



CAMERA DI COMMERCIO  
CREMONA - MANTOVA - PAVIA

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL  
D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE  
A TEMPO INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO  
FINANZIARIA**

Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 181 del 7 maggio 2026



## **ART. 1**

### **TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di qualifica dirigenziale con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, riservata al personale dipendente delle Camere di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o di altra Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

La procedura selettiva è ispirata a principi di imparzialità, trasparenza, economicità e celerità di espletamento e rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. Le denominazioni maschili utilizzate nel presente bando per motivi linguistici sono da considerarsi valide per entrambi i generi.

Al candidato selezionato sarà assegnato l'incarico di Dirigente dell'Area Economico Finanziaria presso la sede territoriale di Pavia. E' inoltre richiesta la disponibilità a garantire la presenza, per esigenze di servizio, presso le sedi territoriali di Cremona e di Mantova.

## **ART. 2**

### **COMPETENZE RICHIESTE**

Al dirigente assunto in servizio competeranno le funzioni dirigenziali di cui all'art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001 e quelle stabilite dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia tra cui, in particolare:

- cura dell'attuazione dei progetti e degli obiettivi assegnati;
- adozione degli atti e provvedimenti amministrativi nelle materie di competenza;
- esercizio dei poteri di spesa nei limiti delle risorse assegnate dal Segretario Generale con il budget direzionale;
- direzione, coordinamento e controllo dell'attività dei servizi ed uffici dell'Area organizzativa assegnata;
- gestione e valutazione del personale assegnato.

Ai candidati al ruolo di Dirigente dell'Area Economico Finanziaria sono richieste le specifiche competenze di seguito elencate:

- elevate capacità gestionali, organizzative, di coordinamento di risorse umane, finanziarie e strumentali;
- approfondita conoscenza ed esperienza in materia di gestione patrimoniale e finanziaria e di contabilità economica;
- approfondita conoscenza ed esperienza in materia di contratti pubblici;
- conoscenza delle normative vigenti in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza;
- conoscenza del sistema camerale e delle norme riguardanti le funzioni e l'organizzazione delle Camere di Commercio ai sensi della Legge 580/93 così come modificata dal D.Lgs. n. 219 del 25 novembre 2016;



- conoscenza degli strumenti di programmazione strategica ed operativa e di misurazione e valutazione della performance;
- buona conoscenza di almeno una lingua straniera, con preferenza per l'inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con riferimento anche al processo di innovazione digitale della Pubblica Amministrazione.

### **ART. 3**

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Camera di commercio o altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con inquadramento nel profilo professionale di Dirigente;
- comprovata esperienza, almeno quinquennale, in funzioni dirigenziali in ambito amministrativo;
- possesso di Diploma di Laurea (DL), conseguito secondo l'ordinamento antecedente al DM n. 509/1999 (c.d. vecchio ordinamento), in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o equipollenti ovvero di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equiparate ad uno dei diplomi di laurea vecchio ordinamento indicati o titolo equipollente secondo la normativa vigente. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento del titolo ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- godimento dei diritti politici e civili;
- non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare l'inconferibilità e/o l'incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza oppure di apposita attestazione rilasciata dalla medesima amministrazione nella quale dichiararsi di non essere tenuta al rilascio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 455.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto.

La Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia si riserva di verificare in qualunque momento il possesso dei requisiti richiesti. L'accertamento della mancanza anche solo di uno dei citati requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero la revoca del provvedimento di trasferimento laddove la stessa fosse accertata successivamente.



#### ART. 4

### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente tramite il Portale InPA, mediante la compilazione del format di candidatura disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi>, previa registrazione al Portale stesso. La registrazione al Portale InPA è gratuita e richiede l'identificazione mediante i sistemi SPID/CIE/CNS/eIDAS, oltre all'inserimento di proprie informazioni curricolari.

Il candidato deve compilare tutti i campi previsti dal modulo di domanda disponibile sul portale, inserendo le informazioni previste dall'art. 5 del presente Avviso e allegando i documenti richiesti.

Le dichiarazioni e la documentazione prodotta sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sotto personale responsabilità del candidato, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) e delle conseguenze in termini di decadenza dai benefici eventualmente determinati dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000).

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'identificazione del candidato, è asseverata dall'utilizzo del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID <https://www.spid.gov.it/>), ovvero attraverso la Carta di Identità Elettronica (CIE – CIE ID) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La domanda, una volta inoltrata, potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza, procedendo con un secondo invio. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare, previa lettura delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve avvenire entro le **ore 12:00** del giorno **8 GIUGNO 2026**, termine perentorio oltre il quale il Portale non consentirà l'invio di domande né l'integrazione di quelle già eventualmente inviate

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta riepilogativa generata dal Portale InPA al termine della procedura di invio. Tale ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale InPA, riporta un codice identificativo univoco (ID), associato automaticamente alla candidatura, che sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura di mobilità.

