati i seguenti seminari:

LE COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI (CER)	02/05/2024	N°36 partecipanti
SOSTENIBILITA' ED ESG - LA SOSTENIBILITA' DELLE IMPRESE: INQUADRAMENTO E CONTESTO EUROPEO	12/06/2024	N°29 partecipanti

LA DOMANDA SOSTENIBILE E I POSSIBILI RIFLESSI SULLA SOSTENIBILITA'. IL CONSUMATORE SOSTENIBILE	21/06/2024	N°13 partecipanti
GREEN MARKETING E COMUNICAZIONE NELL'AMBITO DELLA SOSTENIBILITA'	8/10/2024	N°27 partecipanti
LE OPPORTUNITA' PER UNA SUPPLY CHAIN (CATENA DI FORNITURA) PIU' SOSTENIBILE E CIRCOLARE	29/10/2024	N°21 partecipanti

Nell'ambito dell'attività di orientamento al fare impresa lo sportello Punto Nuova Impresa ha annullato nel mese di marzo, per mancanza di adesioni, i seminari "Posso essere imprenditore o libero professionista?" e "Realizza un business innovativo digitale" mentre nel corso dell'anno ha poi realizzato i seguenti seminari rivolti agli aspiranti imprenditori:

- il giorno 8 novembre un seminario di due ore sul tema "AVVIA UN'IMPRESA INNOVATIVA SECONDO IL GREEN DEAL 2050: DIGITALE E SOSTENIBILE" a cui hanno partecipato n°4 persone. Al termine del seminario sono stati attivati incontri one to one;
- il giorno 14 novembre un seminario di due ore "Creo la mia impresa – Dall'idea all'azione" a cui hanno partecipato n°6 persone;
- il giorno 29 novembre il seminario di due ore sul tema "Lavoratore autonomo o imprenditore? Differenze, tasse e contributi" a cui hanno partecipato 6 persone. Al termine del seminario sono stati attivati incontri one to one.

Nel mese di settembre, infine, è stato realizzato il corso autofinanziato "Excel base" della durata di n° 16 ore a cui hanno partecipato n° 5 persone e al termine del quale è stato svolto un esame in presenza ed è stata rilasciata la certificazione delle competenze C.6 EFFETTUARE L'INSERIMENTO ELETTRONICO DI DATI - livello EQF: 3.

FONDO DI PEREQUAZIONE 2021/2022

L'Azienda speciale ha gestito la realizzazione dei progetti a valere sul Fondo di perequazione 2021-2022 "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro" e "La transizione energetica" con il coordinamento di Unioncamere Lombardia. Poiché all'avvio di tali progetti le Camere di Mantova, Cremona e Pavia non erano ancora accorpate e l'art. 19 del regolamento del F.P. prevede che la partecipazione avvenga in modo congiunto le tre camere hanno individuato Mantova quale un soggetto capofila del primo progetto.

Molte sono state le riunioni di formazione e coordinamento organizzate sia da Unioncamere sia da Unioncamere Lombardia, e l'attività di progettazione territoriale ha portato alla realizzazione di azioni di orientamento, sensibilizzazione all'imprenditorialità e promozione del servizio rivolte a studenti, giovani e aspiranti/neo imprenditori, tramite lo sportello fisico e l'hub virtuale.

Lo sportello PNI è stato chiamato ad attivarsi per condividere informazioni e servizi territoriali con la piattaforma nazionale per l'imprenditorialità (SNI), contribuendo al popolamento/animazione delle seguenti sezioni:

- Redazione News: caricamento in piattaforma di informazioni, novità, aggiornamenti iniziative, eventi, promozioni inerenti le attività dello Servizio Nuove Imprese camerale (n° 5 news al mese);

- Popolamento della MAPPA degli SPORTELLI per l'imprenditorialità con il proprio riferimento/contatto territoriale e Calendario dell'offerta resa disponibile dallo sportello con link alla pagina dedicata sul proprio portale;
- Implementazione dello Storytelling imprenditoriale con link a video di prima informazione e orientamento al fare impresa (questa attività è stata realizzata attraverso il coordinamento di Unioncamere Lombardia e in sinergia con gli altri sportelli PNI lombardi; tale lavoro ha portato alla realizzazione di n° 36 video);
- Azioni di orientamento, sensibilizzazione all'imprenditorialità e promozione del servizio rivolte a studenti, giovani e aspiranti e neo imprenditori, tramite lo sportello fisico che l'hub virtuale. Da gennaio a marzo 2024, invece, sono n° 15 gli utenti incontrati allo sportello e n° 9 hanno ricevuto assistenza.

Sono stati organizzati anche parte degli incontri rivolti agli studenti delle scuole superiori di cui si parlerà diffusamente nel paragrafo dedicato al progetto "Formazione e lavoro", finanziato dall'incremento del 20% del diritto annuale.

Per quanto concerne il progetto del **Fondo di perequazione sulla transizione energetica** le Camere di commercio di Cremona, Mantova e Pavia hanno proposto un percorso congiunto info-formativo articolato in quattro webinar gratuiti (di cui n° 3 svolti nel 2023 e n° 1 nel 2024) rivolti a imprese, associazioni e pubbliche amministrazioni sui temi inerenti la transizione energetica (si veda quanto già riportato nella sezione "Formazione"). Obiettivo delle iniziative è stato quello di informare e incentivare soprattutto le micro, piccole e medie imprese a conoscere i vantaggi dell'utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili, cruciali per far fronte alla crisi energetica e all'aumento dei prezzi dell'energia. Al centro del progetto sono state le Comunità energetiche rinnovabili (CER), soluzione più accreditata e innovativa per perseguire l'efficienza e il risparmio energetico. Gli incontri hanno affrontato, dunque, gli aspetti giuridici, organizzativi e tecnologici disponibili per la configurazione di una Cer, ma non solo: essi sono stati l'occasione per informare le imprese del territorio sullo stato dell'arte delle tecnologie, delle nuove professionalità green legate alle rinnovabili e degli incentivi esistenti.

Nell'ambito del progetto, il 27 marzo è stato organizzato un **Tavolo territoriale sul tema delle Comunità energetiche Rinnovabili** in occasione del quale le istituzioni, le associazioni datoriali e le imprese si sono confrontate in presenza di un esperto del settore e hanno potuto dialogare sulle misure già in atto e su quelle che potrebbero essere messe in campo nel nostro territorio.

E' stato infine realizzato, con il supporto di Dintec, uno **use case "Cer tra un'azienda del settore alimentare e le utenze residenziali del territorio"**, in formato di pratico utilizzo da parte degli attori locali e facilmente veicolabile, sotto forma di rappresentazioni grafiche, anche sui Social. Il documento contiene esempi pratici di applicazione delle tecnologie esistenti, di costruzione delle Cer e sistemi di autoconsumo in funzione di: caratteristiche delle superfici sulle quali installare gli impianti a energie rinnovabili; tipologia di investitore/i; profili degli auto-consumatori; utilizzo di sistemi di accumulo.

FONDO DI PEREQUAZIONE 2023/2024

A seguito di comunicazione dell'Unione Italiana dell'avvenuto finanziamento dei progetti, nel mese di ottobre la Camera di Commercio ha approvato, in continuità con la precedente annualità, i progetti "**Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro**" e "**La transizione energetica**", che vengono realizzati tramite l'azienda speciale. Le attività svolte nel 2024 hanno riguardato la progettazione esecutiva delle iniziative da mettere in campo per i mesi successivi e fino alla scadenza, prevista per il mese di settembre 2025. Numerosi gli incontri di co-progettazione con i colleghi delle aziende speciali Servimpresa e Pavia Sviluppo finalizzati a condividere un programma di iniziative omogeneo, ma anche personalizzato in base alle specificità dei territori.

SERVIZI AL LAVORO

Commissioni per la certificazione delle competenze non formali e informali - funzione attribuita da Regione Lombardia alla Camera di Commercio.

L'Accordo di programma 2022 tra Regione Lombardia e sistema camerale lombardo prevede la collaborazione nella materia della certificazione di competenze acquisite in contesti non formali e informali, per la quale Regione ha attribuito alle Camere la funzione di nomina dei Presidenti delle commissioni di esame, al fine di assicurare livelli di garanzia e qualità al processo di certificazione nel rispetto del principio di "terzietà", così come previsto dal Dlgs 13/2013.

Le Camere lombarde, con il coordinamento di Unioncamere regionale, al fine di individuare criteri di riferimento uniformi per la nomina dei presidenti hanno condiviso un primo documento di definizione dei requisiti e delle modalità di compenso dei Presidenti delle suddette Commissioni.

Tra i requisiti per la nomina a Presidente, l'essere dipendente e funzionari della CCIAA o dell'Azienda Speciale con inquadramento in categoria C e D in possesso di laurea magistrale, diploma di laurea triennale o titolo equipollente. Per tale motivo anche una dipendente dell'azienda è stata inclusa tra i dipendenti che possono svolgere tale funzione nell'ambito della procedura di Individuazione Valutazione e Certificazione delle competenze (IVC) e nel 2024 è stata coinvolta in n°2 commissioni d'esame.

PROGETTI FINANZIATI

PROGETTO "MANTOVA: LABORATORIO TERRITORIALE DIFFUSO PER L'INNOVAZIONE E L'OCCUPABILITÀ" ID 2018.0487 A VALERE SUL BANDO "VALORE TERRITORI 2018" (FINANZIATO DA FONDAZIONE CARIVERONA)

Capofila di progetto è la Camera di commercio e l'Azienda speciale, oltre ad essere partner, svolge l'attività di coordinamento operativo e delle attività di rendicontazione per tutto il partenariato che è costituito dai seguenti soggetti: Provincia di Mantova, Comune di Mantova, Politecnico di Milano – Polo Territoriale di Mantova, Università di Modena e Reggio Emilia – Unimore, Istituto Superiore "E. Sanfelice", Istituto Superiore "A. Manzoni" e Formazione Mantova - For.Ma.

Nel periodo di riferimento è stata realizzata, l'iniziativa Startup Weekend Mantova, il format di imprenditorialità più famoso al mondo, targato Techstars di cui si parla più in dettaglio nella sezione dedicata al progetto 20% "Formazione e lavoro". Le attività progettuali si sono concluse nel 2023 e nel 2024 è stata svolta l'attività di rendicontazione del progetto coordinando i rapporti con Fondazione Cariverona e con tutti i partner.

BANDO "EMBLEMATICI MAGGIORI – anno 2022" DI FONDAZIONE CARIPLO. CANDIDATURA DEL PROGETTO "LABORATORI PER LE TRANSIZIONI E L'OCCUPABILITÀ" – ID 2022-1931

Con determinazione del Commissario straordinario n° 2022000036 del 27/06/2022 la Camera di commercio di Mantova ha approvato la presentazione del progetto "Laboratori per le Transizioni e l'Occupabilità" – ID 2022-1931, a valere sugli Interventi "Emblematici Maggiori 2022" di Fondazione Cariplo.

Il progetto, grazie all'ampia partnership istituzionale coinvolta che garantisce la presenza del sistema formativo mantovano e degli attori preposti alle politiche di sviluppo territoriale con particolare riferimento al capitale umano e all'innovazione, risponde alle sfide del futuro, indirizzate sia al mondo della scuola e dell'Università sia al tessuto imprenditoriale, che devono accompagnare il cambiamento e, in particolare, le importanti "transizioni" digitale ed ecologica.

Centrale in questa sfida, in termini di finalità generali, è l'infrastrutturazione immateriale (modelli di intervento replicabili e governance locale) e materiale (laboratori di ricerca e innovazione) del territorio con particolare riferimento alle altre transizioni di riferimento per il progetto: transizione agli studi (dal I al II ciclo e da quest'ultimo all'Università/ITS) e transizione al lavoro (occupazione e occupabilità delle giovani generazioni come motore del cambiamento).

PromoImpresa-Borsa Merci, che è partner di progetto, cura per conto della Camera di commercio i rapporti con Fondazione Cariplo e i rapporti istituzionali con gli altri numerosi partner: Provincia di Mantova; FOR.MA - Azienda Speciale della Provincia di Mantova; FUM; UNIMORE; AISAM - Associazione Istituzioni Scolastiche Autonome Mantovane; IC Dosolo Pomponesco Viadana (Scuola capofila Ambito 20); IS "Carlo D'Arco-Isabella D'Este"; IS "Bonomi-Mazzolari"; IS "Falcone"; IS "Fermi"; IS "Galilei"; IS "Gonzaga"; IS "Greggiati"; IS "Manzoni"; IS "Sanfelice"; IS "Strozzi"; ITES "Pitentino"; ITET "Mantegna"; Liceo Artistico "Giulio Romano"; Liceo Scientifico "Belfiore"; Fondazione; Scuola di Arti e Mestieri "F. Bertazzoni"; Fondazione ENAIP Lombardia; IAL Lombardia (sede di Viadana); C.P.I.A. Tra i soggetti sostenitori: il Comune di Mantova; i sindacati CGIL, CISL E UIL; le associazioni di categoria: Confindustria, Api, Confartigianato e CNA, già partner della candidatura MIUR.

Nel 2024 l'azienda speciale ha progettato le attività da mettere in campo a partire dal 2025.

PROGETTO EXCELSIOR "SISTEMA INFORMATIVO PER L'OCCUPAZIONE E PER LA PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE" ANNO 2024

L'Azienda speciale ha partecipato alle attività di rilevazione presso le imprese e alla diffusione dei risultati nell'ambito del Progetto Sistema Excelsior 2024 "Sistema informativo per l'occupazione e per la programmazione della formazione" – PON SPAO "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione" - Asse Prioritario di Intervento "Occupazione".

L'impegno ha riguardato: attività di sensibilizzazione telefonica del sistema imprenditoriale del territorio per la partecipazione all'indagine attraverso il portale dedicato, rilevazione, recall e controllo qualità dei dati raccolti.

Per tutto il 2024 è stata tenuta aggiornata la pagina del sito della Camera di commercio e dell'azienda speciale attraverso comunicazioni specifiche e presentazioni generali dell'indagine. Gli addetti alla comunicazione hanno provveduto a pubblicare post sulle pagine social dell'azienda speciale, rimandando anche i Post proposti da Unioncamere.

Rispetto alla FASE B del progetto, che prevedeva la realizzazione di minimo 6 iniziative, si precisa che sono state realizzate le seguenti:

- il 16/01/2024 l'evento dal titolo "Orientarsi al futuro - avvio del percorso";
- il 17/01/2024 l'evento dal titolo "Orientarsi al futuro - avvio del percorso";
- il 18/01/2024 l'evento dal titolo dal titolo "Orientarsi al futuro - avvio del percorso";
- il 29/01/2024 sono stati organizzati due eventi dal titolo "Consapevoli nella scelta: riconoscere i propri valori, bisogni e interessi nel processo decisionale";
- il 02/02/2024 sono stati organizzati due eventi dal titolo "Consapevoli nella scelta: riconoscere i propri valori, bisogni e interessi nel processo decisionale";
- il 20/02/2024 l'evento dal titolo "Futuro e transizione digitale";
- il 22/02/2024 l'evento dal titolo "Futuro e transizione digitale";
- il 28/02/2024 l'evento dal titolo "Futuro e nuovi mestieri della cultura";
- il 25/03/2024 e il 27/03/2024 sono stati organizzati due eventi dal titolo "Orientarsi al futuro/lavoro: incontri Excelsior, Centri per l'impiego, PNI";
- il 31/10/2024 l'evento dal titolo "Orientarsi al futuro - avvio del percorso";
- il 05/11/2024 l'evento dal titolo "Orientarsi al futuro - avvio del percorso";
- il 04/12/2024 l'evento dal titolo "Informa il futuro - Stereotipi di genere";
- il 10/11/2024 l'evento dal titolo "Informa il futuro - Ambiente e tecnologica: le sfide del futuro".

Si specifica, infine, che nel corso dell'anno è stata svolta l'attività di rendicontazione del progetto.

PROGETTO "FORMAZIONE E LAVORO" FINANZIATO DALL'INCREMENTO DEL DIRITTO ANNUALE (20%) PER GLI ANNI 2023/2025

Nel periodo di riferimento sono state realizzate le seguenti attività:

- Coordinamento dell'**azione di Orientamento e Placement** in virtù della gestione della Rete delle scuole Superiori della provincia di Mantova. Nello specifico sono state sviluppate azioni in tema di cultura di impresa, orientamento e competenze trasversali;
- **Servizio di primo orientamento, assistenza e formazione in ambito di pianificazione e sviluppo di nuova attività imprenditoriale, individuale e/o di gruppo.** Nell'ambito del progetto è stato attivato un servizio finalizzato a fornire assistenza all'avvio di nuove imprese e alla diffusione della cultura imprenditoriale anche presso le istituzioni scolastiche. Nell'ambito del servizio sono state realizzate le seguenti attività: individuazione delle caratteristiche imprenditoriali dell'aspirante imprenditore e sua responsabilizzazione; orientamento al lavoro indipendente attraverso colloqui personalizzati; realizzazione di azioni seminariali in forma di primo orientamento e sensibilizzazione all'imprenditorialità rivolte a studenti di Istituti scolastici superiori di II° grado/studenti universitari; affiancamento (individuale e/o di gruppo) nella definizione della fattibilità dell'idea imprenditoriale attraverso l'evidenziazione dei punti di forza e di debolezza; definizione di un Business Model e di un Business Plan personalizzato realizzato in affiancamento con l'aspirante imprenditore. Si veda anche quanto descritto nel paragrafo dello Sportello Punto Nuova Impresa.
- Progettazione e realizzazione di **INFORMA IL FUTURO** - orientamento in uscita dalla scuola secondaria di primo grado in partenariato con la Provincia di Mantova (soggetto

capofila) e con la Rete provinciale degli Informagiovani. L'iniziativa ha coinvolto anche gli istituti scolastici del secondo ciclo e i Centri di Formazione Professionale del territorio mantovano. Il 25 e 26/10/2024 l'Azienda speciale ha ospitato presso il Centro congressi MaMu l'evento di lancio dell'iniziativa, che ha previsto n° 6 sessioni di lavoro ripetute e rivolte, la mattina, agli studenti e ai loro professori e, il pomeriggio, alle famiglie. Tutti i webinar previsti dal programma sono stati realizzati su piattaforma ZOOM gestita dall'azienda speciale. Di seguito il programma realizzato:

COME FACCIO A SCEGLIERE LA SCUOLA MIGLIORE PER ME. Webinar per le classi	28 e 30 ottobre 2024	1 ora ciascuno
CONOSCERE L'OFFERTA DELLE SCUOLE SUPERIORI PER AFFRONTARE L'INCERTEZZA DELLA SCELTA. WEBINAR PER LE FAMIGLIE	5 novembre 2024	2 ore
SCOPRIRE LE SCUOLE SUPERIORI. Webinar per le classi	7 e 8 novembre 2024	1 ora ciascuno
OFFERTA FORMATIVA IN PROVINCIA DI MANTOVA (A CURA RETE INFORMAGIOVANI) Webinar per le classi	12 e 14 novembre 2024	1 ora ciascuno
OFFERTA FORMATIVA IN PROVINCIA DI MANTOVA (A CURA RETE INFORMAGIOVANI) WEBINAR PER LE FAMIGLIE	14 novembre 2024	1 ora
UNO SGUARDO AL FUTURO: CONOSCERE IL TERRITORIO E IL MONDO DEL LAVORO (A CURA PROVINCIA, CPI E PROMOIMPRESA) WEBINAR PER LE FAMIGLIE	26 novembre 2024	1,30 ore
COSA FARE DA GRANDE (A CURA PROMOIMPRESA) Webinar per le classi	28 e 29 novembre 2024	1 ora ciascuno
STEREOTIPI DI GENERE (A CURA PROMOIMPRESA) Webinar per le classi	2 e 4 dicembre 2024	1 ora ciascuno
AMBIENTE E TECNOLOGIA: LE SFIDE DEL FUTURO STEREOTIPI DI GENERE (A CURA PROMOIMPRESA) Webinar per le classi	10 e 12 dicembre 2024	1 ora ciascuno

Ai n° 3 webinar realizzati dall'Azienda speciale hanno partecipato oltre 2.000 persone (tra alunni e professori).

E' stato altresì attivato un **percorso formativo dedicato ai docenti delle scuole medie**, che ha previsto la realizzazione di due webinar per approfondire a scala territoriale definizione, metodi e strumenti condivisi e per agevolare il coordinamento delle scuole sul tema dell'orientamento:

ORIENTAMENTO E COMPETENZE ORIENTATIVE	7 ottobre 2024	2 ore
BISOGNI ORIENTATIVI, BUONE PRATICHE E PROGRAMMAZIONE	16 ottobre 2024	3 ore

- Dopo il successo della prima e della seconda edizione che, attraverso i significativi prodotti dei giovani studenti, hanno permesso di mostrare l'impatto generato dal loro coinvolgimento attivo e dalle loro idee, è stata realizzata **l'edizione anno scolastico**

2023/24 del progetto "Economia circolare – Conosci, Comunica e Cambia!".

Oltre a tutta la gestione del progetto si è curata la progettazione dell'evento finale e, altresì, la partecipazione a ECOMONDO, evento annuale leader nei settori della *green and circular economy*. Del progetto si parla in modo approfondito nella sezione ad esso dedicata.

- **Orientarsi al futuro** (di cui si sono elencate le iniziative nella sezione dedicata al progetto Excelsior). La Provincia di Mantova, insieme alla Camera di commercio, PromoImpresa-Borsa Merci e alle parti sociali, ha promosso gli "Stati generali della formazione", finalizzati ad avviare ulteriori sinergie e forme di collaborazione sul fronte dell'orientamento, dello sviluppo delle competenze e del placement. Dagli Stati generali, infatti, è emersa con forza la richiesta di avviare con le scuole **un'azione pilota di sistema dedicata all'orientamento** in uscita dalla scuola secondaria di secondo grado che promuovesse sviluppi futuri all'interno delle strategie previste dalle "Linee guida per l'orientamento" e possibili integrazioni con le azioni PNRR territoriali (Antidispersione, Orientamento e Competenze digitali). Tale azione, promossa in sinergia con l'Ufficio Scolastico Territoriale, si è integrata con le importanti attività promosse negli anni dalla Rete Alternanza/PCTO provinciale e dal Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità. La prima fase di avvio del servizio, è avvenuta nella primavera del 2023 con l'attivazione di un **webinar interattivo rivolto a tutte le classi in uscita e tutti gli studenti dell'ultimo anno di studi**, anche al fine della successiva attivazione di servizi personalizzati di orientamento con i Centri per l'impiego e con gli Informagiovani della rete mantovana. La triplice finalità dell'iniziativa, infatti, era stata quella di condividere e testare, in modo omogeneo a scala provinciale, alcuni contenuti e strumenti a supporto dell'orientamento in uscita, di analizzare l'orientamento al futuro degli studenti e di formarli, eventualmente prendendo in carico coloro che manifestassero un bisogno specifico di orientamento.

Dopo la fase di progettazione, programmazione e promozione dell'iniziativa avviata nell'autunno 2023, è stata realizzata nel 2024 la **seconda edizione di Orientarsi al futuro (anno scolastico 2023/2024)** promossa dalla Camera di Commercio, attraverso la gestione operativa della sua Azienda Speciale, con l'Ufficio Scolastico Territoriale, la Rete Alternanza/PCTO provinciale, la Provincia di Mantova, FOR.MA. e la Rete provinciale degli Informagiovani, attivandosi in rete con tutti gli Istituti scolastici del secondo ciclo e i Centri di Formazione Professionale del territorio mantovano. **Il servizio**, oltre a prevedere un importante **patrimonio e-learning** sempre on line, funzionale per una fruizione asincrona e autonoma da parte dei giovani e dei docenti sulla presente piattaforma, **si è articolato in tre percorsi integrati** dedicati in prima istanza a tutte le classi in uscita dalle scuole secondaria con un'apertura ad approfondimenti successivi da parte dei singoli e delle famiglie:

- 1) Orientarsi al Futuro** attraverso la partecipazione a **6 webinar in diretta da un'ora ciascuno** condotti da uno psicologo orientatore e finalizzati ad avviare una prima autoriflessione sul percorso personale di orientamento, a conoscere i diversi step del percorso proposto e a manifestare il proprio interesse rispetto ad alcune attività proposte:

Orientarsi al futuro 2024 – Avvio del percorso. (Replicato n° 3 volte)	16 gennaio 2024 (1150 partecipanti) 17 gennaio 2024 (1150 partecipanti) 18 gennaio 2024 (1150 partecipanti)	1 ora ciascuno
Consapevoli nella scelta: riconoscere i propri valori, bisogni e interessi nel processo decisionale (Replicato n° 2 volte nella stessa data)	29 gennaio 2024 (2000 partecipanti) 29 gennaio 2024 (2240 partecipanti)	1 ora ciascuno
Consapevoli nella scelta: quando gli ostacoli alla mia decisione vengono dall'esterno (Replicato n° 2 volte nella stessa data)	2 febbraio 2024 (1960 partecipanti) 2 febbraio 2024 (2140 partecipanti)	1 ora ciascuno
Futuro e transizione digitale	20 febbraio 2024 (2380 partecipanti)	1 ora
Futuro e transizione green	22 febbraio 2024 (1720 partecipanti)	1 ora
Futuro e nuovi mestieri della cultura	28 febbraio 2024 (N° 91 classi III e IV e N° 92 classi V)	1 ora

2) Orientarsi agli studi, con due webinar ripetuti in 2 edizioni e dedicati all'offerta universitaria, agli ITS Academy e alla formazione post diploma/qualifica:

Orientamento all'Università: offerta formativa e strumenti per la scelta. (A cura di Consorzio Interu- niversitario Almalaurea)	12 e 21 marzo 2024 (Partecipanti: N° 58 classi III e IV e N° 87 classi V)	1 ora ciascuno
Orientamento all'Istruzione Tecnica Superiore e alla formazione post diploma/qualifica. (A cura della Fondazione Istituto Tecnico Superiore per l'Agroali- mentare Sostenibile, di FOR.MA, Azienda Speciale della Provincia di Mantova e della Rete Informagio- vani di Mantova).	14 e 20 marzo 2024 (Partecipanti: N° 55 classi III e IV e N° 82 classi V)	1 ora ciascuno

A seguire, sono stati attivati **incontri con la rete degli Informagiovani** finalizzati a stimolare ulteriori riflessioni in merito al proprio percorso e gli studenti hanno potuto partecipare a momenti di supporto, in presenza o a distanza, destinati a piccoli gruppi e/o a singoli con particolari esigenze da approfondire, con un calendario personalizzato raccogliendo le esigenze direttamente dalle scuole e dai singoli studenti.

Un filo diretto è stato altresì **attivato con le Università e l'ITS di Mantova** grazie all'attivazione di incontri personalizzati con le Università e l'ITS presenti sul territorio per approfondire l'offerta formativa proposta in relazione ai bisogni degli studenti interessati.

3) Orientarsi al Lavoro, nell'ambito del quale sono stati organizzati eventi in presenza, di n° 2 ore ciascuno, sul **tema Lavoro e cultura di impresa: bisogni occupazionali, ricerca attiva del lavoro e fare impresa**. L'obiettivo è stato quello di promuovere maggiore fiducia nelle proprie possibilità di riuscita, conoscere il contesto lavorativo e acquisire validi strumenti di ricerca. Perseguendo tali finalità e cercando di mettere a disposizione i servizi attivi a scala territoriale, ciascun evento si è articolato in tre momenti di approfondimento, seguiti da un confronto finale dedicato ad eventuali domande

e/o richieste: 1) il tessuto economico e i bisogni occupazionali del territorio: dalle traiettorie di sviluppo del sistema imprenditoriale all'utilizzo diffuso di #excelsiororienta (a cura di Camera di commercio e PromoImpresa-Borsa Merci); 2) i servizi e la rete per l'incontro domanda e offerta di lavoro: dai percorsi di orientamento fino all'inserimento lavorativo attraverso la formazione e le tecniche di ricerca attiva del lavoro (a cura dei CPI); 3) lavoro e cultura di impresa: dagli strumenti per l'autovalutazione della propensione al fare impresa ai servizi dedicati all'autoimprenditorialità (a cura del PNI). Di seguito il calendario degli incontri organizzati sia presso il Centro congressi sia in presenza presso gli Istituti scolastici di tutta la provincia:

ORIENTARSI AL FUTURO - LAVORO - INCONTRI CPI E PNI Elenco Istituti partecipanti:	data	partecipanti
Istituto Sanfelice di Viadana (n° 1 Incontro in plenaria presso la sede della scuola)	6 marzo 2024	N° 6 classi V N° 99 studenti e N° 6 docenti
Istituto Bonomi Mazzolari di Mantova Istituto Arco Este di Mantova (n° 2 Incontri in plenaria presso il MaMu)	25 marzo 2024	N° 8 classi V del Bonomi con N° 169 studenti e N° 15 docenti; le classi V dell'Arco Este con N° 276 studenti e N° 14 docenti
Liceo Artistico G. Romano di Mantova Liceo Classico Virgilio di Mantova Istituto Strozzi (sede di Palidano e Sede di san Benedetto) Istituto Mantegna di Mantova ITIS For.Ma Mantova (n° 2 Incontri in plenaria presso il MaMu)	27 marzo 2024	N° 6 classi V del Liceo Artistico con N° 107 studenti e N° 10 docenti; N° 2 classi V del Liceo Classico con N° 41 studenti e N° 2 docenti classi V dello Strozzi con N° 85 studenti e N° 10 docenti N° 2 classi V del Mantegna con N° 40 studenti e N° 3 docenti N° 5 classi V dell'ITIS con N° 105 studenti e N° 8 docenti le classi di ForMa Mantova con N° 70 studenti e N°3 docenti
Istituto Greggiati di Ostiglia e di Poggio Rusco (n° 2 Incontri in plenaria ospitati presso la sede dell'Istituto Galilei)	9 aprile 2024	N° 11 classi IV e V con N° 170 studenti e N° 5 docenti
Istituto Galilei di Ostiglia (n° 3 Incontri in plenaria ospitati presso la sede della scuola)	10 aprile 2024	classi IV e V con N° 364 studenti e N° 18 docenti
Istituto Superiore Gonzaga di Castiglione (Incontro in plenaria ospitato presso la sede della scuola)	11 aprile 2024	N° 11 classi V di cui N° 91 studenti del Liceo e N° 62 studenti del tecnico oltre a N° 2 docenti
Liceo Artistico Dal Prato di Guidizzolo (Incontro in plenaria ospitato presso la sede della scuola)	11 aprile 2024	N° 3 classi V con N° 54 e N° 3 docenti
For.Ma Mantova – Sede di Castiglione D/S	18 aprile 2024	N° 41 studenti delle classi in uscita (IV) e N° 3 docenti

A seguito dell'analisi iniziale dei bisogni e grazie agli incontri finalizzati a stimolare ulteriori riflessioni in merito al percorso personale degli studenti, sono stati organizzati momenti di supporto, in presenza o a distanza, destinati a piccoli gruppi e/o a singoli con particolari esigenze da approfondire, con un calendario personalizzato che ha tenuto conto delle esigenze delle scuole.

