

CURRICULUM

ANAGRAFICA

Cognome: **Valle**

Nome: **Giampiero**

Sesso: **Uomo**

Nato/a il: **1970**

Comune di nascita: **Broni**

Codice Fiscale : **VLLGPR70E26B201W**

Email: valle@cmp.camcom.it

PEC:

giampiero.valle@pec.cmp.camcom.it

Comune di residenza: **Broni**

Provincia di residenza: **PV**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**

Paese: **Italia**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**

Denominazione: **Istituto Tecnico Commerciale indirizzo ragionieri e periti commerciali**

Rilasciato da: **Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "L.G. Faravelli"**

Indirizzo: **Via Edmondo de Amicis n. 35 - Stradella - PV**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **20/02/1995**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **CAMERA DI COMMERCIO DI CREMONA - MANTOVA - PAVIA**

Indirizzo: **Via Mentana n. 27 Pavia**

Qualifica: **Area Funzionari ed EQ- Enti Locali**

Descrizione attività: **Mansione attuale: responsabile gestione immobili della sede di Pavia.**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **21/01/1991**

Esperienza terminata il: **31/05/1991**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Meriggi Gianluigi**

Indirizzo: **via Cavour 11 - Arena Po (PV)**

Qualifica: **Operaio generico**

Descrizione attività: **Produzione e riparazione di articoli elettronici**

Tipo Contratto: **Dipendente**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza iniziata il: **01/08/1992**

Esperienza terminata il: **16/10/1992**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Meriggi Gianluigi**

Indirizzo: **via Cavour 11 - Arena Po (PV)**

Qualifica: **Operaio generico**

Descrizione attività: **Produzione e riparazione articoli elettronici**

Tipo Contratto: **Dipendente**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza iniziata il: **07/12/1992**

Esperienza terminata il: **18/09/1993**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **C.I.M.A. SPA**

Indirizzo: **Località Molino Quaroni 7 - Montù Beccaria (PV)**

Qualifica: **Impiegato amministrativo**

Descrizione attività: **Gestione prima nota**

Tipo Contratto: **Dipendente**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **Assunto in sostituzione di maternità**

COMPETENZE LINGUISTICHE

☒ Non dichiaro competenze di questo tipo

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Mansioni svolte presso la Camera di Commercio I.A.A.:

- da febbraio 1995 a febbraio 1997 responsabile dell'Ufficio distaccato di Vigevano;
- da marzo 1997 a febbraio 2006 responsabile dell'Ufficio distaccato di Voghera;
- da marzo 2006 a ottobre 2006 impiegato presso l'Albo delle Imprese Artigiane sede di Pavia;
- da novembre 2006 a maggio 2010 responsabile dell'Ufficio distaccato di Voghera;
- da giugno 2010 a febbraio 2019 impiegato presso il Registro Imprese sede di Pavia, con i seguenti compiti: istruttoria pratiche Registro Imprese, collaboratore SUAP, addetto alla sorveglianza sicurezza prodotti, incaricato dal garante delle fede pubblica nei concorsi a premio, segretario commissione rilevazione prezzi all'ingrosso delle merci trattate presso la sala contrattazione di Voghera, gestione archivio camerale di Voghera;
- da febbraio 2019 a luglio impiegato presso l'ufficio Provveditorato della sede di Pavia;
- da agosto 2019 al 18 novembre 2024 responsabile Ufficio Provveditorato;
- dal 19 novembre 2024, a seguito accorpamento della Camera di Pavia con le Camere di Cremona e Mantova, responsabile gestione immobili della sede di Pavia;
- dal 01 settembre 2025 inquadrato nell'area dei Funzionari ed EQ.