**Non è ammessa alcuna modalità alternativa di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura rispetto a quella telematica tramite il Portale InPA.**



In caso di malfunzionamento tecnico del Portale, accertato e comunicato mediante apposito avviso pubblicato sullo stesso portale e riconosciuto dall'Ente come tale da precludere la possibilità di inoltrare la domanda di partecipazione o i relativi allegati, sarà disposta una conseguente proroga del termine di scadenza per un periodo pari alla durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data comunicazione sul sito istituzionale della Camera di commercio e sul Portale InPA.

L'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la procedura

La Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatta indicazione, malfunzionamento o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La Camera di commercio si riserva di concedere agli interessati un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione che risultassero incomplete o recanti imprecisioni o vizi non sostanziali per i quali il presente bando non preveda la pena di esclusione. La mancata regolarizzazione entro il termine assegnato determina l'esclusione dalla procedura.

## **ART. 5 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, i candidati sono tenuti a rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) residenza e/o domicilio (se diverso);
- 5) indirizzo mail o pec che sarà utilizzato dall'Ente per eventuali comunicazioni inerenti la procedura (limitatamente a quelle non trasmesse tramite il Portale InPA);
- 6) recapito telefonico;
- 7) cittadinanza;
- 8) godimento dei diritti civili e politici;
- 9) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero il Paese estero di iscrizione nelle liste elettorali;
- 10) di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare l'inconferibilità e/o l'incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013
- 11) assenza di condanne penali, ovvero l'indicazione di eventuali condanne riportate e/o di procedimenti penali pendenti (precisando, in tal caso, la data del provvedimento e l'Autorità giudiziaria);



- 12) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 13) il titolo di studio posseduto, l'Università presso il quale è stato conseguito e la votazione riportata;
- 14) la sussistenza di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato presso una Camera di commercio o altra Pubblica Amministrazione con inquadramento nel profilo professionale di Dirigente, indicando la data di assunzione nell'ente di provenienza, l'incarico dirigenziale attualmente ricoperto e una breve descrizione delle attività svolte;
- 15) la comprovata esperienza, almeno quinquennale, in funzioni dirigenziali in ambito amministrativo;
- 16) l'eventuale collocamento in posizione di comando presso altri enti.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

- a) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero attestazione rilasciata dalla medesima amministrazione nella quale dichiararsi di non essere tenuta al rilascio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) dettagliato curriculum professionale dal quale si evincano, in particolare: gli studi e i titoli professionali posseduti; l'esperienza maturata in posizioni dirigenziali e le funzioni svolte; gli incarichi di responsabilità ricoperti; le abilitazioni e iscrizioni in albi o ordini professionali; i corsi di perfezionamento e di aggiornamento; le lingue straniere conosciute e il livello di conoscenza; gli applicativi informatici conosciuti e il livello di conoscenza; il possesso delle ulteriori competenze indicate all'art. 2 del presente avviso ed in generale ogni altro elemento inerente il profilo richiesto e utile alla valutazione.
- c) le valutazioni relative alla performance individuale ottenute nell'ultimo biennio, secondo le modalità indicate dal D.Lgs. n. 150/2009.

## **ART. 6**

### **AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente Avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Gestione Giuridica del Personale al fine di verificare la loro completezza e correttezza.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli allegati richiesti siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente Avviso;
- la presentazione della domanda oltre il termine previsto dal presente Avviso;
- l'invio della domanda con modalità differenti rispetto a quella indicata nel presente Avviso;



- la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato.

L'esclusione dalla procedura, disposta con provvedimento del Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, verrà tempestivamente comunicata agli interessati a mezzo posta certificata. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

## **ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La valutazione delle candidature è affidata a una Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Dirigente dell'Area RU e Organizzazione, nel rispetto dei principi della parità di genere.

Della Commissione fanno parte il Segretario Generale, in qualità di Presidente, e due ulteriori dirigenti in servizio presso la Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia o altri enti camerali o presso altre pubbliche amministrazioni con esperienza e competenze adeguate rispetto alla figura dirigenziale da acquisire.

Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Amministrazione appartenente almeno all'Area professionale degli Istruttori.

Compito della Commissione esaminatrice è l'individuazione del candidato il cui profilo professionale risulti maggiormente rispondente alle esigenze organizzative e gestionali della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia. L'individuazione verrà effettuata mediante esame e valutazione delle domande e dei relativi allegati e a seguito di un colloquio tecnico motivazionale.

## **ART. 8 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione comparativa delle candidature ammesse alla procedura, al fine di individuare quelle di maggior interesse per l'Ente, sulla base dei requisiti professionali e dell'esperienza dichiarati e desumibili dalla domanda e dai relativi allegati (curriculum vitae e valutazione della performance).

In particolare, la valutazione verrà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- titolo di studio posseduto
- eventuali altri titoli o abilitazioni
- esperienza maturata in funzioni dirigenziali
- corrispondenza delle funzioni svolte con quelle del posto da ricoprire
- valutazione conseguita presso l'Ente di provenienza
- conoscenza del sistema camerale.