Nell'ambito di questa edizione di Orientarsi al futuro sono stati proposti alle scuole laboratori di diversa durata in tema di avvio di impresa coprogettati con le singole classi e realizzati in presenza:

ISTITUTO SCOLASTICO	SEDE	CLASSE	N° ALUNNI	DATA	N° ORE TOTALI EROGATE
MANTEGNA	Mantova	III AR	24	venerdì 12 gennaio 2024	16
MANTEGNA	Mantova	III BR	24	venerdì 12 gennaio 2024	15
MANTEGNA	Mantova	III AS/AM	26	venerdì 19 gennaio 2024	3
MANTEGNA	Mantova	III BS	27	venerdì 19 gennaio 2024	3
MANTEGNA	Mantova	III AA	24	venerdì 26 gennaio 2024	3
FERMI	Mantova	4AMME	18	giovedì 15 febbraio 2024	6
FERMI	Mantova	5CMME	22	giovedì 15 febbraio 2024	8
ARCO-ESTE	Mantova	5 CU	20	venerdì 1 marzo 2024	3
GALILEI	Ostiglia	3AT	20	martedì 5 marzo 2024	5
GALILEI	Ostiglia	3L	16	martedì 5 marzo 2024	5
GALILEI	Ostiglia	3MB/G	23	martedì 5 marzo 2024	5
GALILEI	Ostiglia	3U	22	lunedì 11 marzo 2024	5
GALILEI	Ostiglia	3F	18	lunedì 11 marzo 2024	5
GALILEI	Ostiglia	3MA	23	lunedì 11 marzo 2024	5
BONOMI	Mantova	4ASS	29	mercoledì 13 marzo 2024	5
BONOMI	Mantova	3APM+3BPM	14+13	mercoledì 13 marzo 2024	5
BONOMI	Mantova	3BSS	24	mercoledì 20 marzo 2024	5
BONOMI	Mantova	3ASS	22	mercoledì 20 marzo 2024	5
BONOMI	Mantova	5APM	17	mercoledì 3 aprile 2024	4
BONOMI	Mantova	3ASC	20	venerdì 3 maggio 2024	5
BONOMI	Mantova	4APM	21	mercoledì 8 maggio 2024	6
GREGGIATI	Ostiglia	4MO	19	venerdì 22 marzo 2024	8
SANFELICE	Viadana	3ET	13	mercoledì 3 aprile 2024	20
GALILEI	Ostiglia	2A	18	venerdì 5 aprile 2024	5
GALILEI	Ostiglia	3I	27	martedì 16 aprile 2024	5
G.ROMANO	Guidizzolo	4 B	19	sabato 16 marzo 2024	5
VINCI	Mantova	5BSS	26	venerdì 3 maggio 2024	5
VINCI	Mantova	4BSS	18	mercoledì 15 maggio 2024	5
VINCI	Mantova	5AMI	22	mercoledì 22 maggio 2024	3
TOTALE ORE EROGATE					178

- Nel mese di maggio 2024 è iniziata la programmazione della **terza edizione di Orientarsi al futuro (anno scolastico 2024/2025)** e nel mese di giugno si è provveduto a promuoverla presso tutti gli Istituti mantovani anche per raccogliere adesioni e indicazioni per la progettazione esecutiva.

Nel mese di settembre e ottobre sono stati organizzati n° 13 incontri con gli Istituti (sia online che in presenza) per illustrare i contenuti della proposta e per conoscere/confrontarsi con i Dirigenti scolastici, i docenti orientatori e tutti coloro che si occupano della programmazione nelle scuole. L'obiettivo è stato anche quello di favorire l'innesto delle varie attività nella didattica. Numerosi anche gli incontri con i partner di progetto per la definizione dei contenuti sulla base delle necessità espresse dai docenti.

Proprio al fine di approfondire **con i docenti** definizioni, metodi e strumenti condivisi e di agevolare il coordinamento interno alle scuole con la proposta territoriale è stato organizzato un **breve percorso di formazione** di n° 9 ore, articolato in quattro webinar a distanza con esperto di orientamento e di psicologia dell'adolescenza; alla formazione hanno partecipato un centinaio di docenti. Questi i temi trattati:

- Orientamento e competenze orientative: 23 ottobre (2 ore)
- Bisogni orientativi, buone pratiche e programmazione: 29 ottobre (3 ore)
- Orientamento al futuro professionale: i servizi dei centri per l'impiego (A cura dei centri per l'Impiego e del Collocamento Mirato della Provincia di Mantova) 7 novembre (2 ore)
- Orientamento al fare impresa: i servizi del punto nuova impresa (A cura dello Sportello Punto Nuova Impresa di PromoImpresa - Borsa Merci) 15 novembre (2 ore).

Il **percorso ORIENTARSI AL FUTURO** rivolto **alle classi** è stato avviato con la proposta di un **rinnovato ciclo di n° 10 webinar** di un'ora ciascuno, realizzati in modo tale da rendere gli interventi partecipati e interattivi. Particolarmente importante è stato il primo webinar, che ha permesso non solo di presentare il percorso, di attivare gli studenti e di introdurre alcuni concetti importanti, ma anche di raccogliere i bisogni e i desiderata per una produttiva crescita del servizio.

Tutti i webinar sono stati registrati e messi a disposizione all'interno delle sezioni dedicate del sito LTO per un riutilizzo in asincrono da parte delle classi e una fruizione in autonomia da parte degli studenti e delle loro famiglie.

Nell'ultimo trimestre del 2024 sono stati realizzati i seguenti moduli:

ORIENTARSI AL FUTURO: WEBINAR	Destinatari	Data
ORIENTARSI AL FUTURO 2024/2025 – AVVIO DEL PERCORSO (per le classi V)	Scuole - Classi V	31 ottobre 2024
ORIENTARSI AL FUTURO 2024/2025 – AVVIO DEL PERCORSO (per le classi III e IV)	Scuole - Classi III e IV	31 ottobre 2024
ORIENTARSI AL FUTURO 2024/2025 – AVVIO DEL PERCORSO (per le classi V)	Scuole - Classi V	5 novembre 2024
ORIENTARSI AL FUTURO 2024/2025 – AVVIO DEL PERCORSO (per le classi III e IV)	Scuole - Classi III e IV	5 novembre 2024
ORIENTARSI AL FUTURO 2024/2025 – AVVIO DEL PERCORSO (per le classi V)	Scuole - Classi V	11 novembre 2024

ORIENTARSI AL FUTURO 2024/2025 – AVVIO DEL PERCORSO (per le classi III e IV)	Scuole - Classi III e IV	11 novembre 2024
CONSAPEVOLI NELLA SCELTA: RICONOSCERE I PROPRI VALORI, BISOGNI E INTERESSI NEL PROCESSO DECISIONALE	Classi v o in uscita	15 novembre 2024
CONSAPEVOLI NELLA SCELTA: RICONOSCERE I PROPRI VALORI, BISOGNI E INTERESSI NEL PROCESSO DECISIONALE	Tutte le altre classi	15 novembre 2024
CONSAPEVOLI NELLA SCELTA: QUANDO GLI OSTACOLI ALLA MIA DECISIONE VENGONO DALL'ESTERNO	Classi v o in uscita	20 novembre 2024
CONSAPEVOLI NELLA SCELTA: QUANDO GLI OSTACOLI ALLA MIA DECISIONE VENGONO DALL'ESTERNO	Tutte le altre classi	20 novembre 2024
ORIENTARSI VERSO IL FUTURO PROFESSIONALE: VALORIZZA LE TUE RISORSE	Classi interessate	5 dicembre 2024
VUOI DIVENTARE IMPRENDITORE? ORIENTAMENTO AL FARE IMPRESA	Classi interessate	10 dicembre 2024

Il ciclo di webinar ha visto la parallela adesione di **circa 100 classi per ciascun momento formativo** proposto (oltre 200 per quello dedicato all'avvio del percorso). Anche nell'ambito di questa edizione di Orientarsi al futuro sono stati proposti alle scuole dei **laboratori** di diversa durata in tema di avvio di impresa e le attività realizzate sono le seguenti:

ELENCO ISTITUTI	CLASSI	DATA	MODULI	N° ORE
ITIS	5° AMME	16 novembre	CANVAS	3
ARCO ESTE	5° BU		CANVAS RIDOTTO	2
ITIS	4° AI IN	22 novembre	CANVAS	3
ITIS	5° AMME			3
ARCO ESTE	4° AU	28 novembre	ORIENTAGAME	3
ARCO ESTE	5° BU		SOFT SKILLS	2
ITIS	5° ITEL	30 novembre	CANVAS	3
ARCO ESTE	5° BU		CANVAS RIDOTTO	2
ITIS	4° AI IN	6 dicembre	CANVAS	3
ITIS	5° ITEL			3
ITIS	5° CIIN	16 dicembre	CANVAS	2
ITIS	5° CIIN		CANVAS	3
ARCO ESTE	5° BU	17 dicembre	ORIENTAGAME	3
ARCO ESTE	4° AU		SOFT SKILLS	2
TOTALE ORE EROGATE				37

- **Startup Weekend.** Dal 22 al 24 marzo, presso il Centro congressi Mantova Multicentre è stata realizzata la prima edizione mantovana di questa iniziativa che consiste nel format di imprenditorialità più famoso al mondo, targato Techstars e che ha l'obiettivo di permettere ad aspiranti imprenditori di sperimentare la vita di una startup, entrando in contatto con persone appassionate e spinte a costruire qualcosa di nuovo. Promossa in collaborazione con LTO Mantova ha permesso a 50 partecipanti di impegnarsi a creare valore per l'ecosistema startup di Mantova e dintorni. Si è trattato di una maratona creativa che ha coinvolto sviluppatori, creativi, business developers e appassionati di startup - per la creazione di un proprio business partendo da zero, divertendosi e acquisendo competenze imprenditoriali. Startup Weekend Mantova ha anche permesso la creazione di una rete tra soggetti, realtà, competenze che investono sullo sviluppo della città e del territorio. Tra i soggetti coinvolti: il Comune di Mantova, la rete degli Informagiovani, la Provincia grazie alla sua Azienda Speciale FOR.MA, il mondo dell'impresa, che ha visto l'importante presenza di Confindustria Mantova, API Industria Mantova e Confartigianato Imprese Mantova. Importanti, inoltre, le adesioni dei luoghi, soggetti e realtà di impresa che hanno nella mission la generazione e l'incubazione di innovazione, economica e sociale: il CreativeLab e Santagnese10 con il Consorzio Pantacon e la rete di imprese culturali attive sul territorio; R84 Multifactory che ospita imprese e start up in città a cui si affianca la società di ricerca Osun Wes; il Gruppo Tea con i continui investimenti per l'innovazione e la sostenibilità, a cui si collegano le azioni utili a creare valore per il territorio; Radio Emilia 5.9 nata nel 2022 come startup di alcuni giovani come reazione al terremoto che ha colpito la Bassa modenese. Non ultima la stretta sinergia con la Gazzetta di Mantova e Telemantova, presenti nella rete come media partner per raccontare quel che è accaduto nelle tre intense giornate con uno sguardo importante anche alle connessioni tematiche e di crescita generabili con Oltrecultura FEST che ha dato voce e diffonde storie di talento di protagonisti impegnati nei settori della tecnologia, dell'arte, dei nuovi media, dell'ecosostenibilità e, appunto, delle startup.

Importante, inoltre, la presenza del sistema universitario e dell'alta formazione grazie a Fondazione UniverMantova, il Politecnico di Milano, l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, l'Università degli studi di Brescia e la Scuola Superiore Mediatori Linguistici che si sono attivate per coinvolgere studenti e laureati nell'emersione di idee da incubare all'interno dell'evento. In preparazione dell'evento, infatti, sono stati organizzati n° 4 **laboratori "Innovation Game"** finalizzati a trasmettere concetti e metodologie da utilizzare per ideare e progettare un prodotto/servizio. I quattro laboratori sono stati realizzati presso il Polo universitario, presso l'ITS mantovano per l'Agroalimentare Sostenibile, presso le classi dell'ITIS di Mantova e presso la Biblioteca Baratta in collaborazione con il Comune di Mantova.

Le tre startup vincitrici della competizione, proclamate da una giuria appositamente nominata, hanno potuto beneficiare di servizi di accompagnamento all'avvio di impresa.

Alla fine del 2024 è stata inoltre svolta l'attività di progettazione e programmazione della **seconda edizione mantovana di Startup Weekend 2025**.

- **Certificazione delle competenze.** Unioncamere ha promosso la progettazione, lo sviluppo e l'adozione di sistemi di identificazione e valutazione delle competenze in altri ambiti economici o per filiera produttiva, finalizzati al riconoscimento imparziale delle conoscenze e delle abilità acquisite dalle figure professionali. Il progetto è nato grazie alla collaborazione del sistema camerale con la rete delle scuole aderenti al M2A (Meccanica, Meccatronica e Automazione) e con Federmeccanica per la certificazione delle competenze non formali nel **settore della Meccatronica**. Analoghe progettualità sono state parallelamente sviluppate per il **settore del turismo** (in collaborazione con la rete degli Istituti alberghieri Re.Na.I.A. e l'associazione di categoria FIPE), per il **Tessile Abbigliamento Moda** (con la rete degli istituti tam e Confindustria Moda), per l'**agrarario** (con la rete degli Istituti agrari Re.N.Is.A), per la **cittadinanza per la sostenibilità**. Attraverso il portale <http://certificacompetenze.camcom.it/> per la valorizzazione delle competenze, promosso dalle Camere di commercio e Unioncamere, con il supporto di Dintec, agenzia in house specializzata sui temi dell'innovazione e dell'organizzazione e sviluppo d'impresa e con Infocamere.

Nelle attività un ruolo centrale viene assunto dai PCTO che diventano l'esperienza formativa (co-progettata) per il cui tramite gli studenti fanno esperienza on field e maturano competenze in contesti non formali. Queste esperienze sono osservate da esperti di impresa o dei settori di afferenza del progetto, che compilano apposite schede delle evidenze osservabili e costituiscono la premessa per lo step successivo. A valle delle esperienze in PCTO, gli studenti che hanno concluso positivamente queste esperienze formative attivano il servizio di certificazione delle competenze garantito dal sistema camerale che consente di ottenere, a seguito del superamento di una prova su piattaforma nazionale online e la validazione degli esiti da parte di una commissione territoriale "terza", l'open badge e l'attestato per ciascuna competenza certificata. La conclusione naturale di questo percorso è, per i soggetti coinvolti, un aumento del livello di occupabilità (placement), potendo spendere - nel CV dello studente e rispondendo a richieste di lavoro - certificazioni "garantite" dal sistema camerale e riconosciute dal mondo delle imprese appartenenti ai settori di interesse individuati.

L'azienda speciale nel 2024 ha svolto le seguenti attività trasversali:

- Gestione attività per l'adesione allo schema operativo del progetto nazionale;
- Organizzazione e animazione dei tavoli territoriali con gli stakeholder;
- Gestione della segreteria tecnica per il processo di certificazione;
- Nomina della Commissione territoriale;
- Rilascio delle certificazioni secondo le indicazioni dello schema nazionale;
- Predisposizione della documentazione per il trattamento dei dati personali;
- Gestione rapporti con le scuole;
- Supporto alle scuole aderenti;

- Partecipazione a tutti gli incontri di presentazione del sistema camerale sia ai funzionari camerale/azienda speciali che agli incontri rivolti agli operatori delle scuole su tutti i settori sopra citati;
- Avvio e gestione delle seguenti sperimentazioni:
 - **Per il settore agricolo/agroalimentare** un progetto presso l'Istituto agrario Strozzi di Mantova, che ha coinvolto n° 2 classi terze (n° 37 studenti in tutto) e n° 3 tutor scolastici. Gli Step del percorso sono 3, articolati in n° 130 ore di attività (formazione, projectwork, laboratorio, coprogettazione): 1) Design thinking & business modeling per l'innovazione (30 ore); 2) Conoscenze e abilità per l'innovazione (80 ore); 3) Progetto di sviluppo dell'innovazione (20 ore) /Innovazione e startup di impresa (certificazione aggiuntiva/plus) (20 ore).

Nel 2024 sono state realizzate le seguenti attività:

- **N° 26 ore di formazione** per il conseguimento dei seguenti obiettivi di apprendimento:

1. Saper essere, cioè sviluppare spirito e intraprendenza socialmente responsabile;
2. Saper fare, cioè saper utilizzare un metodo per individuare un'opportunità di mercato da cogliere attraverso la commercializzazione innovativa dei due prodotti (vino e miele) dell'azienda agricola "Strozzi";

- N° 2 visite aziendali: dopo specifici incontri in presenza, le due classi coinvolte sono state accompagnate, il 5 giugno, presso la Cantina Sociale di Quistello e presso l'azienda dell'ex-studente dello Strozzi, oggi apicoltore Zampolli.

- N° 42 ore di formazione e affiancamento in presenza ai gruppi di lavoro da parte di un esperto di marketing che li ha accompagnati nello sviluppo del project work finalizzato alla generazione di due etichette per promuovere i due suddetti prodotti.

Il 25 settembre nell'aula magna dell'Istituto Strozzi di Mantova, in presenza dei docenti, dei formatori e degli organizzatori del percorso, gli studenti hanno presentato con un pitch i lavori svolti. Il progetto è terminato con l'ottenimento della certificazione delle competenze da parte delle due classi partecipanti.

sono stati presentati pubblicamente i progetti elaborati dai due team e in data 28 ottobre è stato svolto il test finale di progetto, su piattaforma di Unioncamere, per consentire agli studenti di ottenere la certificazione delle competenze. Tutti i n° 37 studenti hanno brillantemente superato il test conseguendo la certificazione delle "Competenze imprenditoriali - innovazione nella filiera agroalimentare. Articolazione innovazione e imprenditorialità nella commercializzazione".

- **Per il Settore cittadinanza per la sostenibilità.** Grazie alla partecipazione al percorso PCTO denominato "Economia circolare – Conosci, Comunica e Cambia!" A.S. 2023/2024, ben n° 205 studenti hanno ottenuto la certificazione delle competenze in questo ambito. Del progetto anno scolastico 2023/2024 e dell'edizione anno scolastico 2024/2025 si parla nel paragrafo dedicato.

PROGETTO "DOPPIA TRANSIZIONE: DIGITALE ED ECOLOGICA" FINANZIATO DALL'INCREMENTO DEL DIRITTO ANNUALE (20%) PER GLI ANNI 2023/2025

In avvio dell'anno accademico 2024, a testimonianza dell'importante traiettoria per il futuro e in concomitanza con la "Notte dei ricercatori" per sottolineare la rilevanza della collaborazione tra Università e Impresa per la ricerca e l'innovazione, la Fondazione UniverMantova, grazie alle risorse del progetto e in collaborazione con PromoImpresa-Borsa Merci, il Laboratorio

Territoriale per l'Occupabilità di Mantova – LTO Mantova e il PID Lab, hanno promosso un **Hackathon "Green & Digital Transformation"** per individuare soluzioni creative/innovative per le Imprese e le Istituzioni del territorio che integrino lo sviluppo digitale con ricadute dedicate alla sostenibilità. L'iniziativa, attivata in stretta collaborazione con l'Università di Modena e Reggio Emilia – Sede di Mantova (Unimore) e in rete con il Politecnico di Milano – Polo territoriale di Mantova e l'Università degli Studi di Brescia – Sede di Mantova.

L'Azienda speciale ha inoltre contribuito a organizzare presso il Teatro Bibiena due eventi nell'ambito del **XXII seminario estivo di Symbola** dal titolo "**Noi siamo i tempi: visione, coraggio, comunità**", svoltosi a Mantova dal 27 al 29 giugno: il 27/06/2024 (10:30-13:00) il seminario "Noi siamo i tempi: visione, coraggio, comunità"; il 28/06/2024 (10:30-13:00) il seminario "Intelligenza artificiale e Made in Italy".

Come già indicato nel paragrafo relativo alle **attività formative**, è stato realizzato nel mese di maggio un corso in modalità webinar sul tema "Comunità energetiche rinnovabili" mentre tra giugno e ottobre è stato proposto un percorso formativo di n° 4 webinar sulla doppia transizione digitale e green in collaborazione con il PID camerale

PROGETTO "ECONOMIA CIRCOLARE – CONOSCI, COMUNICA E CAMBIA!" A VALERE SUL BANDO DI FONDAZIONE CARIVERONA "GIOVANI PROTAGONISTI. BUONE PRATICHE TERRITORIALI"

Il progetto ha l'obiettivo di favorire l'emersione di buone pratiche territoriali, promuovendo una collaborazione "peer to peer" tra territori per una loro modellizzazione e ulteriore sviluppo e la Camera di commercio, che ha candidato il progetto e ottenuto il finanziamento, funge da soggetto capofila in partenariato con le Camere di commercio di Verona, Vicenza, Treviso e Belluno e con PromoImpresa-Borsa Merci; quest'ultima ha il ruolo di soggetto attuatore e di coordinamento delle attività in quanto già nei quattro anni precedenti ha realizzato con successo proprio lo stesso hackathon diffuso "**Economia Circolare: Conosci, Comunica e Cambia!**" dedicato ai giovani studenti degli istituti scolastici secondari di secondo grado e i CFP.

Tale progettualità ha come oggetto lo svolgimento, anche attraverso un supporto e-learning dedicato ai nuovi ambiti di conoscenza, di attività di approfondimento e di co-produzione dedicate al tema dell'Economia Circolare e ben si integra con la funzione specifica dedicata all'orientamento al lavoro e alle professioni e con le diverse azioni in campo su questo fronte prevedendo attività che impattano sul triennio 2023/2025 (da settembre 2023 a settembre 2025). Nel periodo di riferimento l'azienda speciale ha svolto attività di progettazione, di coordinamento degli altri partner e di avvio delle attività che hanno presupposto: la promozione nelle scuole, la gestione amministrativa del progetto, la raccolta delle candidature, l'avvio del progetto, il supporto alle scuole e agli studenti partecipanti.

Come previsto dal progetto, a Mantova hanno aderito alla sperimentazione **nell'anno scolastico 2023/2024**: n° 3 Istituti (Liceo Dal Prato e Istituti Manzoni e Gonzaga) con n° 3 classi coinvolte suddivise in n° 6 team per un totale di n° 65 studenti e n° 5 tutor. La struttura

comunque ha coordinato le attività gestite dalle altre Camere di commercio che hanno coinvolto, complessivamente, altre n° 6 classi con n° 12 team per un totale di n° 112 studenti e n° 9 tutor scolastici.

La prima fase del percorso, denominata "**Conosci**" era finalizzata a comprendere e condividere i caratteri rilevanti dell'Economia Circolare; durante la fase "**Comunica**", finalizzata ad acquisire competenze trasversali sulla comunicazione per sensibilizzare sui temi dell'Economia Circolare, gli studenti hanno prodotto **32 video**, visibili online sui canali social di LTO Mantova e votabili sino al 20 settembre; la terza e ultima fase del percorso, denominata "**Cambia**", ha visto gli studenti impegnati nell'elaborazione di **32 idee di cambiamento** presentate in occasione dell'evento di chiusura svolto il 27 settembre.

In tale occasione sono **confluiti due percorsi paralleli** che hanno visto il coinvolgimento di oltre 250 studenti e 20 docenti di 8 Scuole Secondarie di II Grado della provincia: l'edizione "Economia Circolare: Conosci, Comunica e Cambia! ED. 2023/24 – Buone Pratiche Territoriali" e l'edizione "Economia Circolare: Conosci, Comunica e Cambia! ED. 2023/24 – Cittadinanza Globale" promossa in rete dai Comuni di Mantova, Rovereto e Cuneo, attraverso il progetto "Lungo le vie dell'ACQUA: Ambiente, Cultura, QUALità di Vita per Educare alla Cittadinanza Globale" (Progetto ACQUA – Codice AID 012618/01/7, finanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo), grazie alla collaborazione tra FOR.MA, azienda speciale della Provincia di Mantova, e LTO – Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità, PromoImpresa – Borsa Merci e Rete Alternanza/PCTO.

Il giorno 8 novembre, presso **ECOMONDO**, fiera annuale leader nei settori della green and circular economy, è stato dedicato un approfondimento del progetto nell'ambito del quale i percorsi di certificazione delle competenze di cittadinanza realizzati e premiati nell'ambito del progetto sono stati raccontati dagli studenti delle tre provincie.

Nel corso dell'iniziativa una Giuria nominata dagli organizzatori di Ecomondo ha ulteriormente premiato i migliori video realizzati.

Trasversalmente si è inserito il **concorso per i video più votati**, promosso attraverso il coordinamento della Rete Alternanza/PCTO grazie al prezioso contributo del Gruppo Tea all'interno della quarta edizione del "**Premio Futuro Sostenibile**" svoltosi il 21 novembre con premiazione dei team vincitori.

Un motivo di compiacimento per il lavoro svolto è dovuto al fatto che questo percorso, avviato a Mantova, è diventato oggetto di studio e sperimentazione di 4 camere di commercio venete in rete e che, grazie a Fondazione Cariverona, è stato sviluppato come Buona Pratica.

Analogamente questo hackathon è stato di ispirazione per il progetto di **Certificazione delle "Competenze di Cittadinanza per la Sostenibilità"** avviato dal Sistema Camerale con Unioncamere.

Nell'anno scolastico 2024/2025 le province aderenti al progetto hanno avviato una ulteriore sperimentazione e l'Azienda speciale ha proseguito le attività di coordinamento, governance e rendicontazione intermedia. Per Mantova partecipano n° 6 istituti (Liceo Dal Prato, Istituto Manzoni, Gonzaga, Greggiati e Pitentino e il CFP ForMa Mantova) con n° 10 classi coinvolte suddivise in n° 19 team per un totale di n° 184 studenti e n° 11 tutor.

PROGETTO MAKER FOR GREEN A VALERE SUL BANDO "FORMAT - FORMAZIONE E AMBIENTE - EDIZIONE 2023" DI FONDAZIONE CARIVERONA

Candidato da AISAM - Associazione Istituzioni Scolastiche Autonome Mantovane sul Bando di Fondazione Cariverona "Format – Formazione e Ambiente – Edizione 2023" il progetto di rete "Mantova Makers for Green" per l'attivazione del sistema e dei giovani sul binomio "Green" e "Maker", sfrutta gli asset del territorio (reti, piattaforma e-learning e laboratori digitali) e si integra con i diversi livelli di programmazione. L'Azienda speciale ha aderito al partenariato istituzionale, valorizzando le proprie competenze all'interno della seguente rete: Istituto Manzoni – rete PCTO/Alternanza; CPIA Mantova; Provincia di Mantova e For.Ma Mantova. I soggetti sostenitori del progetto sono: Camera di commercio di Mantova, Ufficio scolastico territoriale, Istituto Bonomi di Mantova in qualità di Scuola capofila di Ambito 19, Istituto Comprensivo Dosolo-Pomponesco-Viadana in veste di Scuola capofila di Ambito 20. Il progetto, approvato da Fondazione Cariverona, coinvolge PromoImpresa-Borsa Merci per la realizzazione di attività, all'interno della rete LTO, finalizzate alla promozione e realizzazione dei Fab Camp dedicati al I e al II ciclo e per la produzione di moduli e-learning.

L'azione, gestita da PromoImpresa - Borsa Merci a motivo della pluriennale esperienza nella gestione dei Fab Camp e interessata a un investimento sull'orientamento e la formazione delle competenze STEM e Green, si pone i seguenti obiettivi operativi: costruire e sperimentare due "Green Fab Camp" estivi (programmazione e fabbricazione digitale) dedicati alla produzione maker per il green da indirizzare al secondo ciclo di studi; costruire e sperimentare un "Green Fab Camp" estivo dedicato alla produzione maker per il green da indirizzare al primo ciclo di studi. Sono risultati attesi dell'azione: 40 giovani studenti di 16/17 anni di classe III della scuola secondaria di II grado o del CPIA e 20 giovani studenti di 12/13 anni di classe II della scuola secondaria di I grado. Nel 2024 è stata svolta l'attività di programmazione e progettazione delle iniziative che verranno realizzate nel 2025.

PROGETTO "ECONOMIA CIRCOLARE: CONOSCERE, INNOVARE E INTRAPRENDERE" A VALERE SUL BANDO FORMAT 2024 "EDUCARE ALL'ECONOMIA CIRCOLARE" DI FONDAZIONE CARIVERONA.

Il progetto, candidato nel 2024 dalla capofila Fondazione UniverMantova in stretta sinergia con PromoImpresa – Borsa Merci, ha ottenuto in dicembre l'approvazione da Fondazione Cariverona. Le attività che saranno messe in campo nel 2025 e 2026 si pongono come finalità generale: la creazione e la condivisione di un modello di intervento volto a sostenere il processo di innovazione circolare, nelle imprese e/o sul territorio, guidato dalle competenze, dalla collaborazione e dalla capacità ideativa dei giovani.

Nello specifico, il progetto intende agevolare e accrescere le conoscenze e le competenze dedicate ai temi dell'economia circolare a scala territoriale con particolare attenzione ai giovani, alla comunità educante e al sistema scolastico/universitario; costruire percorsi e processi di collegamento tra i giovani e le imprese, agevolando anche la sinergia e il collegamento tra Università e Impresa, sui temi dell'innovazione, della sostenibilità e dell'economia

circolare; sostenere il matching domanda-offerta di innovazione e competenze green/circolari; consolidare metodi e strumenti dedicati allo sviluppo delle competenze (es. piattaforma e-learning territoriale), alla generazione di innovazione (es. Hackathon) e alla costituzione di nuove realtà imprenditoriali (es. Startup Weekend) sui temi propri dell'Economia Circolare; consolidare e formalizzare, anche a livello operativo, un'alleanza istituzionale a scala territoriale in grado di gestire i modelli di intervento e i processi di innovazione.

PROGETTO "GENERARE IL FUTURO. DALLA SCUOLA ALLA CITTÀ" STRATEGIA DI SVILUPPO URBANO E SOSTENIBILE A VALERE SU FONDI STRUTTURALI D'INVESTIMENTO 2021-2027 (REGIONE LOMBARDIA)

Nel 2024 è stata realizzata la **terza edizione del Fab Camp "Ragazze Digitali"** promosso e organizzato da PromoImpresa – Borsa Merci con il Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità – LTO Mantova, in collaborazione con la Fondazione UniverMantova e con il Corso di Laurea di Ingegneria Informatica di UNIMORE – Sede di Mantova, in sinergia con il Politecnico di Milano – Polo territoriale di Mantova, grazie al contributo del progetto ID 4274836 "Generare il Futuro. Dalla Scuola alla Città" Strategia di sviluppo urbano e sostenibile a valere su fondi strutturali d'investimento 2021-2027 (Regione Lombardia), di cui è beneficiario il Comune di Mantova.

Il Fab Camp è anche realizzato in stretta sinergia con il progetto "Formazione e Lavoro" e con il progetto "Laboratori per le Transizioni e l'Occupabilità" sostenuto dal bando "Emblematici Maggiori 2022" di Fondazione Cariplo (dei quali si è già parlato nei precedenti paragrafi).

Nel 2024, primo anno del finanziamento, è stata svolta l'attività di progettazione, promozione, organizzazione ed esecuzione di tre tipologie di percorsi formativi laboratoriali destinati all'apprendimento di competenze digitali e dedicati alle studentesse delle Scuole Secondarie di Primo e Secondo Grado, anche in supporto all'azione delle singole scuole e a partire dall'integrazione dei programmi di apprendimento con le logiche e le tecnologie digitali.