La Commissione esaminatrice, prima di procedere all'esame delle domande, stabilisce i relativi criteri.



In esito all'esame e valutazione delle domande verranno individuati i tre candidati con il profilo professionale più adeguato alla posizione da ricoprire, da invitare al successivo colloquio tecnico motivazionale.

Il colloquio avrà luogo anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea.

#### **ART.9 COLLOQUIO**

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire, con specifico riguardo alla posizione da coprire, le conoscenze, competenze ed attitudini possedute dai candidati nonché gli aspetti motivazionali. In particolare, il colloquio verterà su tematiche attinenti alle attività tipiche del ruolo dirigenziale, anche attraverso l'approfondimento del curriculum del candidato, al fine di valutarne le capacità gestionali, organizzative e relazionali.

La Commissione stabilisce e approva preventivamente i criteri specifici per lo svolgimento del colloquio.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul Portale InPA e sul sito istituzionale della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, con un preavviso di almeno dieci giorni.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presenza nel luogo, giorno e ora indicati per il colloquio verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola istanza di mobilità.

Ultimati i colloqui, la Commissione individuerà il candidato idoneo. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

#### **ART. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La Camera di commercio procederà all'assunzione del candidato eventualmente selezionato con sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno nella qualifica dirigenziale, secondo la disciplina prevista dal CCNL vigente al momento dell'immissione in servizio.

La sede di destinazione è sita in Pavia, Via Mentana n. 27. E' richiesta la disponibilità a garantire la presenza, per esigenze di servizio, presso le sedi territoriali di Cremona e di Mantova.

Al dirigente assunto in servizio è riconosciuto il trattamento economico annuo lordo stabilito dal CCNL relativo al personale dell'Area Funzioni Locali, costituito da stipendio tabellare, retribuzione di posizione e retribuzione di risultato (a cui si aggiunge la retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita).



La retribuzione di posizione è determinata in base alla “Metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali” adottata dalla Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia. La retribuzione di risultato viene corrisposta sulla base dei criteri previsti dal contratto collettivo integrativo e dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance

## ART. 11

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 216/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito GDPR), si forniscono le seguenti informazioni:

1. *Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati* – Titolare del trattamento dei dati è la Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia, con sede in Via P.F. Calvi n. 28 – 46100 Mantova; indirizzo di posta elettronica certificata: [cciaa@pec.cmp.camcom.it](mailto:cciaa@pec.cmp.camcom.it)

Il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è contattabile all'indirizzo e-mail: [serviziopdo@lom.camcom.it](mailto:serviziopdo@lom.camcom.it)

2. *Finalità e base giuridica del trattamento* – La finalità del conferimento dei dati è la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Dirigente dell'Area Economico Finanziaria della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia.

La base giuridica è il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

3. *Modalità del trattamento* – In relazione alle finalità di cui sopra, i dati acquisiti sono trattati in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la riservatezza e la sicurezza.

4. *Conferimento dei dati* – Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

5. *Comunicazione e diffusione dei dati* – Potranno venire a conoscenza dei dati personali i soggetti che forniscono servizi strumentali o professionali alla Camera di commercio. Responsabile esterno del trattamento è Infocamere – Società consortile di Informatica delle Camere di commercio italiane per Azioni.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda quali, ad esempio, le disposizioni in materia di accesso.

I dati identificativi del candidato selezionato potranno essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione sito web istituzionale della Camera di commercio di Cremona- Mantova-Pavia, in ottemperanza agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

6. *Periodo di conservazione dei dati* – I dati personali conferiti in relazione al procedimento saranno



conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

7. *Diritti dell'interessato e forme di tutela* – All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679. In particolare all'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di chiederne la limitazione del trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati.

All'interessato, ricorrendone i presupposti, è inoltre riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

## **ART. 12**

### **COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della Camera di Commercio e sul portale unico del reclutamento. La procedura di mobilità dovrà concludersi entro 180 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di mobilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia. Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati, di cui all'art. 3, comma 1, del DPR n. 184/2006 ed all'art. 5, comma 5, del D.Lgs. n. 33/2013, saranno assolti mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale del Reclutamento.

## **ART. 13**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso ([www.cmp.camcom.it](http://www.cmp.camcom.it)), e sul Portale unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 (Portale InPA – [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura implica l'accettazione incondizionata di tutte le prescrizioni stabilite nel bando stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di mobilità per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero



CAMERA DI COMMERCIO  
CREMONA - MANTOVA - PAVIA

necessario. Di conseguenza, la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso la Camera di commercio.

Per quanto non espressamente previsto nel bando si rimanda alle vigenti disposizioni di legge.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione Giuridica del Personale, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, ai seguenti numeri di telefono: 0376/234209 – 0376/234211 – 0372/490261 – 0382/393233 oppure tramite e-mail all'indirizzo: [personale@cmp.camcom.it](mailto:personale@cmp.camcom.it)

Responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione.

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
(Dott.ssa Simonetta Soragna)