Attraverso la realizzazione dei Fab camp si è raggiunto l'obiettivo di avvicinare le giovani all'informatica e alla programmazione stimolando la loro creatività digitale e agevolando un orientamento alle tecnologie e alle discipline STEM.

Le competenze di base apprese hanno permesso alle partecipanti di avvicinarsi con consapevolezza a forme di apprendimento più specialistiche in modo attivo attraverso momenti di partecipazione e produzione diretta. Il lavoro in gruppo, inoltre, ha consentito di: relazionarsi, imparare a presentarsi, parlare in pubblico, risolvere problemi e prendere decisioni in autonomia e in gruppo.

I Fab Camp realizzati sono stati i seguenti:

- **Ragazze digitali Senior:** N° 2 percorsi laboratoriali dedicati alle studentesse delle classi III e IV di tutte le Scuole Secondarie di Secondo grado e dei Centri di Formazione Professionale della durata di n° 40 ore ciascuno e realizzati presso la sede di UniverMantova con la partecipazione di 21 + 20 studentesse per un totale di 41 studentesse coinvolte. Le attività svolte nei due percorsi hanno riguardato: la fabbricazione digitale attraverso l'utilizzo della strumentazione messa a disposizione (Stampante 3D, Plotter da taglio ...) e produzione di diorami mediante metodologie di prototipazione rapida e

fabbricazione digitale e l'introduzione alla programmazione e allo sviluppo di videogiochi interattivi attraverso il linguaggio Python.

- **Ragazze digitali Junior:** N° 3 percorsi laboratoriali realizzati presso la sede di Univer-Mantova e dedicati alle studentesse delle Scuole Secondarie di Primo grado mantovane e alle studentesse delle classi I e II delle Scuole Secondarie di Secondo grado e dei Centri di Formazione Professionale mantovani. I percorsi, della durata di n° 20 ore ciascuno, sono stati realizzati con la partecipazione di 18 + 20 + 22 studentesse per un totale di 60 studentesse coinvolte. Le attività svolte hanno riguardato: attività maker di fabbricazione digitale attraverso l'utilizzo della strumentazione messa a disposizione (Plotter da taglio, etc) e attività di introduzione alla programmazione di videogiochi con Scratch.
- **Cultura in Digitale:** N° 3 percorsi laboratoriali della durata di n° 20 ore ciascuno realizzati presso il Politecnico - sede territoriale di Mantova con la partecipazione di totali n° 46 studentesse del Liceo artistico Giulio Romano. N°2 percorsi hanno svolto attività inerenti la fabbricazione digitale attraverso l'utilizzo della strumentazione messa a disposizione (Stampante 3D, Plotter da taglio ...) per la produzione di diorami, ideati e realizzati ispirandosi a monumenti architettonici storici della città di Mantova. N° 1 percorso, invece, ha previsto attività di fabbricazione digitale attraverso la scansione 3D con tecniche di fotogrammetria per la stampa 3D. L'attività è stata in parte svolta presso il Palazzo d'Arco con l'obiettivo di effettuare rilievi fotogrammetrici per riprodurre oggetti d'arredo del museo con stampa 3D.

Questo l'elenco dei n° 10 Istituti/Licei di provenienza delle ragazze digitali: Istituto Carlo D'Arco-Isabella d'Este, Istituto Superiore Enrico Fermi, Istituto Superiore Sanfelice di Viadana, Istituto Superiore Gonzaga di Castiglione, Liceo Artistico Giulio Romano, Liceo Scientifico Belfiore, Istituto Redentore, Istituto Superiore Manzoni di Suzzara, Istituto Falcone di Asola, Istituto Galilei di Ostiglia.

PROGETTO "inFORMA il FUTURO" A VALERE SUL BANDO "Direzione Giovani" DI FONDAZIONE CARIVERONA.

La Provincia di Mantova ha candidato nel mese di dicembre il progetto sul bando Direzione Giovani, che intende sostenere processi di filiera capaci di attivare l'intera Comunità educante nel valorizzare le attitudini e le competenze delle giovani generazioni, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo di una piena conoscenza di sé, dei propri talenti e delle proprie capacità.

Attraverso il sostegno al progetto la Fondazione si propone di contribuire a rendere i giovani capaci di prendere decisioni informate e di fare scelte di vita consapevoli, sia in ambito personale che formativo e professionale, ma anche di affrontare sfide e momenti di transizione.

La proposta progettuale, che ha una durata massima di 36 mesi, si articola in attività di orientamento e coaching in entrata rivolte a ragazzi/e di età compresa tra i 12 e i 16 anni, con particolare riferimento agli studenti dell'ultimo biennio della scuola secondaria di I Grado e del primo biennio del II Grado.

L'azienda speciale ha aderito in qualità di partner al progetto insieme a For.Ma Mantova e al Comune di Suzzara in quanto capofila della Rete dei Centri Informagiovani in provincia di

Mantova. La Cabina di Regia vede coinvolti: Ufficio scolastico Territoriale; Istituto Bonomi-Mazzolari, capofila della Rete d'Ambito 19; Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana, capofila della Rete d'Ambito 20; Istituto Manzoni, Capofila della Rete PCTO che aggrega tutte le scuole Secondarie di secondo grado del territorio provinciale; AISAM - Associazione Istituzioni Scolastiche Autonome Mantovane; Camera di commercio di Cremona, Mantova e Pavia. Il progetto è stato approvato e finanziato e le attività inizieranno nel 2025.

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

In tema di percorsi per le competenze e l'orientamento di seguito si elencano le attività realizzate di cui si è già trattato nelle sezioni precedenti:

- la realizzazione e chiusura della quarta edizione **dell'Hackathon "Conosci, comunica e cambia!"**;
- l'avvio della quinta **edizione dell'hackathon "Economia Circolare – Conosci, comunica e cambia!"**;
- la realizzazione di n° 8 percorsi di **"RAGAZZE DIGITALI"**;
- la **Certificazione delle competenze nel settore** "Competenze imprenditoriali - innovazione nella filiera agroalimentare. Articolazione innovazione e imprenditorialità nella commercializzazione;
- la **Certificazione delle competenze nel settore** "Cittadinanza per la sostenibilità";
- **Orientarsi al futuro seconda edizione 2023/2024**;
- **Orientarsi al futuro terza edizione 2024/2025**.

L'Azienda speciale, inoltre, ha promosso l'**ITS** mantovano e fa parte del tavolo regionale degli ITS Academy; partecipa in modo attivo e progettuale ai tre Tavoli promossi dalla Provincia di Mantova insieme alla Camera di commercio in seno agli "Stati generali per la formazione": Tavolo 1 - orientamento alla scelta formativa dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondaria di secondo grado; Tavolo 2 – Orientamento post diploma e Tavolo 3 – Ricerca attiva del lavoro.

Si ricorda, infine, che lo Sportello PNI ha realizzato alcuni momenti informativi presso gli Istituti del territorio come già declinato.

SPORTELLI

SPORTELLO AMBIENTE & SOSTENIBILITÀ

Lo Sportello Ambiente & Sostenibilità ha registrato, nel 2024, n° 97 richieste di assistenza sui rifiuti, in particolare sull'Albo gestori ambientali e il Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti (Rentri), entrato in vigore il 13 febbraio di quest'anno.

Sul tema, in particolare, lo Sportello ha lavorato in stretta sinergia con l'ufficio Dispositivi di firma e certificazioni per la predisposizione delle pagine dedicate sul sito della Camera di commercio e per un confronto continuo sull'applicazione delle relative norme. Questo in quanto l'ufficio camerale è preposto alla vidimazione dei nuovi registri di carico e scarico dei rifiuti rientranti nel sistema Rentri e lo Sportello Ambiente & Sostenibilità a fornire assistenza agli operatori.

Nel 2024 intensa è stata la tradizionale attività di formazione dello sportello, erogata su due fronti: transizione energetica e doppia transizione digitale ed ecologica.

Per quanto riguarda il primo, nell'ambito del Fondo di Perequazione 2021-2022, sono stati proposti un webinar e due desk, di cui si parla nella sezione "Formazione". Ha concluso questo primo percorso, quindi, un tavolo territoriale con tutte le associazioni del territorio mantovano. Sul fronte della doppia transizione digitale ed ecologica, progetto finanziato dall'incremento del 20% del diritto annuale per il triennio 2023/2025, sono stati realizzati, in collaborazione con il Punto Impresa Digitale della Camera di commercio, un ulteriore webinar sulle Comunità energetiche rinnovabili e una serie di percorsi formativi, organizzati in webinar e desk, su temi quali sostenibilità ed ESG, domanda sostenibile, green marketing e catene di fornitura sostenibili. Anche questi eventi formativi sono trattati nella sezione "Formazione".

A tali incontri si sono aggiunti due appuntamenti istituzionali: il classico seminario – on line – sul Modello unico di dichiarazione ambientale e uno sul Rentri, realizzati con alcune Camere di commercio lombarde.

Ai tradizionali compiti in campo ambientale e formativo, la responsabile dello sportello ha affiancato diverse altre attività, anche non attinenti, di seguito declinate.

Nell'ambito della formazione, ha costruito le brochure e i form d'iscrizione, svolto campagne informative (sito, newsletter e promozione), gestito le iscrizioni, coordinato i webinar e inviato i materiali predisposti dai docenti.

Più in generale, la responsabile ha curato l'aggiornamento del sito aziendale e l'invio delle newsletter, si è occupata della gestione e compilazione dei moduli relativi all'attività formativa per il sistema di gestione della qualità, dell'aggiornamento costante della sezione "Trasparenza" del sito e della redazione di diversi documenti inerenti alla trasparenza stessa, anche verificandone ed eventualmente applicando correttamente i principi di accessibilità dei documenti. A queste attività si aggiungono anche la pubblicazione e l'aggiornamento delle sezioni dedicate a Excelsior sul sito dell'azienda speciale.

SPORTELLLO PUNTO NUOVA IMPRESA

Sono state erogate le attività di base che prevedono: incontri con gli aspiranti imprenditori che chiedono interventi di supporto per l'avvio di nuove imprese, incontri con le micro imprese del territorio per predisporre piani di consolidamento necessari ad aumentare la possibilità di sopravvivenza nel breve-medio periodo, informazioni sulle misure di finanziamento a sostegno delle nuove attività e progettualità con le classi quarte e quinte degli Istituti scolastici.

Attività realizzate:

- **Sportello Impresa**, piattaforma in cui l'utente aspirante imprenditore può fissare on line un appuntamento collegandosi al sito della CCIAA dove vengono attivati i servizi per l'avvio e il sostegno di nuove attività. Nell'anno 2024 sono stati 93 gli utenti incontrati che hanno fruito del servizio dopo aver ricevuto la prima ora di colloquio da parte della referente del PNI.
- **Startup weekend**, di cui si è già parlato nella sezione precedente relativa al progetto 20% "Formazione e Lavoro" e che ha visto la partecipazione di n° 50 persone. Il PNI di Mantova

ha erogato ore di consulenza gratuita ai vincitori del format e a coloro che ne hanno fatta richiesta anche durante l'evento.

- **PNI:** i n° 143 utenti (di cui i n° 93 prenotati sulla piattaforma SI più i n° 50 iscritti a StartupWE) selezionati dalla referente di sportello, sono stati assistiti per una prima ora di colloquio conoscitivo e di assistenza. A seguito del primo appuntamento sono state attivate consulenze specialistiche per n° 27 utenti per un totale di circa n° 140 ore.

Sono stati organizzati n° 3 tre seminari sui temi dell'avvio di impresa di cui si è parlato nella sezione relativa alla Formazione:

Il primo di marzo, la referente ha realizzato un intervento di 3 ore presso una classe IV dell'Istituto Bonomi di Mantova sul tema "Mettersi in proprio, una sfida possibile".

- **SNI:** Il progetto è stato ideato da Unioncamere e finanziato nell'ambito delle due edizioni del **Fondo di Perequazione 2021/2022 e 2023/2024**, di cui si è parlato nella sezione dedicata. Si ricorda che da gennaio a novembre 2024 la referente di sportello ha seguito la formazione obbligatoria sulla piattaforma SNI partecipando a n° 37 ore di formazione a distanza.

- Presso l'Istituto Strozzi, all'interno del **progetto "Innovazione e imprenditorialità nella commercializzazione per la filiera agricola/agroalimentare"** iniziato alla fine dell'anno 2023, è proseguita la formazione alle due classi interessate con ulteriori attività (si veda il paragrafo relativo al progetto 20% "Formazione e Lavoro").

- all'interno del servizio **"Orientarsi al futuro" anno scolastico 2023/2024**, come già illustrato, la referente del PNI è intervenuta negli incontri di orientamento in plenaria con le scuole, ma anche presso le sedi degli Istituti scolastici che ne hanno fatta richiesta, per illustrare i temi inerenti la cultura d'impresa. Sono stati altresì organizzati laboratori in presenza rivolti alle singole classi (si veda il paragrafo relativo al progetto 20% "Formazione e Lavoro").

- all'interno del servizio **"Orientarsi al futuro" anno scolastico 2024/2025** la referente del PNI il 15 novembre ha realizzato per i docenti un incontro formativo online di n° 2 ore per condividere i contenuti dei moduli erogati e per rispondere alle richieste dei professori. Sono stati altresì organizzati e realizzati laboratori rivolti alle singole classi, come già illustrato (si veda il paragrafo relativo al progetto 20% "Formazione e Lavoro").

- **Progetto "Movement towards Circularity"** (ottobre 2024 - maggio 2025)

L'Istituto scolastico Fermi di Mantova ha chiesto la collaborazione di PromoImpresa Borsa Merci all'interno del progetto realizzato con NGO "Brainy education" Ukrainian Future Incubator. "Movement towards Circularity" è un progetto ideato per promuovere lo sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità giovanile attraverso la combinazione degli sforzi dei giovani e delle imprese per sviluppare e lanciare nuove soluzioni tecnologiche e implementare innovazioni aziendali in conformità con il concetto di sviluppo sostenibile ed economia circolare nei settori dell'agricoltura, dell'industria alimentare, dei laboratori di controllo, degli studi di consulenza e di programmazione, degli studi incentrati sulla Ricerca & Sviluppo e sulle energie alternative. Il progetto corrisponde ad alcune priorità del programma ucraino "Dream and Act" e apre l'accesso alle opportunità economiche e allo sviluppo del potenziale lavorativo dei giovani; l'approccio offerto, infatti, consente di acquisire le conoscenze e le competenze necessarie in materia di imprenditorialità. L'Azienda speciale ha curato la formazione orientativa che ha permesso ai partecipanti di integrarsi con successo nell'ecosistema delle start up e lanciare i propri progetti innovativi.

Nei mesi di novembre e dicembre 2024 un gruppo selezionato di ragazzi Ucraini ha partecipato a lezioni online in lingua inglese per sviluppare competenze finalizzate alla creazione di innovazioni applicate all'avvio di nuove attività in tema di economia circolare. La formazione a distanza è iniziata affrontando i seguenti temi: How to Start a Business: A Beginner's Guide - What do I want to do in my future working life? - What is a business? - The steps to opening a business - The challenges you might face - How to create a simple business plan - Key concepts.

La conclusione del progetto è prevista nel mese di marzo 2025 con momenti formativi in presenza dei partecipanti e con la presentazione pubblica dei risultati.

COMITATO IMPRENDITORIA FEMMINILE

La Legge 162/2021 ha previsto che a partire dal 1° gennaio 2022 la certificazione della parità di genere sul posto di lavoro divenisse uno strumento utile per promuovere il lavoro femminile, per eliminare il divario di retribuzione tra uomini e donne, per far crescere le imprese dal punto di vista organizzativo, per promuovere la trasparenza sui processi lavorativi nelle imprese, per migliorare gli ambienti di lavoro attraverso una maggiore libertà data ai collaboratori nella scelta dei tempi e degli spazi di lavoro.

Il Comitato, insieme al coordinamento dei Comitati regionali, a Regione Lombardia e Unioncamere Lombardia, si è attivato per diffondere sul territorio questo importante tema. Lo sviluppo di un ambiente di lavoro inclusivo richiede, infatti, un impegno costante in termini di politiche, processi, pratiche organizzative e comportamenti consci e inconsci delle singole persone. Questo sistema può fortemente agevolare il superamento del gender gap in ambito lavorativo, ancora troppo elevato nel nostro Paese, e può contribuire al benessere di lavoratrici e lavoratori così come alla produttività aziendale. Il Comitato di Mantova ha altresì promosso e supportato l'edizione 2024 di Ragazze digitali, di cui si è già trattato in precedenza.

AREA BORSA MERCI

Anche nel 2024 l'Azienda ha provveduto al regolare svolgimento della Borsa Merci, mettendo a disposizione struttura, servizi e personale dedicato. Le Commissioni di mercato hanno visto una buona presenza di operatori che hanno garantito regolarità e trasparenza nella formulazione dei listini delle varie mercuriali. Borsa Merci Mantova rimane un punto di riferimento nel settore dell'agricoltura locale e continua ad ospitare all'interno della propria struttura anche le CUN suini da macello e suini da allevamento. Da segnalare il costante interesse verso il sito internet con una media di circa 12.000 visitatori alla settimana.

AREA CENTRO CONGRESSI MANTOVA MULTICENTRE "ANTONINO ZANIBONI"

Nel 2024, il Centro Congressi ha registrato un calo di fatturato di circa il 7% rispetto all'anno precedente. Questo decremento è principalmente attribuibile all'assenza di eventi

internazionali di rilevanza, che nel 2023 avevano contribuito in modo sostanziale all'incremento del fatturato e generato un indotto economico non solo per il MAMU, ma per l'intera filiera del turismo della città di Mantova. Gli eventi internazionali, infatti, stimolano l'economia locale, favorendo l'occupazione di strutture ricettive, ristoranti e servizi vari. Premesso ciò, è importante evidenziare che nel 2024 è stata registrata una maggiore occupazione delle sale, grazie principalmente a corsi di formazione organizzati da diverse società che hanno scelto il Centro congressi per le giornate formative. Questo è stato possibile grazie al buon rapporto qualità/prezzo delle sale, alla vicinanza alla stazione ferroviaria e al parcheggio Pradella, che offre tariffe competitive.

Inoltre, la convenzione con l'Ordine degli Avvocati di Mantova ha identificato il MAMU come sede ideale per le mediazioni, contribuendo a un utilizzo costante della struttura. La collaborazione con l'Ospedale Carlo Poma di Mantova ha portato all'organizzazione di convegni significativi, consolidando ulteriormente il rapporto di fiducia instaurato negli anni e riconoscendo la sede come ideale per i convegni e corsi di formazione, sia locali che nazionali. È importante sottolineare la fidelizzazione di alcuni clienti, come ad esempio l'Associazione E-Valuations, che ha riconfermato la settima edizione del convegno nazionale dei valutatori immobiliari. Questo evento rappresenta un appuntamento fisso per i 350 professionisti provenienti da tutta Italia, che si sono alternati durante due intense giornate di lavori con convegni e workshop di gruppo. Per quanto riguarda l'attività promozionale, nel 2024 è stata rinnovata l'adesione all'associazione Federcongressi & Eventi, che non solo promuove la nostra struttura attraverso i propri canali, ma offre anche un sostegno significativo alle aziende del settore congressuale in questo momento di ripresa. È stata inoltre rinnovata la scheda Gold del Centro Congressi presente sul portale di Meeting Hub Srl, che consente di inviare richieste di preventivo al Mamu direttamente dalla loro piattaforma.

SITI AZIENDALI

I siti aziendali sono:

<https://www.promoimpresaonline.it>

<https://www.mantovamulticentre.it>

<http://www.borsamerchi.mn.it>

La responsabile ha curato l'aggiornamento del sito aziendale e l'invio periodico delle newsletter; un grande lavoro è stato altresì svolto per redigere, aggiornare o modificare diversi documenti secondo i principi dell'accessibilità.

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI**Azienda speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia****C.F. / P.Iva 02137410201****RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI SUL BILANCIO DI ESERCIZIO ANNO 2024**

Il giorno 16 aprile, alle ore 10.30 si riunisce il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Azienda Speciale PromoImpresa - Borsa Merci, composto dai signori:

Dott.ssa Maria Grazia Borea	Presidente in rappresentanza del Ministero dello Sviluppo Economico	Assente giustificata
Dott.ssa Lina Carolina Prima Lo Vasco	Componente effettivo in rappresentanza del Ministero delle Finanze	Presente presso la sede operativa
Dott. Luigi Gualerzi	Componente effettivo in rappresentanza della Regione Lombardia	Presente presso la sede operativa

Assiste la dott.ssa Alessandra Gorieri, responsabile amministrativo.

Oggetto della riunione è l'esame del bilancio d'esercizio per l'anno 2024, composto dal conto economico, dallo stato patrimoniale e dalla nota integrativa, in conformità a quanto previsto dall'art. 68 del D.P.R. 2 novembre 2005, n.254 e dalle disposizioni del Codice Civile coerenti con la struttura giuridico-economica dell'azienda speciale.

Il Collegio rileva che, per il 2024, le entrate proprie sono pari a € 146.752,64 e derivano dalla somma di € 103.619,60 per proventi da servizi, € 8.328,44 per altri proventi e € 34.804,60 per altri contributi provenienti da Fondazioni private ma erogati dall'ente camerale quale soggetto capofila dei progetti. Le risorse proprie hanno permesso la copertura del 24,89% dei costi di struttura che ammontano complessivamente a € 589.569,90, in aumento rispetto al 2023 del 19,34%. L'azienda non è riuscita a perseguire gli obiettivi previsti dall'art. 65, c.2 del suddetto D.P.R. 254/2005 (copertura totale dei costi di struttura) ma si evidenzia che le risorse proprie non comprendono gli importi delle voci A6) Contributo della Camera di commercio di Mantova, pari a € 550.000,00, né della voce A5) Altri contributi, per € 143.401,49, relativa ai contributi maturati per le attività svolte dall'azienda nell'ambito dei progetti finanziati dall'incremento del 20% del diritto annuale, triennio 2023/2025 e sul Fondo di Perequazione 2021/2022 per i quali l'azienda è stata individuata dall'ente camerale quale soggetto attuatore. Inoltre il valore dei costi di struttura comprende anche la quota relativa all'area generale che, come indicato nel preventivo 2024 aggiornato, ammonta a circa € 191.000,00.

Le attività svolte dall'azienda sono contenute all'interno degli ambiti definiti dalla relazione previsionale e programmatica approvata dal Commissario Straordinario della Camera di Commercio di Mantova con determinazione n.68 del 23/10/2023.

Il preventivo 2024 è stato approvato con determinazione del Commissario Straordinario n.24 del 21/12/2023 e successivamente aggiornato con determinazioni del Commissario Straordinario n.14 del 03/07/2024, n.21 del 14 ottobre 2024 e con Provvedimento Presidenziale n.3 del 29/11/2024, per effetto dei fatti intervenuti nel corso dell'anno, per recepire gli atti predisposti dall'ente camerale nonché per aggiornare i costi del personale aumentati anche per effetto del rinnovo del ccnl.

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI

Azienda speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia

C.F. / P.Iva 02137410201

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI SUL BILANCIO DI ESERCIZIO ANNO 2024

Si passa all'analisi delle voci del **CONTO ECONOMICO**

A) RICAVI ORDINARI

I ricavi ordinari sono pari a € 840.154,13, in aumento del 23% rispetto al dato del 2023 (€ 683.139,26). In particolare:

PROVENTI DA SERVIZI

I "proventi da servizi", pari a € 103.619,60, aumentano rispetto al 2023 (€ 74.433,22) e la variazione è correlata principalmente ai ricavi derivanti da servizi svolti per conto del Comune di Mantova e di Fondazione ITS per attività di organizzazione di fab camp ed eventi di tipo formativo e attività di supporto al rup mentre i ricavi da attività congressuale diminuiscono rispetto al 2023.

ALTRI PROVENTI O RIMBORSI E VARIAZIONE RIMANENZE

La voce "altri proventi o rimborsi e variazione rimanenze", pari a € 8.328,44 (€ 7.727,13 nel 2023), comprende la variazione positiva delle rimanenze finali di materiale di consumo per € 692,66 e quella relativa alle rimanenze per lavori in corso su ordinazione per € -1.000,00 mentre l'importo di € 8.600,00 è relativo al rimborso spese per gli oneri del personale sostenuti per la realizzazione delle attività nell'ambito del Sistema Excelsior 2024 "Sistema informativo per l'occupazione e per la programmazione della formazione".

Non si rilevano nella voce A2 "Altri proventi", ricavi per prestazioni di servizi nei confronti della Camera di Commercio di Mantova.

CONTRIBUTI REGIONALI O DA ALTRI ENTI PUBBLICI

I "contributi regionali e di altri enti pubblici" sono azzerati mentre nel 2023 ammontavano a € 23.098,17, in quanto non si rilevano introiti da enti pubblici diversi dalla Camera di Commercio di Mantova (ora Cremona-Mantova-Pavia).

ALTRI CONTRIBUTI

La voce è pari a € 178.206,09 (€ 77.880,74 per il 2023) ed è relativa ai contributi maturati nell'anno nei confronti della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia.

In particolare si specifica che:

- o € 143.401,49 sono relativi ai progetti finanziati dall'incremento del 20% del diritto annuale 2023-2025 e dal Fondo di Perequazione di Unioncamere Italiana 2021/2022
- o € 34.804,60 sono relativi ai progetti finanziati dalle Fondazioni private Cariplo e Cariverona per i quali l'ente camerale è soggetto capofila mentre l'azienda speciale è partner.

I contributi relativi ai progetti a valere sull'incremento del 20% del diritto annuale vengono inseriti nella voce A5) Altri contributi, come previsto dalla circolare ministeriale n.0532625 del 05/12/2017 (che a sua volta richiama la circolare ministeriale n.3612 del 26/07/2007) per distinguerli da quello ordinario di cui all'articolo 65, comma 3 del medesimo decreto.

In analogia sono stati inseriti nella stessa voce anche i contributi relativi ai progetti a valere sul Fondo di Perequazione di Unioncamere Lombardia e i contributi su progetti finanziati dalle Fondazioni private ma erogati dall'ente camerale in quanto soggetto capofila.

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI

Azienda speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia

C.F. / P.Iva 02137410201

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI SUL BILANCIO DI ESERCIZIO ANNO 2024

CONTRIBUTO DELLA CAMERA DI COMMERCIO

Il contributo camerale in conto esercizio, previsto in € 550.000,00 è stato interamente richiesto ed erogato nel corso del 2024 in più tranches secondo le necessità di liquidità dell'azienda. Il valore è in aumento rispetto al 2023 (€ 500.000,00).

B) COSTI DI STRUTTURA

I costi di struttura sono pari a € 589.569,90, in aumento del 8,3% rispetto al dato del 2023 (€ 544.285,37). Le variazioni, in particolare, interessano i costi del personale e di funzionamento come di seguito specificato.

ORGANI ISTITUZIONALI

I costi relativi a tale voce sono complessivamente pari a € 13.210,97, in linea con il 2023 (€ 13.235,76). Gli importi comprendono i compensi per i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti così come determinati in attuazione del decreto interministeriale MISE/MEF dell'11/12/2019. Il nuovo collegio è entrato in carica a far tempo dal 12/07/2021 con determinazione del Commissario Straordinario della Camera di Commercio di Mantova n.39 del 12/07/2021.

PERSONALE

I costi per il personale, pari a € 400.339,85 hanno subito un forte incremento rispetto al dato del 2023 (€ 374.147,42) e sono riferiti agli stipendi, agli oneri sociali e alla quota di T.F.R. trattenuta in azienda o riversata ai Fondi Pensione. Come descritto in nota integrativa, l'aumento è dovuto essenzialmente ai seguenti fattori:

- 1) gli aumenti retributivi e gli importi erogati in conseguenza della sottoscrizione del rinnovo del CCNL Commercio - Confcommercio per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi;
- 2) il maggior ricorso al lavoro straordinario e supplementare e alla banca ore causato dalla necessità di supportare l'ente camerale nello svolgimento di alcuni servizi istituzionali (bandi di finanziamento, registro imprese, provveditorato) nonché dalle attività amministrative e gestionali finalizzate all'attivazione delle progettualità a finanziamento esterno di cui l'ente camerale è capofila ma per i quali l'azienda speciale ha assunto il ruolo di soggetto attuatore;
- 3) il maggior onere, rispetto al 2023, per ferie e permessi maturati e non goduti al 31/12/2024;
- 4) la maturazione degli scatti di anzianità per n.8 dipendenti;

la quota T.F.R. registra un proporzionale incremento per effetto degli aumenti salariali. Rispetto all'importo di T.F.R. maturato nell'anno e pari a € 25.166,50, € 7.065,91 sono stati riversati ai fondi di pensione scelti da n.3 dipendenti dell'azienda.

Come per il 2023, non è previsto alcun onere per la funzione di direttore secondo quanto indicato negli atti di rinnovo dell'incarico (Determinazione del Commissario Straordinario n.6 del 21 febbraio 2024 fino al 20 ottobre 2025 e determinazione d'urgenza del Presidente camerale n.1 del 19/11/2024 con la quale è stato conferito l'incarico di Segretario Generale

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI

Azienda speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia

C.F. / P.Iva 02137410201

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI SUL BILANCIO DI ESERCIZIO ANNO 2024

f.f. della neocostituita Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia, confermando l'incarico di direzione dell'Azienda Speciale fino al compimento del procedimento di selezione del nuovo S.G. dell'ente camerale).

COSTI DI FUNZIONAMENTO

I costi di funzionamento, pari a € 166.408,63, aumentano dell'11,8% rispetto al 2023 (€ 148.828,02) nel loro complesso.

I costi per prestazioni di servizi e acquisto materie prime passa da € 140.472,84 a € 156.140,50 per effetto principalmente dei maggiori costi per l'energia elettrica per circa € 4.000,00 e delle manutenzioni extra canone per circa € 14.000,00.

I costi per il godimento dei beni di terzi, pari a € 2.310,16, sono in linea con il 2023 (€ 2.532,84) e riguardano il noleggio dei fotocopiatori multifunzione degli uffici e la quota di costo del noleggio del software per la piattaforma Whistleblowing.

Gli oneri diversi di gestione, pari a € 7.957,97 sono in aumento rispetto al 2023 (€ 5.822,34), e l'incremento è essenzialmente dovuto all'Ires e all'Irap di competenza dell'esercizio. Sono relativi anche al costo dell'ICA (imposta comunale affissioni) e al canone RAI.

AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI

La voce relativa agli ammortamenti e accantonamenti è pari a € 9.610,45 (€ 8.074,17 nel 2023) di cui € 3.842,72 per le immobilizzazioni immateriali e € 5.767,73 per le immobilizzazioni materiali.

Nel 2024 si registrano gli ammortamenti relativi ai seguenti acquisti effettuati nell'anno:

1) Beni inferiori a € 516,00 per € 461,50 (completamente ammortizzati nell'esercizio):

- N.25 mouse Nilox USB per € 131,50
- N.1 licenza Microsoft Windows 11 Pro per € 330,00
- Nell'ambito del progetto "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del Lavoro" (Fondo di Perequazione 2021/2022) sono stati acquistati beni per un valore complessivo di € 286,09 interamente finanziato dal relativo contributo.

2) Hardware e macchine d'ufficio elettroniche per € 1.165,00 ammortizzate al 20% (aliquota 1° anno 10%):

- N. 25 notebook per € 11.650,00;

3) Attrezzature varie per € 2.453,52 (ammortizzate al 20% (aliquota 1° anno 10%):

- Materiale vario per sala regia (come descritto in nota integrativa) per complessivi € 21.214,20;
- N.2 schermi Samsung per complessivi € 3.321,00.

C) COSTI ISTITUZIONALI

I costi per iniziative istituzionali sono pari a € 200.435,91 e segnano un importante aumento del 75,32% rispetto al 2023 (€ 114.326,94) correlato alle maggiori iniziative realizzate nell'anno, così come dettagliatamente descritte nella relazione del Presidente.

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI
Azienda speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia
C.F. / P.Iva 02137410201

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI SUL BILANCIO DI ESERCIZIO ANNO 2024

I costi per l'acquisto di servizi e materie prime, il cui importo complessivo è pari a € 193.725,53 (€ 108.722,94 nel 2023), riguardano (dettaglio del Conto Economico in nota integrativa):

- € 2.903,27 la fornitura di materie prime quali le spese per cancelleria e il materiale di consumo vario necessario per l'organizzazione dei fab camp e delle iniziative formative (€ 609,18 nel 2023);
- € 77.649,22 le attività di docenza (€ 28.157,87 nel 2023);
- € 29.933,99 le attività di organizzazione eventi e iniziative formative come gli hackathon (€ 0,00 nel 2023);
- € 55.110,80 i servizi di consulenza e supporto tecnico e scientifico (€ 48.470,24 nel 2023): si tratta sia delle consulenze rivolte agli utenti/imprese sia dei servizi professionali acquisiti all'esterno per lo sviluppo delle attività dei progetti in corso;
- € 1.866,00 i servizi di promozione e pubblicità del MAMU (€ 890,00 nel 2023);
- € 26.262,25 i servizi relativi all'organizzazione degli eventi presso il Centro Congressi, lo svolgimento delle attività nell'ambito dei diversi progetti in corso e la gestione della Borsa Merci (€ 30.595,65 nel 2023).

I costi istituzionali relativi al godimento di beni di terzi, pari a € 5.063,00, sono in linea con il 2023 (€ 3.689,00) e riguardano principalmente il noleggio di mezzi di trasporto per lo spostamento degli studenti e dei partecipanti alle varie iniziative organizzate.

Gli oneri diversi di gestione pari a € 1.647,38 sono in lieve calo rispetto al 2023 (€ 1.915,00) e comprendono la quota associativa a Federcongressi per la promozione del MAMU e il costo degli omaggi per gli studenti che hanno partecipato alle iniziative progettuali finanziate.

Il prospetto di conto economico mette in evidenza il risultato positivo della gestione corrente pari a € 50.148,32 derivante dalla differenza tra ricavi e costi dell'attività ordinaria dell'azienda.

D) GESTIONE FINANZIARIA

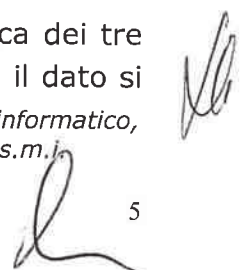
La **gestione finanziaria** il cui risultato è pari a € 18.159,91 è in leggero aumento rispetto al 2023 (€ 17.058,73), per effetto degli interessi maturati sui c/c bancari. Si rilevano irrilevanti oneri finanziari derivanti da differenze sui cambi relativi alla valuta estera in cassa residua dall'attività fieristica.

E) GESTIONE STRAORDINARIA

In coerenza con quanto stabilito dai principi contabili, gli eventuali proventi e oneri aventi natura straordinaria ma che non risultano estranei all'attività ordinaria di Promoimpresa-Borsa Merci sono da inserire nella voce "sopravvenienze attive ordinarie" tra gli altri ricavi voce A5 e "sopravvenienze passive ordinarie" tra i costi per servizi voce B8.

Il **risultato finale dell'esercizio** (utile di esercizio) deriva dalla somma algebrica dei tre valori della gestione corrente, finanziaria e straordinaria ed è pari a € 68.308,23; il dato si

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.



PROMOIMPRESA - BORSA MERCI

Azienda speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia

C.F. / P.Iva 02137410201

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI SUL BILANCIO DI ESERCIZIO ANNO 2024

discosta in misura significativa da quanto previsto in sede di aggiornamento del preventivo economico 2024, che prevedeva un utile di € 13.569,15. La differenza è imputabile essenzialmente ai minori costi sostenuti nelle spese di funzionamento e negli ammortamenti per effetto dei minori interventi di manutenzione straordinaria effettuati sul centro congressi rispetto a quelli preventivati.

Si passa all'analisi dello **STATO PATRIMONIALE**
ATTIVITA'

Tra le **attività**, il valore contabile delle immobilizzazioni (al netto dei relativi fondi ammortamento) alla fine dell'esercizio è pari a € 41.646,47, in aumento rispetto al 2023 (€ 14.610,22). Il valore delle immobilizzazioni immateriali rimane invariato mentre le immobilizzazioni materiali aumentano di € 25.360,75 per effetto, da un lato di acquisti di attrezzature per € 36.646,70 e, dall'altro, per le dismissioni operate per complessivi € 11.285,95. Per i beni strumentali da ammortizzare è stata attivata la procedura prevista dall'art.72, c.7 del D.P.R. 254/2005 per la quale "L'assunzione di oneri pluriennali è sottoposta ad approvazione della Giunta camerale" i cui poteri attualmente sono svolti dal Commissario Straordinario.

I **crediti di funzionamento**, di € 232.586,90, sono in aumento rispetto al 2023 (€ 177.891,66). La variazione, in aumento, è dovuta alla voce dei "*Crediti verso clienti*" che passa da € 9.888,19 a € 48.553,48 ma per i quali l'incasso ha raggiunto l'89% nei primi mesi del 2025. La voce "*Crediti tributari*" è pari a € 37.768,83 ed è inferiore al valore del 2023 (€ 54.614,74) per effetto del minor credito Ires e del minor acconto versato per imposta sostitutiva sulla rivalutazione del TFR. Anche i crediti da altri aumentano per effetto principalmente dell'aumento dei contributi da ricevere su progetti in corso.

Le **disponibilità liquide** per € 457.989,91 (€ 391.297,55 nel 2023) riportano i saldi al 31/12/2024 dei conti correnti bancari intestati all'azienda e del corrispondente valore in euro della valuta estera in cassa.

Si rilevano **risconti attivi** per € 554,15 (€ 568,16 nel 2023) relativi alle quote di costo di competenza del 2025 dei canoni a pagamento anticipato e il cui contratto ha decorrenza nel 2024 e termina nel 2025.

PASSIVITA'

Passando all'analisi del **passivo**, la prima voce è relativa al patrimonio netto di € 193.611,47 (€ 125.303,24 nel 2023), incrementato dell'avanzo dell'esercizio di € 68.308,23.

Il Collegio prende atto che nella nota integrativa e in contabilità il debito è stratificato ed evidenzia i risultati d'esercizio così come previsto dalla circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n.3622 del 05/02/2009. Al riguardo, si richiama l'art.66, comma 2, del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 che prevede: "con l'approvazione del bilancio d'esercizio, il Consiglio camerale adotta le necessarie determinazioni in ordine alla destinazione dell'utile o al ripiano della perdita della gestione aziendale, anche ai fini della coerenza contabile con il bilancio d'esercizio camerale". Il suddetto avanzo, se non riversato all'ente camerale, si somma

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI

Azienda speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia

C.F. / P.Iva 02137410201

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI SUL BILANCIO DI ESERCIZIO ANNO 2024

algebricamente agli avanzi e alle perdite di amministrazione contabilizzati al 31/12/2023 per cui il patrimonio al 31/12/2024 è pari a € 193.611,47.

Il Collegio prende atto che la Camera di Commercio, con determinazione del Commissario Straordinario n.22 del 29/04/2024, ha acquisito il bilancio di esercizio per l'anno 2023 dell'Azienda speciale con un utile di esercizio di € 41.585,68, determinando che lo stesso incrementa l'avanzo patrimonializzato degli esercizi precedenti.

L'azienda non ha contratto **debiti di finanziamento**.

Il **Fondo per Trattamento di Fine Rapporto** (T.F.R.) pari a € 290.732,93 (€ 291.884,61 nel 2023) registra il debito nei confronti dei dipendenti relativamente al trattamento di fine rapporto maturato al 31/12/2024, in base al ccnl di settore applicato (commercio e servizi) e relativo alla quota che gli stessi hanno deciso di mantenere in azienda. Il fondo è stato incrementato della quota maturata nell'anno dai dipendenti in forza al 31/12/2024 e non riversata ai fondi pensione, per € 17.009,37, e ridotto dell'anticipo di TFR erogato nel corso del 2024 a n.1 dipendente dell'azienda per € 18.161,05.

I **debiti di funzionamento**, complessivamente pari a € 243.178,19 (€ 130.536,54 nel 2023), sono in aumento e comprendono:

- "Debiti verso fornitori" per complessivi € 61.379,52 (€ 18.535,47 nel 2023) relativi a fatture ricevute da liquidare o da ricevere per attività realizzate nel 2024. Tali debiti risultano totalmente pagati nel corso dei primi mesi del 2025;
- "Debiti tributari e previdenziali" per € 36.717,81 (€ 39.477,13 nel 2023) relativi alle ritenute e trattenute da versare;
- "Debiti verso i dipendenti" per € 42.201,30 (€ 36.710,37 nel 2023) relativi agli stipendi del mese di dicembre e ai costi sospesi; la voce è in aumento rispetto al 2024 per effetto degli incrementi delle retribuzioni e per la maggiore quota di ferie e permessi maturati e non goduti nell'anno;
- "Debiti verso organi istituzionali" per € 3.018,11 (€ 2.999,86 nel 2023) relativi ai compensi per il 2° semestre 2024 liquidati nel mese di gennaio 2025 ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.
- "Debiti verso cciaa" per € 35.201,93 (€ 17.920,79 nel 2023) relativi al rimborso oneri anticipati per i contratti di comodato dei locali di PromoImpresa-Borsa Merci e del MAMU il cui incremento è dovuto al fatto che gli oneri sono relativi al 2° semestre del 2024 mentre nel 2023 il rimborso è stato richiesto trimestralmente.
- "Debiti diversi" per un totale di € 64.659,52 (€ 14.892,92 nel 2023). In particolare i "debiti diversi" comprendono € 56.814,34 di acconti ricevuti sui progetti in corso al 31/12/2024, come dettagliato in nota integrativa, € 7.223,44 relativi all'acconto iva versato in data 31/12/2024 con relativi interessi e sanzioni (scad. 27/12/2024) ma addebitato dalla banca in data 02/01/2025 con valuta 31/12/2024 e € 335,50 per una cauzione versata da un fornitore nell'ambito di un contratto pluriennale con scadenza nel 2025.

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI

Azienda speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia

C.F. / P.Iva 02137410201

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI SUL BILANCIO DI ESERCIZIO ANNO 2024

Il Fondo rischi e oneri, pari a € 5.000,00, è lasciato inalterato in quanto adeguato al valore dei contributi da ricevere al 31/12/2024.

Si rilevano **ratei passivi** per € 24,18 (€ 24,18 nel 2023) relativi ai costi di competenza dell'anno di un canone di noleggio trimestrale della fotocopiatrice presso l'ufficio gestione eventi del Centro Congressi, liquidato nel 2025.

Il **risconto passivo** per € 1.973,36 (€ 33.669,09 nel 2023) è relativo alla quota di contributo introitata dalla Camera di Commercio sul progetto "Doppia transizione digitale ed ecologica", a valere sull'incremento del 20% del diritto annuale per il triennio 2023/2025, da rimandare al 2025 in quanto non utilizzata per le attività del 2024.

I **conti d'ordine**, pari a € 6.827,57 (€ 8.649,53 nel 2023), sono relativi al costo storico dei beni di proprietà della Camera di Commercio in quanto acquistati dall'Azienda Speciale prima dell'acquisizione dell'autonomia fiscale e valorizzati al costo d'acquisto. I beni sono tutti completamente ammortizzati e il loro valore contabile è pari a zero. Nel corso del 2024 sono stati smaltiti alcuni beni per un valore di € 1.821,96.

Di seguito si espongono le poste del conto economico e dello stato patrimoniale:

CONTO ECONOMICO

RICAVI	31/12/2023	31/12/2024
A) RICAVI ORDINARI	683.139,26	840.154,13
Proventi da servizi	74.433,22	103.619,60
Altri proventi e variaz. rimanenze	7.727,13	8.328,44
Contributi da organismi comunitari	0,00	0,00
Contributi reg. o da altri enti pubblici	23.098,17	0,00
Altri contributi	77.880,74	178.206,09
Contributo della Camera di Commercio	500.000,00	550.000,00
COSTI	31/12/2023	31/12/2024
B) COSTI DI STRUTTURA	-544.285,37	-589.569,90
Organi istituzionali	-13.235,76	-13.210,97
Personale	-374.147,42	-400.339,85
Spese di funzionamento	-148.828,02	-166.408,63
Ammortamenti e accantonamenti	-8.074,17	-9.610,45
C) COSTI ISTITUZIONALI	-114.326,94	-200.435,91
Spese per progetti e iniziative	-114.326,94	-200.435,91
RIS. GESTIONE CORRENTE	24.526,95	50.148,32
D) GESTIONE FINANZIARIA	17.058,73	18.159,91
E) GESTIONE STRAORDINARIA	0,00	0,00
F) RETT. DI VALORE ATT. FINANZ.	0,00	0,00
DISAVANZO / AVANZO	41.585,68	68.308,23

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'	31/12/2023	31/12/2024
A) IMMOBILIZZAZIONI	14.610,22	41.646,47
Immateriali	12.343,72	8.501,00
Materiali	2.266,50	33.145,47
B) ATTIVO CIRCOLANTE	571.239,25	692.319,51

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI**Azienda speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia****C.F. / P.Iva 02137410201****RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI SUL BILANCIO DI ESERCIZIO ANNO 2024**

Rimanenze	2.050,04	1.742,70
Crediti di funzionamento	177.891,66	232.586,90
Disponibilità liquide	391.297,55	457.989,91
C) RATEI E RISCONTI	568,16	554,15
TOTALE ATTIVO	586.417,63	734.520,13
D) CONTI D'ORDINE	8.649,53	6.827,57
TOTALE ATTIVO	595.067,16	741.347,70
PASSIVITA'	31/12/2023	31/12/2024
A) PATRIMONIO NETTO	125.303,24	193.611,47
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO	0,00	0,00
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO.	291.884,61	290.732,93
D DEBITI DI FUNZIONAMENTO	130.536,54	243.178,19
Debiti vs fornitori	18.535,47	61.379,52
Debiti vs soc. e organismi del sistema	0,00	0,00
Debiti vs org. E istit. Naz. E comunitarie	0,00	0,00
Debiti tributari e previdenziali	39.477,13	36.717,81
Debiti vs dipendenti	36.710,37	42.201,30
Debiti vs organi istituzionali	2.999,86	3.018,11
Debiti vs CCIAA	17.920,79	35.201,93
Debiti diversi	14.892,92	64.659,52
E) FONDO RISCHI E ONERI	5.000,00	5.000,00
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI	33.693,24	1.997,54
TOTALE PASSIVO	586.417,63	734.520,13
G) CONTI D'ORDINE	8.649,53	6.827,57
TOTALE PASSIVO	595.067,16	741.347,70

Il Collegio, dall'esame della relazione al bilancio, prende atto altresì delle attività svolte dall'Azienda Speciale intese a garantire le norme sulla trasparenza amministrativa e accesso civico, sulla prevenzione della corruzione e illegalità, sulla protezione dei dati personali, sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, sull'accreditamento alla formazione e lavoro e sul sistema di certificazione di qualità.

In particolare, ci si è soffermati soprattutto su quanto di seguito:

- Avvenuta redazione da parte del R.P.C.T della relazione di cui all'art.1 comma 14 legge 190/2012, pubblicata in Amministrazione trasparente entro il termine previsto;
- Approvazione del piano triennale autonomo di prevenzione corruzione e trasparenza 2025/2027 con Provvedimento del Presidente n.2 del 04/02/2025;
- Monitoraggio di primo livello con controlli a campione con appositi verbali sul 1° e 2° semestre 2024;
- Attestazione della griglia di rilevazione al 31 maggio 2024, pubblicata su amministrazione trasparente il 05.07.2024 (Comunicato ANAC n.213 del 23/04/2024);
- Monitoraggio, a gennaio 2025, del R.C.P.T. per la verifica dell'applicazione delle misure preventive;

Il presente documento, se riprodotto su supporto cartaceo, costituisce copia analogica dell'originale informatico, predisposto e conservato da PromoImpresa-Borsa Merci in conformità alle Linee Guida AGID 2020 e s.m.i.

PROMOIMPRESA - BORSA MERCI

Azienda speciale della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia

C.F. / P.Iva 02137410201

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI SUL BILANCIO DI ESERCIZIO ANNO 2024

- Aggiornamento, in materia di sicurezza sul lavoro, dei documenti obbligatori: documento di valutazione dei rischi, documento rischio stress lavoro, protocollo sanitario del medico competente, verifica periodica impianti, verbali su prove esodo.

Il Collegio ha verificato inoltre l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti pari a - 19,09. Sia gli indicatori trimestrali che l'indicatore annuale risultano pubblicati sul sito dell'Ente.

Si è accertato, altresì come delegato da parte del Revisore del Mef, l'invio da parte dell'Ente dei verbali del Collegio per il periodo dal 10 ottobre al 17 novembre 2024 in data 16/12/2024, come richiesto dalla nota dell'IGF ufficio VII prot.56177 del 21.03.2024.

Fermo restando quanto sopra espresso, il Collegio, ritenendo che il bilancio sia stato redatto nel rispetto delle normative vigenti e che corrisponda alle risultanze dei libri contabili, esprime il proprio parere favorevole all'approvazione da parte del Presidente in quanto, ad oggi, unico organo con potere deliberante fino alla conclusione del processo di fusione delle aziende speciali della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

DOTT.SSA LINA CAROLINA PRIMA LO VASCO

DOTT. LUIGI GUALERZI

PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE D'URGENZA

OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO ESERCIZIO 2024 DI PAVIASVILUPPO

Il Presidente

PREMESSO che

- in data 18 novembre 2024, come stabilito con Decreto del Presidente della Giunta regionale della Lombardia n. 245 del 24/10/2024, si è insediato il Consiglio della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia, istituita con Decreto del Ministro dello Sviluppo economico del 16 febbraio 2018 mediante accorpamento degli enti camerali di Cremona, di Mantova e di Pavia, con effetti giuridici decorrenti dal giorno successivo alla costituzione;
- con la deliberazione del Consiglio n.1 del 18/11/2024 relativa all'elezione del Presidente con effetto dal 19/11/2024, nella persona del dott. Gian Domenico Auricchio;
- la neocostituita Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia deve, dalla medesima data, assicurare la completa operatività dei servizi camerali e anche di quelli svolti tramite l'Azienda Speciale Paviastviluppo;
- alla data odierna non è stato ricostituito l'organo amministrativo dell'Azienda Speciale;
- si rende necessario procedere con urgenza, ancorché in via transitoria, per assicurare la continuità delle attività dell'Azienda Speciale;

RICHIAMATI

- il D.P.R. 2.11.2005 n. 254 – Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e, in particolare il Titolo X che norma le Aziende Speciali delle Camere di Commercio;
- l'articolo 13 "Bilanci" dello Statuto dell'Azienda Speciale approvato con determinazione del Commissario Straordinario della Camera di Commercio di Pavia n. 55 del 29 ottobre 2024;

ESAMINATI lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico al 31.12.2024 redatti in conformità dei modelli di cui agli allegati H ed I del già citato D.P.R. 254/2005;

OSSERVATO che lo Stato Patrimoniale (All. "A") al 31.12.2024 riporta un totale dell'attivo e del passivo pari a € 1.560.624:

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	2023	2024	DIFFERENZE
A) IMMOBILIZZAZIONI			
a) Immateriali			
Totale Immobilizzazioni immateriali	€ 0	€ 0	€ 0
b) Materiali			
Totale Immobilizzazioni materiali	€ 5.247	€ 5.836	€ 590
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	€ 5.247	€ 5.836	€ 590
B) ATTIVO CIRCOLANTE			
c) Rimanenze			
Totale rimanenze	€ 0	€ 0	€ 0
d) Crediti di Funzionamento			
Totale crediti di funzionamento	€ 387.606	€1.343.972	€ 956.366
e) Disponibilità Liquide			
Totale disponibilità liquide	€ 74.117	€ 207.717	€ 133.600
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	€ 461.724	€1.551.689	€ 1.089.966
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI			
Totale ratei e risconti attivi	€ 4.402	€ 3.099	€ -1.304
TOTALE ATTIVO	€ 471.373	€1.560.624	€ 1.089.252
D) CONTI D ORDINE			
TOTALE GENERALE ATTIVO	€ 471.373	€1.560.624	€ 1.089.252

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	2023	2024	DIFFERENZE
A) PATRIMONIO NETTO			
Fondo acquisizioni patrimoniali	€ 0	€ 0	€ 0
Avanzo/disavanzo economico esercizio	€ 0	€ 0	€ 0
Totale patrimonio netto	€ 0	€ 0	€ 0

B) DEBITI DI FINANZIAMENTO			
Mutui Passivi	€ 0	€ 0	€ 0
Prestiti e anticipazioni passive	€ 0	€ 0	€ 0
Totale debiti di finanziamento	€ 0	€ 0	€ 0
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			
F.do trattamento fine rapporto	€ 325.212	€ 350.466	€ 25.254
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO			
Totale debiti di funzionamento	€ 142.457	€ 1.178.699	€ 1.036.242
E) FONDI PER RISCHI ED ONERI	€ 2.654	€ 20.312	€ 17.658
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI	€ 1.050	€ 11.148	€ 10.098
TOTALE PASSIVO	€ 471.373	€ 1.560.624	€ 1.089.252
D) CONTI D ORDINE			
TOTALE GENERALE PASSIVO	€ 471.373	€ 1.560.624	€ 1.089.252

OSSERVATO che il Conto Economico (All. "B") al 31.12.2024 chiude in pareggio, con un risultato economico d'esercizio pari a zero come di seguito evidenziato:

CONTO ECONOMICO	2024	
A) RICAVI ORDINARI		€ 2.471.533
B) COSTI DI STRUTTURA		€ 506.501
- Organi statutari	€ 11.515	
- Personale	€ 442.436	
- Funzionamento	€ 50.229	
- Ammortamenti e accantonamenti	€ 2.321	
C) COSTI ISTITUZIONALI		€ 1.965.899
D) RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA		€ 0
E) RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA		€ - 1.074
RISULTATO ECONOMICO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B - C +/- D +/- E)		€ 207
IRES		€
IRAP		€ 207
RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO		€ 0

PRESO ATTO che l'Azienda ha realizzato le attività previste per l'esercizio 2024, sostenendo costi diretti pari a € 1.965.899, così ripartiti:

- Iniziative promozionali € 1.704.893,13
- Servizi di formazione e affiancamento alle imprese e agli aspiranti imprenditori € 261.006,45

RILEVATO che

- i ricavi ordinari, rappresentati, oltre che dal contributo camerale (€ 1.820.950), da proventi derivanti da prestazioni di servizi (€ 422.314), contributi erogati da Enti pubblici a finanziamento totale o parziale delle singole attività istituzionali (€ 7.030) e da altri proventi o rimborsi o contributi (€ 221.238), risultano pari a € 2.471.533;
- i costi di struttura ammontano a € 506.501, di cui € 442.436 per il personale, € 11.515 per gli organi istituzionali, € 50.229 per quelli di funzionamento, € 2.321 per ammortamenti e accantonamenti;
- i costi istituzionali per progetti e iniziative ammontano a € 1.965.899;

OSSERVATO che l'indice di copertura (ex art. 65 comma 2 del DPR 254/2005), calcolato sulla base di quanto disposto dalla circolare ministeriale n. 3612 del 2007, evidenzia come i ricavi propri dell'Azienda (€ 650.582) siano più che sufficienti all'autofinanziamento rispetto ai costi necessari al funzionamento dell'Azienda (14% dei costi di struttura ovvero 70.910), mostrando un valore pari al 917%;

RILEVATO che il contributo della Camera di Commercio è complessivamente pari a € 1.820.950 (di cui € 1.481.276 in conto esercizio ed € 339.674 per progetti finalizzati);

VISTA la nota integrativa al bilancio redatta ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 254/2005 (All. "C");

PRESO ATTO della relazione sull'attività realizzata dall'Azienda nel corso dell'esercizio 2024 (All. "D");

VISTA la relazione del Collegio dei Revisori (All. "E");

con l'assistenza del Direttore,

D E T E R M I N A

1) di approvare il bilancio d'esercizio 2024 dell'Azienda Speciale Paviaviluppo che si compone dei seguenti documenti:

- Stato Patrimoniale al 31.12.2024 (All. "A");

- Conto economico al 31.12.2024 (All. "B");
- Nota Integrativa bilancio d'esercizio 2024 (All. "C");
- Relazione illustrativa bilancio d'esercizio 2024 (All. "D");
- Relazione Revisori dei Conti (All. "E");

2) di trasmettere il Bilancio d'Esercizio 2024 al competente organo camerale per l'adozione dei necessari provvedimenti.

IL DIRETTORE
(Dott. Enrico Ciabatti)

IL PRESIDENTE
(Dott. Gian Domenico Auricchio)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi
del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e.

VOCI DI ONERE/PROVENTO	2023	2024	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
A) RICAVI ORDINARI			
1) Proventi da servizi	303.632	422.314	118.682
2) Altri proventi o rimborsi	1.129	5.937	4.808
3) Contributi da organismi comunitari	12.541	6.270	-6.270
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	10.000	760	-9.240
5) Altri contributi	20.200	215.301	195.101
6a) Contributo della Camera di Commercio	949.533	1.481.276	531.743
6b) Contributo della Camera di Commercio per progetti finalizzati	70.042	339.674	269.632
Totale (A)	1.367.077	2.471.533	1.104.456
B) COSTI DI STRUTTURA			
7) Organi istituzionali	-16.284	-11.515	-4.769
8) Personale	-420.588	-442.436	21.848
a) Competenze al personale	-305.367	-321.109	15.742
b) Oneri sociali	-90.761	-94.790	4.029
c) Accantonamenti al T.F.R.	-24.460	-26.537	2.077
d) Altri costi			
9) Funzionamento	-51.241	-50.229	-1.011
a) Prestazione di servizi	-33.152	-29.903	-3.249
b) Godimento di beni di terzi	-3.291	-2.984	-307
c) Oneri diversi di gestione	-14.798	-17.343	2.545
10) Ammortamenti e accantonamenti	-3.033	-2.321	-713
a) Immob. immateriali			
b) Immob. materiali	-2.533	-1.947	-586
c) Svalutazione crediti	-500	-373	-127
d) Fondi rischi e oneri			
Totale (B)	-491.146	-506.501	15.355
C) COSTI ISTITUZIONALI			
11) Spese per progetti e iniziative	-875.367	-1.965.899	1.090.531
Totale (C)	-875.367	-1.965.899	1.090.531
Risultato della gestione corrente (A-B-C)	564	-867	-1.431
D) GESTIONE FINANZIARIA			
12) Proventi finanziari			
13) Oneri finanziari			
Risultato gestione finanziaria			
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
14) Proventi straordinari	4.788	6.074	1.286
15) Oneri straordinari	-5.173	-5.000	172
Risultato gestione straordinaria	-385	1.074	1.459
F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA			
16) Rivalutazioni attivo patrimoniale			
17) Svalutazioni attivo patrimoniale			
Differenze rettifiche di valore attiv. finanziaria			
Risultato economico prima delle imposte (A-B-C+/-D+/-E)	179	207	28
IRES anno in corso	179	0	-179
IRAP anno in corso	-	207	207
RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO	0	0	0

 IL DIRETTORE
 Enrico Ciabatti

 IL PRESIDENTE
 Gian Domenico Auricchio

all. I - D.P.R. 254 del 02.11.2005



ATTIVO	2023	2024	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
A) IMMOBILIZZAZIONI			
a) Immateriali			
Software			
Altre			
Totale Immobilizzazioni immateriali			
b) Materiali			
Impianti			
Attrezzature non informatiche	934	690	-244
Attrezzature informatiche	4.313	5.146	833
Arredi e mobili			
Totale Immobilizzazioni materiali	5.247	5.836	590
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	5.247	5.836	590
B) ATTIVO CIRCOLANTE			
c) Rimanenze			
Rimanenze di magazzino			
Totale rimanenze			
d) Crediti di Funzionamento			
Crediti v/CCIAA	219.575	870.950	651.375
Crediti v/organismi e istituzioni naz. e comun.	15.094	168.260	153.166
Crediti v/organismi del sistema camerale	20.200	82.752	62.552
Crediti per servizi c/terzi	52.137	68.522	16.385
Crediti diversi	79.904	152.738	72.834
Anticipi a fornitori	696	750	53
Totale crediti di funzionamento	387.606	1.343.972	956.366
e) Disponibilità Liquide			
Banca c/c	74.117	207.717	133.600
Depositi postali			
Totale disponibilità liquide	74.117	207.717	133.600
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	461.724	1.551.689	1.089.966
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI			
Ratei attivi			
Risconti attivi	4.402	3.099	-1.304
Totale ratei e risconti attivi	4.402	3.099	-1.304
TOTALE ATTIVO	471.373	1.560.624	1.089.252
D) CONTI D ORDINE			
TOTALE GENERALE ATTIVO	471.373	1.560.624	1.089.252

IL DIRETTORE
Enrico Ciabatti

IL PRESIDENTE
Gian Domenico Auricchio

PASSIVO	2023	2024	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
A) PATRIMONIO NETTO			
Fondo acquisizioni patrimoniali			
Avanzo/disavanzo economico esercizio			
Totale patrimonio netto			
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO			
Mutui Passivi			
Prestiti e anticipazioni passive			
Totale debiti di finanziamento			
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			
F.do trattamento fine rapporto	-325.212	-350.466	-25.254
Totale f.do trattamento fine rapporto	-325.212	-350.466	-25.254
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO			
Debiti v/fornitori	-62.356	-1.126.277	-1.063.921
Debiti v/società e organismi del sistema			
Debiti v/organismi e istituzioni naz e comun			
Debiti tributari e previdenziali	-37.012	-34.189	2.824
Debiti v/dipendenti	-43.010	-18.677	24.333
Debiti v/organismi istituzionali	0		0
Debiti diversi	-79	443	522
Debiti per servizi c/terzi			
Clienti c/anticipi			
Totale debiti di funzionamento	-142.457	-1.178.699	-1.036.242
E) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
Fondo Imposte			
Altri fondi	-2.654	-20.312	-17.658
Totale f.di per rischi e oneri	-2.654	-20.312	-17.658
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI			
Ratei passivi		-9.700	-9.700
Risconti passivi	-1.050	-1.448	-398
Totale ratei e risconti passivi	-1.050	-11.148	-10.098
TOTALE PASSIVO	-471.373	-1.560.624	-1.089.252
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO	-471.373	-1.560.624	-1.089.252
G) CONTI D ORDINE			
TOTALE GENERALE PASSIVO	-471.373	-1.560.624	-1.089.252

 IL DIRETTORE
 Enrico Ciabatti

 IL PRESIDENTE
 Gian Domenico Auricchio

all. "C"



BILANCIO DI ESERCIZIO 2024
Nota integrativa al bilancio al 31.12.2024
(art. 68, d.p.r. 2.11.2005, n. 254)

Il bilancio d'esercizio 2024 è redatto ai sensi del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 *Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio*.

Gli schemi di bilancio sono conformi a quanto previsto dall'art. 68, comma 1 del decreto sopra citato.

I criteri per la formazione del bilancio al 31 dicembre 2024 non si discostano da quelli utilizzati per la formazione dei bilanci degli esercizi precedenti.

Gli importi del conto economico e dello stato patrimoniale sono espressi con arrotondamento all'unità di euro e sono raffrontati con i valori del bilancio dell'esercizio precedente. Eventuali discordanze nelle somme dei singoli importi unitari riportati nella presente nota integrativa sono dovute agli effetti degli arrotondamenti.

STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale rappresenta la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Azienda Speciale e la consistenza dei singoli elementi patrimoniali e finanziari al termine dell'esercizio, raffrontata con quella dell'esercizio precedente.

ATTIVITÀ

A) IMMOBILIZZAZIONI

a) Immateriali

Il valore complessivo a bilancio del software in dotazione all'Azienda al 31.12.2023 risulta essere pari a zero.

b) Materiali

I beni materiali sono iscritti al costo di acquisto e rettificati dai corrispondenti fondi di ammortamento (aliquota 20% per le attrezzature informatiche, aliquota 12% per attrezzature standistiche, 15% per le attrezzature varie e minute, aliquota 100% per i beni d'importo non superiore a € 516,46. Per il primo esercizio di vita utile del bene, la quota di ammortamento viene convenzionalmente dimezzata). La differenza iscritta a bilancio risulta pari a **€ 5.836**.

	VALORE AL 31.12.2023	VARIAZIONI IN VALORE ASSOLUTO	VARIAZIONE PERCENTUALE	VALORE AL 31.12.2024	FONDO AMMORTAMENTO AL 31.12.2024
ATTREZZATURE STANDISTICHE	121.763	-	-	121.763	121.072
ATTREZZATURE VARIE E MINUTE	40.551	-	-	40.551	40.551
ATTREZZATURE INFORMATICHE	97.477	+ 2.537	+ 2,70%	100.014	94.869
Totale	259.791	+ 2.537	+ 2,70%	262.328	256.492

B) ATTIVO CIRCOLANTE

c) Rimanenze

L'Azienda non dispone di rimanenze di magazzino.

d) Crediti di funzionamento

Sono iscritti al loro valore nominale, corrispondente al valore di realizzo e sono distinti in base alla natura del debitore (organismi e istituzioni nazionali e comunitari, organismi del sistema camerale, clienti, diversi, etc.), tutti esigibili entro i 12 mesi.

Di seguito si evidenziano le voci maggiormente significative:

- **Crediti verso Camera di Commercio € 870.950** così ripartiti:
saldo contributo di funzionamento per l'esercizio 2024 € **531.276**.
progetti finalizzati +20% € **339.674**
- **Crediti verso organismi nazionali e comunitari € 168.260**, che perverranno dall'Agenzia Provinciale per l'orientamento il lavoro e la formazione per il progetto IFTS 2024 per € 760, per € 100.000 dal Comune di Pavia per il progetto Battaglia di Pavia e per € 67.500 da Fondazione Cariplo per il progetto Cupola Arnaboldi;
- **Crediti verso organismi del sistema camerale € 82.752** che perverranno da:
Unioncamere Nazionale per i progetti:
 - Excelsior € **10.200**
 - Eccellenze in digitale € **8.000**
 - Progetto Futurae € **7.500**Unioncamere Lombardia per i progetti realizzati con il Fondo di Perequazione:
 - Tuttofood € **30.700**
 - La sostenibilità ambientale: transizione energetica € **14.681**
 - Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro" € **11.671**
- **Crediti verso Clienti per cessione di beni e servizi per un importo di € 68.522**, includono i crediti v/ Clienti iscritti al netto del relativo fondo di svalutazione, pari ad € **3.543** e Fatture/note di credito da emettere pari a € **2.587**.
- **Crediti diversi € 152.738**, nello specifico:
 - altri crediti per servizi conto terzi (€ 5.258);
 - crediti dell'Imposta Regionale sulle Società (€ 73.438) derivante dal credito dell'anno precedente;
 - ritenute subite (4% su contributi erogati € 47.705);
 - crediti dell'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (€ 176);
 - note di credito da ricevere/incassare (€ 17.842)
 - credito iva da liquidazione annuale (€ 8.319)
- **Anticipi a fornitori € 750**

	SALDO AL 31.12.2023	VARIAZIONI IN VALORE ASSOLUTO	VARIAZIONE PERCENTUALE	SALDO AL 31.12.2024
CAMERA DI COMMERCIO DI PAVIA	219.575	+651.375	OLTRE 100 %	870.950
ORGANISMI E ISTITUZIONI NAZIONALI E COMUNITARI	15.094	+ 153.166	OLTRE 100 %	168.260
ORGANISMI DEL SISTEMA CAMERALE	20.200	+62.552	OLTRE 100 %	82.752
CREDITI VERSO CLIENTI PER CESSIONE DI BENI E SERVIZI	52.137	+ 16.385	+ 31,5%	68.522
CREDITI DIVERSI	79.904	+ 72.834	+ 91,2%	152.738
ANTICIPI A FORNITORI	696	+ 53	+7,7%	750

	TOTALE	387.606	+ 956.366	<i>OLTRE 100 %</i>	1.343.972

e) Disponibilità liquide

La voce **disponibilità liquide** assomma a € **207.717** ed è composta dal saldo al 31.12.2024 del conto acceso presso la Banca Popolare di Sondrio utilizzato per la gestione corrente oltre al residuo disponibile nella cassa minute spese e sulle carte aziendali pari a € 4.048.

Le poste in bilancio sono iscritte al valore nominale e corrispondono alle risultanze degli estratti conto di fine anno rilasciati dallo stesso istituto bancario.

	SALDO AL 31.12.2023	VARIAZIONI IN VALORE ASSOLUTO	VARIAZIONE PERCENTUALE	SALDO AL 31.12.2024
CONTO ORDINARIO	71.700	+131.999	<i>OLTRE 100%</i>	203.669
CARTE AZIENDALI E CASSA MINUTE SPESE	2.417	+ 1.631	+67,50%	4.048
TOTALE	74.117	+133.600	<i>OLTRE 100%</i>	207.717

C) RATEI E RISCONTI ATTIVI

Determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio, si rileva che sono stati sostenuti nel corso dell'esercizio 2024 costi relativi all'esercizio successivo (anticipo Vinitaly e quota pluriennale licenze VDA).

	SALDO AL 31.12.2023	VARIAZIONI IN VALORE ASSOLUTO	VARIAZIONE PERCENTUALE	SALDO AL 31.12.2024
COSTI ANTICIPATI	4.402	-1.303	-29,70 %	3.099

PASSIVITÀ

A) PATRIMONIO NETTO

L'Azienda, stante la sua natura interorganica con l'ente camerale, non ha un patrimonio netto, così come il risultato di esercizio è pari a "zero", essendo l'eventuale sbilancio, annualmente "azzerato" dalla Camera stessa.

B) DEBITI DI FINANZIAMENTO

L'Azienda non ha fatto ricorso a finanziamenti

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

La voce rappresenta l'effettivo debito maturato nei confronti del personale dipendente alla data di chiusura dell'esercizio, in conformità alle disposizioni di legge e al contratto di lavoro vigente (C.C.N.L. del Terziario e dei Servizi). Il fondo è stato incrementato delle singole quote di indennità di anzianità maturate a favore dei Dipendenti per un importo totale pari a € 26.537 ed è stata inoltre rilevata la quota di imposta sostitutiva di € 1.283.

saldo al 01/01/2023	325.212
accantonamento dell'esercizio	26.537
Imposta sostitutiva	- 1.283
saldo al 31/12/2024	350.466

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO

I debiti di funzionamento, con scadenza entro i 12 mesi, sono esposti al loro valore di estinzione, che corrisponde al valore nominale. Si evidenziano: **debiti verso fornitori € 1.126.277**. L'importo così elevato è dovuto alle attività intraprese a fine anno relativamente all'organizzazione per la realizzazione degli eventi previsti per il cinquecentenario della Battaglia di Pavia.

I **debiti tributari (€ 11.273) e previdenziali (€ 22.916)**, assommano i debiti verso lo Stato a titolo di imposte certe e determinate quali:

- ritenute da lavoro dipendente (€ 9.011);
- ritenute irpef lavoro autonomo (€ 1.189)
- imposta sostitutiva TFR (€ 344);
- ritenute per addizionali regionali (€ 45);
- ritenute per addizionali comunali (€ 7);
- ritenute per Ente bilaterale terziario (€ 48);
- fondo Est/Quas (€ 96);
- organismi sindacali (€ 194);
- inail (credito di € 48);
- erario c/lres (€ 179)
- erario c/lrap (€ 207)

Le *Ritenute previdenziali* (€ 22.916), rappresentate dal debito verso l'Istituto di Previdenza, includono sia la quota di costo a carico del datore di lavoro, sia la quota trattenuta ai dipendenti per i contributi relativi agli emolumenti e compensi corrisposti nel mese di dicembre 2024. L'importo comprende altresì la quota a carico del datore di lavoro dei contributi calcolati sul premio produttività e sul rateo della 14ma mensilità.

I **debiti verso dipendenti € 18.677** accolgono i debiti per le retribuzioni del mese di dicembre 2024, erogate a gennaio 2024.

Nei **debiti diversi in cui è iscritto un credito pari a € 443** sono contabilizzati i debiti per bollo virtuale versati nel 2025, le note di credito da emettere e le note di credito da pagare.

	SALDO AL 31.12.2023	VARIAZIONI IN VALORE ASSOLUTO	VARIAZIONE PERCENTUALE	SALDO AL 31.12.2024
FORNITORI	62.356	+1.063.921	OLTRE 100%	1.126.277
TRIBUTARI	16.184	- 4.911	- 30,4%	11.273
PREVIDENZIALI	20.829	+ 2.087	+10,1%	22.916
VERSO DIPENDENTI	43.010	- 24.333	- 56,58%	18.677
DEBITI DIVERSI	79	OLTRE 100%	- 77,4 %	-443
TOTALE	142.457	+1.036.242	OLTRE 100%	1.178.699

E) ALTRI FONDI

Il fondo, costituito nel 2015 al fine di coprire eventuali minori contributi riscontrabili in fase di rendicontazione definitiva dei progetti, è stato utilizzato nel corso del 2024 come segue:

- storno minor contributo erogato dal Comune di Pavia per il progetto TTG Rimini 2023;
- accantonamento del premio di produzione 2024 (€ 19.500) che sarà erogato ai dipendenti nel corso del 2025, una volta verificato il raggiungimento degli obiettivi assegnati come da Determinazione del Commissario Straordinario n.7 del 31.1.2024 che approvava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026 (PIAO) sia per la Camera che l'Azienda Speciale.

Il fondo ammonta al 31.12.2024 ad € 20.312

F) RATEI E RISCOINTI PASSIVI

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza economica e temporale. Misurano proventi o oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla loro manifestazione numeraria tra cui:

- ricavi stornati a favore del successivo esercizio riguardano gli acconti sulle quote di adesione ai corsi abilitanti previsti nonché quote di partecipazione a manifestazioni in programma nei primi mesi del 2025 pari a € 1.448;
- rateo della quattordicesima mensilità del personale dipendente per € 9.700;

	SALDO AL 31.12.2023	VARIAZIONI IN VALORE ASSOLUTO	SALDO AL 31.12.2024
RATEI PASSIVI	-	+ 9.700	9.700
RISCOINTI PASSIVI	1.050	+398	1.448
TOTALE	1.050	+ 10.098	11.148

Al 31.12.2024 lo Stato Patrimoniale riporta un totale dell'attivo e del passivo pari a € **1.560,624**.

CONTO ECONOMICO

A) RICAVI ORDINARI

Vengono qui elencati i ricavi derivanti dall'attività istituzionale.

Nei **proventi da servizi (€ 422.314)** confluiscono le quote versate da imprese per l'adesione a iniziative promozionali e formative.

La voce **altri proventi o rimborsi (€ 5.937)** elenca ricavi diversi e di piccolo importo derivanti anche da arrotondamenti attivi.

Nella voce **contributi da organismi comunitari (€ 6.270)** sono imputati i contributi erogati da Camera di Commercio della Slovenia, partner del progetto europeo I.D.E.A.

Nella voce **contributi regionali o da altri enti pubblici (€ 760)** è imputato il contributo dovuto da Apolf per il progetto IFTS 2024.

Nella voce **altri contributi (€ 215.301)** sono imputati i contributi erogati dal sistema camerale e non, per i seguenti progetti:

- Excelsior € 10.200;
- Futurae 2 € 30.549;
- La sostenibilità ambientale: transizione energetica € 14.681;
- Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro (FdP) € 11.671;
- Internazionalizzazione (FdP) € 30.700;
- Festival Innovazione € 50.000 (da AssoLombardia);
- Cupola Arnaboldi € 67.500 (da Fondazione Cariplo tramite Camera di Commercio).

Tra i **contributi della Camera di Commercio (€ 1.820.950)**, viene riportato il **contributo di funzionamento per l'esercizio 2024**, pari ad **€ 1.481.275** oltre a contributi pari a **€ 339.674** relativi a diversi progetti finalizzati a valere sull'incremento del 20% del diritto annuo camerale.

	SALDO AL 31.12.2023	VARIAZIONI IN VALORE ASSOLUTO	VARIAZIONE PERCENTUALE	SALDO AL 31.12.2024
PROVENTI DA SERVIZI	303.632	+118.682	+ 39%	422.314
ALTRI PROVENTI O RIMBORSI	1.129	+ 4.808	OLTRE 100%	5.937
ORGANISMI COMUNITARI	12.541	- 6.270	- 50%	6.270
CONTRIBUTI REGIONALI O DA ALTRI ENTI PUBBLICI	10.000	- 9.240	- 92%	760
ALTRI CONTRIBUTI	20.200	+ 195.101	OLTRE 100%	215.301
TOTALE RICAVI PROPRI	347.502	+ 303.080	+ 88,66%	650.582
CONTRIBUTO CDC FI FUNZIONAMENTO	949.533	+ 531.743	+ 56%	1.481.276
CONTRIBUTO CDC INCREMENTO 20%	70.042	+269.632	OLTRE 100%	339.674
TOTALE CONTRIBUTO CAMERA DI COMMERCIO	1.019.575	+ 801.375	+ 78,60%	1.820.950
TOTALE	1.367.077	+ 1.104.456	+ 81%	2.471.533

B) COSTI DI STRUTTURA

Organi statutari

Includono i compensi e i rimborsi spese ai componenti il Collegio sindacale. Come previsto dal decreto 11 dicembre 2019 del Ministero dello Sviluppo Economico, i compensi vengono calcolati in base all'entità dei ricavi ordinari dell'ultimo bilancio di chiusura. Nel corso del 2024 è scaduto il Collegio in carica ed è stato ricostituito in via provvisoria in data 24 ottobre 2024.

	SALDO AL 31.12.2023	VARIAZIONI IN VALORE ASSOLUTO	VARIAZIONE PERCENTUALE	SALDO AL 31.12.2024
COMPENSI – SPESE E INDENNITÀ COLLEGIO DEI REVISORI	16.284	-4.769	-29,30%	11.515

Personale

La situazione del personale dipendente dell'Azienda Speciale al 31 dicembre 2024, è rappresentata come di seguito:

DIPENDENTE	INQUADRAMENTO CCNL	RUOLO DA ORGANIGRAMMA
Adretti Laura	3 ^a livello full time	addetta area Promozione territorio filiere
Ascione Roberta	3 ^a livello full time	- addetta area Marketing Comunicazione - addetta area Internazionalizzazione e progettazione Europea - addetta area Formazione, startup e servizi alle imprese
Biffi Vanessa	2 ^a livello part time al 65,63%	addetta area Formazione, Startup e Servizi alle imprese
Iodice Martina	3 ^a livello part time al 75%	- addetta area Quality, Compliance Management - addetta area Amministrazione, Contabilità e Personale
Lazzari Barbata	2 ^a livello part time al 50%	- addetta area Quality, Compliance Management - Responsabile area Amministrazione, Contabilità e Personale
Marchi Cristina	3 ^a livello full time	addetta area Promozione territorio filiere
Paroni Hildegard	3 ^a livello part time al 75%	- addetta area Promozione territorio filiere - addetta area Marketing Comunicazione - addetta area Internazionalizzazione e progettazione Europea
Rossini Danilo	Quadro full time	- Direttore Operativo - Responsabile area Marketing Comunicazione - Responsabile area Quality, Compliance Management - Responsabile area Promozione territorio filiere - Responsabile area Internazionalizzazione e progettazione Europea
Saviotti Stefania	1 ^a livello full time	- addetta area Internazionalizzazione e progettazione Europea - Responsabile area Formazione, startup e servizi alle imprese

Il costo del personale (€ 442.436) è comprensivo degli emolumenti lordi previsti dal vigente C.C.N.L. del terziario e dei servizi, degli oneri a carico dell'Azienda, dei buoni pasto e della quota di indennità di anzianità. L'aumento rispetto all'esercizio precedente è dovuto essenzialmente all'aumento dell'importo del premio produttività come da determinazione del Commissario Straordinario n. 18 del 15 dicembre 2022, in parte anche all'aumento

del numero di ore straordinarie svolte a seguito del maggior impegno nelle attività promozionali, nonché agli aumenti previsti dal C.C.N.L.

	SALDO AL 31.12.2023	VARIAZIONI IN VALORE ASSOLUTO	VARIAZIONE PERCENTUALE	SALDO AL 31.12.2024
COMPETENZE	305.367	+ 15.742	+ 5 %	321.109
ONERI SOCIALI	90.761	+ 4.029	+ 4 %	94.790
ACCANTONAMENTI AL T.F.R.	24.460	2.077	+ 8 %	26.537
TOTALE	420.588	+ 21.848	+ 5 %	442.436

Il costo del personale pari ad **€ 442.436** rappresenta circa il 18% circa del totale dei costi, in lieve diminuzione rispetto lo scorso anno (31%). Grazie al metodo del *Full Time Equivalent* o FTE è possibile indicare l'impegno lavorativo delle risorse che compongono l'organigramma aziendale. Un FTE equivale ad una persona che lavora a tempo pieno (8 ore al giorno), l'impiego dei dipendenti con orario diverso, *part-time*, vengono riparametrati a questa quantità, una risorsa che lavora per quattro ore sarà ad esempio pari a 0,5 FTE.

La tabella seguente riporta i costi del personale per singola area.

TOTALE COSTI PERSONALE in base all'effettivo apporto di ogni singola unità a ciascuna delle aree	€ 442.436	
Iniziative promozionali	€ 207.945	47%
Assistenza specialistica alle imprese	€ 106.185	24%
Orientamento per imprese e n.i.	€ 66.365	15%
Struttura interna	€ 61.941	14%

Funzionamento

Nella voce Funzionamento vengono incluse le spese rientranti in:

- a) **prestazione di servizi (€ 29.903)**, quali:
 - oneri telefonici (€ 600);
 - per consulenti ed esperti (€ 9.240);
 - oneri sicurezza (€ 762);
 - spese per l'automazione dei servizi (€ 10.266);
 - rimborso spese missioni (€ 104);
 - spese per il mantenimento della certificazione di qualità (€ 2.889);
 - spese per acquisti di beni di consumo per uffici (€ 951);
 - formazione del personale (€ 4.625);
 - contributi INAIL versati per partecipanti alle varie attività formative (€ 466);
- b) **godimento di beni di terzi**, per canoni di noleggio attrezzature (**€ 2.984**)
- c) **oneri diversi di gestione (€ 17.343)**, tra cui
 - oneri per acquisto cancelleria (€ 960);
 - altre imposte e tasse (€ 56) tra cui il diritto annuo versato alla Camera di Commercio di Pavia;
 - I.V.A. indeducibile per effetto del pro-rata (€ 13.561);
 - oneri bancari (€ 2.690);
 - abbuoni e arrotondamenti passivi (€ 76);

	SALDO AL 31.12.2023	VARIAZIONI IN VALORE ASSOLUTO	VARIAZIONE PERCENTUALE	SALDO AL 31.12.2024
PRESTAZIONE DI SERVIZI	33.152	- 3.249	- 10 %	29.903

GODIMENTO DI BENI DI TERZI	3.291	- 307	- 9 %	2.984
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	14.798	2.545	+ 17 %	17.343
TOTALE	51.241	-1.011	- 2 %	50.229

Ammortamenti e accantonamenti

Nella tabella sottostante vengono riportate le quote di ammortamento calcolate sulla base della durata utile dei beni, e l'accantonamento per perdite presunte sui crediti commerciali.

	SALDO AL 31.12.2023	VARIAZIONI IN VALORE ASSOLUTO	VARIAZIONE PERCENTUALE	SALDO AL 31.12.2024
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	2.533	- 586	- 23 %	1.947
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0	0	0	0
SVALUTAZIONE CREDITI	500	- 127	- 25%	373
TOTALE	3.033	- 713	- 23%	2.321

C) COSTI ISTITUZIONALI

Sono qui assommati i costi diretti per la realizzazione delle iniziative istituzionali, come meglio descritte nella relazione al Bilancio.

	SALDO AL 31.12.2023	VARIAZIONI IN VALORE ASSOLUTO	VARIAZIONI IN PERCENTUALE	SALDO AL 31.12.2024
INIZIATIVE PROMOZIONALI	771.586	+ 933.307	OLTRE 100 %	1.704.893
FORMAZIONE E AFFIANCAMENTO ALLE IMPRESE E ASPIRANTI IMPRENDITORI	103.781	+ 157.225	OLTRE 100 %	261.006
TOTALE	875.367	+ 1.090.531	OLTRE 100 %	1.965.899

D) GESTIONE FINANZIARIA

Anche per l'esercizio 2024 la voce Gestione finanziaria non risulta valorizzata.

E) GESTIONE STRAORDINARIA

Sono riportati, in **proventi straordinari**, le sopravvenienze attive riferite a costi relativi a costi istituzionali iscritti a bilancio negli esercizi precedenti che si sono manifestati di minore entità. In **oneri straordinari**, le sopravvenienze passive sono relative a costi di competenza dell'esercizio precedente e non rilevati in quanto non prevedibili o non considerati nella rendicontazione dei progetti 2023; di seguito l'evidenza delle singole voci:

- ENEL fornitura elettrica Autunno Pavese e POG – Orientagiovani ricalcolo pervenuto ad aprile 2024 per €1.593
- Prof Grazioli tutoraggio progetto Renisa € 1.500 e formazione interna lingua inglese
- Prof. Horowitz formazione interna lingua inglese €1.458
- Emmanuello Antonio compenso stage dicembre 2023 € 299,
- Ceam snc e Az. Agr. Nettare dei Santi integrazione fatture 2023 € 150

	SALDO AL 31.12.2023	VARIAZIONI IN VALORE ASSOLUTO	SALDO AL 31.12.2024
PROVENTI STRAORDINARI	4.788	+ 1.286	6.074
ONERI STRAORDINARI	5.173	- 173	5.000
RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA	-385		+ 1.074

IMPOSTE D'ESERCIZIO

In conformità alla vigente legislazione fiscale per l'esercizio 2024 le imposte dell'esercizio calcolate in base al valore della produzione imponibile e al reddito netto risultano pari a € 207.

INDICATORI

Per l'esercizio 2024 l'indice di copertura (ex art. 65 del DPR 254/2005 e circolare MISE n. 3612/C 2007) dei costi di struttura necessari al solo funzionamento dell'Azienda (14% del totale dei costi di struttura) con mezzi propri (ovvero con il totale dei ricavi propri escluso il contributo della Camera di Commercio) è pari al **917%**. L'indice moltiplicatore è invece pari a 1,36, ovvero per ogni euro investito dalla Camera si è restituito al territorio 1,36 euro.

L'indice annuo di tempestività dei pagamenti, pubblicato sulla sezione trasparenza del sito della Camera di Commercio, è pari a -7,43. Detto indicatore viene calcolato, per il periodo di riferimento, come media ponderata dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di effettuazione del bonifico e la data di ricevimento della fattura. Il tempo effettivo del pagamento è ponderato per l'importo del bonifico.

Il Direttore
Enrico Ciabatti

Il Presidente
Gian Domenico Auricchio



BILANCIO DI ESERCIZIO 2024
Relazione illustrativa

All. "D"

Paviasviluppo è l'**Azienda Speciale camerale** che nel 2024 ha tradotto in operatività le prospettive strategiche della Camera di Commercio di Pavia, oggi Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia.

Il 19.11.2024 (data da cui decorrono gli effetti giuridici della nuova Camera), si è infatti concluso il processo di accorpamento con le consorelle di Cremona e Mantova, in applicazione della riforma del sistema camerale, di cui al D. Lgs. n. 219/2016 in attuazione dell'art. 10 della Legge Delega n. 124/2015. Con il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Lombardia 24 ottobre 2024 n. 245 sono stati nominati i componenti del Consiglio camerale della Camera Commercio di Cremona-Mantova-Pavia, che si è insediato il 18 novembre u.s.

Le tre aziende speciali della nuova Camera, al momento rimaste autonome, saranno nei prossimi mesi oggetto di fusione per incorporazione per la creazione di un'unica struttura a supporto delle attività della Camera.

La nuova Giunta camerale con provvedimento n. 4 del 30.1.2025 ha approvato le linee di indirizzo generale per l'Accorpamento delle Aziende Speciali Servimpresa (Cremona), Promoimpresa Borsa Merci (Mantova), Paviasviluppo (Pavia) con riguardo a

- governance, rappresentativa dei tre territori;
- garanzia di una presenza di una sede operativa per ogni territorio;
- almeno il mantenimento degli attuali ambiti di operatività nei singoli territori;
- mantenimento dei livelli occupazionali esistenti;
- definizione di una contrattazione unitaria di secondo livello per il personale;
- dotazione di risorse sufficienti per l'attuazione dei programmi e mantenimento delle strutture;
- efficientamento delle organizzazioni;

La presente relazione si riferisce al periodo 1.1.2024 / 31.12.2024 relativamente alla realizzazione da parte di Paviasviluppo di iniziative e progetti nell'ambito dei servizi precompetitivi a supporto delle imprese locali, alle iniziative di promozione del territorio e alle attività di affiancamento per aspiranti imprenditori e startup.

L'Azienda ha realizzato i propri interventi su tutto il territorio della provincia di Pavia facendo leva su una condizione di prossimità con il tessuto imprenditoriale locale e sviluppando servizi ad alto valore aggiunto ed elevata specializzazione, la cui genesi si fonda sull'analisi di specifiche esigenze settoriali.

Potendo contare su un coordinamento agile ed un forte spirito innovativo, in un **rapporto di immedesimazione organica e funzionale con l'ente camerale**, l'Azienda nel 2024 ha saputo tradurre in iniziative e servizi alle imprese gli input camerali, contenuti nella Relazione Previsionale Programmatica approvata dal Commissario straordinario con i poteri Consiglio della Camera di Commercio, di **"Sostenere la competitività del sistema imprenditoriale"**, con particolare attenzione:

- al rafforzamento dei processi di internazionalizzazione;

- alla crescita delle competenze nel campo digitale e dell'innovazione;
- allo sviluppo del capitale umano e della cultura di impresa;
- alla promozione delle eccellenze territoriali e delle filiere produttive
- alla promozione turistica del territorio attraverso "i suoi patrimoni".

A partire dal novembre 2021 tali spazi di operatività dell'Azienda Speciale sono stati definiti rispetto alle modalità di intervento a seguito dell'Ordine di Servizio del Segretario Generale n. 13/2021, avente ad oggetto "Misure organizzative per la gestione delle attività promozionali dell'Ente". Con tale Disposizione la Camera ha assegnato all'Azienda le attività di progettazione in ambito promozionale e tutte le azioni promozionali dirette dell'Ente in materia di internazionalizzazione, innovazione, sviluppo capitale umano, cultura d'impresa, marketing territoriale, turismo, cultura e comunicazione. Inoltre sono state assegnate a Paviaviluppo le attività del Punto Impresa Digitale (PID) e il relativo coordinamento dei Digital Promoter nella loro attività di affiancamento alle imprese. Di fatto la Camera, in materia di promozione, ha mantenuto per sé la parte riguardante l'erogazione dei contributi, delegando a Paviaviluppo quella progettuale.

Paviaviluppo ha realizzato un programma di interventi e **iniziative che rientrano nelle aree strategiche dell'ente camerale**, sulle quali l'Azienda lavora da sempre con grande impegno, concretizzando una costante sinergia con la struttura organizzativa camerale e sviluppando importanti collaborazioni con enti terzi che le consentono di conseguire economie di scala e di specializzazione e di mettere a fattor comune professionalità e competenze.

In particolare l'Azienda – in linea con le proprie finalità statutarie e con gli orientamenti espressi dal Commissario Straordinario con gli atti di programmazione assunti con i poteri del Consiglio camerale – ha realizzato:

- progetti di **affiancamento e coaching ai processi di internazionalizzazione** del sistema imprenditoriale pavese;
- **progetti** per la valorizzazione delle eccellenze produttive e delle tipicità del territorio;
- azioni positive di **animazione economica locale**, promozione del territorio, supporto al settore turistico e sviluppo sostenibile;
- rilevazione qualitativa dei fabbisogni di servizio e delle **potenzialità di crescita delle imprese locali** attraverso attenta profilazione delle realtà imprenditoriali che partecipano ai progetti dell'Azienda
- iniziative di **orientamento alle imprese** relativamente a servizi specialistici e accesso alle opportunità di crescita;
- progetti di **supporto all'innovazione** con particolare attenzione all'utilizzo delle nuove tecnologie digitali;
- programmi di formazione professionale, manageriale ed imprenditoriale;
- iniziative di orientamento a favore dello **sviluppo dell'imprenditorialità** e promozione di nuove imprese;
- azioni tese a favorire **l'incontro fra sistema delle imprese e mondo scolastico**.

L'Azienda ha sostanzialmente realizzato tutte le attività previste a budget, coinvolgendo circa **800 imprese locali, 250 aspiranti imprenditori e 1200 studenti**. Tutti hanno beneficiato nel 2024 di servizi qualificati,

progettati a partire da un contatto diretto con gli imprenditori, le sollecitazioni delle associazioni imprenditoriali oltre a specifiche rilevazioni settoriali ed un confronto sistematico con il mondo della formazione, della ricerca e dell'innovazione.

Paviasviluppo ha saputo temperare – anche in una logica di contenimento delle spese di funzionamento - la sua duplice vocazione istituzionale ed imprenditoriale attraverso forme innovative di intervento flessibili, efficaci e in grado di agevolare, in un contesto di rigore economico-finanziario, l'ottimizzazione delle forme organizzative, come mezzo per incrementare il valore aggiunto a favore delle imprese delle risorse gestite dalla Camera.

Nel corso del 2024 l'Azienda ha costantemente rimodulato e adattato la propria **organizzazione interna** per far fronte ad esigenze organizzative della Camera legate soprattutto all'impegno in materia di comunicazione dei servizi camerali, redazione dei documenti camerali di programmazione, rapporti di collaborazione con Associazioni e Istituzioni locali.

Contestualmente l'Azienda ha implementato **politiche di formazione e di motivazione del personale** tese a garantire lo sviluppo professionale di tutte le risorse umane in organico in relazione ai maggiori compiti che l'Azienda è stata chiamata a svolgere per conto della Camera.

Gli interventi della Camera attraverso l'Azienda Speciale si sono concentrati sulla promozione del sistema economico locale e delle sue filiere, sul supporto all'internazionalizzazione, sull'attrattività del territorio anche in chiave turistica, sullo sviluppo del capitale umano e l'innovazione come leve fondamentali per la competitività d'impresa sul mercato globale.

Paviasviluppo ha supportato in maniera determinante la Camera su questi versanti, anche attraverso alcune deleghe specifiche sull'annualità 2024 dei progetti +20% relativamente alla promozione turistica, all'internazionalizzazione, alla digitalizzazione e all'orientamento al lavoro e alle professioni.

Rispetto all'obiettivo di rafforzare il processo di internazionalizzazione del sistema imprenditoriale pavese l'Azienda ancora una volta ha focalizzato l'attenzione su quelle imprese che possiedono le potenzialità per operare con l'estero, affiancandole con proposte di metodo per dare alle politiche aziendali un'impostazione strategica e non casuale all'approccio a nuovi mercati.

Paviasviluppo ha svolto un'azione importante anche come motore di azioni di rilievo nazionale, regionale e locale per la valorizzazione delle filiere di eccellenza e per promuovere la conoscenza del territorio pavese anche in chiave turistica e di marketing territoriale.

Il programma di attività è stato fortemente orientato a promuovere il patrimonio agroalimentare pavese attraverso materiale promozionale e percorsi guidati volti a coniugare le eccellenze del territorio con gli aspetti culturali, geografici e storici della nostra provincia.

Si è confermata la capacità e la competenza organizzativa della struttura di Paviasviluppo nello svolgere per l'intero territorio provinciale un'indubbia funzione di attrattività e animazione socio-economica delle realtà distrettuali, fondamentale per sostenere settori come il turismo, il commercio, i servizi e le produzioni di eccellenza in chiave di marketing territoriale.

Oltre alle tradizionali attività legate ad importanti eventi fieristici di settore come Vinitaly e Autunno Pavese, l'Azienda ha realizzato le collettive pavesi a TTG Travel Experience di Rimini, Cibus e diverse operazioni di

incoming e incontri BtoB con operatori esteri. Da evidenziare inoltre le iniziative di promozione legate alla riqualificazione degli spazi di Cupola Arnaboldi (Arnaboldi Hub) che sarà presto sede dell'Azienda Speciale.

Il 2024 ha confermato anche il ruolo centrale che Paviaviluppo svolge nel contesto provinciale nell'ambito dei servizi di formazione continua e permanente. Dando corpo all'obiettivo di favorire lo sviluppo del capitale umano e la cultura di impresa, l'Azienda ha messo in campo iniziative di informazione, formazione e aggiornamento imprenditoriale, formazione superiore e servizi di orientamento e assistenza all'autoimprenditorialità. L'erogazione dei servizi in questo ambito è avvenuta anche attraverso strumenti web di formazione a distanza in modalità sincrona.

Le attività si sono articolate in un'offerta diversificata e flessibile, attenta a cogliere ed interpretare i cambiamenti di un sistema fortemente intrecciato con quello dell'istruzione e del mondo del lavoro, valorizzando collaborazioni con le associazioni di categoria, gli istituti scolastici, i centri di innovazione e tutti gli enti appartenenti al sistema di istruzione e formazione della provincia, anche nel quadro di iniziative promosse da Regione Lombardia e Sistema Camerale lombardo.

L'Azienda ha realizzato con piena soddisfazione e apprezzamento dell'utenza diversi **percorsi formativi interaziendali** su tematiche manageriali, corsi abilitanti, interventi di **formazione/assistenza per l'avvio di nuove imprese**, azioni di orientamento nelle scuole.

Tra i più significativi spiccano l'avvio di percorsi sperimentali per la certificazione delle competenze per studenti ad indirizzo turistico e agrario, il campus "Startup Summer Camp" e gli interventi di orientamento realizzati nell'ambito del salone "Pavia Orienta Giovani".

In generale nel 2024 l'Azienda ha quindi confermato il proprio impegno a sostegno dell'imprenditoria locale, sia attraverso eventi formativi e di aggiornamento permanente destinati ad imprese già avviate, sia attraverso le iniziative destinate alle imprese in fase di avvio. Ha così affermato ancora in modo incisivo la propria presenza nel contesto istituzionale locale, coagulando il più ampio consenso degli attori socio-economici del territorio attorno ad indirizzi formativi condivisi, ma di chiaro impatto sui fabbisogni del sistema economico locale.

Su questo versante occorre ricordare che Paviaviluppo mantiene ogni anno l'iscrizione all'Albo regionale dei soggetti accreditati per i servizi d'Istruzione e Formazione Professionale.

I progetti gestiti da Paviaviluppo a favore del tessuto imprenditoriale locale hanno consentito all'Azienda di realizzare **specifiche profilazioni e rilevazioni di filiera** presso le imprese pavesi con l'obiettivo di far emergere bisogni qualificati in tema di innovazione organizzativa, digitalizzazione e internazionalizzazione. Tale attività, oltre ad arricchire la funzione camerale di osservatorio sul sistema economico provinciale, permette a Paviaviluppo di erogare servizi precompetitivi in linea con le esigenze del tessuto imprenditoriale locale, contribuendo a favorire, indirizzare e incentivare la crescita di competitività delle imprese pavesi attraverso le leve dell'innovazione gestionale, della digitalizzazione e dell'aggregazione.

In particolare sono stati sviluppati pacchetti di intervento one to one sotto forma di **audit e attività di affiancamento e formazione per l'innovazione e per la digitalizzazione (Punto Impresa Digitale)**. Tra le novità spicca l'avvio delle attività del Pavia Innovation District, la partecipazione a Smau e la progettazione di un Festival dell'Innovazione da realizzare a Pavia nel 2026.

Da sottolineare infine il ruolo determinante giocato dall'Azienda a supporto dell'ente camerale pavese nell'attività di **comunicazione** della Camera di Commercio (comunicati stampa e contatti con i media locali, CRM, social media management).

Di seguito, la descrizione sintetica delle principali iniziative realizzate nel 2023 dalle aree organizzative in cui si articola Paviaviluppo e dei risultati ottenuti.

Rafforzare il processo di internazionalizzazione del sistema imprenditoriale

INBUYER

InBuyer è un'iniziativa realizzata dal sistema camerale lombardo in collaborazione con Promos Italia per il supporto delle piccole e medie imprese nel loro processo di internazionalizzazione. Attraverso un calendario settoriale di sessioni di business matching online, le PMI possono incontrare potenziali controparti estere ed entrare nei mercati chiave internazionali. Per l'annualità di progetto 2024 Paviaviluppo ha curato la promozione delle sessioni settoriali a livello locale e ha affiancato le imprese pavesi nell'attività di profilazione e di incontro con i buyer. Sono 22 le imprese pavesi dei settori food, wine, fashion, cosmetica e mechanical, che hanno avuto modo di partecipare agli incontri d'affari - svolti in modalità online. 67 gli incontri BToB realizzati con più di 30 buyer da tutto il mondo. Novità del 2024 è stato l'inserimento di un'azione di Business Trip svolta il 22 ottobre che ha coinvolto 4 aziende del settore wine.

Analogo format e organizzazione per il progetto InBuyer Turismo che si propone di promuovere l'offerta turistica territoriale sui mercati esteri avviando e consolidando le relazioni commerciali attraverso l'organizzazione di momenti di incontro B2B tra seller della filiera locale - in tutte le sue diverse componenti, dai servizi di accoglienza ai servizi complementari (guide turistiche, scuole di cucina, trasporti, tour, maneggi, centri sportivi...) - e qualificati buyer esteri. Le sessioni di business matching vengono organizzate periodicamente in modalità on line con operatori dei mercati target Europa, Medio Oriente, Nord e Sud America e coinvolgono seller locali dei settori ricettività, trasporti, MICE, guide turistiche, agenzie di viaggio e servizi ancillari. Paviaviluppo ha coinvolto 2 imprese del settore in 18 appuntamenti online e nella realizzazione di un Educational tour - svoltosi il 3 e 4 luglio - con l'obiettivo di far conoscere la ricca offerta enogastronomica e culturale della provincia a 6 buyer europei.

INFORMAZIONE, FORMAZIONE E AFFIANCAMENTO

Nel 2024 Paviaviluppo ha continuato ad erogare anche attraverso il servizio LombardiaPoint - la rete per l'internazionalizzazione per le imprese – servizi di informazione, formazione e affiancamento per aiutare le imprese a sviluppare una presenza stabile e continuativa sui mercati internazionali.

La formazione si è svolta a livello centrale con interventi formativi di tipo più tecnico (aspetti fiscali, accordi commerciali, contrattualistica ecc...). Sono 25 i webinar realizzati a livello regionale che hanno visto la partecipazione di circa 30 imprese pavesi.

Attraverso il servizio LombardiaPoint sono state assistite le imprese, soprattutto le MPMI, ad affrontare i numerosi problemi pratici che si possono incontrare nei processi di internazionalizzazione, mettendo a disposizione competenze tecnico-specialistiche su diversi aspetti (doganali, fiscali, contrattuali, ecc.). Per la provincia di Pavia nel 2024 sono stati risolti 16 quesiti del servizio “L’esperto Risponde” e svolte 5 assistenze specialistiche.

Paviasviluppo inoltre ha avviato le attività di progetto sul nuovo Fondo di Perequazione 2023-2024 che vede coinvolte 9 imprese di Pavia, Cremona e Mantova in un percorso di accompagnamento all’estero che si consoliderà con la partecipazione a Tuttofood, la fiera BtoB di riferimento per l’intero sistema agroalimentare, che si terrà a Milano dal 5 al 8 maggio 2025.

Far crescere la competenza delle imprese nel campo digitale e dell’innovazione

L’Azienda, attraverso il Punto Impresa Digitale, ha attivato la Community Pavia Innovation District con un primo cluster di 21 startup locali, spin-off universitari e PMI innovative interessate a sviluppare occasioni di promozione, formazione e condivisione di buone pratiche per rafforzare la propria competitività sul mercato.

Sono stati realizzati 3 Meetup sotto la forma di eventi di networking itineranti nelle sedi delle aziende della Community, in cui gli imprenditori e il Punto Impresa Digitale si sono confrontati su temi e problematiche comuni.

Significativa inoltre la presenza del Pavia Innovation District a SMAU, l’evento internazionale multiregionale legato ai temi dell’innovazione e all’interazione tra protagonisti dell’ecosistema che si è svolto a Milano dal 29 al 30 ottobre presso FieraMilanocity. Una piattaforma di incontro e confronto che coinvolge l’intero ecosistema dell’innovazione, dalle corporate che hanno esigenze di innovazione, alle startup che propongono prodotti o servizi che vanno a soddisfare questi fabbisogni, dagli abilitatori nazionali e internazionali che affiancano le imprese su questi temi fino alle pubbliche amministrazioni, che svolgono un ruolo fondamentale nel favorire la crescita e lo sviluppo delle imprese sul territorio, e i media, che diffondono la conoscenza delle best practice attraverso i loro canali di comunicazione. Coordinate da Paviasviluppo 6 imprese del Pavia Innovation District hanno partecipato all’evento in uno spazio espositivo dedicato.

Al fine di rispondere a una specifica esigenza espressa dalle imprese della Community, Paviasviluppo ha organizzato una sessione di networking e BtoB presso il Point - Polo per l’innovazione Tecnologica della provincia di Bergamo - in cui attraverso laboratori esperienziali e visite agli spazi della sede di Dalmine hanno potuto entrare in contatto con le aziende incubate attraverso momenti di confronto reciproco. Sono state coinvolte 7 imprese innovative pavesi iscritte al Pavia Innovation District e 37 BtoB svolti.

Paviasviluppo, con il Punto Impresa Digitale, sta lavorando attivamente alla progettazione di un grande evento dedicato all’innovazione sul territorio pavese, previsto per il 2026. Il Festival – ancora in fase di definizione nel naming e nell’identità – nasce con l’obiettivo di valorizzare l’ecosistema dell’innovazione locale, creando occasioni di incontro tra imprese, istituzioni, mondo della ricerca, cittadini e giovani talenti. A supportare l’iniziativa ci sono partner istituzionali e strategici di primo piano come la Camera di Commercio,

Assolombarda, Arexpo, l'Università degli Studi di Pavia e il Comune di Pavia, che hanno sottoscritto in data 11.10.2024 apposita Lettera di Intenti.

A partire dalla fine del 2024 sono iniziate le attività di progettazione preliminare dell'evento, che comprendono lo studio del branding e della strategia comunicativa, la definizione dei target di riferimento, l'analisi degli stakeholder, la costruzione della mission e del concept narrativo del festival. Parallelamente si stanno valutando i possibili format (conferenze, workshop, esperienze immersive, esposizioni, attività per le scuole e il grande pubblico), le sedi più idonee all'interno della città e il posizionamento dell'evento rispetto al panorama nazionale e internazionale dell'innovazione.

Sul versante della formazione sono stati realizzati 2 percorsi sul tema dell'Intelligenza Artificiale che hanno coinvolto sia il personale camerale (35 partecipanti) che le aziende (13). Inoltre, si è svolto un workshop su Come finanziare la crescita delle imprese innovative (3 imprese partecipanti).

Le attività si sono svolte sempre in raccordo con gli altri uffici camerali orientando i bisogni delle imprese in tema di innovazione/digitalizzazione verso i Digital Promoter, che hanno supportato le aziende del territorio con assessment dedicati (340 le imprese coinvolte) attraverso Selfi, Zoom, Sustainability, e PID Cyber Check

Il PID ha colto inoltre ogni occasione che potesse servire per promuovere le attività messe in campo per l'innovazione (es. Career Day e Notte dei Ricercatori nei cortili dell'Università di Pavia).

L'attività promozionale ha fatto leva su un piano di comunicazione dedicato, i cui dettagli sono riportati al capitolo "Comunicazione" della presente relazione.

Favorire lo sviluppo del capitale umano e la cultura di impresa

STARTUP D'IMPRESA

Nel 2024 l'Azienda Speciale ha proseguito il servizio informativo e di orientamento rivolto agli aspiranti imprenditori con una affluenza allo sportello Punto Nuova Impresa di 120 utenti. La maggior parte delle richieste al servizio ha riguardato, in primis, le *agevolazioni disponibili per l'avvio di una nuova impresa e le forme giuridiche più adeguate* e, a seguire, le *opportunità di orientamento e formazione e le procedure amministrative*. Sono state inoltre selezionate 14 idee imprenditoriali che hanno potuto beneficiare di un *servizio gratuito di assistenza personalizzata per la redazione del business plan* di 4 ore.

Paviasviluppo ha inoltre organizzato 2 corsi di orientamento per aspiranti imprenditori su temi essenziali quali la *normativa sulle diverse tipologie di impresa turistica* e sugli *aspetti giuridici e fiscali per l'avvio di una startup*, che hanno coinvolto 17 partecipanti per un totale di 11 ore di formazione.

Come ente certificato ISO 9001 e accreditato presso Regione Lombardia Paviasviluppo continua a giocare un ruolo importante con la sua attività formativa come leva per rafforzare la competitività, a livello nazionale e internazionale, del sistema economico provinciale. Nel 2024 si è svolto con la partecipazione di 10 allievi un corso abilitante per Agenti e Rappresentanti di commercio della durata di 130 ore.

Per quanto riguarda la formazione post-diploma, Paviaviluppo ha partecipato in partenariato alla realizzazione di un IFTS rivolto a giovani assunti con contratto di apprendistato attraverso l'erogazione di due moduli di docenza (19 ore di formazione in orientamento al lavoro e autoimprenditorialità e web marketing), con Capofila APOLF.

PROGETTO FUTURAE

E' proseguita l'importante azione per l'autoimprenditorialità realizzata nell'ambito del progetto "Futuræ", promosso da Unioncamere nazionale e finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione. Nel 2024 sono stati realizzati n. 6 webinar di orientamento al mettersi in proprio per un totale di 93 aspiranti imprenditori con background migratorio regolarmente presenti nel territorio italiano. Inoltre nel percorso di affiancamento previsto sono stati realizzati 107 colloqui informativi e n. 4 focus di 4 ore con lo scambio di esperienze tra aspiranti e neo imprenditori che hanno coinvolto 48 partecipanti, oltre a 56 interviste individuali. 20 aspiranti imprenditori migranti hanno beneficiato di assistenze personalizzate per un totale di 65 ore. Nel 2024 nell'ambito del progetto sono nate tre imprese individuali che hanno usufruito di 8 h di mentoring post avvio.

ORIENTAMENTO AL LAVORO E PCTO (già Alternanza Scuola-Lavoro)

Anche nel 2024 la Camera ha affidato all'Azienda le attività del programma triennale "Formazione-Lavoro", a valere sulle risorse rese disponibili dall'incremento del 20% del diritto camerale.

Per quanto riguarda le azioni di progetto più strettamente rivolte agli studenti in PCTO Paviaviluppo ha realizzato a Pavia dal 12 al 18 giugno 2024 la prima edizione del Campus "Startup Summer Camp" che ha visto la partecipazione di 26 studenti di 10 scuole superiori pavesi per un totale di 45 ore. Gli studenti alla fine del percorso hanno realizzato 4 project-works su possibili idee di impresa legate ai temi del turismo, internazionalizzazione, sostenibilità e innovazione da realizzare sul territorio.

Sono state realizzate due edizioni del webinar di orientamento al mettersi in proprio "Progetta la tua impresa" che ha coinvolto 190 studenti e due edizioni del webinar "Quali saranno le competenze richieste dalle imprese e il progetto Excelsior" che ha coinvolto 529 studenti.

L'Azienda ha organizzato tre percorsi sperimentali con Unioncamere nazionale per la certificazione delle competenze di parte terza nell'ambito dei settori turistico, agrario e della sostenibilità con rispettivamente 5 scuole superiori della provincia di Pavia (Istituto Cossa di Pavia e l'Istituto Gallini di Voghera e gli Istituti Volta di Pavia e Santachiara e Galilei di Voghera). Il percorso Turismo ha visto la partecipazione di 7 studenti (2 del settore accoglienza e 5 sala bar) che hanno svolto 160 ore di stage e sostenuto un test finale per poi poter validare il percorso svolto e ottenere il digital open badge di certificazione delle competenze; 39 studenti dell'Istituto Gallini hanno ottenuto il digital badge a seguito di un percorso (ottobre 2023 - giugno 2024) della durata totale di 130 ore con la redazione di un business plan sulle produzioni agricole nella nuova serra idroponica attivata nell'Istituto; infine sono stati rilasciati 47 open badge anche agli studenti degli Istituti Volta di Pavia e Santachiara e Galilei di Voghera che hanno concluso il percorso sostenibilità di 30 ore totali sul tema dell'economia circolare e digital storytelling con superamento dei due relativi test e produzione finale di un video sul tema dell'economia circolare-sostenibilità, oltre a aver seguito in presenza per 12 ore incontri con gli esperti messi a disposizione di Paviaviluppo sul tema dell'economia circolare e videomaking).

L'Azienda ha inoltre collaborato con il Comune di Pavia e l'Ufficio Scolastico provinciale nell'allestimento presso il Palazzo delle Esposizioni dell'evento "Pavia Orienta Giovani" (7 e 8 novembre) dedicato alla scelta del percorso di formazione degli studenti delle classi terze degli Istituti scolastici di I° grado della provincia. Il 7 novembre Paviaviluppo ha organizzato tre workshop sui temi dell'orientamento al lavoro (sistema informativo Excelsior e professioni del futuro) che hanno coinvolto 216 studenti di 7 scuole superiori di II grado e centri di formazione professionali. L'8 novembre invece sono state realizzate 139 simulazioni di colloqui con gli studenti di 11 scuole con 22 aziende della provincia.

Nell'ambito invece del Progetto finanziato dal Fondo di perequazione 2023-24 "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro", sono state inserite sulla piattaforma Unioncamere dedicata al Servizio Nuove Imprese 50 news, oltre a materiali di approfondimento. La piattaforma del Servizio Nuove Imprese - SNI si rivolge a coloro, aspiranti e neo-imprenditori, che pensano di prendere la via imprenditoriale come possibile scelta di lavoro e vogliono saperne di più. La piattaforma è gratuita e ricca di percorsi, materiali di approfondimento e servizi. Offre differenti dimensioni di utilizzo, che hanno lo scopo di accompagnare l'utente in un percorso di consapevolezza sul significato di diventare imprenditori e fare impresa, condividendo informazioni di base, orientamento all'imprenditorialità, expertise tecnico, attività formative e di assistenza tecnica alla creazione di impresa, notizie e informazioni dai territori, messe a disposizione dalla rete camerale italiana. Unioncamere a livello nazionale ha uniformato il nome degli sportelli per aspiranti imprenditori con l'acronimo SNI al posto del precedente PNI.

L'attività di Orientamento al Lavoro e alle Professioni è stata ulteriormente implementata in quanto la Camera anche per il 2024 ha affidato all'Azienda Speciale la gestione della rilevazione Excelsior a livello locale con il coordinamento di Unioncamere Nazionale. Paviaviluppo ha curato la rilevazione mensile presso 100 imprese della provincia, acquisendo in tal modo informazioni quantitative e qualitative utili per le azioni di Orientamento svolte a favore degli studenti degli Istituti Superiori del territorio.

L'Azienda ha partecipato a maggio con un proprio stand informativo sull'autoimprenditorialità alle manifestazioni Porte Aperte alle Imprese organizzato dal COR/Università di Pavia; al Campus Orientativo Pavese organizzato dall'Istituto Cardano di Pavia per l'orientamento degli studenti delle secondarie della provincia, all'iniziativa della Provincia di Pavia Career Day "We for Job" e al Job Days organizzato dal Comune di Vigevano insieme all'Informagiovani presso il Centro commerciale "Il Ducale".

Infine a dicembre 2024 è stato organizzato un incontro di orientamento all'autoimprenditorialità per il serale dell'Istituto Cossa di Pavia che ha visto la presenza di 49 studenti.

Anche nel 2024 Paviaviluppo ha effettuato alcuni interventi di docenza nell'ambito del Master di 2° livello "Amministrazione Territoriale e Politiche di Sviluppo Locale" organizzato dal Dipartimento di Scienze Politiche Sociali dell'Università degli Studi di Pavia e sostenuto dalla Camera di Commercio. L'Azienda ha inoltre ospitato a partire da settembre 2024 una tirocinante del Master, che ha avuto modo di collaborare con il personale di Paviaviluppo nelle attività di animazione economica locale e di elaborare il project work dal titolo "Turismo e mercato del lavoro: il ruolo del sistema informativo Excelsior nella definizione delle competenze".

SERVIZIO IMPRESATTIVA

Con la necessità di affermare il ruolo della Camera come “casa delle imprese” si rafforza anche l’urgenza di consentire l’accesso a tutti i servizi istituzionali di immediata utilità per l’impresa in un unico luogo presso il quale reperire in maniera integrata le diverse competenze dei singoli uffici, così da favorire l’elaborazione di risposte “ad hoc” per il singolo utente, tenendo conto del profilo del richiedente e della specifica esigenza da lui espressa. Così il servizio ImpresAttiva continua ad esser utilizzato ed apprezzato dalle imprese e identificato come punto di riferimento per conoscere e sfruttare le opportunità di finanziamento ed i servizi di assistenza offerti sia dalla Camera che da altri Enti. Tra le attività del servizio a supporto dello sviluppo della cultura manageriale rientra sicuramente quella dedicata alla sensibilizzazione, formazione e assistenza rivolta agli imprenditori, affinché acquisiscano gli strumenti per concorrere ai bandi locali, regionali e nazionali dedicati allo sviluppo della competitività di impresa. Nel 2024 sono stati effettuati n. 3 interventi one-to-one online e 20 risposte alle richieste ricevute tramite il nuovo “portale agevolazioni” promosso da Unioncamere Nazionale e attivato nel luglio 2024 dalla Camera di Commercio e gestito dall’Azienda, un servizio di supporto delle CCIAA alle imprese e agli aspiranti imprenditori per facilitare l’accesso alle misure e agli incentivi disponibili in base al settore di appartenenza e agli investimenti da realizzare. I settori di appartenenza delle aziende che hanno usufruito direttamente del servizio vanno dal commercio alla manifattura, al settore agricolo e artigiano. Il team di Paviaviluppo e gli esperti della piattaforma curata da Innexa hanno elaborato soluzioni/suggerimenti/indicazioni che sono stati trasferiti in uno o più contatti con l’obiettivo di creare un rapporto continuativo con l’azienda e di affiancarla e orientarla su più fronti. Per quanto riguarda le tipologie di richieste rivolte ad ImpresAttiva si evidenzia un forte interesse per bandi/finanziamenti /agevolazioni e legati all'internazionalizzazione.

Tramite il servizio ImpresAttiva sono stati inoltre organizzati 8 corsi di formazione (per un totale di 51 ore) nell'ambito del turismo per 115 titolari, dipendenti o collaboratori di aziende turistiche ed enogastronomiche della provincia con diverse tematiche: dall’accoglienza, alla normativa dei rapporti di lavoro al marketing e promozione sui social media.

TRANSIZIONE ENERGETICA

Si è conclusa la prima edizione del progetto finanziato nell’ambito del Fondo di Perequazione con n. 3 incontri formativi/informativi per aiutare le imprese a cogliere le opportunità derivanti dalla transizione energetica. Inoltre, seguiti da 3 “desk” di confronto con l’esperto, le imprese e gli stakeholder locali, hanno potuto approfondire le tematiche della transizione energetica e della Comunità energetiche rinnovabili (CER). 107 tra imprese, Associazioni di categoria e Comuni appartenenti ai territori di Cremona, Mantova e Pavia. E’ stata inoltre avviata la seconda edizione del progetto.

PROGETTAZIONE EUROPEA

Nel 2024 si sono concluse le attività del progetto I.D.E.A. (Internationalization and Digitalization European Approach) iniziato a marzo 2022 e finanziato dal programma Erasmus+ e guidato da CPU, ente di formazione della Camera di Commercio e Industria della Slovenia. Paviaviluppo è partner dell’iniziativa insieme a Camera di Commercio Italiana a Barcellona, Conform, Università di Primoska, PIMEC, Università Politecnica delle Marche, Hellenic American Union, Poznań University of Economics. Il progetto risponde all'esigenza fortemente sentita dalle PMI dell'UE di entrare, svilupparsi e rimanere nei

circuiti commerciali internazionali. Il progetto mira ad accrescere le capacità di gestione del business digitale e internazionale di 80 lavoratori di piccole imprese in Slovenia, Polonia, Italia, Spagna e Grecia funzionali attraverso l'elaborazione di un'offerta formativa europea, mista, innovativa ed in linea con le esigenze dei lavoratori e delle imprese per migliorare le loro opportunità di sviluppo nell'economia globalizzata.

Tra gennaio e marzo si è svolta l'ultima fase del progetto, il piloting e il check up. Sono state coinvolte 20 PMI della nostra provincia per testare l'efficacia e la fruibilità dei prodotti e-learning realizzati. Dai risultati emerge un buon apprezzamento sia per i video interattivi che per gli scenari gamificati. Per il coaching, è stato evidenziata la necessità di definire obiettivi chiari, monitorare i progressi e adattare l'approccio alle esigenze aziendali. In generale, il programma ha avuto un buon impatto, fornendo nuove idee e conoscenze utili per le attività future delle imprese. Il progetto IDEA si è concluso con il final meeting a Lubjana ad aprile e con la rendicontazione delle ultime attività nelle settimane successive. Gli output realizzati rimarranno disponibili gratuitamente per le PMI europee per i prossimi 5 anni sulla piattaforma di e-learning Erudire.

Promuovere le eccellenze territoriali, le filiere produttive, il turismo, la cultura e il marketing territoriale

CUPOLA ARNABOLDI

Nel corso del 2024, Paviaviluppo ha proseguito le attività legate al progetto di rifunzionalizzazione della Cupola Arnaboldi, con un'importante azione di comunicazione e promozione. La gestione della pagina Instagram, arricchita da contenuti inediti e campagne sponsorizzate, ha contribuito a rafforzare la visibilità del progetto, portando il profilo a 2.610 follower. Parallelamente, il sito web è stato costantemente aggiornato e, a partire da ottobre, ha assunto una nuova identità con il nome Arnaboldi HUB, in linea con il concept individuato per valorizzare gli spazi rinnovati. Anche le newsletter hanno supportato la diffusione delle iniziative, affiancate da comunicati stampa e un'attenta strategia di branding, che ha portato alla creazione di un logo dedicato. Le visite guidate, riproposte tra maggio e ottobre, hanno riscosso un buon successo, coinvolgendo circa 400 partecipanti. Questa edizione ha visto anche il coinvolgimento di attività commerciali locali, con proposte enogastronomiche dedicate ai visitatori, rafforzando il legame tra il progetto e il tessuto economico cittadino. Un altro momento significativo è stato il convegno del 12 settembre, che ha approfondito il ruolo della Cupola Arnaboldi nello sviluppo economico di Pavia tra XIX e XX secolo. L'evento ha attirato l'interesse di studiosi e professionisti, con 43 partecipanti, tra cui 14 architetti, offrendo spunti di riflessione sulla storia e il futuro del territorio.

A chiudere l'anno, la mostra fotografica "Cupola Arnaboldi: Immagini, Progetti e Racconti", svoltasi dal 4 all'11 dicembre, ha permesso ai visitatori di immergersi nella storia della Cupola attraverso immagini, documenti e racconti. L'esposizione, aperta con un vernissage dedicato ad autorità e stampa, ha registrato circa 500 presenze in pochi giorni, confermando l'interesse per il progetto.

Le attività svolte nel 2024 hanno contribuito a rafforzare la conoscenza della Cupola Arnaboldi e a delineare il futuro come luogo di incontro e valorizzazione culturale.

AUTUNNO PAVESE

Un ricco programma di iniziative ha animato la 70^a edizione di Autunno Pavese che si è tenuta al Palazzo Esposizioni di Pavia dal 4 al 7 ottobre 2024.

31 aziende e 14 Associazioni di settore hanno promosso le eccellenze enogastronomiche del territorio: salame, riso, vino, birra artigianale e formaggi. Inoltre, in appositi spazi, sono state ospitate le “consorelle” Camere di Commercio di Cremona e Mantova dove hanno potuto presentare le eccellenze dei loro territori. Le numerose attività in programma non hanno attirato solo un vasto pubblico di consumatori (11.000 presenze) ma anche un numero significativo di professionisti del settore: circa 150 operatori accreditati hanno visitato gli stand.

Paviasviluppo ha realizzato 4 cooking show con chef e volti noti di Gambero Rosso Channel. In collaborazione con le associazioni AIS, FISAR, ONAV e APAB sono state organizzate n. 15 masterclass con i migliori vini dell’Oltrepò Pavese, birre artigianali ed olio EVO. L’Associazione Cuochi di Pavia ha collaborato con l’Azienda Speciale, organizzando n 12 laboratori “mani in pasta”. “Il battesimo della sella” ed iniziative dedicate hanno coinvolto anche i piccoli visitatori.

Anche questa edizione della fiera è stata affiancata dal consolidato format “Tour” sul territorio che ha visto protagoniste 14 aziende enoagroalimentari pavesi che dal 14 settembre al 13 ottobre hanno animato i weekend attraverso la promozione delle proprie produzioni/attività e attraverso degustazioni, cene tipiche e visite in cantina e vigna, ospitando gruppi di visitatori provenienti anche da fuori provincia. La partecipazione del pubblico è stata molto alta arrivando a toccare quasi 700 visitatori.

Positivi anche i riscontri ottenuti dalla “Settimana del Gusto Pavese”, novità introdotta per celebrare il 70esimo anniversario della manifestazione, che ha coinvolto 19 tra ristoranti, bar e negozi di Pavia proponendo degustazioni tematiche di prodotti locali. Chi completava tre esperienze differenti presso i locali della città aveva diritto a un ingresso omaggio in fiera, e oltre 50 persone hanno sfruttato questa opportunità, segno del successo dell’iniziativa.

Per il progetto AP Business, il 2024 ha visto la partecipazione di operatori italiani del settore della ristorazione in un walk around tasting con 30 produttori pavesi per offrire un percorso di degustazione che ha condotto gli operatori alla scoperta delle eccellenze enogastronomiche del territorio. Un’opportunità di business esclusiva dedicata ai produttori della provincia di Pavia che si è tenuta il 23 settembre nella prestigiosa location Terrazza A’Riccione di Milano.

L’iniziativa è stata realizzata con la collaborazione di Italia a Tavola, la più dinamica e avanzata realtà nel settore dell’informazione per il food service, la ristorazione, la filiera agroalimentare, l’ospitalità, il turismo e il benessere. Oltre al recruiting degli operatori il network ha collaborato alla comunicazione degli eventi Fiera e Tour attraverso i propri canali.

VINITALY

Anche nel 2024, Paviasviluppo, ha coordinato e gestito da un punto di vista tecnico-organizzativo la partecipazione collettiva di 29 produttori vitivinicoli pavesi alla 56esima edizione di Vinitaly - Salone Internazionale dei vini e distillati – che si è tenuto dal 14 al 17 aprile presso Fiera Verona nel Padiglione Vini Lombardia insieme al Consorzio Tutela Vini Oltrepò Pavese e al Club del Buttafuoco Storico, oltre alla partecipazione di due imprese appartenenti alla zona di San Colombano, con una superficie occupata totale di circa 570 mq.

Anche per questa edizione i produttori pavesi hanno usufruito del servizio degustazione risotti riservato unicamente alla collettiva pavese, cucinato esclusivamente con il riso a marchio “Carnaroli da Carnaroli pavese”.

CIBUS

Per la prima volta Paviaviluppo, in uno stand collettivo di 72 mq ha ospitato la partecipazione collettiva di 5 Consorzi e 2 Associazioni legate all'agroalimentare del territorio a questa importante manifestazione di riferimento per il settore agroalimentare Made in Italy, che si è tenuta in Fiera di Parma dal 7 al 10 maggio 2024. Gli operatori hanno avuto la possibilità di incontrare importanti buyer provenienti anche dall'estero.

PROMOZIONE MARCHIO CARNAROLI DA CARNAROLI PAVESE

Anche nel 2024 Paviaviluppo si è occupata della promozione del marchio Carnaroli da Carnaroli pavese - nato dal progetto “La Via del Carnaroli” di cui fanno parte 13 aziende, avviato nel 2016, che mira a valorizzare la conoscenza del riso Carnaroli da semente carnaroli, una delle eccellenze agroalimentari della provincia di Pavia - attraverso un'intensa campagna di comunicazione e un piano di iniziative dedicate tra cui degustazioni in occasione della presentazione della corsa ciclistica Milano-Sanremo, la partecipazione all'evento Risomania tenutosi a Garlasco il 15 e il 16 giugno, dove un cooking show ha animato parte della domenica.

Inoltre il Carnaroli da Carnaroli pavese è stato protagonista a Vinitaly, Cibus e durante Autunno Pavese sia nella modalità tour con 2 eventi dedicati appositamente, sia nelle consuete degustazioni di risotti organizzate durante la fiera.

TTG TRAVEL EXPERIENCE

Paviaviluppo ha organizzato la partecipazione collettiva alla 61^a edizione di TTG Travel Experience che si è svolto a Rimini dal 9 all'11 ottobre. In uno spazio allestito di 32 mq e personalizzato con grafiche rappresentanti il territorio, 5 imprese pavesi che operano nel turismo hanno potuto tessere contatti con operatori provenienti da tutto il mondo come tour operator, agenzie di viaggio e servizi per il turismo.

BORSA MIRABILIA

Paviaviluppo ha gestito l'organizzazione della partecipazione delle imprese della provincia di Pavia all'edizione 2024 della Borsa Internazionale del Turismo Culturale e di Mirabilia Food&Drink. Quest'anno è stata Perugia ad ospitare l'evento. Otto le imprese del settore food & drink e 1 del settore turismo hanno incontrato buyer provenienti da vari paesi d'Europa, Stati Uniti, Canada, America centrale e del Sud, Corea, Giappone, Thailandia, Hong Kong, Australia, Emirati Arabi, Marocco.

Il percorso progettuale avviato nel 2012 intende promuovere un'offerta turistica integrata dei siti UNESCO meno noti con l'offerta del patrimonio enogastronomico tipico.

L'Azienda Speciale ha gestito l'incoming di buyer i quali, subito dopo la due giorni di Perugia, sono venuti sul nostro territorio. Sono stati creati due percorsi specifici e distinti per il gruppo dei buyer del settore turismo (5 buyer e un tour leader) provenienti da Repubblica Ceca, Germania, Israele, Lituania, Spagna e del food & drink (2 buyer) svedesi. Gli ospiti hanno potuto visitare Pavia e la sua provincia per scoprirne le strutture ricettive, le località storiche e le eccellenze enogastronomiche.

ENOTECHE VINARIUS

A seguito del conferimento al territorio della provincia di Pavia del premio Vinarius 2023, è proseguita la collaborazione con l'Associazione Vinarius - Associazione Enotecche Italiane. Nella settimana dal 15 al 21 aprile, 26 enoteche associate hanno ospitato le degustazioni del Pinot Nero Oltrepò Pavese dei 20 produttori pavesi che hanno aderito all'iniziativa.

MILANO-SANREMO

In attuazione della Convenzione sottoscritta tra il Comune di Pavia, Camera di Commercio di Pavia e RCS Sport in data 23/02/2024, Paviaviluppo ha partecipato all'organizzazione della 115^a manifestazione ciclistica "Milano-Sanremo" con partenza da Pavia in data 16 marzo e attività pre-gara programmate per la giornata di venerdì 15 marzo. Questa gara sportiva è una delle cinque "Classiche Monumento" del calendario internazionale e ha inaugurato la stagione del "grande ciclismo" con indici di gradimento elevati e con una valenza per il territorio in termini di attrattività turistica e di valorizzazione e promozione del territorio e delle sue risorse architettoniche e paesaggistiche, con ricadute positive per il tessuto socio-economico.

Nella serata precedente la partenza della gara l'Azienda ha organizzato, alla presenza delle Autorità locali, un incontro di benvenuto e saluto alle squadre presso un ristorante del centro città con una degustazione di prodotti tipici locali, tra cui un risotto cucinato con il Carnaroli da Carnaroli pavese.

COMUNICAZIONE

Come per gli anni precedenti, anche per il 2024, la Camera di Commercio ha affidato l'attività di comunicazione alla propria Azienda Speciale Paviaviluppo, garantendo così un collegamento costante e diretto con le imprese e gli stakeholder del territorio. L'approccio integrato tra strumenti offline tradizionali e canali digitali è stato mantenuto, seguendo le tendenze della comunicazione istituzionale e promozionale. Per ogni iniziativa e progetto sono stati sviluppati una strategia e un piano editoriale su misura, in linea con gli obiettivi e il pubblico di riferimento. La collaborazione con i media locali si è rafforzata e ha portato a una produzione significativa di comunicati stampa.

Le campagne CRM istituzionali hanno visto la realizzazione di 59 tra newsletter e DEM, suddivise per argomento e con una frequenza settimanale.

L'attività di ufficio stampa e media relation ha continuato regolarmente, includendo la produzione di articoli, interviste e l'organizzazione di conferenze stampa sulle varie iniziative. In totale, sono stati redatti 17 comunicati stampa.

La pagina Facebook "Paviaviluppo CCIAA Pavia" ha raggiunto, al 31 dicembre 2024, una base di fan di 4.450 persone (+220 rispetto all'inizio dell'anno), con una copertura media del +10%, rispetto all'anno precedente.

Al fine di aumentare le impression e stimolare conversazioni più autonome in termini di commenti e condivisioni, sono state utilizzate diverse strategie, inclusi contenuti sponsorizzati, inserzioni mirate e campagne lead per la raccolta di nuovi contatti.

Per promuovere il marchio "Carnaroli da Carnaroli pavese", è stata impiegata anche per il 2024 la pagina Facebook "Buono a Sapersi Pavia", dedicata alla promozione delle iniziative turistiche dell'ente camerale e di altre istituzioni. Questa pagina conta 2.754 follower con caratteristiche simili alle altre. I post sono stati collegati al sito web www.carnarolidacarnarolipavese.it che ha visto a fine anno un restyling grafico. Su questo profilo inoltre vengono condivisi i contenuti a carattere turistico e di promozione enogastronomica della nostra provincia (fiere, eventi, workshop ecc).

Nell'ultimo trimestre del 2024 nell'ambito delle attività per la definizione del Piano Strategico Turistico Destination Management Plan (DMP) che consentirà di condividere la strategia turistica per il territorio, nonché la realizzazione di un nuovo marchio territoriale (così come previsto dal Protocollo d'Intesa per lo Sviluppo e la valorizzazione turistica dei beni culturali della provincia di Pavia, sottoscritto nel 2023 con Provincia e Fondazione Monte di Lombardia), è stata avviata una collaborazione con la Provincia per qualificare i contenuti del portale Visitpavia.it. In particolare l'ente provinciale ha rivisto l'organizzazione di alcune sezioni e Paviaviluppo, tramite campagna DEM, ha promosso presso i player del settore turistico la possibilità di essere inseriti sul portale stesso con i propri prodotti (accoglienza, pacchetti turistici, eventi ecc). Nel 2025 si prevede un ulteriore passo avanti: la qualificazioni, l'organizzazione e pianificazione dei contenuti sui canali social.

Per l'iniziativa Autunno Pavese, è stata realizzata una campagna di comunicazione e pubblicitaria strutturata che ha coinvolto sia strumenti offline che online. Sono state prese in considerazione nuove testate giornalistiche settoriali, la pubblicità sui mezzi di trasporto e attività di guerrilla marketing.

Il portale web www.autunnopavesedoc.it è stata aggiornata per la nuova edizione. La pagina Facebook "Autunno Pavese", evidenzia a fine 2024 n. 14.994 follower, con un incremento del 5% rispetto all'anno precedente. Il piano editoriale ha previsto una campagna di sponsorizzazioni particolarmente attenta alle performance e alla targettizzazione sia attraverso i social media che Google ADS.

Il profilo X "Paviaviluppo" ha registrato 741 follower alla fine del 2024, con trend di visualizzazioni dei post in linea con l'anno precedente.

La pagina istituzionale Camera di Commercio Pavia su LinkedIn conta 854 collegamenti tra professionisti, aziende e personale di altre istituzioni, con la maggioranza proveniente dalla provincia di Pavia. La pubblicazione dei contenuti è stata incrementata. Sul social media vengono veicolati contenuti istituzionali, promozionali (eventi e bandi) e dati statistici. I post hanno una visualizzazione organica in media di 300.

Nel 2024 c'è stato un incremento delle attività di comunicazione legate al progetto Cupola Arnaboldi: la comunicazione si è sviluppata in parallelo alle iniziative (visite guidate, convegno, mostra fotografica) attraverso social media, newsletter, sito web e branding. La pagina Instagram, con post organici e sponsorizzati, ha promosso il progetto e il territorio, raggiungendo 2610 follower. Tra i contenuti, contest fotografici, visite guidate e la promozione di eventi come il convegno e la mostra fotografica. Le newsletter, inviate a 2500 contatti tramite Dynamics CRM, hanno supportato il coinvolgimento del pubblico. Il sito web è stato aggiornato costantemente e, a ottobre, ha cambiato nome in Arnaboldi HUB così come il profilo Instagram.

A novembre 2024 partono le attività di comunicazione legate alle iniziative organizzate nel 2025 per il cinquecentenario della Battaglia di Pavia. Paviaviluppo è soggetto realizzatore di alcune attività tra cui la comunicazione. Viene definita l'immagine coordinata, il logo, il sito e aperti i canali social Facebook, Instagram e Tik Tok. Parallelamente viene delineato un piano pubblicitario con l'obiettivo di valorizzare il contenuto, raggiungere il pubblico in target, coinvolgere e incentivare la partecipazione. La strategia adottata è quella di combinare strumenti online a quelli più tradizionali: dal social ADV, Google ADS, banner su siti settoriali e generalisti, email marketing, collaborazione con content creator alle affissioni, distribuzione di flyer, redazionali su giornali e riviste, radio e tv.

Per quanto riguarda la comunicazione del PID, nel 2024 le pagine legate al Punto Impresa Digitale di PV della Provincia di Pavia, @pidpavia su Instagram e "Punto Impresa Digitale – Pavia" su Facebook, hanno raggiunto rispettivamente i 318 follower e i 692 like. Sono stati pubblicati 54 post totali con una cadenza

tendenzialmente settimanale. L'anno ha visto un rinnovamento della veste grafica sia per quanto riguarda i post, che per le immagini di profilo e la copertina. Anche i nomi delle pagine sono stati cambiati rendendo più chiaro il soggetto sia per gli utenti che per l'indicizzazione sui motori di ricerca.

Il pubblico di riferimento è quello degli imprenditori e delle imprenditrici, delle aziende e in particolare di quelle innovative; non mancano però contenuti rivolti anche a lavoratori e lavoratrici in senso più ampio, come quelli riferiti a corsi, workshop o partecipazione a eventi e manifestazioni. I contenuti della pagina possono essere divisi in contenuti che mirano a far conoscere i servizi del Punto Impresa Digitale, post che pubblicizzano iniziative organizzate da Paviaviluppo o contenuti di altri enti e realtà affini.

Da ottobre ai due canali principali se n'è aggiunto un terzo sulla piattaforma per professionisti LinkedIn dedicato specificatamente al progetto Pavia Innovation District. In questa pagina vengono valorizzate le imprese che fanno parte della Community e si mira a creare awareness intorno a questa realtà, nonché possibili occasioni di business per le imprese. Lo scopo manifesto della pagina rimane infatti quello di diffondere la cultura dell'innovazione nella provincia di Pavia. Nell'arco di pochi mesi la pagina ha toccato i 933 follower; questo risultato è stato raggiunto sia grazie al traffico organico dovuto alle condivisioni delle aziende soggette dei post, sia mediante un pianificato investimento nella pubblicità. Nei tre mesi di attività del 2024 sono quindi stati pubblicati 15 post sotto forma di articoli in cui si raccontano le innovazioni delle imprese del District. Insieme a questi, anche post diretti a far conoscere le attività della Community e inviti a farne parte.

Attività amministrativa interna e compliance

Anche nel corso dell'esercizio 2024 l'Azienda ha provveduto con puntualità a tutti gli adempimenti amministrativo-contabili necessari al corretto svolgimento delle attività.

Attraverso il confronto con i responsabili delle singole aree progettuali e il controllo di gestione si è assicurato l'impiego efficace ed efficiente delle risorse economiche coerentemente agli obiettivi assegnati e si sono gestite le risorse finanziarie al fine di garantire il rispetto delle scadenze richieste dalla realizzazione prima e dalla rendicontazione poi dei vari progetti per poter ottenere il riconoscimento dei contributi concessi sia da organismi nazionali che da organismi del sistema camerale.

Sono state inoltre evase tutte le richieste di raccolta dati attraverso i questionari di rilevazione provenienti sia da Unioncamere per le rilevazioni dell'Osservatorio Aziende Speciali, che da Istat per la rilevazione di Informazioni, Dati e Documenti necessari alla Classificazione di Unità Economiche (RIDDCUE 2023).

Sono state gestite in modo puntuale le procedure necessarie a far fronte agli adempimenti fiscali e contributivi in collaborazione con le società esterne che forniscono il servizio di assistenza fiscale, tributaria e della gestione economica del personale.

Per quanto riguarda gli adempimenti legati all'anticorruzione e alla trasparenza, si è provveduto ad implementare la sezione dedicata all'Azienda sul sito istituzionale della Camera di Commercio, oltre che aggiornare tutti i dipendenti sui temi dell'anticorruzione e della trasparenza.

In merito alla normativa Privacy, in attesa dell'accorpamento sono iniziati i primi gruppi di lavoro di confronto per uniformare le procedure. Paviaviluppo, come da determinazione del Segretario Generale n.68 del

5/09/2022 risulta incaricata dalla Camera quale responsabile esterno per i trattamenti relativi ai progetti affidateli dalla stessa.

Per quanto riguarda infine il processo di Gestione Documentale Paviaviluppo adotta lo stesso Manuale della Camera di Commercio approvato con determinazione del Commissario Straordinario. n. 9 del 23.3.2022

L'Azienda ha mantenuto anche per l'anno 2024 la certificazione di qualità secondo la norma ISO, confermando l'impegno di tutto il personale verso il raggiungimento di obiettivi imperniati sul miglioramento continuo e su un sistema di analisi dei rischi come approccio sistematico alla prevenzione. L'Azienda è certificata dal luglio 2003.

L'ultima Verifica Ispettiva da parte dell'Ente di Certificazione si è svolta presso la sede Paviaviluppo in data 28 maggio 2024 per il rinnovo triennale del certificato. Come si evince dal rapporto di verifica dell'auditor DNV, non sono state riscontrate "Non conformità" e il Sistema di Gestione per la Qualità di Paviaviluppo è risultato ben strutturato rispetto alle dimensioni dell'organizzazione, adeguatamente implementato e monitorato, conforme alla normativa di riferimento ISO 9001:2015.

E' stata quindi confermata la Certificazione di Qualità per le seguenti attività dell'Azienda Speciale: *Progettazione ed organizzazione di percorsi di formazione e di aggiornamento rivolti alle imprese, di formazione per l'autoimprenditorialità, di formazione superiore e corsi di abilitazione professionale.*

Nel corso del 2024 sono state superate le Verifiche Ispettive interne di 1^ parte, che si sono svolte presso la sede aziendale in data 6 maggio 2024 relativamente a responsabilità della Direzione, Analisi di contesto, parti interessate, rischi ed opportunità, gestione dei documenti, progettazione servizi finanziati, promozione ed erogazione servizi finanziati, acquisto prodotti e servizi vari, organizzazione corsi abilitanti, progettazione ed erogazione di corsi sul mercato privato, formazione e qualificazione del personale, scelta e valutazione dei docenti, analisi della soddisfazione, gestione Non Conformità, azioni correttive/preventive e verifiche ispettive. Dall'audit è emersa la corretta e sostanzialmente completa applicazione della documentazione del Sistema di Gestione per la Qualità, nonché l'adeguatezza della documentazione di sistema. Anche per questa verifica interna, non sono emerse NC.

Nel 2024 sono state svolte tutte le azioni necessarie per mantenere l'Accreditamento della sede operativa di Via Mentana, ai sensi della delibera di Giunta Regionale n. 6696 del 18 luglio 2022 e del Decreto Direzione Generale Formazione Lavoro di regione Lombardia n. 15225 del 25 ottobre 2022. L'Azienda ha provveduto ad aggiornare sulla nuova piattaforma regionale "SIUO" - entro i termini previsti - il possesso dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo degli operatori accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale. L'unità organizzativa Paviaviluppo e la sede in cui vengono erogati i servizi è conforme alla normativa in materia di sicurezza, ai regolamenti comunali in materia di igiene e alla normativa in materia di accessibilità disabili.

Paviaviluppo risulta quindi iscritta alla sezione B dell'Albo regionale dei soggetti accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale (Id Operatore 120400 – sede operativa Id 2512011, Pavia, Via Mentana, 27). Come noto tale accreditamento è requisito essenziale, al fine di poter partecipare ai bandi di finanziamento pubblicati dalla Regione per le attività di formazione.

Il Direttore
Dr. Enrico Ciabatti

Il Presidente
Dr. Gian Domenico Auricchio

Azienda Speciale “PAVIASVILUPPO”
 Camera di Commercio di CREMONA-MANTOVA- PAVIA
 COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

**Verbale n. 5/2025
 del 20 maggio 2025**

L'anno 2025, il giorno 8 del mese di maggio, alle ore 10.00, si è riunito in modalità mista, presenza e video collegamento, il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Azienda, nelle persone di

• Dott.ssa Bruna Bruni	Componente effettivo con funzioni di Presidente – in collegamento
• Dott.ssa Maria Rosaria Muscarelli	Componente effettivo - in collegamento
• Dott.ssa Patrizia Galati	Componente effettivo - in presenza

per iniziare ad esaminare il Bilancio d'esercizio 2024, inviato ai Revisori in data 2 maggio 2025 mediante trasmissione mail, nonché, a seguito di modifiche ed integrazioni, con successive mail del 14 e 15 maggio 2025. Alla riunione è presente la sig.ra Barbara Lazzari, in qualità di Responsabile dell'Ufficio amministrativo di PAVIASVILUPPO e, per informazioni riguardanti il personale dell'azienda, il Direttore dott. Enrico Ciabatti.

Pertanto, sulla base della documentazione esaminata e delle informazioni ricevute, il Collegio dei Revisori ha potuto formulare la seguente:

Relazione al Bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024

La Relazione del Collegio dei Revisori è redatta ai sensi dell'articolo 68, comma 2, del DPR 2 novembre 2005, n. 254 - *“Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio”*. Il bilancio è composto dallo Stato patrimoniale, dal Conto Economico, dalla Relazione del Presidente sulla gestione, nonché dalla Nota integrativa ed è stato redatto ai sensi di legge, secondo quanto previsto dall'articolo 68, comma 1, del citato DPR n. 254 e sulla base dei criteri di cui agli articoli 23, 25 e 26 del medesimo decreto, tenuto conto altresì delle indicazioni fornite con Circolari MISE n. 3612 del 26 luglio 2007 e n. 3622 del 5 febbraio 2009.

Con riferimento alla conformità di cui agli allegati H e I del citato DPR n. 254 il Collegio evidenzia che l'allegato I – Stato patrimoniale – risulta redatto senza l'indicazione delle sotto colonne “entro 12 mesi” e “oltre 12 mesi”, sia nell'attivo che nel passivo patrimoniale, ovvero sia alla voce crediti di funzionamento che debiti di funzionamento.

L'ufficio ha motivato l'assenza di detta suddivisione dichiarando che tutte le poste attive e passive in questione si riferiscono esclusivamente a crediti e debiti esigibili entro i dodici mesi.

Al riguardo, il Collegio evidenzia che tale suddivisione è fondamentale per diverse ragioni, in primo luogo in quanto aiuta a comprendere meglio la liquidità dell'azienda. I crediti e debiti a breve termine (entro 12 mesi) indicano le risorse che saranno disponibili o le obbligazioni che dovranno essere soddisfatte nel breve periodo,

influenzando direttamente il flusso di cassa operativo. Inoltre, la presenza di questa suddivisione permette di valutare la capacità dell'azienda di far fronte ai propri impegni finanziari a breve e lungo termine.

Il Collegio, pertanto, auspica che tale modalità di presentazione venga implementata a partire dal prossimo bilancio.

Con riferimento alle verifiche effettuate dal Collegio dei Revisori, in via preliminare, si evidenzia che l'insediamento del nuovo Collegio è avvenuto a seguito della Determina del Commissario straordinario della CCIAA di Pavia n. 52 del 23 ottobre 2024, con cui è stato ricostituito provvisoriamente, in assenza della nomina ufficiale del membro in rappresentanza della Regione Lombardia; successivamente, con deliberazione di Giunta Camerale n. 17 del 10 febbraio 2025, è stato ricostituito in via definitiva nella composizione in premessa indicata.

Dal suo insediamento, le verifiche effettuate sono state di tipo amministrativo-contabile, volte alla vigilanza sulla legittimità della gestione, sull'osservanza delle disposizioni di legge, regolamentarie e statutarie, sulla corretta tenuta della contabilità e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti gestionali, nonché sulla corrispondenza dei saldi riportati nel bilancio d'esercizio con quelli registrati nelle scritture contabili, ottenendo dall'amministrazione informazioni sul generale andamento della gestione, nonché sull'attività specifica svolta dall'Azienda speciale.

Nello specifico, l'esame dei documenti contabili di previsione e rendicontazione è finalizzato ad acquisire ogni elemento utile ad accertare se il bilancio sia viziato da errori significativi ovvero se risulti, nel suo complesso, attendibile e veritiero.

Esame del bilancio

Passando all'esame del bilancio, dalla lettura dei prospetti contabili, nonché della nota integrativa e della relazione sulla gestione che lo accompagna, il Collegio ha potuto trarre le risultanze della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Azienda, nonché i principi ed i criteri adottati nella stesura del documento contabile in argomento. La nota integrativa, a cui si rimanda per i contenuti di dettaglio, illustra e commenta ciascun valore iscritto in bilancio.

STATO PATRIMONIALE

Con specifico riferimento ai criteri utilizzati per la valutazione delle voci patrimoniali, si conferma che gli stessi sono conformi alle norme stabilite dagli artt. 22 e 26 del d.P.R. n. 254 del 2005.

STATO PATRIMONIALE*				
	Valori consuntivo 2023	Valori consuntivo 2024	Differenza	Variazione
<u>ATTIVO</u>	471.373	1.560.624	1.089.252	+231%
Immobilizzazioni immateriali	0	0	0	--
Immobilizzazioni materiali	5.247	5.836	590	+11,2%
Totale immobilizzazioni	5.247	5.836	590	+11,2%
Rimanenze	0	0	0	--
Crediti di funzionamento	387.606	1.343.972	956.366	+246,7%
Disponibilità liquide	74.117	207.717	133.600	+180,3%

Totale attivo circolante	461.724	1.551.689	1.089.966	+236,1%
Ratei e risconti attivi	4.402	3.099	-1.304	-29,6%
Totale ratei e risconti attivi	4.402	3.099	-1.304	-29,6%
<u>PASSIVO E PATRIMONIO NETTO</u>	471.373	1.560.624	1.089.252	+231%
Patrimonio netto	0	0	0	--
Debiti di finanziamento	0	0	0	--
Trattamento di fine rapporto	-325.212	-350.466	-25.254	+7,8%
Debiti di funzionamento	-142.457	-1.178.699	-1.036.242	+727,5%
Fondo per rischi ed oneri	-2.654	-20.312	-17.658	+665,5%
Ratei e risconti passivi	-1.050	-11.148	-10.098	+961,7%

*(Eventuali discordanze dei singoli importi unitari sono dovute agli effetti degli arrotondamenti)

ATTIVITA'

A) IMMOBILIZZAZIONI

Il totale delle immobilizzazioni è pari ad € 5.836, in aumento dell'11,2% rispetto al 2023 e riguarda le sole **immobilizzazioni materiali**. Non risultano **immobilizzazioni immateriali**, in quanto il valore complessivo a bilancio del software in dotazione all'Azienda al 31-12-2024 risulta essere pari a zero. I beni materiali sono iscritti al costo di acquisto e rettificati dai corrispondenti fondi di ammortamento. Si rinvia alla tabella della Nota integrativa che fornisce informazioni sul valore delle attrezzature aziendali al 31-12-2023 e al 31-12-2024, insieme alle variazioni in valore assoluto e percentuale e ai fondi di ammortamento al 31-12-2024.

B) ATTIVO CIRCOLANTE

Il totale dell'attivo circolante (rimanenze di magazzino, crediti di funzionamento e disponibilità liquide) è pari ad € 1.551.689, in aumento del 236,1% rispetto al 2023.

L'azienda non dispone di **rimanenze di magazzino**.

I **crediti di funzionamento** risultano così ripartiti:

	2023	2024	Differenza
Crediti v/CCIAA	219.575	870.950	651.375
Crediti v/ organismi e istituzioni naz. e com.	15.094	168.260	153.166
Crediti v/ organismi del sistema camerale	20.200	82.752	62.552
Crediti per servizi c/terzi	52.137	68.522	16.385
Crediti diversi	79.904	152.738	72.834

Anticipi a fornitori	696	750	53
Totale crediti di funzionamento	387.606	1.343.972	956.366

I crediti di funzionamento sono iscritti al loro valore nominale, corrispondente al valore di realizzo e sono distinti in base alla natura del debitore.

I crediti verso la camera di Commercio ammontano ad € 870.950 e comprendono il saldo del contributo di funzionamento per l'esercizio 2024 pari ad € 531.276 e il saldo del contributo per i progetti finalizzati pari ad € 339.674.

I crediti verso organismi e istituzioni nazionali e comunitarie ammontano ad € 168.260, in aumento significativo rispetto al 2023 e comprendono i contributi che perverranno dall'Agenzia Provinciale per l'orientamento, il lavoro e la formazione per il progetto IFTS 2024 (€ 760), dal Comune di Pavia per il progetto Battaglia di Pavia (€ 100.000) e dalla Fondazione Cariplo per il progetto Cupola Arnaboldi (€ 67.500).

I crediti verso organismi del sistema camerale ammontano ad € 82.752, anche questi in netto aumento e comprendono i contributi per i progetti Unioncamere nazionale e per i progetti realizzati con il Fondo di Perequazione Unioncamere Lombardia.

I crediti per servizi c/terzi, per un importo pari ad € 68.522, includono i crediti verso clienti per cessione di beni e servizi.

I crediti diversi ammontano ad € 152.738 e comprendono altri crediti per servizi c/terzi, i crediti dell'imposta regionale sulle società derivante dal credito dell'anno precedente, le ritenute subite su contributi erogati, i crediti dell'imposta regionale sulle attività produttive, le note di credito da ricevere/incassare, il credito IVA da liquidazione annuale.

I crediti per anticipi a fornitori ammontano ad € 750.

Le **disponibilità liquide** ammontano ad € 207.717, in aumento del 180,3% rispetto al 2023 e sono riferite al saldo al 31-12-2024 del conto corrente acceso presso la Banca Popolare di Sondrio (pari ad € 203,669) utilizzato per la gestione corrente, oltre al residuo disponibile nella cassa minute spese e sulle carte aziendali (pari ad € 4.408). Il saldo del predetto conto corrente, così come controllato dal Collegio dei Revisori sull'estratto conto bancario al 31-12-2024, raffrontato con quello verificato alla data del 31-12-2023, pari ad € 71.700, registra un aumento di quasi € 132.000.

C) RATEI E RISCONTI ATTIVI

E' presente la voce risconti attivi per un importo di € 3.099, che rileva costi sostenuti nell'esercizio 2024 ma relativi a costi dell'esercizio successivo (anticipo Vinitaly e quota pluriennale licenze VDA).

PASSIVITA'

A) PATRIMONIO NETTO

L'azienda, stante la sua natura interorganica con l'Ente camerale, non ha un patrimonio netto, così come il risultato d'esercizio è pari a zero, essendo l'eventuale sbilancio, annualmente "azzerato" dal contributo erogato dalla Camera di commercio stessa.

B) DEBITI DI FINANZIAMENTO

Non sono presenti debiti di finanziamento in quanto l'Azienda non ha fatto ricorso a finanziamenti.

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

La voce ammonta ad € 350.466, in aumento del 7,8% rispetto al 2023. Il saldo al 31-12-2024 è così formato:

Saldo al 1-1-2023	325.212
Accantonamento dell'esercizio	26.537
Imposta sostitutiva	-1.283
Saldo al 31-12-2024	350.466

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO

I debiti di funzionamento sono esposti al loro valore di estinzione, che corrisponde al valore nominale e risultano così ripartiti:

	2023	2024	Differenza
Debiti v/fornitori	-62.356	-1.126.277	-1.063.921
Debiti tributari e previdenziali	-37.012	-34.189	2.824
Debiti v/dipendenti	-43.010	-18.677	24.333
Debiti diversi	-79	443	522
Totale debiti di funzionamento	-142.457	-1.178.699	-1.036.242

Il debito verso fornitori ammonta ad € 1.126.277; l'importo così elevato è dovuto alle attività intraprese a fine anno dall'Azienda relativamente all'organizzazione per la realizzazione degli eventi previsti per il cinquecentenario della Battaglia di Pavia.

I debiti tributari e previdenziali, per un totale di € 34.189, comprendono i debiti verso lo Stato a titolo di imposte, nonché i debiti verso l'Istituto di Previdenza, per il cui dettaglio si rinvia alla Nota integrativa.

I debiti verso dipendenti ammontano ad € 18.677 e comprendono i debiti per le retribuzioni del mese di dicembre 2024, erogate a gennaio 2025.

Nei debiti diversi, iscritto per un credito di € 443, sono contabilizzati i debiti per bollo virtuale versati nel 2025, le note di credito da emettere e le note di credito da pagare.

E) FONDI PER RISCHI ED ONERI

La cifra esposta in altri fondi è pari ad € 20.312.

Il fondo è stato costituito nel 2015 al fine di coprire eventuali minori contributi riscontrabili in fase di rendicontazione definitiva dei progetti.

F) RATEI E RISCONTI PASSIVI

Il totale è pari ad € 11.148. Misurano proventi o oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla loro manifestazione numeraria e sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza economica e temporale; si tratta soprattutto dei ratei del personale maturati e non goduti.

Al 31-12-2024 lo Stato Patrimoniale riporta un totale dell'attivo e del passivo pari ad € **1.560.624**.

CONTO ECONOMICO

Evidenzia i costi ed i ricavi della gestione secondo il criterio della competenza economica, indipendentemente dalla loro manifestazione numeraria. Esso si compendia nei seguenti valori:

CONTO ECONOMICO (Eventuali discordanze dei singoli importi unitari sono dovute agli effetti degli arrotondamenti)			
	Valori consuntivo 2023	Valori consuntivo 2024	Differenza
Ricavi ordinari	1.367.077	2.471.533	1.104.456
Costi di struttura	491.146	506.501	15.355
Costi istituzionali	875.367	1.965.899	1.090.531
Totale costi	1.366.513	2.472.400	1.105.887
Gestione finanziaria	-	-	-
Gestione straordinaria	-385	1.074	1.459
Imposte	179	207	28
Risultato d'esercizio al netto delle imposte	0	0	--

Il bilancio presenta un risultato di esercizio per l'anno 2024 pari a 0, in quanto l'eventuale sbilancio viene annualmente azzerato dalla Camera di commercio, stante la natura interorganica dell'azienda con l'Ente camerale

A) RICAVI ORDINARI

I ricavi ordinari ammontano ad € 2.471.533, in significativo aumento rispetto al 2023 e risultano così ripartiti:

	2023	2024	Differenza
Proventi da servizi	303.632	422.314	118.682
Altri proventi o rimborsi	1.129	5.937	4.808
Contributi da organismi comunitari	12.541	6.270	-6.270
Contributi regionali o da altri enti pubblici	10.000	760	-9.240
Altri contributi	20.200	215.301	195.101
Contributo della Camera di commercio	949.533	1.481.276	531.743
Contributi della Camera di commercio per progetti finalizzati	70.042	339.674	269.632
Totale ricavi ordinari	1.367.077	2.471.533	1.104.456

(Eventuali discordanze dei singoli importi unitari sono dovute agli effetti degli arrotondamenti)

Nei proventi da servizi confluiscono le quote versate da imprese per l'adesione a iniziative promozionali e formative.

Nella voce altri proventi o rimborsi sono ricompresi ricavi diversi e di piccolo importo derivanti anche da arrotondamenti attivi.

Nei contributi da organismi comunitari sono imputati i contributi erogati dalla Camera di commercio della Slovenia, partner del progetto europeo I.D.E.A.

Nella voce contributi regionali o da altri enti pubblici è imputato il contributo dovuto da Apolf per il progetto IFTS 2024.

Nella voce altri contributi sono ricompresi i contributi erogati dal sistema, camerale e non, per i progetti: Excelsior, Futurae, la sostenibilità ambientale, le competenze per le imprese, l'internazionalizzazione, Festival innovazione e Cupola Arnaboldi.

Tra i contributi della Camera di commercio, per un totale di € 1.820.950, viene ricompreso il contributo di funzionamento per l'esercizio 2024, oltre a contributi vari relativi ai diversi progetti finalizzati a valere sull'incremento del 20% del diritto annuo camerale.

B) COSTI DI STRUTTURA

I costi di struttura ammontano ad € 506.501, in aumento rispetto al 2023 e risultano così ripartiti:

	2023	2024	Differenza
Organi istituzionali	16.284	11.515	-4.769
Personale	420.588	442.436	21.848
Funzionamento	51.241	50.229	-1.011
Ammortamenti e accantonamenti	3.033	2.321	-713
Totale costi di struttura	491.146	506.501	15.355

(Eventuali discordanze dei singoli importi unitari sono dovute agli effetti degli arrotondamenti)

I costi afferenti agli organi istituzionali includono i rimborsi spese ai componenti il Collegio sindacale che, in ottemperanza al decreto 11 dicembre 2019 del Ministero dello Sviluppo Economico, vengono calcolati in base all'entità dei ricavi ordinari dell'ultimo bilancio di chiusura. Come indicato in premessa, nel corso del 2024 è scaduto il Collegio in carica ed è stato ricostituito, dapprima in via provvisoria, con Determina del Commissario straordinario della CCIAA Pavia n. 52 del 23 ottobre 2024 e, successivamente in via definitiva, con deliberazione di Giunta Camerale n. 17 del 10 febbraio 2025.

Le spese per il personale, che ammontano a complessivi € 442.436, in leggero aumento rispetto al 2023, comprendono tutti gli emolumenti lordi previsti dal vigente C.C.N.L. del terziario e dei servizi (oneri a carico dell'Azienda, buoni pasto, quota di indennità di anzianità, premio produttività, ore straordinarie svolte, aumenti previsti dal C.C.N.L.). Di seguito un riepilogo:

	Saldo al 31-12-2024
Competenze	321.109
Oneri sociali	94.790
Accantonamento al T.F.R.	26.537
Totale	442.436

I costi di funzionamento ammontano ad € 50.229 e comprendono costi per prestazioni di servizi (oneri telefonici, consulenti ed esperti, oneri sicurezza, spese per l'automazione dei servizi, oneri postali, spese per il mantenimento della certificazione di qualità, spese per acquisti di beni di consumo per uffici, formazione del personale, contributi INAIL versati per partecipazioni alle varie attività formative), godimento di beni di terzi (canoni di noleggio attrezzature) e oneri diversi di gestione (oneri per acquisto cancelleria, altre imposte e tasse, IVA deducibile per effetto del pro-rata, oneri bancari, abbuoni e arrotondamenti passivi).

I costi di ammortamenti e accantonamenti ammontano ad € 2.321. Si rinvia alle tabelle della Nota integrativa, nelle quali vengono riportate le quote di ammortamento calcolate sulla base della durata utile dei beni e le quote di accantonamento per perdite presunte sui crediti commerciali.

C) COSTI ISTITUZIONALI

Comprendono le spese per progetti ed iniziative istituzionali, per un totale di € 1.965,899, come meglio descritti nella relazione al bilancio, a cui si fa rinvio.

D) - E) GESTIONE FINANZIARIA E GESTIONE STRAORDINARIA

Per l'anno 2024 la gestione finanziaria non risulta valorizzata.

Per quanto riguarda la gestione straordinaria, sono riportate, nella voce proventi straordinari, le sopravvenienze attive riferite a costi istituzionali iscritti a bilancio negli esercizi precedenti che si sono manifestati di minore entità; mentre in oneri straordinari le sopravvenienze passive relative a costi di competenza dell'esercizio precedente e non rilevati in quanto non prevedibili e a maggiori imposte relative ad anni precedenti evidenziate a seguito di accertamenti relativi agli esercizi 2018 e 2019 della Agenzia delle Entrate, che sono state sanate con i crediti d'imposta.

IMPOSTE D'ESERCIZIO

Per l'anno 2024, in conformità alla vigente legislazione fiscale, le imposte dell'esercizio calcolate in base al valore della produzione imponibile e al reddito netto risultano pari ad € 207.

Il Collegio, a seguito delle verifiche effettuate, ritiene che la rilevazione delle imposte di esercizio in bilancio non risulti pienamente conforme, in quanto le stesse presentano difformità rispetto a quanto determinato nelle dichiarazioni dei redditi. Pertanto, il Collegio invita l'Ente a rivedere i criteri di contabilizzazione delle imposte, apportando le opportune correzioni già a partire dalla redazione del prossimo rendiconto consuntivo.

Ulteriori verifiche

Articolo 65, comma 2, del d.P.R. n. 254 del 2005: l'obiettivo che le aziende speciali devono perseguire è quello di assicurare almeno la copertura dei costi strutturali mediante l'acquisizione di risorse proprie.

Sulla questione appare opportuno precisare che la circolare del MISE n. 3612/C del 26 luglio 2007 ha chiarito che il disposto del comma 2 "*è da intendersi in senso programmatico e non prescrittivo*" ed ha inoltre specificato che i costi di struttura da confrontare con le risorse proprie sono quelli relativi al funzionamento interno dell'azienda speciale, escludendo i costi sostenuti per la realizzazione delle attività.

Al riguardo, la Nota integrativa precisa che per l'esercizio 2024 l'indice di copertura dei costi di struttura necessari al solo funzionamento dell'Azienda (14% del totale dei costi di struttura) con mezzi propri (ovvero con il totale dei ricavi propri, escluso il contributo della Camera di commercio) è pari al 917%.

Tale indice è determinato dal rapporto tra i ricavi propri (€ 650.582) e l'incidenza sui costi di struttura attribuibili alla sola struttura interna, pari ad una percentuale del 14% (**cfr. All. 1**), definita in base al costo del personale per singole attività ($506.501 \times 14\% = 70.910$); pertanto il rapporto sarà così calcolato: $650.582 : 70.910 \times 100 = 917\%$.

Il Collegio può constatare che l'obiettivo della copertura dei costi di struttura con ricavi propri è stato raggiunto.

Indicatore annuale della tempestività dei pagamenti

Nel corso dell'anno 2024 l'Azienda ha monitorato l'indicatore della tempestività dei pagamenti su base trimestrale. I risultati ottenuti sono i seguenti: I trimestre: -22,632 giorni; II trimestre: -6,795 giorni; III trimestre: -7,19 giorni; IV trimestre: 6,9 giorni. La media annuale dell'indicatore della tempestività dei pagamenti è risultata pari a -7,429 giorni. Tale attestazione risulta pubblicata sulla sezione trasparenza del sito della Camera di commercio.

Il Collegio esprime soddisfazione considerato che l'Azienda ha dimostrato una buona capacità di gestione della liquidità, pagando in anticipo nei primi tre trimestri. Per il quarto trimestre il ritardo nei pagamenti è riferibile ad alcune fatture di importo elevato per le quali è stato necessario attendere verifiche sul servizio relativo alla realizzazione della mostra multimediale sulla Battaglia di Pavia (cfr. verbale n. 4/2025).

Informativa

Nel 2024, Paviaviluppato ha continuato a operare come Azienda Speciale della Camera di Commercio, supportando le imprese locali attraverso servizi di internazionalizzazione, innovazione digitale e promozione territoriale. Durante l'anno, l'azienda ha coinvolto circa 800 imprese, 250 aspiranti imprenditori e 1200 studenti, fornendo loro servizi mirati per la crescita e lo sviluppo.

Sul fronte della promozione territoriale, l'azienda ha organizzato eventi di grande rilievo come Vinitaly, Autunno Pavese e Cibus, oltre a progetti di valorizzazione dell'enogastronomia locale e percorsi turistici innovativi. Ha inoltre avviato il Pavia Innovation District, per favorire la crescita delle imprese nel campo della digitalizzazione.

Paviasviluppo ha operato anche nel settore della formazione, con programmi dedicati alla crescita imprenditoriale, alla certificazione delle competenze e all'orientamento professionale per giovani e studenti. Nel 2024 ha consolidato il suo ruolo come punto di riferimento per l'innovazione e la digitalizzazione, preparando il lancio di un Festival dell'Innovazione previsto per il 2026.

L'azienda ha inoltre gestito attività di comunicazione istituzionale, supportando la Camera di Commercio nella promozione delle eccellenze territoriali e garantendo maggiore visibilità ai progetti locali.

Nel complesso, Paviasviluppo ha confermato il suo impegno a rafforzare la competitività delle imprese pavesi, sviluppando nuove opportunità di crescita attraverso un approccio integrato tra innovazione, marketing e formazione.

Rilievo

Durante la verifica delle spese del personale il Collegio ha rilevato quanto segue.

Con determinazione del Commissario Straordinario n. 18 del 15 dicembre 2022, è stato determinato l'assenso alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo fino al 31 dicembre 2023 relativo all'erogazione di trattamenti economici accessori al personale dell'Azienda.

Considerata la scadenza del contratto decentrato, il Collegio ha chiesto di visionare l'eventuale nuovo contratto decentrato per l'esercizio 2024, ovvero un atto sostitutivo formalmente adottato. A tal riguardo, il Direttore dell'Azienda, dott. Ciabatti, ha riferito che l'iter di rinnovo contrattuale per l'anno 2024 era stato avviato ma non è mai giunto a conclusione a causa dell'incertezza derivante dalla procedura di accorpamento delle Camere di Commercio Pavia, Cremona e Mantova, conclusasi in data 19 dicembre 2024 e dalla prevista conseguente fusione per incorporazione delle rispettive Aziende Speciali, tuttora ancora autonome.

In relazione al trattamento economico accessorio, la circolare Mise n. 388298 del 12 novembre 2018, al punto 3, ha fornito specifiche indicazioni circa la corresponsione di buoni pasto e premi di produttività per il personale delle Aziende speciali, richiamando il consolidato orientamento della magistratura contabile secondo cui l'erogazione di risorse economiche in materia di trattamento economico del personale (diverso da quello obbligatorio) non poteva avvenire senza titolo, ma doveva avere come presupposto una previsione normativa o contrattuale, o comunque un atto regolamentare o, in ogni caso, deliberativo dell'Ente.

Il Collegio, pertanto, rileva che il contratto decentrato integrativo è scaduto il 31 dicembre 2023 e non risulta, ad oggi, essere stato sottoscritto altro atto sostitutivo che legittimi l'erogazione degli istituti economici accessori a partire dall'anno 2024.

In conseguenza di quanto sopra, il Collegio, pur rilevando che le voci retributive accessorie erano già previste nei contratti decentrati degli anni precedenti e che la loro erogazione si è mantenuta in continuità con la prassi consolidata, in via preventiva e cautelativa, al fine di evitare la configurazione di responsabilità contabili o l'insorgenza di danni erariali, invita l'Ente a regolarizzare tempestivamente la situazione e raccomanda di sospendere eventuali erogazioni non sorrette da titolo legittimante sino alla definizione della nuova disciplina, con eventuale riserva di recupero delle somme nelle more erogate, provvedendo ad interrompere, in ogni caso, la prescrizione del diritto al recupero.

Il Collegio chiede all'azienda di essere tenuto informato in merito ad eventuali sviluppi.

Il Collegio chiede, infine, che il presente rilievo sia portato all'attenzione della Camera di commercio, in quanto, come espressamente indicato nella circolare Mise 388298 del 2018, non può in nessun caso mancare anche il rapporto con la Camera di Commercio, in termini di verifica e controllo, dei presupposti e delle

condizioni per quel che riguarda la conformità a norme e principi, di legge e/o di contratto, generali e particolari, che regolano la materia.

Fermo restando quanto sopra esposto, pur evidenziando la criticità sopra rappresentata, il Collegio, a seguito delle verifiche effettuate, ritiene di poter esprimere PARERE FAVOREVOLE all'approvazione del bilancio consuntivo 2024, invitando l'Ente a porre tempestivamente rimedio alla situazione segnalata.

Il Collegio dei Revisori dichiara che nel corso del proprio mandato, iniziato ad ottobre 2024, ha adempiuto a quanto previsto dall'articolo 73 del d.P.R. n. 254 del 2005, vigilando sull'osservanza delle leggi e dell'atto costitutivo, effettuando le verifiche periodiche.

Letto, approvato e sottoscritto in data 20 maggio 2025.

IL PRESIDENTE
(Dott.ssa Bruna Bruni)

Bruna Bruni
Firmato il 20/05/2025 12:08 - Bruna Bruni -

COMPONENTE
(Dott.ssa Maria Rosaria Muscarelli)

Firmato Digitalmente da Signed by:
MARIA ROSARIA MUSCARELLI
In Data/On Date:

COMPONENTE
(Dott.ssa Patrizia Galati)

Firmato digitalmente da:
GALATI PATRIZIA
Data: 20/05/2025 10:40:49

	RIPARTIZIONE IN TERMINI DI FTE					
	PROMOZIONE DEL TERRITORIO	FORMAZIONE E ASSISTENZA	INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO	STRUTTURA	TOTALE ORE LAVORATIVE	CALCOLO FTE
ADRETTI LAURA	99,00% 0,99			1,00% 0,01	1744	1
ASCIONE ROBERTA	10,00% 0,1	60,00% 0,6	29,00% 0,29	1,00% 0,01	1744	1
BIFFI VANESSA	8,00% 0,052496	10,00% 0,06562	80,00% 0,52496	2,00% 0,013124	1144,4128	0,6562
IODICE MARTINA	10,00% 0,075	10,00% 0,075	10,00% 0,075	70,00% 0,525	1308	0,75
LAZZARI BARBARA	10,00% 0,05	10,00% 0,05	10,00% 0,05	70,00% 0,35	872	0,5
MARCHI CRISTINA	99,00% 0,99	0	0	1,00% 0,01	1744	1
PARONI HILDEGARD	89,00% 0,6675	10,00% 0,075	0	1,00% 0,0075	1308	0,75
ROSSINI DANILO	30,00% 0,3	27,50% 0,275	27,50% 0,275	15,00% 0,15	1744	1
SAVIOTTI STEFANIA	23,00% 0,23	75,00% 0,75	0	2,00% 0,02	1744	1
TOTALE FTE PER AREA	3,454996	1,89062	1,21496	1,095624	13352,41	7,6562
In percentuale	45,13%	24,69%	15,87%	14,31%		100%
<i>arr</i>	45%	25%	16%	14%		

TERMINAZIONE MONTE ORE ANNUO 2022 (come da CC)	
Totale ore convenzionali (52 settimane x 4	2080
- Ferie (22 g. x 8 h)	176
- Riposi per festività soppr	32
- Permessi retribuiti	56
- Festività cadenti nel gior	72
Totale ore di lavoro non lavorate	336
Totale ore annue effettivamente lavorat	1744

Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti sul bilancio della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia chiuso al 31/12/2024.

Signor Presidente,

Signori Consiglieri,

la presente relazione è redatta per riferire in qualità di organo di controllo e di revisori incaricati del controllo contabile in ottemperanza degli artt. 30 del DPR 254/2005, 20 del D.Lgs. 123/2011, 8 del Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 27 marzo 2013 e 2429 del codice civile.

Ai sensi dell'art. 30 comma 3 del D.P.R. 254/2005, "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio" e in coerenza con le disposizioni contenute nell'art. 20 del decreto legislativo n. 123 del 30 giugno 2011 "*Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell'attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell'art. 49 della Legge 196/2009*", il Collegio dei Revisori, come definitivamente ricostituito con Delibera di Consiglio n. 10 adottata nella seduta del 14 marzo 2025, ha svolto **l'esame del bilancio d'esercizio 2024**, approvato nell'ambito della seduta di Giunta del 19 giugno 2025.

Il bilancio dell'esercizio 2024 non può essere messo a confronto con un bilancio precedente in quanto primo esercizio, peraltro diverso dall'anno intero, (19/11/2024 – 31/12/2024). Sulla base dei controlli e degli accertamenti eseguiti, il Collegio attesta che il bilancio da sottoporre all'approvazione del Consiglio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili e che per forma e contenuto è conforme alla normativa vigente così come redatto con l'applicazione dei criteri esposti nella nota integrativa.

In particolare, il documento contabile è composto da:

- stato patrimoniale;
- conto economico;
- nota integrativa;
- relazione sulla gestione.

Sono stati allegati al bilancio d'esercizio, ai sensi dell'art. 5, comma 3 e 6 del D.M. 27 marzo 2013, i seguenti documenti:

- conto consuntivo in termini di cassa;
- rapporto sui risultati redatto in conformità alle linee guida generali definite dal D.P.C.M. 18 settembre 2012;
- prospetti SIOPE di cui all'art.77 quater, comma 11, del D.L. n.112/2008, convertito in Legge n. 133/2008;
- conto economico riclassificato ai sensi dell'articolo 24 comma 2 del D.P.R. 254/2005;
- rendiconto finanziario.

Ai sensi dell'articolo 41 del D.L. 66/2014 è stata resa l'attestazione dei tempi medi di pagamento per l'anno 2024;

L'esame è stato svolto mediante l'analisi e la verifica della documentazione prodotta dall'Ente e trasmessa per il relativo parere di competenza.

Il Collegio ha effettuato specifici approfondimenti relativi a:

- procedura di iscrizione in bilancio del diritto annuale 2024 per la quota

- incassi e per la quota credito;
- riscontro dei saldi di contabilità in riferimento alle diverse componenti dell'aggregato di bilancio interventi economici;
- riscontro delle variazioni dei conti accesi agli ammortamenti rispetto all'esercizio precedente;
- verifica delle voci di accantonamento ai fondi rischi ed oneri e degli utilizzi dei fondi registrati nell'esercizio;
- verifica dei saldi contabili dei mastri accesi agli accantonamenti ai fondi svalutazione crediti;
- verifica della composizione delle immobilizzazioni materiali e delle variazioni intercorse durante l'esercizio;
- situazione contabile delle Partecipazioni e valori di bilancio.

L'esame è stato svolto con il coinvolgimento dei rappresentanti dell'Ente camerale, al fine di acquisire ogni elemento necessario per le verifiche di competenza su eventuali errori significativi e, in generale, sull'attendibilità del bilancio.

A seguito dell'esame come sopra descritto, i cui esiti sono riportati nel verbale n. 10 del 24-25-26 e 27 giugno 2025, cui la presente relazione è allegata e forma parte integrante, e tenuto conto degli elementi informativi e dei chiarimenti forniti dall'Ente anche in occasione delle riunioni del collegio, lo scrivente Collegio ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del proprio giudizio ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 254/2005 e dell'art. 20 comma 3 del decreto legislativo n. 123/2011.

Parte prima: Relazione al bilancio – esame

1. Il Collegio ha provveduto all'esame del bilancio d'esercizio della Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia al 31/12/2024 in ossequio a quanto previsto dall'art. 20 del decreto legislativo n. 123/2011.
2. Il bilancio può essere riassunto nei seguenti dati, comparati con l'esercizio precedente:

Stato patrimoniale	al 31/12/2024
Attivo	€ 90.750.600,80
Immobilizzazioni immateriali	€ 2.640,05
Immobilizzazioni materiali	€ 21.113.472,53
Immobilizzazioni finanziarie	€ 14.211.998,51
Attivo circolante	€ 54.502.957,72
<i>di cui: - Disponibilità liquide</i>	€ 52.209.860,00
Ratei e risconti	€ 19.727,97
Conti d'ordine	€ 899.804,02
Passivo	€ 90.750.600,80
Patrimonio netto	€ 70.058.174,82
Fondi per rischi e oneri	€ 5.641.752,80
Trattamento di fine rapporto	€ 7.229.446,05
Debiti di finanziamento	€ 0,00
Debiti di funzionamento	€ 6.284.525,89
Ratei e risconti passivi	€ 636.897,22
Conti d'ordine	€ 899.804,02

Conto economico	al 31/12/2024
Proventi correnti (A)	3.281.267,82
Oneri correnti (B)	3.141.477,64
<i>di cui:</i>	
- Personale	954.039,69
- Funzionamento	339.387,05
- Interventi economici	257.867,86
- Ammortamenti e accantonamenti	1.590.183,04
Differenza (A – B)	139.790,18
Proventi e oneri finanziari	26.034,05
Proventi e oneri straordinari	1.495.338,92
Rettifiche dell'attivo patrimoniale	-9.370,69
Disavanzo/Avanzo d'esercizio	1.651.792,46

3. La responsabilità della redazione del bilancio d'esercizio, in conformità alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione, compete all'Organo Amministrativo della Camera. È responsabilità del Collegio quella di esprimere il parere in ordine all'approvazione del bilancio d'esercizio da parte del Consiglio Camerale.

4. L'esame è stato condotto secondo gli statuiti principi contabili. In conformità ai predetti principi, l'esame sul bilancio è stato svolto al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e risulti, nel suo complesso, attendibile. Il procedimento è stato svolto in modo coerente con la dimensione dell'ente e con il suo assetto organizzativo. Esso comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli amministratori.

Si ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del parere di competenza del Collegio dei revisori.

5. A parere dello scrivente Collegio, il sopramenzionato bilancio d'esercizio è conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione; esso pertanto è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la Situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico della Camera di Commercio per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024.

6. La "Relazione sulla gestione e sui risultati" in un unico documento redatto secondo le istruzioni fornite dal Ministero dello sviluppo economico con la circolare n. 50114 del 9 aprile 2015:

- i) illustra l'andamento della gestione secondo le previsioni dell'art. 24 del DPR 254/2005, individuando i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati dal Consiglio con la relazione previsionale e programmatica;
- ii) evidenzia la finalità della spesa secondo le previsioni dell'art. 7 del Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 27 marzo 2013, secondo un'articolazione per missioni e programmi;
- iii) contiene il rapporto dei risultati previsto dal c. 3 dell'art. 5 del Decreto del

Ministero dell'economia e delle finanze 27 marzo 2013, con i valori contenuti nel Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (PIRA) integrati con i valori a consuntivo evidenziando le risorse utilizzate per la realizzazione di ciascun obiettivo.

Alla relazione sulla gestione è allegato il consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti, relativamente alle funzioni istituzionali, indicati nel preventivo come prescrive all'art. 24, secondo comma, del DPR 254/2005.

7. Al bilancio sono allegati:

- i) il rendiconto finanziario, predisposto secondo quanto stabilito dal principio contabile OIC n. 10 con il "Flusso della gestione reddituale" determinato con il metodo indiretto nello schema di cui all'allegato 1 della circolare n. 50114 del 9 aprile 2015 del Ministero dello sviluppo economico, comparato con i valori riferiti all'esercizio 2024;
- ii) il conto economico riclassificato (redatto secondo lo schema allegato 1 del Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 27 marzo 2013) e comparato con i valori riferiti all'esercizio 2024;
- iii) il conto consuntivo in termini di cassa, coerente con le risultanze del rendiconto finanziario, e i prospetti SIOPE (c. 3 dell'art. 5 del Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 27 marzo 2013) relativi all'anno 2024.

8. Dal 2014, al bilancio è allegato il prospetto previsto dall'art. 41 del D.L. 66/2014 attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.Lgs. 231/2002, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del D.Lgs. 33/2013 pubblicato sul sito internet dell'Ente.

Il Collegio non evidenzia criticità relative ai tempi di pagamento che risultano così definiti: ITP: 18,53 giorni; TMPR: -13,01 . L'Ente risulta, pertanto, aver operato in conformità alla vigente normativa e a quanto previsto dalla circolare MEF/RGS n. 36 del 8/11/2024.

Parte seconda: Relazione al bilancio – informativa

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi ulteriori fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

Conclusioni

Il Collegio, considerato che:

- è stata accertata la corrispondenza dei dati riportati nel bilancio d'esercizio con quelli analitici desunti dalla contabilità generale tenuta nel corso della gestione;
- è stato verificato che i dati contabili sono correttamente esposti in bilancio, è stata verificata l'esistenza delle attività e passività iscritte in bilancio nonché l'attendibilità delle valutazioni di bilancio, la correttezza dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione e l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili presentati nei prospetti di bilancio e nei relativi allegati;
- è stata verificata l'osservanza delle norme che presiedono la formazione e l'impostazione bilancio d'esercizio e che la nota integrativa è stata redatta in base a quanto previsto dall'art. 23 del DPR 254/2005 e contiene quanto stabilito dal medesimo articolo, dall'art. 26, sesto e settimo comma, e dall'art. 39, tredicesimo comma, del DPR 254/2005;

- è stata verificata la corretta applicazione delle norme di amministrazione e contabilità e di quelle fiscali;
- è stata verificata la correttezza delle attestazioni del prospetto allegato al bilancio ai sensi dall'art. 41 del D.L. 66/2014 concernente l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini e l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti;

attesta che:

- i) i criteri di iscrizione in bilancio e di valutazione degli elementi patrimoniali ed economici sono conformi alla disciplina civilistica, ai principi contabili nazionali formulati dall'OIC ed ai principi contabili generali previsti dall'art. 2, c. 2, allegato 1 del D.Lgs. 91/2011 e che al bilancio sono allegati il rendiconto finanziario e i documenti indicati dall'articolo 5 del Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 27 marzo 2013;
- ii) la relazione sulla gestione e sui risultati evidenzia le finalità della spesa complessiva riferita a ciascuna delle attività svolte secondo un'articolazione per missioni e programmi ai sensi dell'art. 7 del Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 27 marzo 2013;
- iii) il conto consuntivo in termini di cassa è stato elaborato secondo la tassonomia prevista dall'art. 9 del Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 27 marzo 2013 e con la ripartizione della spesa per missioni e programmi, ed esso è coerente con le risultanze del rendiconto finanziario e con i prospetti di cui all'art. 5, c. 3, lett. c) del medesimo decreto ministeriale;
- iv) il Conto Economico riclassificato è stato redatto secondo lo schema allegato 1 del Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 27 marzo 2013;
- v) il bilancio chiude con un avanzo economico pari ad euro **1.651.792,46**;
- vi) la corrispondenza del bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2024 alle risultanze delle scritture contabili, esprimendo parere favorevole alla sua approvazione da parte del Consiglio.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Dr. Anna Botta - Presidente

Rag. Antonio Pera - componente



Firmato digitalmente da:
Antonio Pera
30/06/2025 08:42

Firmato digitalmente da

Anna Botta

2025-06-30 09:01:51 +0200